

**A Magyar Államkincstár  
21/2021. (IV. 15.) számú**

**KÖZLEMÉNYE**

**a baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet szerinti 2020/2021. támogatási év IV. tárgynegyedévre és a 2021/2022. támogatási év I. és II. tárgynegyedévre vonatkozó átmeneti támogatás igénybevételéről**

**I. Jogszabályi alap**

*A baromfi ágazatban igénybe vehető állatjóléti támogatások feltételeiről szóló 11/2019. (IV. 1.) AM rendelet* (a továbbiakban: Támogatási rendelet) 11. § (1) bekezdése és 13/B. § (1) bekezdése alapján a Támogatási rendelet szerinti igénylő baromfi tartása során – **kizárólag** – vissza nem térítendő, **átmeneti támogatást** vehet igénybe mechanikai sérülés megelőzésére, illetve a takarmányozáshoz ivóvíz-minőségű víz biztosítására a **2020/2021. támogatási év IV. tárgynegyedévére, továbbá a 2021/2022. támogatási év I. és II. tárgynegyedévre vonatkozóan.**

Az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i 2020/C 91 I/01. számú európai bizottsági közlemény 3.1. pont vonatkozó rendelkezése alapján az elsődleges mezőgazdasági termelést végző igénylő (baromfitartó) – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 225 000 euró mértékű átmeneti támogatást (a továbbiakban: átmeneti támogatás) jogosult igénybe venni.

**II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek**

1.) Átmeneti támogatás iránti kérelmet csak azon ügyfél (igénylő) nyújthat be, aki/amely *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben* (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt alábbi nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

Az elektronikus kérelembenyújtási kötelezettségre tekintettel a Támogatási törvény 28. § (3a) bekezdése alapján az átmeneti támogatás iránti kérelem benyújtásához az igénylőnek „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

2.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény (elérési útvonul: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>), valamint az 52/2020. (VI. 22.) Kincstár Közlemény (elérési útvonul: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny)) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adategyeztetés.

Az adatok ellenőrzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek.

Nem szükséges adategyeztetés, ha az ügyfél:

- 2021. január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét;
- 2021. január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

### **III. Az átmeneti támogatási kérelem, a hozzá kapcsolódó egyéb kérelmek, és a kapcsolódó dokumentumok benyújtásának módja, határideje**

Az átmeneti támogatási kérelmet, valamint a kérelemre indult eljárás során – a felüyeleti eljárás kivételével – minden dokumentumot elektronikusan, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) honlapon keresztül, **ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést)** követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen keresztül kell benyújtani.**

**Az átmeneti támogatás iránti kérelem benyújtásra vonatkozóan a Kincstár nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

A nem elektronikus úton benyújtott kérelmet a Kincstár visszautasítja, az egyéb nem elektronikus úton benyújtott dokumentum a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

#### **1) Átmeneti támogatás iránti kérelem**

##### **A támogatás**

**a 2020/2021. támogatási év IV. tárgynegyedévében** (2021. január 16-tól 2021. április 15-  
éig), továbbá

**a 2021/2022. támogatási év**

**I. tárgynegyedévében** (2021. április 16-tól 2021. július 15-éig),

**II. tárgynegyedévében** (2021. július 16-tól 2021. október 15-éig)

**bekövetkezett gazdasági események** (naposkori letelepítés, átminősítés, valamint vágás) **után igényelhető, az alábbi tevékenységekre:**

**„Mechanikai sérülés megelőzése” tevékenységre valamint,  
„Takarmányozáshoz ivóvíz-minőségű víz biztosítása” tevékenységre.**

**Egy igénylő egy negyedévre vonatkozóan baromfi megnevezés-csoportonként [1. növendék csirke, szabad tartásos csirke és gyöngyös; 2. házi tyúk; 3. növendék pulyka; 4. víziszárnyas (pecsenye kacsza, növendék kacsza, pecsenye liba, növendék liba, fiatal liba)] egy átmeneti támogatás iránti kérelmet nyújthat be.**

