

**A Magyar Államkincstár  
23/2021. (IV. 15.) számú**

**KÖZLEMÉNYE**

**a sertés ágazat részére nyújtott állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 39/2018. (XII. 13.) AM rendelet szerinti 2021. támogatási évre (I-IV. negyedévre) vonatkozó kifizetési kérelmek benyújtásáról**

**I. A támogatás jogszabályi alapja**

*A sertés ágazat részére nyújtott állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 39/2018. (XII. 13.) AM rendelet* (a továbbiakban: támogatási rendelet) 9–13. §-aiban részletezett tevékenységre:

- az előírtnál legalább 10%-kal nagyobb férőhely,
- a tartási rendszerben természetes feltétel,
- a verekedés, kimarás megelőzéséhez szükséges feltételek,
- az almozás,
- a megfelelő mikroklíma

biztosítására vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe a vágósertés és a tenyészkoca süldő (a továbbiakban együttesen: sertés) tartása során.

**II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek**

1.) Kifizetési kérelmet csak azon ügyfél (igénylő) nyújthat be, aki/amely *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben* (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

2.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény (elérési útvonál: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>), valamint az 52/2020. (VI. 22.) Kincstár Közlemény (elérési útvonál: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny)) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy az elektronikus benyújtással összefüggésben a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adategyeztetés.

Az adatok ellenőrzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek.

Nem szükséges adategyeztetés, ha az ügyfél:

- 2021. január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét;
- 2021. január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

### **III. A kifizetési kérelem benyújtásának módja, ideje**

A kifizetési kérelmet, valamint a kérelemre indult eljárás során minden dokumentumot elektronikusan, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) honlapon keresztül, **ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést)** követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen keresztül kell benyújtani.**

A **kifizetési kérelem benyújtására** vonatkozóan a Kincstár elektronikus űrlapot rendszeresít, így **nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

A nem elektronikus úton benyújtott kérelmet a Kincstár – tekintettel a Támogatási törvény 56. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra – visszautasítja.

#### **1) Kifizetési kérelem**

**Egy igénylő egy negyedévre vonatkozóan kizárólag egy kifizetési kérelmet nyújthat be.**

A kifizetési kérelem kizárólag az ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon**

**az I. negyedévre 2021. április 1. 09:00:00 és április 30. 23:59:59 között;**

**a II. negyedévre 2021. július 1. 09:00:00 és július 31. 23:59:59 között;**

**a III. negyedévre 2021. október 1. 09:00:00 és október 31. 23:59:59 között; valamint**

**a IV. negyedévre 2022. január 5. 09:00:00 és január 31. 23:59:59 között**

az **Elektronikus kérelemkezelés → Piaci intézkedések → Nemzeti támogatások → Állatjóléti támogatások → Sertés állatjóléti támogatás - Kifizetési kérelem menüponton keresztül** tölthető ki és nyújtható be.

A **csatolandó dokumentumokat olvasható minőségben** (szkennelve, pl. PDF, jpg formátumban) **kell csatolni.**

Figyelemmel arra, hogy 2021. július 31-én, és október 31-én a Kincstárnál a munka szünetel, így a II. negyedéves kérelmeket legkésőbb 2021. augusztus 2. 23:59:59-ig; továbbá a III. negyedéves kérelmeket legkésőbb 2021. november 2. 23:59:59-ig lehet benyújtani.

A kifizetési kérelemben kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt és a támogatási döntésben jóváhagyott tartási helyre, állatlétszámra, illetve tevékenységre vonatkozó igények szerepelhetnek.

A támogatási kérelemben meg nem jelölt vagy a támogatási döntésben jóvá nem hagyott tartási helyre, tevékenységre, illetve a jóváhagyott állatlétszámot meghaladó állatlétszámra vonatkozó kifizetési igényt a Kincstár elutasítja.

A benyújtási időszakot (negyedévet) a sertéseknek a számlán, felvásárlási jegyen vagy belső bizonylaton feltüntetett értékesítési időpontja, annak hiányában a számla / felvásárlási jegy / belső bizonylat teljesítésének időpontja határozza meg.

A kifizetési kérelem elektronikus kérelemkitöltő felületének használatához a [Felhasználói Kézikönyv és Kitöltési Útmutató – sertés állatjóléti kifizetési kérelmek elektronikus felületen történő benyújtásához](#) c. dokumentum nyújt segítséget.

