

# Kérelem

Fizetési halasztás,  
részletfizetés iránt  
(magánszemély részére)

## 1. Ügyfél adatok

Ügyfél-azonosító: .....

Ügyfél neve: .....

## 2. A kérelemmel érintett pénzfizetési kötelezettség részletezése

Döntés száma: .....

Intézkedés megnevezése: .....

Fennálló tartozás összege:.....

Esedékesség időpontja: .....

## 3. A kérelemmel érintett fizetési kedvezmény típusa

A kiválasztott fizetési kedvezmény típusa előtti négyzetbe kell „X” jelet beírni!

Fizetési halasztás \*

Részletfizetés

## 4. Fizetési kedvezmény részletezése

a) Fizetési halasztásra vonatkozó adatok\*: \*/A

272/2014.(XI.5.) Korm.rendelet hatálya alá tartozó követelések  
esetében NEM igényelhető

Kérelmezett fizetési időpont: .....

Indokolás: .....

.....

.....

b) Részletfizetésre vonatkozó adatok:

Kért részletek száma: .....

Indokolás: .....

.....

.....

.....

### 5. Jövedelmi adatok

Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem: .....

Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:.....

Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: .....

Mezőgazdasági tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem:.....

Nyugdíj: .....

Egyéb jövedelmek, rendszeres juttatások felsorolása (pl. családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, stb.):

.....

.....

.....

\*A jövedelmi adatok alátámasztásához 30 napnál nem régebbi eredeti munkáltatói/kifizetői jövedelemigazolás, nyugdíj esetén annak igazolása, GYED/GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény másolatát, illetve az azt megállapító határozat másolatának csatolása szükséges!

**6. Az 5. pontban felsorolt jövedelmeket havonta terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos, egyéni vállalkozásban el nem számolt kiadások (pl. albérleti díj, közös költség, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás, stb.) Egyéb, rendszeres havi, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadás (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos- és gyógyszerköltség, hitel-törlesztőrészletek esetén a lejárat dátuma stb.),**

.....

.....

.....

.....

.....

\* Valamennyi kiadást számlával számla-másolattal szükséges igazolni!

## 7. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok

(pl. a kérelmező tulajdonában lévő ingatlanok, a kérelmező tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke stb.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 8. Családi, szociális körülményre vonatkozó adatok

.....  
.....  
.....  
.....

## 9. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések

(fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.)

.....  
.....  
.....  
.....

## 10. Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

- a) a fizetési nehézség átmeneti jellegű, a tartozás későbbi megfizetése valószínűsíthető;
- b) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

c) a jelen kérelemben igényelt fizetési kedvezményre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, különösen a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási törvény), továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) által előírt valamennyi feltételt megismertem;

d) vállalom a c) pontban hivatkozott jogszabályokban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését.

2. Tudomásul veszem, hogy

a) a Kincstár a kérelemhez kapcsolódó ügyintézés a Támogatási törvény alapján nyilvántartásba vett adatok alapján végzi;

b) amennyiben ezen adatok megváltoznak, a változásbejelentéssel kapcsolatos nyomtatványokat személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatal címére kell benyújtani. Ügyfélkapuval rendelkező ügyfelek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataikban bekövetkezett változást elektronikus úton is bejelenthetik ügyfélkapun keresztül, az elektronikus adatmódosító felületen történő benyújtással. Amennyiben bejelentési kötelezettségemet elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek.

c) a kérelemben feltüntetett adatokat és információkat a Kincstár mind közvetlenül, mind más hatóságok megkeresése révén ellenőrizheti, és a fizetési kedvezmény iránti kérelem elbírálásánál az ellenőrzések eredményére figyelemmel jár el;

d) a kérelem kitöltése önkéntes, amennyiben azonban azt nem megfelelően, illetve hiányos vagy ellentmondó tartalommal töltöm ki, a Kincstár a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet, vagy az eljárást megszüntetheti.

3. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az általam közölt adatokat a Kincstár a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

## 11. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: .....  
Ügyfél aláírása: .....