Az átmeneti támogatás iránti kérelem kizárólag az ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon**

**a 2020/2021. támogatási év IV. negyedévre**

**2021. április 16. 09:00:00 és április 30. 23:59:59 között;**

**a 2021/2022. támogatási év I. negyedévre**

**2021. július 16. 09:00:00 és július 31. 23:59:59 között; valamint**

**a 2021/2022. támogatási év II. negyedévre**

**2021. október 16. 09:00:00 és október 31. 23:59:59 között**

az **Elektronikus kérelemkezelés → Válságkezelő Program Átmeneti Támogatások → Válságkezelő Program – Baromfi állatjóléti átmeneti támogatás** menüponton keresztül tölthető ki és nyújtható be.

**A csatolandó dokumentumokat olvasható minőségben** (szkennelve, pl. PDF, jpg formátumban) **kell csatolni.**

Figyelemmel arra, hogy 2021. július 31-én, és 2021. október 31-én a Kincstárnál a munka szünetel, így a 2021/2022. támogatási év I. negyedéves kérelmeket legkésőbb 2021. augusztus 2. 23:59:59-ig; továbbá a II. negyedéves kérelmeket legkésőbb 2021. november 2. 23:59:59-ig. lehet benyújtani.

### **Csatolandó dokumentumok**

***Minden esetben:***

- **a tartási hely szerint illetékes járási hivatal igazolását** arról, hogy az igénylő a támogatási évben valamennyi állategészségügyi nyilvántartási kötelezettségének eleget tett, valamint betartotta az állategészségügyi és állatvédelmi szabályokat,
- **a BTT tagsággal rendelkező igénylő kivételével** – az igénylő tevékenységének megfelelő, az érintett termékpályán működő, nyitott tagsággal rendelkező, államilag elismert **termelői csoport, Beszerzési és Értékesítő Szövetkezet, tenyésztő szervezet, terméktanács vagy szakmai szervezet igazolását** arról, hogy az igénylő a tárgyévre vonatkozóan érvényes tagsággal rendelkezik. **A BTT az igénylő tagja tagsági igazolását** a szakmai ellenőrzési lappal (N0847 számú nyomtatvány) együtt a

beérkezéstől számított tizenöt napon belül - az ügyfél tájékoztatásával egyidejűleg - elektronikus úton továbbítja a Kincstár részére.

### Szakmai ellenőrzési lap

Az N0847 számú, Szakmai ellenőrzési lap elnevezésű nyomtatványt az igénylő (*jelen közlemény 1. számú melléklete*) a Baromfi Termék Tanács (a továbbiakban: BTT) címére folyamatosan, de legkésőbb az adott tárgynegyedév utolsó napját követő tizedik napig nyújthatja be.

A szakmai ellenőrzési lapot (az igénylő tagsági igazolásával együtt) a BTT – ellenjegyzést követően – a beérkezéstől számított tizenöt napon belül – az ügyfél tájékoztatásával egyidejűleg – elektronikus úton továbbítja a Kincstár részére.

Amennyiben az igénylő az adott tárgynegyedév utolsó napját követő tizedik napig nem nyújtja be a BTT-hez a szakmai ellenőrzési lapot, és ezért az adott tárgynegyedévre vonatkozóan a benyújtási időszak utolsó napját követő harmincadik napig nem érkezik be a BTT által ellenjegyzett szakmai ellenőrzési lap a Kincstárhoz, úgy az átmeneti támogatás iránti kérelmet a Kincstár elutasítja. A szakmai ellenőrzési lap benyújtása tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség!

*További, az egyes tevékenységeknél a Támogatási rendeletben külön-külön meghatározott, az átmeneti támogatás iránti kérelemhez csatolandó dokumentumok:*

„Mechanikai sérülés megelőzése” tevékenység esetén:

- a vágóhíd és a létesítmény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását – amely tartalmazza a levágott baromfi megnevezését, darabszámát, a vágáskori életkort és vágásának időpontját, – arról, hogy a mellsérülést szenvedett állatok aránya állományonként nem haladja meg az 5%-ot.