### **Csatolandó dokumentumok:**

Minden esetben:

- **az állattartó telep fekvése szerint illetékes járási hivatal igazolását** az állat-egészségügyi nyilvántartási kötelezettségek igénylő általi teljesítéséről, valamint az állategészségügyi és állatvédelmi szabályok igénylő általi betartásáról;
- tenyésztésre értékesített tenyészkoca süldők esetében a **tenyésztőszervezet igazolását**, valamint
- a **sertéságazati területi felelős által kiállított dokumentumot** (jelen közlemény 1. számú melléklete tartalmaz mintát az igazoláshoz) arról, hogy
  - a) az ügyfélnek az adott negyedévre vonatkozó, a kérelemben megjelölt támogatási igénye megalapozott,
  - b) az ügyfél eleget tesz az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 83/2015. (XII. 16.) FM rendelet előírásainak,
  - c) az ügyfél a támogatási igénnyel érintett tevékenységre vonatkozóan a támogatási rendeletben meghatározott feltételeket az adott negyedévben teljesítette;

továbbá amennyiben az **igénylő**

- maga a **sertéstartó**, azaz alapanyag-termelő, úgy:
  - a sertés **értékesítéséről szóló számlát, illetve felvásárlási jegyet** (saját vágás esetén a vágás végrehajtását igazoló belső bizonylatot),
- **bérhízlalást, bérnevelést végez**, úgy:
  - a bérhízlalásról, bérnevelésről szóló **szerződést**;
  - a bérhízlalásról, bérnevelésről szóló **számlát**;
  - a bérhízlaltató, bérneveltető által kiállított, a sertés **értékesítéséről szóló számlát, illetve felvásárlási jegyet** (a bérhízlaltatónál, bérneveltetőnél végrehajtott saját vágás esetén a vágás végrehajtását igazoló belső bizonylatot, illetve a sertések leadásáról szóló szállítóleveleket);
  - a **bérhízlaltató, bérneveltető nyilatkozatát** arról, hogy a bérhízlaló, bérnevelő kérelméhez csatolt számlákon, felvásárlási jegyeken, belső bizonylatokon feltüntetett állomány után kifizetési kérelmet nem nyújt be (jelen közlemény 3. számú melléklete tartalmaz mintát a nyilatkozathoz);

• **bérhízlaltatást, bérneveltetést végez**, úgy:

- a bérhízlalásról, bérnevelésről szóló **szerződést**;
- az általa kiállított, a sertés **értékesítéséről szóló számlát, illetve felvásárlási jegyet** (saját vágás esetén a vágás végrehajtását igazoló belső bizonylatot); és
- a **bérhízlaló, bérnevelő nyilatkozatát** arról, hogy a bérhízlaltató, bérneveltető kérelméhez csatolt számlákon, felvásárlási jegyeken, belső bizonylatokon feltüntetett állomány után kifizetési kérelmet nem nyújt be (jelen közlemény 3. számú melléklete tartalmaz mintát a nyilatkozathoz).

***További, az egyes tevékenységeknél a támogatási rendelet 9–13. §-ában külön-külön meghatározott, a kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok:***

**„Nagyobb férőhely biztosítása”** tevékenység esetén:

- az adott támogatási évre vonatkozó – az ezen tevékenység tekintetében – első kifizetési kérelemhez az istállók méretét is tartalmazó **alaprajzot** vagy az állattartó telep fekvése szerint illetékes általános építésügyi hatóságnak az istálló méretére vonatkozó **hatósági bizonyítványát**,
- a **sertéságazati területi felelős által kiállított dokumentumot** a meghatározott feltételek teljesítéséről, és az előírt vizsgálatokról.

**„Természetes feltétel biztosítása a tartási rendszerben”** tevékenység esetén:

- a **sertéságazati területi felelős által kiállított dokumentumot** a meghatározott feltételek teljesítéséről, és az előírt vizsgálatokról.

**„Verekedés, kimarás megelőzéséhez szükséges feltételek biztosítása”** tevékenység esetén:

- a **sertéságazati területi felelős által kiállított dokumentumot** a meghatározott feltételek teljesítéséről.

**„Almozás biztosítása”** tevékenység esetén:

- a **sertéságazati területi felelős által kiállított dokumentumot** a meghatározott feltétel biztosításáról,
- az alom beszerzésének költségeiről kiállított **számlát, vagy** saját előállítású alom felhasználása esetén **az igénylő nyilatkozatát** a saját előállítású alom használatáról és az alom mozgatására (be- és kivételezésre) vonatkozó **belső bizonylatokat**.

**„Megfelelő mikroklíma biztosítása”** tevékenység esetén:

- a meghatározott mikroklíma-paraméterek méréséről negyedévente készült, a **sertéságazati területi felelős által ellenjegyzett jegyzőkönyvet**.

Jelen közlemény 2. számú mellékletében ajánlasként szerepel igazolás-minta, illetve jegyzőkönyv-minta, továbbá a 4. számú mellékletében szerepel a számlák összesítésére vonatkozó táblázat, amely használatával a kérelem benyújtása során a számla adatai betölthetők a kérelembe.

