

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a projekt tárgyának cseréjére (a továbbiakban: tárgyi eszköz csere) vonatkozó bejelentéshez a Vidékfejlesztési Program keretében megvalósult beruházási támogatások tekintetében (*Bejelentés a projekt tárgyának cseréjéről* c. formanyomtatvány kitöltési útmutatója)

I. Általános tudnivalók

1. A „*Bejelentés a projekt tárgyának cseréjéről*” elnevezésű formanyomtatvány a Vidékfejlesztési Program keretében a beruházási pályázati felhívások alapján végrehajtani kívánt, valamint a már végrehajtott tárgyi eszköz cseréjének – előzetes, valamint a megvalósítást követő – bejelentésére szolgál.

2. A formanyomtatványt és annak kitöltési útmutatóját a Kincstar vonatkozó közleménye, a projekt tárgyának cseréjére vonatkozó bejelentés szabályait a Széchenyi 2020 honlapon közzétett IH közlemény tartalmazza.

3. A www.mvh.allamkincstar.gov.hu weboldalon elérhető, Word formátumú „*Bejelentés a projekt tárgyának cseréjéről*” elnevezésű formanyomtatványt töltsse ki, írja alá, majd szkennelje.

Figyelem! A formanyomtatvány csak eredeti – szervezet esetében cégszerű - aláírással fogadható el!

4. A „*Bejelentés a projekt tárgyának cseréjéről*” elnevezésű formanyomtatványt aláírást és szkennelést követően elektronikus úton, a

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>

linken keresztül elérhető felületen kell benyújtani.

ELŐZETES BEJELENTÉS

A pályázati felhívásban előírt feltételnek megfelelően a projekt tárgyának cseréjére az elektronikus felületen, formanyomtatvány használatával történő előzetes bejelentést követően kerülhet sor.

Az előzetes bejelentés IH jóváhagyást nem igényel, a benyújtás visszaigazolását (KR dokumentum) követően a csere a kedvezményezett saját felelősségére, saját forrásból valósítható meg.

Az előzetes bejelentést az ügyfélkapus bejelentkezést követően az

Általános ügyintézés menüpontban

a **Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** lehetőséget kiválasztva, majd az *Új beadvány* gombra kattintva és ezt követően az érintett felhívást (ld.

Jogcím) kiválasztva tudja a kedvezményezett a felületen a *Bejelentés a projekt tárgyának cseréjéről* c. kitöltött, aláírt nyomtatvány és a szükséges kapcsolódó dokumentum(ok) csatolását elvégezni. A *Jogcím*, *Hivatkozott vonalkód* (az érintett támogatási kérelem vagy támogatói okirat iratazonosítója) és *Tárgy* mezők kitöltése kötelező a bejelentő számára. A *Tárgy* mezőben az *Tárgyi eszköz csere előzetes bejelentése* megjelölés a legördülő menüből választható ki.

FONTOS! Amennyiben a támogatással létrejött vagyontárgy megrongálódása, megsemmisülése vis maior esemény következménye, akkor a kedvezményezettnek az arra szolgáló felületen kell vis maior bejelentést tennie a vis maior rendeletekben előírtaknak és a vis maior esemény elektronikus úton történő bejelentéséről szóló közleményben foglaltaknak megfelelően.

VÁLTOZÁS BEJELENTÉS (a csere megvalósulásának bejelentése)

A **csere megvalósulását** az ügyfélkapus bejelentkezést követően a

Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek

menüpontban a **Változás bejelentést** kiválasztva, majd az Új kérelem gombra kattintva lehet a bejelentést megtenni megadva a cserével érintett Támogatói okirat iratazonosítóját, és ezt követően a változás jellegként a legördülő menüből a *Tárgyi eszköz cserét* kiválasztva tudja a kedvezményezett a *Változás szöveges leírása* mezőben összefoglalni, hogy mire vonatkozóan, mikor és hogyan történt meg a tárgyi eszköz csere, megadni a csereeszköz adatait. E felületen kell elvégezni a beadást megelőzően a csatolandó dokumentum(ok) (például számla, kifizetést igazoló bizonylat, szállítólevél, üzembe helyezési jegyzőkönyv, átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.) feltöltését is.

