

Kérelem

Fizetési halasztás, részletfizetés iránt
(nem magánszemély részére)

1. Ügyfél adatok

Ügyfél-regisztrációs szám:

Ügyfél neve:

2. A kérelemmel érintett pénzfizetési kötelezettség részletezése

Döntés száma:

Intézkedés megnevezése:

Fennálló tartozás összege:

Esedékesség időpontja:

3. A kérelemmel érintett fizetési kedvezmény típusa

A kiválasztott fizetési kedvezmény típusa előtti négyzetbe kell „X” jelet beírni!

Fizetési halasztás*

Részletfizetés

4. Fizetési kedvezmény részletezése

a) Fizetési halasztásra vonatkozó adatok*:

**(A 272/2014.(XI.5.) Korm.rendelet hatálya alá tartozó követelések esetében NEM igényelhető)*

Kérelmezett fizetési időpont:

Indokolás:

.....

.....

b) Részletfizetésre vonatkozó adatok:

Kért részletek száma:

Indokolás:

.....

.....

7. Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

a) a fizetési nehézség átmeneti jellegű, a tartozás későbbi megfizetése valószínűsíthető;

b) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

c) a jelen kérelemben igényelt fizetési kedvezményre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, különösen a mezőgazdasági, agrár vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási törvény), továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) által előírt valamennyi feltételt megismertem;

d) vállalom a c) pontban hivatkozott jogszabályokban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését.

e) a fizetési kedvezmény iránti kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt.

2. Tudomásul veszem, hogy

a) a Kincstár a kérelemhez kapcsolódó ügyintézés az Támogatási törvény alapján nyilvántartásba vett adatok alapján végzi;

b) amennyiben ezen adatok megváltoznak, a változásbejelentéssel kapcsolatos nyomtatványokat személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére kell benyújtani. Ügyfélkapuval rendelkező ügyfelek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataikban bekövetkezett változást elektronikus úton is bejelenthetik ügyfélkapun keresztül, az elektronikus adatszolgáltatás felületén történő benyújtással. Amennyiben bejelentési kötelezettségemet elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek.

c) a kérelemben feltüntetett adatokat és információkat a Kincstár mind közvetlenül, mind más hatóságok megkeresése révén ellenőrizheti, és a fizetési kedvezmény iránti kérelem elbírálásánál az ellenőrzések eredményére figyelemmel jár el;

d) a kérelem kitöltése önkéntes, amennyiben azonban azt nem megfelelően, illetve hiányos vagy ellentmondó tartalommal töltöm ki, a Kincstár a Támogatási törvény, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet, vagy az eljárást megszüntetheti.

3. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt adatokat a Kincstár a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

8. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma:

Ügyfél (cégszerű) aláírása: