

Magyar Államkincstár  
35/2021. (V. 21. számú  
KÖZLEMÉNYE

a Vidékfejlesztési Program keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott projektek tárgyának cseréjére vonatkozó bejelentés szabályairól

## I. Bevezetés

Jelen közlemény célja a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében megjelent pályázati felhívások alapján megvalósított projektek tárgyának cseréje bejelentéséhez szükséges formanyomtatvány és a kapcsolódó kitöltési útmutató közzététele, továbbá a legfontosabb gyakorlati tudnivalók összefoglalása.

## II. Jogsabályi alap

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó előírásai, valamint a VP keretében meghirdetett pályázati felhívások értelmében:

- a projekt tárgya **jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás** esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre;
- a csere lehetősége abban az esetben is biztosított, amikor arra **technológiai változás vagy modernizáció miatti csere, fejlesztés** kapcsán kerül sor;

(a továbbiakban együtt: tárgyi eszköz csere).

## III. Tárgyi eszköz cseréjére irányuló kérelem benyújtása

A tárgyi eszköz csere indokát és szándékát a megvalósítását megelőzően be kell jelenteni (a továbbiakban: tárgyi eszköz csere előzetes bejelentése).

Az előzetes bejelentés benyújtásának visszaigazolását (KR dokumentum) követően a tárgyi eszköz csere a kedvezményezett saját felelősségére, saját forrásból hajtható végre, **az előzetes bejelentést az IH tudomásul veszi, külön formalizált döntést ezen előzetes bejelentés kapcsán nem hoz.**

Kivételt képez a *VP6-16.9.1-17 Szolidáris gazdálkodás és közösség által támogatott mezőgazdaság* c. felhívás keretében megvalósított tárgyi eszköz csere, mivel a felhívás azt az előírást tartalmazza, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett **formanyomtatványon történő bejelentés alapján történt engedélyezést követően történhet meg saját forrásból a csere.** Ezért e felhívás keretében támogatott projektek esetében az eszközcsere az **IH előzetes jóváhagyásának kézhezvételét követően** valósítható meg.

Az eszközcsere **megvalósulását követően** a cserét a **változás bejelentésre szolgáló felületen kell bejelenteni** (a továbbiakban: tárgyi eszköz cserére vonatkozó változás bejelentés).

### 3.1. Formanyomtatvány

Mind a tárgyi eszköz csere **előzetes bejelentését**, mind a tárgyi eszköz cserére vonatkozó **változás bejelentést** a jelen közlemény 1. számú mellékletét képező **formanyomtatvány kötelező alkalmazásával** és a jelen közlemény 2. számú mellékletét képező kitöltési útmutató szerinti kitöltését követő benyújtása révén kell teljesíteni.

A tárgyi eszköz csere előzetes bejelentését és a tárgyi eszköz cserére vonatkozó változás bejelentést a Kincstár honlapján az elektronikus ügyintézés menüpontban elérhető e-ügyintézés felületen csatolva, kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítási szolgáltatáson keresztül lehet benyújtani. A felület közvetlen elérése az alábbi linken keresztül lehetséges: <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>

Az Ügyfélkapus azonosítási szolgáltatáson keresztül történő benyújtás során a bejelentés formanyomtatványát, valamint a további csatolandó dokumentumokat elektronikusan – papír alapú dokumentumok esetén a dokumentum eredeti példányáról szkenneléssel készített másolatban (pdf, jpg) – kell csatolni a bejelentéshez.

Az elektronikusan kiállított és hitelesített, elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat (pl. elektronikus számla, bankszámlakivonat, stb.) az eredeti pdf formátumban kell benyújtani (nem kinyomtatva és visszaszkennelve!).

#### 3.1.1. Tárgyi eszköz csere előzetes bejelentése

A projekt tárgyának cseréje az erre vonatkozó előzetes bejelentést követően valósítható meg. A cserére irányuló szándékról ki kell tölteni a Kincstár által közzétett formanyomtatványt és aláírást, szkennelést követően kell becsatolni és benyújtani.

Az ügyfélkapus bejelentkezést követően az *Általános ügyintézés* menüpontban a *Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* lehetőséget kiválasztva, majd az *Új beadvány* gombra kattintva és ezt követően az érintett felhívást (ld. *Jogcím*) kiválasztva tudja a kedvezményezett a felületen a *Bejelentés a projekt tárgyának cseréjéről* című kitöltött, aláírt nyomtatványt és a szükséges kapcsolódó dokumentum(ok) becsatolását elvégezni.

#### 3.1.2. Tárgyi eszköz cserére vonatkozó változás bejelentés

Az eszközcsere megvalósulását követően a kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdésében foglaltakra is tekintettel a **cseré megvalósulását követő 8 napon belül köteles bejelenteni** azt a Kincstárnak a változás bejelentésre szolgáló felületen.