„Takarmányozáshoz ivóvíz-minőségű víz biztosítása” tevékenység esetén:

- a szolgáltató állatorvos igazolását, amely a naposkori letelepítés darabszámát, illetve az átminősítéskori állatlétszámot, valamint annak időpontját tartalmazza, azon tárgynegyedév esetében, amikor a letelepítés történt,
- a szolgáltató állatorvos igazolását arról, hogy az igénylő által a takarmányozáshoz használt itatóvíz ivóvíz-minőségű,
- továbbá
  - Saját víznyerőhely esetén:
    - az akkreditált laboratórium vizsgálati eredményét tartalmazó dokumentum másolatát arról, hogy az itatásra használt víz megfelel az ivóvíz minőségi követelményeknek (paraméterek: E. coli, telepszám 22 °C-on, szín, szag, nitrit, permanganát index, vezetőképesség; a mintavétel helyének meg kell egyeznie a tartási hely címével) és
    - az igénylő nyilatkozatát arról, hogy a víznyerőhely megfelelően van kialakítva, biztosítva ezzel az itatóvíz szennyeződésének megakadályozását, vagy
  - Vezetékes vízhálózat esetén:
    - a vízszolgáltató írásos nyilatkozatát arról, hogy az általa szolgáltatott víz ivóvíz minőségű.

Jelen közlemény 2. számú mellékletben ajánlásként szerepel egy, a szolgáltató állatorvos által kiállítandó igazolás-minta és az igénylő nyilatkozatára vonatkozó minta, illetve a 3. számú mellékletében egy, a vágóhíd képviselője, valamint a vágóhíd és a létesítmény felügyeletét ellátó hatósági vagy jogosult állatorvos által együttesen kiállítandó igazolás-minta.

## 2) Az átmeneti támogatás iránti kérelem módosítása

**Minden negyedév esetében az átmeneti támogatás iránti kérelem módosítására legkésőbb az adott negyedévre vonatkozó benyújtási határidő végéig van lehetőség, azaz**

**2020/2021. támogatási év IV. negyedév tekintetében 2021. április 30-án 23:59:59-ig,**

**2021/2022. támogatási év I. negyedév tekintetében 2021. augusztus 2-án 23:59:59-ig,**

valamint

**2021/2022. támogatási év II. negyedév tekintetében 2021. november 2-án 23:59:59-ig.**

A módosítás a már benyújtott átmeneti támogatás iránti kérelem (elektronikus űrlap) újbóli megnyitásával, az azokban megadott adatok javításával történhet.

A Kincstár minden, a benyújtási időszakban az elektronikus kérelemkitöltő felületen megtett javítást, illetve módosítást az átmeneti támogatás iránti kérelem módosításaként kezel.

Módosítás esetén az utolsó benyújtott kérelem kerül elbírálásra, azzal, hogy a kérelem benyújtásának időpontját az utolsó módosító kérelem benyújtásának időpontja jelenti.

## 3) Hiánypótlás, jogorvoslati kérelem, egyéb dokumentum

A hiánypótlást, a jogorvoslati kérelmet vagy egyéb dokumentumot (a felügyeleti eljárás kivételével) a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen**, a korábban már benyújtott átmeneti támogatási iránti kérelemhez kapcsolódóan **az Általános ügyintézés → Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüponton keresztül kell benyújtani.