Amennyiben a kedvezményezett az előzetes bejelentést elmulasztotta, akkor a Korm. rendelet 86. § (1) bekezdésében foglaltakra is tekintettel, a teljes körű bejelentést legkésőbb a csere megvalósulását követő 8 napon belül köteles megtenni.

Mind az előzetes, mind a változás bejelentéshez ugyanazt a formanyomtatványt kell használni, mindkét esetben a kitöltési útmutató szerint kitöltve a szükséges sorokat, mezőket.

II. Bejelentés a projekt tárgyának cseréjéről

A nyomtatvány fejlécében meg kell adni az alábbi azonosítókat:

Kedvezményezett ügyfél-azonosítója

Ebbe a mezőbe írja be a Kincstár által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosítószámot.

Támogatói okirat iratazonosítója

A támogatói okirat iratazonosítója mezőbe írja be támogatói okiratának 10 jegyű iratazonosító számát.

1. Kedvezményezett neve

Ebbe a sorba írja be

- a **nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben Ön természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) vette igénybe a támogatást. A személynevet az Ön által használt előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg.
- vagy a **vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a bejelentést - az Ön által képviselt - szervezet képviselőjében kívánja benyújtani. Ebben az esetben feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt., stb.).

2. Pályázati felhívás kódja/megnevezése

Ebben a mezőben adja meg a pályázati felhívás kódját és/vagy írja be a pályázati felhívás megnevezését, amelynek keretében az eszköz cseréjét szeretné elvégezni.

3. Kifizetési értesítés iratazonosítója

A kifizetési értesítés iratazonosítója mezőbe írja be annak a kifizetési értesítésnek a 10 jegyű iratazonosító számát, amelyben a támogatás elszámolására, illetve kifizetésére jóváhagyott eszközt a jelen bejelentésben jelzett eszközcsere érinti.

4. Bejelentés típusa

Előzetes bejelentés: a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozhat a tárgyi eszköz cseréjére vonatkozó szándékáról a **csere megtörténte előtt**.

A csere **megvalósulásának** bejelentése: a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozhat a tárgyi eszköz cseréjének megtörténtéről a **csere megvalósítását követően**.

5. Eszközcsere típusa

A jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével adja meg, hogy milyen típusú tárgyi eszköz tekintetében kerül sor a cserére.

6. Eszközcsere oka

A jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével adja meg, hogy a pályázati felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben nevesített esetek közül melyik alapján (jótállás, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás, technológiai változás, modernizáció, fejlesztés) vált szükségessé az eszközcsere.

7. Cserére okot adó esemény/körülmény bekövetkezésének időpontja

Az időpontok meghatározásánál szükséges figyelembe venni a *III. Igazoló dokumentumok csatolása* fejezetben foglaltakat, a cserére okot adó esemény/körülmény bekövetkezésének időpontját az alátámasztó dokumentumokkal összhangban szükséges megadni.

8. Eszközcsere megvalósításának (befejezésének) ideje

Itt adja meg a csere megvalósításának

- előzetes bejelentés esetén: **tervezett, vagy**

- változás bejelentés esetén: **tényleges** időpontját, az utóbbi esetben az alátámasztó dokumentumokkal összhangban.

9. Eszközcseré indoklása

Ebben a szövegdobozban részletesen írja le, mi indokolja/indokolta az eszközcserét.

Már megvalósult csere bejelentése esetén itt kell azt is leírni, hogy a csere milyen módon került végrehajtásra (pl. új vagy használt eszköz beszerzése). Használt eszköz beszerzése esetén elfogadható módon indokolni szükséges, hogy miért használt és nem új eszköz beszerzésével került megvalósításra a csere.

Amennyiben a cserére pénzügyi lízing keretében került sor, akkor itt azt is jelezni szükséges.

Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy a beszerzés csak a projekt **megvalósítási időszakában** történhet ebben a formában a *Vidékfejlesztési Program keretében nyújtandó támogatás igénybevétele iránti kifizetési igényléssel kapcsolatos általános tájékoztatásról* szóló Kincstár Közleményben (a továbbiakban: Kincstár Közlemény) foglaltaknak megfelelően, kizárólag **zárt végű** pénzügyi lízing formájában és oly módon, hogy a csere megvalósulásáról szóló bejelentéskor a kedvezményezettnek már rendelkeznie kell az így beszerzett eszköz (lízingtárgy) tulajdonjogával. A számlát, a kifizetés bizonylatát, a lízingszerződést, valamint a lízingcég igazolását a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról csatolni kell a bejelentéshez.

10. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges! Ebben az esetben a *Kedvezményezett aláírása* alatti sorban nyomtatott betűvel is adja meg az aláíró(k) teljes nevét.

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltaknak megfelelően teljesített aláírása. Amennyiben az aláírási címpéldány szerint a cégszerű aláírás elengedhetetlen része a szervezet bélyegzőlenyomata, akkor az sem hiányozhat a nyomtatványról.

11. Műszaki ellenőri nyilatkozat

Ezt az adatblokkot abban az esetben szükséges műszaki ellenőrnek kitöltenie és aláírnia, amennyiben olyan eszköz cseréjére kerül sor, amelynek kivitelezéséhez a pályázati felhívás alapján műszaki ellenőr alkalmazása kötelező.

Az aláírás alatti sorokban nyomtatott betűvel is adja meg a műszaki ellenőr teljes nevét és névjegyzéki jelölését (Kamarai szám/nyilvántartási szám).

12. Tárgyi eszköz cseréire vonatkozó adatok

A. Cserélni kívánt eszközre vonatkozó adatok

FONTOS!!! A cserélni kívánt eszközre vonatkozó b) - d) oszlopokat a bejelentés típusától függően kell kitölteni!

Előzetes bejelentés esetén minden releváns sort ki kell tölteni, és megadni a cserélni szükséges/kívánt eszköz azonosítására és jellemzésére szolgáló valamennyi adatot. Kérjük,

hogy az adatok megadása során különös gondossággal járjon el, hiánytalanul és pontosan adja meg az igénybe vett támogatással érintett eredeti tárgyi eszköz minden adatát.

Amennyiben előzetes bejelentési kötelezettségének már korábban eleget tett, és a jelen **változás bejelentéssel** a csere megvalósulásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének kíván eleget tenni, akkor a cserélni kívánt eszközre vonatkozóan **elegendő az 1. sort kitöltenie**.

Amennyiben több tárgyi eszköz cseréjére is sor kerül(t), akkor minden egyes cserélni kívánt tárgyi eszközre külön lapot töltsön ki és a lapokat sorszámozza 1-től kezdődően a kipontozott helyen a 12./-t követően!

Tárgyi eszköz megnevezése: a b) oszlopba írja be az eredetileg megvásárolt, a kifizetési értesítésben támogatás elszámolására, illetve kifizetésére jóváhagyott, és jelenleg cserélni kívánt tárgyi eszköz pontos megnevezését.

Kiadási tételazonosító: a *Tárgyi eszköz megnevezése* sorában a c) oszlopban adja meg annak a tárgyi eszköznek a vonatkozó kifizetési értesítőben szereplő kiadási tételazonosítóját, amelynek cseréjét végre kívánja hajtani.

Eredeti elszámoló bizonylat (száma) azonosítója: a *Tárgyi eszköz megnevezése* sorában a d) oszlopban meg kell adni a vonatkozó kifizetési igénylésben feltüntetett elszámoló bizonylat (számla) azonosítóját, amely alapján a cserével érintett tárgyi eszköz elszámolása korábban megtörtént.

Az 1. sorban megnevezett tárgyi eszközre vonatkozó alábbi adatokat a b) oszlopban kell megadni.

Típus: ebben a rovatban – amennyiben releváns – adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz típusát.

Rendeltetése: ebben a rovatban jelölje meg, hogy mi a cserélni kívánt tárgyi eszköz rendeltetése/funkciója.

Műszaki jellemzők: ebben a rovatban adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköznek a kifizetési igénylésben a támogatás igénybevételekor megadott műszaki jellemzőit.

Gyári szám: ebben a rovatban – amennyiben az adott tárgyi eszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz gyári azonosító számát.

Motorszám: ebben a rovatban – amennyiben az adott tárgyi eszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz motorszámát. Erő- és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!