Az ügyfélkapus bejelentkezést követően a *Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek* menüpontban a *Változás bejelentést* kiválasztva, majd az *Új kérelem* gombra kattintva lehet a bejelentést megtenni megadva a cserével érintett Támogatói okirat iratazonosítóját, és ezt követően a változás jellegéül a legördülő menüből *A fenntartási kötelezettséget érintő változást* kiválasztva tudja a kedvezményezett a *Változás szöveges leírása* mezőben leírni, hogy mikor és hogyan történt meg a tárgyi eszköz csere. E felületen kell elvégezni a beadást megelőzően a csatolandó dokumentum(ok) (például: kitöltött formanyomtatvány, számla, kifizetést igazoló bizonylat, szállítólevél, üzembe helyezési jegyzőkönyv, átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.) feltöltését is. A csereeszköz adatait a formanyomtatványon szükséges megadni.

### 3.1.2.1. A változás bejelentéshez csatolandó dokumentumok

A bejelentéshez **minden esetben szükséges csatolni a csere indokoltságát alátámasztó dokumentumo(ka)t, a beszerzést igazoló elszámoló bizonylatot (számlát), kifizetés igazolást**, továbbá más, a *Vidékfejlesztési Program keretében nyújtandó támogatás igénybevétele iránti kifizetési igényléssel kapcsolatos általános tájékoztatásról* szóló Kincstár Közlemény, a vonatkozó felhívás, illetve a tárgyi eszköz típusa **szerint releváns** dokumentumokat, például:

**- gép-, eszközbeszerzés esetén:**

- leszállított gép szállítólevele,
- üzembe helyezési jegyzőkönyv,
- átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- forgalmi engedély,
- járműkísérő lap, stb.

**- építési beruházás esetén:**

- nem engedélyköteles beruházás esetén: a fenntartáshoz, üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyek, hozzájárulások illetékes (környezetvédelmi, élelmiszer-ellenőrző, stb.) hatóságoktól
- valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős/végleges engedély:
  - használatba vételi engedély
  - hatósági igazolás arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette,
  - vízjogi üzemeltetési engedély
  - hálózatra termelő napelemes projekt esetén: hálózathasználati szerződés
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról
- energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén: az adott feltételnek való megfelelést alátámasztó dokumentáció; a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítvány.

## IV. Tárgyi eszköz cseréjére vonatkozó bejelentés elfogadásának feltételei

### 4.1. A bejelentés teljessége

A bejelentést a Kincstár, mint közbenső szervezet ellenőrzi.

Amennyiben a formanyomtatványon beadott bejelentés hiányosan, hibásan, vagy az alátámasztó dokumentumok nélkül kerül benyújtásra, vagy a csatolt alátámasztó dokumentumok valamelyike szorul hiánypótlásra, úgy a kedvezményezettet a Kincstár hiánypótlásra hívja fel.

Ezt követően a kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt.

Ha a kedvezményezett által benyújtott bejelentés és/vagy hiánypótlás ellentmondásos információkat tartalmaz, a Kincstár az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől tisztázó kérdés formájában.

Ha a kedvezményezett a hiánypótlást vagy a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül

nem kerül sor, a bejelentést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86.-87. §-ában foglaltak szem előtt tartásával.

Ha a kedvezményezett bejelentésében szereplő adatok, valamint a csatolt dokumentumok, illetve az esetleges helyszíni vizsgálat alapján a csereeszköz a támogatási feltételeknek megfelel, ezáltal a tárgyi eszköz cseréje elfogadható, akkor a Kincstár a változás bejelentés elfogadásáról szóló értesítőlevéllel értesíti a kedvezményezettet, hogy a rendelkezésre álló információk alapján a tárgyi eszköz cseréjét az IH tudomásul vette.

A Kincstár a változás bejelentés elutasításáról szóló értesítőlevéllel értesíti a kedvezményezettet arról, ha a kedvezményezett bejelentésében szereplő adatok, valamint a csatolt dokumentumok, illetve az esetleges helyszíni vizsgálat alapján a tárgyi eszköz megfelelő cseréje nem alátámasztott és ezért a bejelentés IH által történő tudomásul vétele nem lehetséges, ami szabálytalansági eljárást von maga után, mivel az eszközcsere elmaradása, illetve nem megfelelése esetén a kedvezményezett nem tud eleget tenni a fenntartási kötelezettségének.

#### **4.2. Minden tárgyi eszköz csere esetén betartandó kötelezettségek**

A tárgyi eszköz cseréjének lehetősége, illetve kötelezettsége az érintett eszközre vonatkozó üzemeltetési/fenntartási kötelezettség betartását szolgálja. A tárgyi eszköz cseréjével a cserélni szükséges/kívánt tárgyi eszköz kiváltása történik egy olyan csereeszközzel, amely azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkezik, így funkciója és teljesítménye révén képes mindazon tevékenységek és feladatok ellátására, amelyre a pótolts/lecsereelt eszköz hivatott volt.

