

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KIFIZETÉSEK NYOMONKÖVETÉSE

Budapest, 2021.02.03.

1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

www.allamkincstar.gov.hu

mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Tel: (1) 374-3603, (1) 374-3604

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Kifizetések nyomon követése.....	4
2.1. Ügyfél Tájékoztatási Rendszer (ÜTR) használata	4
2.2. GIRO kódok értelmezése	8
2.3. Támogatási adatokhoz kapcsolódó közzétételi listák.....	9
2.4. Végzések, határozatok kézbesítése	10
2.5. Ügyfélszolgálati tájékoztatás.....	10

1. Bevezetés

A Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal kapcsolatos tevékenysége során ellátja többek közt:

- az EMVA-ból és az EMGA-ból finanszírozott támogatások és egyéb intézkedések tekintetében a kifizető ügynökségi, valamint egyéb jogcímek végrehajtásával, és a fejlesztéssel összefüggő feladatokat,
- az egyes nemzeti támogatások igénybevételével és végrehajtásával összefüggő feladatokat.

A Kincstár célja a támogatásoknak a jogszabályi előírásoknak megfelelő, az arra jogosult ügyfelek részére határidőben történő kifizetése, az ügyféli jogok előmozdítása, a jogszabályi keretek között az ügyfelekkel való partneri viszony kialakítása. Tevékenysége keretében ellátja a támogatási kérelmek értékelésével, a jogosultság ellenőrzéséhez és a **kifizetésekhez kapcsolódó** egyéb intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat.

Jelen dokumentum célja, hogy a példák bemutatásával ügyfeleink nyomon tudják követni a saját kifizetéseiket.

Nagyon fontos megemlíteni, hogy a Kincstár által kezelt jogcímekkel/pályázati felhívásokkal kapcsolatban benyújtott kérelmek kifizetése akkor válhat lehetővé, amikor a vonatkozó jogszabályok alapján a jogosultsági feltételek adminisztratív ellenőrzése megtörtént. A Kincstár igyekszik minél előbb a gazdálkodók rendelkezésére bocsátani a kérelmezett támogatás összegét és ezt a lehetőségekhez mérten előleg/részfizetés útján meg is teszi, azonban arra is ügyel, hogy ne fizessen ki jogosulatlan támogatási összegeket, amit az ellenőrzések során felmerülő kockázatok kezelésével kerül el.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: **Támogatási törvény**) 28/A. § (2) bekezdése értelmében, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedés vonatkozásában kifizetésre csak az az ügyfél jogosult, aki bejelentette a fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét.

2. Kifizetések nyomon követése

A Kincstár által alkalmazott kifizetéseket az alábbiakban felsorolt alkalmazások és ügyfél általi eljárások egyikével tudjuk ellenőrizni.

2.1. Ügyfél Tájékoztatási Rendszer (ÜTR) használata

A Kincstár mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokhoz kötődő elektronikus Ügyfél Tájékoztatási Rendszerének célja, hogy az ügyfelek megtekinthessék a Kincstárnál indított ügyeik részleteit.

A rendszer használatához – a Kincstár rendszerében elektronikusan indítható más ügyekhez hasonlóan – **ügyfélkapus beazonosításra van szükség**, és lehetőség van arra is, hogy az ügyfél helyett meghatalmazottja járjon el.

Az ügyfélkapus beazonosítást követően a személyre szabott elektronikus felületen megjelenik az ügyfél összes Kincstárnál indított ügye (támogatás-igénylés, kifizetés-igénylés, stb.), **melyek közül számos szűrőfeltétel és rendezési lehetőség használatával bármelyik ügy részleteibe be lehet tekinteni.**

Az ÜTR a Kincstár honlapján az Alkalmazások menüpontban vagy az alábbi linken érhető el: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/alkalmazasok>

A rendszer használatához az alábbi regisztrációk megléte szükséges:

1. Ügyfélkapus regisztráció (felhasználói név, jelszó) - www.magyarorszag.hu
2. 2. Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő regisztráció, ügyfél-azonosító (korábban regisztrációs szám)

Az ügyfélkapus regisztráció során megadott alapadatoknak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie a Kincstárnál vezetett ügyfél-nyilvántartásban megadott adatokkal, ugyanis első belépéskor az ügyfél-azonosító megadásával a rendszer elvégzi a két regisztráció adatainak ellenőrzését és összerendelését

Meghatalmazás használata

Amennyiben szeretné, hogy más személy is hozzáférjen az Ügyfél-tájékoztatási rendszeren megjelenő adataihoz, vagy amennyiben nem természetes személy az ügyfél, akkor erre un. képviselő kijelölése útján van lehetőség. A képviselő az a személy, akit az ügyfél meghatalmazás útján felruházott az ügyfél adataiba (képviselt ügyek) történő betekintésre.