Alvázsám: ebben a rovatban – amennyiben releváns – adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz alvázsámát. Erő- és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező! A gyári szám, motorszám, alvázsám vagy egyéb azonosító közül legalább egyet kötelező megadni!

Egyéb azonosító: ebben a rovatban – amennyiben az előbbieken felsorolt gyári-, motor-, alvázsámtól eltérő egyedi azonosító (pl. leltári szám) áll rendelkezésre – nevezze meg és adja meg a cserélni kívánt tárgyi eszköz egyéb egyedi azonosítóját.

Kapacitás: ebben a rovatban –amennyiben releváns – a cserélni kívánt tárgyi eszköz kapacitását kell feltüntetni a jellemző (pl. kW, m³, stb.) mértékegységben kifejezve.

Méret: ebben a rovatban –amennyiben releváns – a cserélni kívánt tárgyi eszközre jellemző mérete(ke)t (pl. szélesség, hosszúság, magasság, terület, stb.) kell feltüntetni a megfelelő mértékegységben (m, km, m², stb.) kifejezve.

B. Csereeszközre vonatkozó adatok

FONTOS!!! A csereeszközre vonatkozó e) és f) oszlopokat a bejelentés típusától függően – a megvalósult csere bejelentése esetében – kell kitölteni!

Változás bejelentés esetén az e) és f) oszlopban minden releváns sort ki kell tölteni. Kérjük, hogy a csereeszköz azonosítására és jellemzésére szolgáló adatok megadása során különös gondossággal járjon el, hiánytalanul és pontosan adja meg a csereeszköz minden adatát.

Amennyiben előzetes bejelentési kötelezettségének már korábban eleget tett és a jelen **változás bejelentéssel** a csere megvalósulásával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének kíván eleget tenni, akkor a cserélni kívánt eszközre vonatkozóan **elegendő az 1. sort kitöltenie**.

Amennyiben több tárgyi eszköz cseréjére is sor került, akkor minden egyes cserélni kívánt tárgyi eszközre külön lapot töltsön ki és a lapokat sorszámozza 1-től kezdődően a kipontozott helyen a 12./-t követően!

Csere utáni kiadásigazoló bizonylat (számla) azonosítója: ebben a rovatban meg kell adni a vonatkozó kifizetési igénylésben feltüntetett bizonylat helyetti új bizonylat (számla) azonosítóját, melyet a tárgyi eszköz cseréje során kapott.

Tárgyi eszköz megnevezése:

a b) oszlopba írja be az eredetileg megvásárolt, a kifizetési értesítésben támogatás elszámolására, illetve kifizetésére jóváhagyott, és jelenleg lecserélt tárgyi eszköz pontos megnevezését, továbbá az f) oszlopba írja be a csereeszközként megvásárolt tárgyi eszköz pontos megnevezését.

Kiadási tételazonosító: a *Tárgyi eszköz megnevezése* sorában a c) oszlopban adja meg annak a tárgyi eszköznek a vonatkozó kifizetési értesítésben szereplő kiadási tételazonosítóját.

Eredeti elszámoló bizonylat (száma) azonosítója: a *Tárgyi eszköz megnevezése* sorában a d) oszlopban meg kell adni a vonatkozó kifizetési igénylésben feltüntetett elszámoló bizonylat (számla) azonosítóját, amely alapján a cserével érintett tárgyi eszköz elszámolása korábban megtörtént, továbbá az e) oszlopba írja be a csereeszközként megvásárolt tárgyi eszközre vonatkozó elszámoló bizonylat (számla) azonosítóját.

Az 1. sorban megnevezett csereeszközre vonatkozó alábbi adatokat az f) oszlopban kell megadni.

Típus: ebben a rovatban – amennyiben releváns – adja meg a csereeszköz típusát.

Rendeltetése: ebben a rovatban jelölje meg, hogy mi a csereeszköz rendeltetése/funkciója.

Műszaki jellemzők: ebben a rovatban adja meg a csereeszköz műszaki jellemzőit.

Gyári szám: ebben a rovatban – amennyiben az adott tárgyi eszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a csereeszköz gyári azonosító számát.

Motorszám: ebben a rovatban – amennyiben az adott tárgyi eszköz rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a csereeszköz motorszámát. Erő- és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!