## **IV. Kapcsolt vállalkozás**

Az igénylőnek az átmeneti támogatás iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell:

- *a koronavírus járvány miatt nehéz gazdasági helyzetbe került agrárvállalkozások és élelmiszer-feldolgozást végző vállalkozások részére nyújtandó átmeneti támogatás igénybevételének általános feltételeiről szóló 20/2020. (VI. 19.) AM rendelet [a továbbiakban: 20/2020. (VI. 19.) AM rendelet] hatálya alá nem tartozó támogatási program vagy egyedi támogatás alapján általa és a vele kapcsolt vállalkozásnak minősülő vállalkozások által korábban már igénybe vett egyéb – a 20/2020. (VI. 19.) AM rendelet 1. § b) pontja szerinti – átmeneti támogatás összegéről euróban kifejezve,*
- arról, hogy kapcsolt vállalkozásnak minősül-e a vállalkozása, valamint
- a kapcsolt vállalkozások adatairól (név, adószám vagy adóazonosító jel, ügyfél-azonosító).

Felhívjuk a figyelmet, hogy kapcsolt vállalkozások esetén, amennyiben a vállalkozások bármelyike az átmeneti támogatás iránti kérelmet nyújt be a fentiekben megjelölt nyilatkozatoknak egyezőnek kell lennie, azokban eltérés nem lehet!

A kapcsolt vállalkozás tagjaira együttesen vonatkoznak a 20/2020. (VI. 19.) AM rendelet 3. § (1) és (3) bekezdésében előírt támogatási keret számítására vonatkozó rendelkezések.

*Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról szóló, 2014. június 25-i 702/2014/EU bizottsági rendelete (a továbbiakban: 702/2014/EU bizottsági rendelet) I. melléklet 3. cikk (3) bekezdése szerint „kapcsolt vállalkozások”:* azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

- valamely vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazatainak többségével egy másik vállalkozásban;
- valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy visszahívni egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- valamely vállalkozás egy másik vállalkozás felett meghatározó befolyást gyakorolhat az e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- valamely vállalkozás, amely egy másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül birtokolja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazatainak többségét.

A meghatározó befolyás hiányának vélelme áll fenn, ha a 702/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában, a részvénytulajdonosként őket megillető jogok sérelme nélkül.

Azon vállalkozás vagy a 702/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül a fenti felsorolásban leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, amely természetes személyen vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac”: egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

## **V. Elektronikus kapcsolattartás**

1.) Az **elektronikus benyújtás feltétele**, hogy az átmeneti támogatás iránti kérelmet benyújtó személy (ügyfél/elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott) rendelkezzen **ügyfélkapus hozzáféréssel**. Ügyfélkapus hozzáféréssel **kizárólag természetes személyek** rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl.: gazdálkodó szervezetek) elsődleges képviselő vagy meghatalmazott útján járhatnak el.

A fentiek alapján az **átmeneti támogatás iránti kérelem benyújtási módjai:**

- a) **természetes személy ügyfél** esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül saját nevében, vagy
- b) **nem természetes személy ügyfél** esetén elsődleges képviselője útján, vagy
- c) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás, vagy
- d) **természetes személy / nem természetes személy ügyfél** esetén kamarai meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

Amennyiben az **ügyfél** (igénylő) **elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján jár el** az átmeneti támogatási iránti kérelem benyújtása során, a kérelem benyújtásának időpontjában az **elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak/kamarai meghatalmazottnak is** „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként **ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

#### **a) természetes személy ügyfél (igénylő) saját nevében történő kérelembenyújtás**

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalon, ügyfélkapus bejelentkezést követően az ügyfél beléphet az átmeneti támogatás iránti kérelem benyújtására szolgáló elektronikus kérelemkitöltő felületre és megkezdheti az elektronikus űrlap kitöltését.

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően az ügyfél-azonosító beírása is szükséges.

#### **b) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás**

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a támogatási kérelem kitöltését.

#### **c) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás**

A **meghatalmazott útján történő eljárásra** az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevitelével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló **22/2016. (IV. 5.) FM rendelet** (a továbbiakban: 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet) **11. §-ában** a meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a meghatalmazásra vonatkozóan a **103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény** V. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstar Közleményben (elérési útvonal: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny)) foglaltakra.