A csereeszköz kiválasztása során kiemelt figyelemmel kell lenni a fentiek teljesülésére.

A tárgyi eszköz csere megvalósítása során be kell tartani mindazon további előírásokat is, amelyeket a beruházások tekintetében a vonatkozó jogszabályok, pályázati felhívások előírnak.

##### **4.2.1. Az elszámoló bizonylatokra való kötelező rájegyzés**

Az ÁSZF 3.3.4. a) pontjában foglaltak értelmében az elszámoló bizonylaton a kedvezményezett köteles:

- aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét,
- feltüntetni a Projektazonosító számot (támogatási kérelem iratazonosítója), és „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.” szöveget a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti elszámoló bizonylatoknál (számla vagy azzal egyenértékű bizonylat).

Fontos, hogy az elektronikus úton, szkennelt formában benyújtott bizonylat a bizonylat eredeti példányával megegyező legyen.

##### **4.2.2. Idegen nyelvű elszámoló bizonylat magyar nyelvű fordítása**

Az ÁSZF 3.3.4. b) pontjában foglaltak értelmében idegen nyelvű elszámoló bizonylat esetén a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot kell mellékelni.

### 4.3. Építéssel járó tárgyi eszköz csere kapcsán betartandó kötelezettségek

#### 4.3.1. Műszaki ellenőr alkalmazása

Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Építéssel járó eszközcseré esetén is meg kell őrizni és ellenőrzéskor be kell tudni mutatni az eszközcseré megvalósításához kapcsolódó építési naplót és felmérési naplót.

#### 4.3.2. Számlarészletező

Az elszámolni kívánt bizonylathoz ÉNGy szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia.

### 4.4. Gép- és eszközbeszerzés keretében megvalósuló tárgyi eszköz csere vonatkozásában betartandó kötelezettségek

A gép, technológiai eszköz cseréjét a kedvezményezett megvalósíthatja új vagy használt eszköz beszerzésével, amire a bejelentésében ki is kell térnie.

Új eszköz beszerzésével megvalósuló technológiai fejlesztés esetén kizárólag első üzembe helyezésű, a beszerzés időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott, a támogatható tevékenység megvalósítását szolgáló gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése fogadható el.

Használt eszköz beszerzése esetén

- a csereeszköznek meg kell felelnie a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklete 3.3.10.2. pontjában foglalt feltételeknek, így eredetének igazoltnak kell lennie,
- nem származhat a csereeszközként való beszerzését megelőző hét évben támogatással történt beszerzésből, és
- a használt eszköznek is meg kell felelnie a hatályos szabványoknak, normáknak, technológiai és egyéb műszaki feltételeknek,
- nem lehet régebbi gyártású, mint a pótoltt/lecserélt eszköz.

A tárgyi eszköz pótlása/cseréje **lízing konstrukció keretében a fenntartási időszakban nem lehetséges.**

A beszerzés csak a projekt **megvalósítási időszakában** történhet lízing keretében *a Vidékfejlesztési Program keretében nyújtandó támogatás igénybevétele iránti kifizetési igényléssel kapcsolatos általános tájékoztatásról szóló Kincstár Közleményben (a továbbiakban: Kincstár Közlemény) foglaltaknak megfelelően, kizárólag zárt végű* pénzügyi lízing formájában és oly módon, hogy a csere megvalósulásáról szóló bejelentéskor a kedvezményezettnek már rendelkeznie kell az így beszerzett eszköz (lízingtárgy) tulajdonjogával. A számlát, a kifizetés bizonylatát, a lízingszerződést, valamint a lízingcég igazolását a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról csatolni kell a bejelentéshez.

## IV. Közlemény kapcsolódó mellékletei

A projekt tárgyának cseréjére vonatkozó bejelentés formanyomtatványa és kapcsolódó dokumentuma:

1. számú melléklet – **Bejelentés** projekt tárgyának cseréjéről;
2. számú melléklet – **Kitöltési útmutató** a projekt tárgyának cseréjére vonatkozó bejelentéshez.

A **Bejelentés a projekt tárgyának cseréjéről** formanyomtatvány letölthető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu> honlapról.

Kérjük, hogy a formanyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a tárgyi eszköz cseréjére vonatkozó, a kitöltést segítő **Kitöltési útmutatót!**

## **V. Kapcsolódó jogszabályok és egyéb szabályozók**

- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- VP pályázati felhívások

## **VI. A közlemény hatálya**

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

További információk találhatóak a Széchenyi2020 honlapon (<https://www.palyazat.gov.hu>), valamint a Kincstár honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>), illetve tájékoztatás az [mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu](mailto:mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen kérhető.

Budapest, 2021. május 21.

Detre Miklós  
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési  
Támogatásokért Felelős  
elnökhelyettes