Meghatalmazást kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani.

Tekintettel arra, hogy rendszerben minden jogcím/intézkedés adata látható, a meghatalmazottnak vagy „mindenre kiterjedő” meghatalmazással kell rendelkeznie,

9 A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése

A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:

a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra

b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra

vagy rendelkeznie kell, kifejezetten az ügyfél-tájékoztatási rendszerre szóló meghatalmazással. A meghatalmazás kitöltéséhez segítséget az Ügyfélnyilvántartás oldalon talál.

10 A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás

Amennyiben az állandó meghatalmazás tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményére kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az állandó meghatalmazás hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

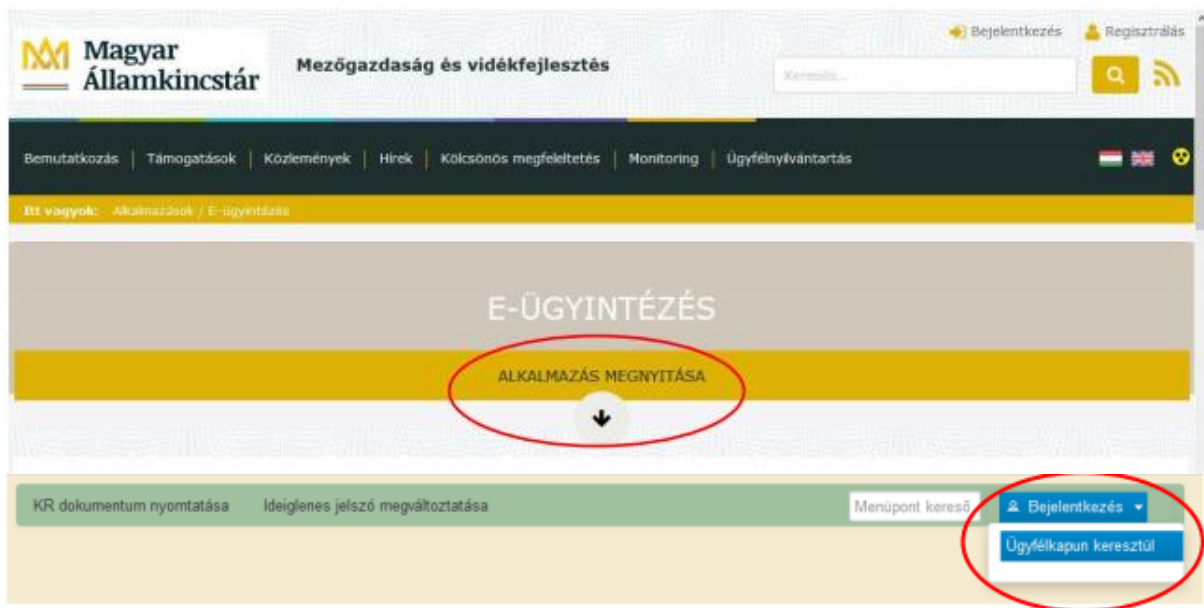
Ügyfél-tájékoztatási Rendszer

Belépés a felületre

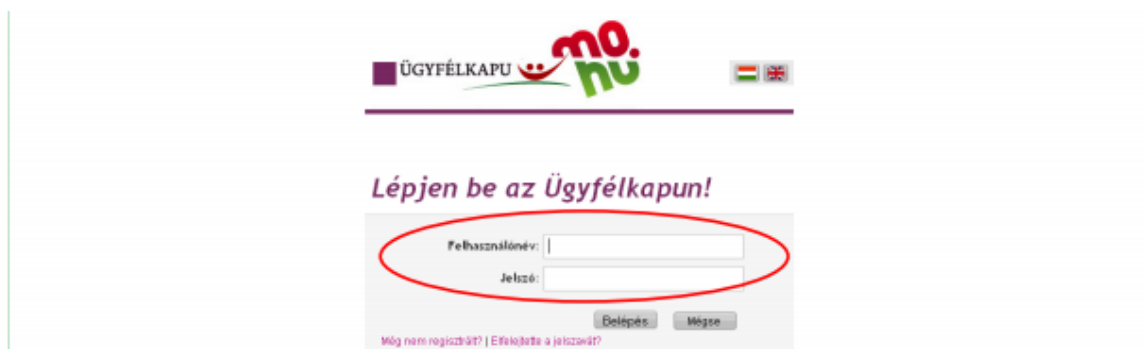
Az Ügyfél-tájékoztatási rendszer megtekintéséhez látogasson el weboldalunkra (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), ahol a jobb oldalon található az „Elektronikus ügyintézés” gombra kattintva lehet belépni.