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban foglalt kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során az igénylő helyett és nevében **meghatalmazottja jár el**, akkor a meghatalmazott a **saját ügyfélkapus azonosítással** (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással) **elérhető elektronikus felületet használja** az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez. Az átmeneti támogatás iránti kérelem **meghatalmazott** általi elektronikus benyújtásához a meghatalmazottnak a **Kincstar ügyfél-nyilvántartási rendszerében „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként** ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie. A meghatalmazást személyesen, postai úton az ügyfél

(kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikus úton, **ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus úrlapon nyújtható be a Kincstárhoz.**

A **meghatalmazást** a Kincstár által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus úrlapon kell benyújtani, amely **tartalmazza:**

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját,
- c) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,
- d) azon támogatási jogcímekeket és intézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed,
- e) az ügyfél nyilatkozatát az iratok kézbesítésére vonatkozóan, továbbá
- f) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A Kincstár kizárólag a fentieknek megfelelő, hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba, hiányos meghatalmazás esetén a Kincstár a meghatalmazást visszautasítja.

**A meghatalmazás benyújtásának esetei:**

- a **meghatalmazott által a saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás** a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (igénylő) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Kincstár a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi, és erről döntést hoz. A meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt;
- ha a **meghatalmazott mellett az ügyfél (igénylő) is rendelkezik saját ügyfélkapuval**, akkor a **meghatalmazott által ügyfélkapus azonosítással benyújtott meghatalmazást**, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó az ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani. A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás visszavonás ügyfélkapus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyás nem történik meg, akkor a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatal részére a fentiekben foglaltak szerint;
- a **meghatalmazó által saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás**, a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A **meghatalmazás módosítására** a meghatalmazás benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. **Több meghatalmazott** esetén az ügyfelet (igénylőt) a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus kérelemkitöltő felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

A **meghatalmazás visszavonása** az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, postai úton vagy személyesen az ügyfél (igénylő) a lakóhely vagy székhely szerint illetékes



kormányhivatalhoz vagy elektronikusan, ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi visszavonása esetén a bejelentéshez csatolni kell annak igazolását, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonásáról értesítette a meghatalmazót. Az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában nem hatályos.

A **meghatalmazott által saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott, a **meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozatot** az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi egyoldalú megszüntetése esetén a papíralapú bejelentéshez csatolni kell a fenti bekezdés szerinti igazolást. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstárral szemben nem hatályos.

#### **d) kamarai meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás**

A **kamarai meghatalmazott útján történő eljárásra a 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet 12. §-ában** a kamarai meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a kamarai meghatalmazásra vonatkozóan a [103/2016. \(XII. 22.\) számú MVH Közlemény V. fejezetének rendelkezései](#) (elérési útvonal:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstár Közleményben (elérési útvonal: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny)) foglaltakra.

Ha az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő támogatási kérelembenyújtással kapcsolatos valamely **eljárási cselekményt kamarai meghatalmazott végez, a kamarai meghatalmazott** e cselekmények elvégzésére a **saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületet használja.**

Az átmeneti támogatás iránti kérelem elektronikus benyújtásához a **kamarai meghatalmazottnak „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként** ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie a **Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében.**

Az **eljárására vonatkozó kamarai meghatalmazást** ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon kell a kamarai meghatalmazottnak **benyújtania** a Kincstárhoz.

A kamarai meghatalmazott a saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott kamarai meghatalmazást az elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül papír alapon, postai úton vagy személyesen is köteles benyújtani az ügyfél (igénylő) lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. Az ügyfél (igénylő) és a kamarai meghatalmazott aláírásával ellátott papíralapú kamarai meghatalmazást mindkét fél köteles megőrizni.