## 2) A kifizetési kérelem módosítása

A kifizetési kérelem módosítására minden negyedév esetében legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtási határidő végéig van lehetőség, azaz

- I. negyedév tekintetében 2021. április 30-án 23:59:59-ig,
- II. negyedév tekintetében 2021. augusztus 2-án 23:59:59-ig,
- III. negyedév tekintetében 2021. november 2-án 23:59:59-ig, valamint
- IV. negyedév tekintetében 2022. január 31-én 23:59:59-ig.

A módosítás a már benyújtott kifizetési kérelem (elektronikus űrlap) újbóli megnyitásával, az azokban megadott adatok javításával történhet.

A benyújtási időszakban minden megtett javítás, illetve módosítás a kifizetési kérelem módosításaként kezelendő.

A fentiek szerinti módosítás esetén az utolsó benyújtott kérelem kerül elbírálásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelem benyújtásának időpontját az utolsó módosító kérelem benyújtásának időpontja jelenti.

## 3) Hiánypótlás, jogorvoslati kérelem, egyéb dokumentum

A hiánypótlást, a jogorvoslati kérelmet vagy egyéb dokumentumot a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a korábban már benyújtott kifizetési kérelemhez kapcsolódóan az **Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüponton keresztül, a Sertés állatjóléti támogatás jogcím kiválasztását követően kell benyújtani.

## IV. Elektronikus kapcsolattartás

1.) Az **elektronikus benyújtás feltétele**, hogy a kifizetési kérelmet benyújtó személy (ügyfél/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) rendelkezzen **ügyfélkapus hozzáféréssel**. Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl.: gazdálkodó szervezetek) elsődleges képviselő vagy meghatalmazott útján járhatnak el.

A fentiek alapján a **kifizetési kérelem benyújtási módjai**:

- a) **természetes személy ügyfél** esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül saját nevében, vagy
- b) **nem természetes személy ügyfél** esetén elsődleges képviselője útján, vagy
- c) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás, vagy
- d) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén kamarai meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

Amennyiben az **ügyfél** (igénylő) **elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján jár el** a kifizetési kérelem benyújtása során, a kérelem benyújtásának időpontjában az **elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak/kamarai**

**meghatalmazottnak is „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

**a) természetes személy ügyfél (igénylő) saját nevében történő kérelembenyújtás**

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalon, ügyfélkapus bejelentkezést követően az ügyfél beléphet a kifizetési kérelem benyújtására szolgáló elektronikus kérelemkitöltő felületre és megkezdheti az elektronikus űrlap kitöltését.

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően az ügyfél-azonosító beírása is szükséges.

**b) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás**

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

**c) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás**

A meghatalmazásra vonatkozóan a [103/2016. \(XII. 22.\) számú MVH Közlemény](#) V. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstar Közleményben (elérési útvonal: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny)) foglaltakra.

**d) kamarai meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás**

A kamarai meghatalmazásra vonatkozóan a [103/2016. \(XII. 22.\) számú MVH Közlemény](#) V. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstar Közleményben (elérési útvonal: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny)) foglaltakra.

2.) Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint – a kötelező elektronikus kérelembenyújtásra tekintettel – a Kincstar az értesítéseket, döntéseket elektronikus úton közli az igénylővel, meghatalmazottjával.

A beadvány Kincstar általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó igénylő vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstar elektronikus úton értesíti az igénylőt.

## V. A hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések

Jelen közlemény a Kincstár honlapján történő közzététele napján lép hatályba.

Jelen közlemény hatályba lépésével egyidejűleg

- a sertés ágazat részére nyújtott állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 39/2018. (XII. 13.) AM rendelet szerinti támogatások kifizetésének 2020. támogatási év II. negyedévéig történő igénybeviteléhez szükséges nyomtatványok rendszeresítéséről szóló 65/2020. (VI. 30.) számú Kincstár Közlemény, valamint
- a tenyészkoca állatjóléti támogatása igénybevitelének feltételeiről szóló 7/2015. (III. 11.) FM rendelet szerinti támogatás 2020. július 1-jétől történő igényléséhez szükséges nyomtatványok rendszeresítéséről szóló 64/2020. (VI. 30.) számú Kincstár Közlemény hatályát veszti.

## VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet;
- a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X.18.) FVM rendelet;
- a sertések jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 83/2015. (XII. 16.) FM rendelet;
- a sertés ágazat részére nyújtott állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 39/2018. (XII. 13.) AM rendelet

***Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.***

További információ megtalálható a Kincstár honlapján ([www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu](mailto:mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen.

Budapest, 2021. április 15.

Detre Miklós  
mezőgazdasági és vidékfejlesztési  
támogatásokért felelős  
elnökhelyettes

## Tájékoztató

### az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozzeteteli-listak>).

#### I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

#### II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapról kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott



támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.