The screenshot shows the homepage of the Magyar Államkincstár (Hungarian Treasury). The header includes the logo and navigation links. A large banner features a sunflower and the text 'Október 16-tól kezdődik az előlegfizetés'. Below the banner, there is a 'Központi ügyfélszolgálat' section with contact information and a 'MEGYEI KORMÁNYHIVATALOK ELÉRHETŐSÉGEI' button. On the right side, there are two buttons: 'Elektronikus ügyintézés' (circled in red) and 'Kiemelt dokumentumok'.

A megnyíló lapon kattintson először az „Alkalmazás megnyitása” gombra majd a megjelenő felületen a „Bejelentkezés”-t lenyitva válassza az „Ügyfélkapun keresztül” opcióit.



A megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.



Bejelentkezés után előfordulhat, hogy a www.magyarország.hu kormányzati portál tanúsítványának letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell, a kivétel hozzáadásával.

Sikeres bejelentkezéskor az alábbi üzenet jelenik meg rövid időre.



Sikeres bejelentkezést követően a kormányzati portál visszairányít a Kincstár weboldalára, ahol első bejelentkezés alkalmával meg kell adnia saját regisztrációs számát.

Regisztrációs szám megadása

Figyelem! Itt a saját regisztrációs számát kell megadni, nem a képviselt cégét vagy magánszemélyét.

Regisztrációs szám:

A megjelenő oldalon válassza ki, hogy saját nevében vagy meghatalmazottként kíván-e belépni. Az előzőleg rögzített és Hivatalunk által véglegesített meghatalmazások alapján kiválaszthatja a meghatalmazóit.

Képviselet ügyfél választása

(saját nevében)

Válassza ki az „Általános ügyintézés” alatt található Ügyfél-tájékoztatási rendszer menüpontot:

- Beadott kérelmek megtekintése
- Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése
- Ideiglenes jelszó megváltoztatása
- KR dokumentum nyomtatása
- Ügyfél tájékoztatási rendszer**
- Benyújtás alatt álló ügyek
- Horizontális vis maior
- Általános Vis Maior kérelem

Folyószámla adatok

A főoldalon állva, az ügyek mellett található a „Folyószámla adatok” fül, amelyen több évre visszamenőleg látható az összes megtörtént kifizetés, nyomon követhető az egyes kérelmekre megítélt támogatási összeg és az esetleges tartozások kiegyenlítése után ténylegesen kifizetett összeg is. A felületen megjelenő adatok kizárólag tájékoztató jellegűek, az egyes döntések – melyek azonosítója szintén látható - tartalmazzák a hivatalosnak tekinthető információkat.

Vonalkód:

Intézkedés csoport:

Folyószámla adatok								
Kifizetés éve ▲	Igénylés éve	Jogcím	Döntés száma	Döntés dátuma	Pénzmozgás típusa	Döntésben megítélt támogatás összege (Ft)	Ebből ügyfélnek teljesített	
							Összeg (Ft)	Utalás dátuma ◆
2019	2019	Termeléshez kötött hízottbikartartás támogatása		2019-08-16	Végkifizetés	542 474	542 474	2019-08-21
2019	2019	Termeléshez kötött anyatehéntartás támogatás		2019-08-16	Végkifizetés	808 236	808 236	2019-08-21
2019	2019	Területalapú támogatás		2019-08-16	Végkifizetés	629 602	13 299	2019-08-21
2019	2019	Területalapú támogatás		2019-08-16	Végkifizetés	2 929 957	77 360	2019-08-21
2019	2019	Átmeneti nemzeti anyatehéntartás támogatása		2019-08-16	Végkifizetés	180 258	180 258	2019-08-21
2019	2019	Zöldítés támogatás igénylése		2019-08-16	Végkifizetés	1 980 685	145 987	2019-08-21

Látható az is, ha az adott kifizetésből akár a Kincstár, akár a NAV visszatartott összeget.