Az elektronikusan benyújtott kamarai meghatalmazás papíralapú benyújtásáig a kamarai meghatalmazott az ügyfél (igénylő) helyett és nevében eljárhat, de amennyiben a kamarai meghatalmazott a meghatalmazást a fentiekben meghatározott határidőn belül nem nyújtja be az ügyfél (igénylő) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, a **kamarai**

**meghatalmazott által elvégzett eljárási cselekmények nem hatályosak.**

A **kamarai meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén** a meghatalmazás **időbeli hatályának vége** a meghatalmazás elektronikus benyújtásának időpontja vagy a kamarai meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás benyújtásának vagy a meghatalmazás visszavonásának dátuma.

A **kamarai meghatalmazást az ügyfél** (igénylő) a kamarai meghatalmazott általi elektronikus **benyújtást követő tizenkét napon belül jóváhagyhatja elektronikusan is**, ha rendelkezik saját ügyfélkapus azonosítással elérhető értesítési tárhellyel. Ebben az esetben a kamarai meghatalmazást nem kell papír alapon benyújtani. A kamarai meghatalmazás módosítására vonatkozóan is a kamarai meghatalmazás benyújtásának szabályait kell alkalmazni.

A kamarai meghatalmazás benyújtására **nem alkalmazható** az a **rendelkezés**, hogy az ügyfél (igénylő) által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott kamarai meghatalmazás a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A kamarai meghatalmazás **benyújtására**, a kamarai meghatalmazott *eljárására és a több kamarai meghatalmazott igénybevételenek esetére*, valamint a kamarai meghatalmazás megszüntetésére a **fenti c) pontban foglaltak az irányadók.**

2.) A 20/2020. (VI. 19.) AM rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti **kötelező elektronikus kapcsolattartásra** tekintettel a Kincstár az értesítéseket, döntéseket elektronikus úton közli az igénylővel, meghatalmazottjával, kamarai meghatalmazás esetén a kamarai meghatalmazottal (a Támogatási törvény rendelkezése alapján – kötelező elektronikus kapcsolattartás esetén – a Kincstár az iratokat az utolsó iratot benyújtó személynek kézbesíti).

A beadvány Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó igénylő vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti az igénylőt.

Az intézkedéshez kapcsolódó – esetleges – **felügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó kérelmeket postai úton** kell benyújtani.

## **VII. A hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések**

Jelen közlemény a Kincstár honlapján történő közzététele napján lép hatályba.

## **VIII. Kapcsolódó jogszabályok**

### ***Európai Unió jogszabályok***

- A kapcsolt vállalkozás fogalmával összefüggésben az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetők nyilvántartásáról szóló 2014. június 25-i a **702/2014/EU bizottsági rendelet**;
- az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című 2020.

március 19-i 2020/C 91 I/01. számú európai bizottsági közlemény.

### ***Hazai jogszabályok***

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló **37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet**;
- a Magyar Államkincstárról szóló **310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet**;
- az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló **22/2016. (IV. 5.) FM rendelet**;
- a koronavírus járvány miatt nehéz gazdasági helyzetbe került agrárvállalkozások és élelmiszer-feldolgozást végző vállalkozások részére nyújtandó átmeneti támogatás igénybevételének általános feltételeiről szóló **20/2020. (VI. 19.) AM rendelet**;
- a baromfi ágazat részére nyújtott állatjóléti támogatások feltételeiről szóló **11/2019. (IV. 1.) AM rendelet**.

***Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.***

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatók a Kincstár honlapján ([www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)), a „Támogatások / Nemzeti támogatások / Válságkezelő Program Átmeneti Támogatások / Baromfi állatjóléti átmeneti támogatás” menüpont alatt, illetőleg tájékoztatás kérhető az [mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu](mailto:mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen.

Budapest, 2021. április 15.

Detre Miklós  
mezőgazdasági és vidékfejlesztési  
támogatásokért felelős  
elnökhelyettes

## Tájékoztató

### az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozveteteli-listak>).

#### I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

#### II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapról kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.