Alvázsám: ebben a rovatban – amennyiben releváns – adja meg a csereeszköz alvázsámát. Erő- és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező! A gyári szám, motorszám, alvázsám vagy egyéb azonosító közül legalább egyet kötelező megadni!

Egyéb azonosító: ebben a rovatban – amennyiben az előbbieken felsorolt gyári-, motor-, alvázsámtól eltérő egyedi azonosító (pl. leltári szám) áll rendelkezésre – nevezze meg és adja meg a csereeszköz egyéb - egyedi - azonosítóját.

Kapacitás: ebben a rovatban –amennyiben releváns – a csereeszköz kapacitását kell feltüntetni a jellemző (pl. kW, m³, stb.) mértékegységben kifejezve.

Méret: ebben a rovatban –amennyiben releváns – a csereeszközre jellemző mérete(ke)t (pl. szélesség, hosszúság, magasság, terület, stb.) kell feltüntetni a megfelelő mértékegységben (m, km, m², stb.) kifejezve.

III. Igazoló dokumentumok csatolása

A tárgyi eszköz cserére vonatkozó bejelentéshez csatolni kell a csere szükségességét, illetve a megvalósulását igazoló dokumentumokat.

A bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumok hiánya esetén a tárgyi eszköz csere nem fogadható el és szabálytalansági eljárást vonhat maga után.

A pályázati felhívásban, jogszabályban nevesített egyes esetekben az elfogadható igazoló dokumentumok az alábbiak lehetnek:

- **jótállás alapján történő csere:** az adott eszköz meghibásodásait és ezek esetleges javítását dokumentáló szerviz jegyzőkönyv vonatkozó szkennelt munkalapjai a (melyeken az adott gép az egyedi azonosító adatokból egyértelműen beazonosítható, valamint a jegyzőkönyv eseteírása alapján indokoltnak látszik a jótállási garancia forgalmazó általi érvényesítése).
- **amortizáció:** (pénzügyi amortizáció, amikor az ügyfél a megfelelő dokumentumokkal igazolja, hogy az adott eszköz pénzügyileg 100%-osan amortizációra került) az adott eszköz tárgyi eszköz kártonja, mely alapján látható a teljes amortizáció folyamata és üteme (egyszerű másolat).
- **lopás:** az eset kapcsán készült szkennelt rendőrségi jegyzőkönyv
- **működésképtelenné, használhatatlanná válás:** az előzőekben már említett, jelen esetben a működésképtelenné vagy használhatatlanná válást (illetve az ezt megelőzően végzett esetleges javításokat) dokumentáló szerviz jegyzőkönyv vonatkozó szkennelt munkalapjai; tűzkár esetén a tűzesetről készült szakhatósági jegyzőkönyv; egyéb okból történő használhatatlanná, működésképtelenné váláskor az esetet hitelt érdemlően alátámasztó igazoló dokumentum (pl. baleset vagy egyéb káresemény esetén rendőrségi jegyzőkönyv és a biztosító által készített kárfelmérési jegyzőkönyv).

A bejelentés alapjául forgalmazói, illetve kedvezményezett általi egyszerű igazolás önmagában nem fogadható el még abban az esetben sem, ha a forgalmazó és a szervizszolgáltatást végző ugyanaz. Bizonyos esetekben az eszköz gyártójának

hivatalos nyilatkozata elfogadható lehet (pl. konstrukciós hiba miatti használhatatlanná válás, termék visszahívás esetén); idegen nyelvű gyártói nyilatkozat esetén magyar fordítást is mellékelni szükséges.

- **technológiai változás, modernizáció, fejlesztés:** a bejelentés alapjául a kedvezményezett általi alapos indoklás fogadható el.

A csere megvalósulásának bejelentésekor a kedvezményezettnek, a formanyomtatvánnyal együtt, mellékelnie kell a csereeszköz beszerzéséről kiállított elszámoló bizonylat (számla) szkennelt eredeti példányát is, amelynek minden tekintetben meg kell felelnie a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltaknak, továbbá más, a Kincstár Közlemény, a vonatkozó felhívás, illetve a tárgyi eszköz típusa **szerint releváns** dokumentumokat.