Ebből MÁK által visszatartott			Ebből NAV-nak teljesített		
Összeg (Ft)	Visszatartás dátuma	Visszatartásról szóló végzés száma	Összeg (Ft)	Utalás dátuma	Köztartozás levonásról szóló végzés száma

2.2. GIRO kódok értelmezése

(a támogatások utalásához kapcsolódó kódok és beazonosításukhoz szükséges megnevezéseik)

Elérhetőség: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kiemelt-dokumentumok/-/content/Spx3H7BXqCxL/giro-kodok>

Útmutató a táblázat használatához:

Amennyiben a Kincstár már indított kifizetést az ügyfél részére, azonban erről végzés vagy határozat még nem került kézbesítésre, a **banki utalás közleményben** szereplő kódszám segítségével beazonosítható, hogy az összeg milyen támogatási jogcím/felhívás vonatkozásában érkezett.

Az utalás „Közlemény” rovatban szereplő MVT betűkódot követő számsor első három száma a **GIRO-kód**.

Az első három számjegyből álló kódot kikeresve a táblázatból megtalálható az utalványozott támogatási összeg jogcíme. (Például: MVT 090 XXXXXXXXXX jelzésű közlemény esetén a kapott összeg a fenti elérhetőségen található Excel táblázat szerint *Területalapú támogatás* jogcímben érkezett.)

2.3. Támogatási adatokhoz kapcsolódó közzétételi listák

Elérhetőség: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/-/tamogatasi-adatok-a-bizottsag-908-2014-eu-vegrehajtsi-rendelete-alapjan-publication-of-data-according-to-commission-implementing-regulation-no-908-20>

A Kincstár eljárására vonatkozó, a Támogatási törvény a közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában a következők szerint rendelkezik:

„24. § (2) Az adatkezelő szerv által kezelt támogatási adatok közül közérdekből nyilvános adat e törvény alapján az adatkezelő szerv által folyósított, a központi költségvetésből, illetve az EMGA-ból, az EMVA-ból, illetve EHA-ból vagy az ETHA-ból finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél:

- családi és utóneve (elnevezése), lakóhelye, székhelye, telephelye,
- a támogatás jogcíme,
- a folyósított támogatás összege, valamint
- a jogosulatlan részvétel, vagy szabálytalanság miatt visszafizetett támogatási összege.”

amely adatok a Kincstár honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) a **Közérdekű adatok - Tevékenységre működésre vonatkozó adatok - Közzétételi listák** menüpontok alatt negyedévenként közzétételre kerülnek.

A közérdekből nyilvános adatok keresésére a Kincstár a fenti linken keresőprogramot biztosít, ahol lehetősége nyílik ügyfél, település, jogcím és a megítélt, kifizetett támogatási összeg szerinti keresésre.

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- Kedvezményezett neve:** Text input field.
- Jogcím:** Dropdown menu.
- Irányítószám:** Text input field.
- Település:** Text input field.
- Cím:** Text input field.
- Alap:** Dropdown menu.
- Forrás:** Dropdown menu.
- Támogatás összeg:** Range selection with two text input fields labeled "Ft - tól" and "Ft - ig".
- Rendezés szempontja:** Two dropdown menus, the first set to "Nincs rendezés" and the second to "Növekvő".

At the bottom, there are buttons for "Keresés" (Search) and "Vissza" (Back), along with text indicating "Teljes lista - abc sorrendben" and "Eredmények exportálása CSV-be".

2.4. Végzések, határozatok kézbesítése

Az egyes támogatási kérelmek ügyintézésének végeztével, amennyiben az adminisztratív ellenőrzések erre lehetőséget adnak, a Kincstár támogatási összeget állapít meg (akár előleg/részfizetés/végfizetés formájában), melyet az ügyfél ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára utal át. Az utalással megközelítőleg egy időben vagy postai, vagy elektronikus úton, végzés illetve határozat formájában tájékoztatja az ügyfelet az utalás összegéről.

2.5. Ügyfélszolgálati tájékoztatás

A Kincstár mezőgazdasági és vidékfejlesztési ügyfélszolgálatán és a Kormányhivatalok Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályainak ügyfélszolgálatain kaphatnak ügyfeleink tájékoztatást telefonon, személyesen és e-mailen a részükre kiutalt támogatások vonatkozásában.

Ügyfélszolgálatok elérhetőségei: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/az-ugyfelszolgalat-adatai>