

**A Magyar Államkincstár
9/2021. (II.10.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**a fizetési kedvezmény iránti kérelem benyújtásáról, valamint a kérelem
elektronikus úton történő benyújtását megkönnyítő nyomtatvány közzétételéről**

I. A közlemény célja

Jelen közlemény célja a fizetési halasztás, és/vagy részletfizetés (a továbbiakban: fizetési kedvezmények) iránti kérelmek benyújtásával kapcsolatos tájékoztatás nyújtása, továbbá a fizetési kedvezmények igénybevételét megkönnyítő nyomtatványok közzététele.

A jelen közleményben foglaltak *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény* (a továbbiakban: Támogatási törvény) 56/C. §-a, illetve *a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet* 1. melléklet 253.-257. pontjaiban foglalt kérelmekkel kapcsolatos eljárásokra vonatkoznak.

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

Kérelmet csak azon kérelmező nyújthat be, aki/amely a Támogatási törvényben foglalt alábbi nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

A Támogatási törvény 28. § (3) bekezdése alapján a kérelem benyújtásához a kérelmezőnek „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére *az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény* (amely elérhető a közlemény számára kattintva, vagy a következő elérési útvonalon: www.mvh.allamkincstar.gov.hu / Ügyfélnyilvántartás), valamint az *52/2020. (VI. 22.) Kincstár Közlemény* (elérési útvonal: www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen **évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adategyeztetés.**

Az adatellenőrzés elvégzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok javíthatóak és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek.

Az ellenőrzés elvégzése nélkül a kérelem benyújtása nem lehetséges.

Nem szükséges adategyeztetés, ha az ügyfél:

- tárgyév január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe történő nyilvántartásba vételét;
- tárgyév január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatok módosítása iránti kérelmet.

Az adatellenőrzést az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

III. A fizetési kedvezmény iránti kérelem benyújtásának módja

A fizetési kedvezmény iránti kérelem a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus bejelentkezést követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen tölthető ki, valamint az elbíráláshoz szükséges dokumentumok és nyomtatványok csatolásával kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással nyújtható be.**

Az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a kérelmet benyújtó személy (ügyfél/elsődleges képviselő/meghatalmazott) rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.

Amennyiben a kérelmező vagy elsődleges képviselője/meghatalmazottja adataiban eltérés van a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás és a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerének adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik azzal.

Az ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás során a kérelem nyomtatványt a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

A nem elektronikus úton benyújtott kérelmet a Kincstár visszautasítja, az egyéb nem elektronikusan benyújtott dokumentum a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

A fizetési halasztás iránti, illetve részletfizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a kérelmező által kitöltött “fizetési halasztás, részletfizetés iránti kérelem” benyújtását megkönnyítő nyomtatvány (1. számú, vagy 2. számú melléklet),
- jövedelmi adatok alátámasztásához 30 napnál nem régebbi munkáltatói/kifizetői jövedelemigazolás másolata, nyugdíj esetén annak igazolása, GYED/GYES, munkanélküli segély, vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény másolata, illetve az azt megállapító határozat másolata,
- valamennyi kiadás számla-másolata,
- egyéb, rendelkezésre álló dokumentumok másolata.

IV. Elektronikus kapcsolattartás

1.) Az eljárás során a kérelmet, illetve minden hozzá kapcsolódó iratot, valamint az esetleges fellebbezést/kifogást **elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen kell benyújtani.** A kérelmező vagy elsődleges képviselője/meghatalmazottja a

kérelemre indult eljárásban – ideértve a bírósági felülvizsgálat és a felügyeleti eljárás kivételével a jogorvoslati eljárást is – **a Kincstár felé teljesítendő, a fizetési kedvezmény iránti kérelemmel kapcsolatos minden kötelezettségét, illetve jogosultságát kizárólag elektronikus úton**, a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével teljesítheti, illetve gyakorolhatja.

Az eljárás során - a kamarai meghatalmazott eljárását kivéve - **kötelező az elektronikus kapcsolattartás**, tehát a Kincstár a kérelem kapcsán hozott döntéseit elektronikus úton közli.

2.) Az elektronikus úton történő kérelembenyújtás feltétele, hogy a kérelmet benyújtó személy (ügyfél / elsődleges képviselő / meghatalmazott / kamarai meghatalmazott) rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.

Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl.: gazdálkodó szervezetek) elsődleges képviselő/meghatalmazott/kamarai meghatalmazott útján járhatnak el.

Amennyiben a **kérelmező elsődleges képviselő/meghatalmazott útján jár el** a kérelem benyújtása során, a kérelem benyújtásának időpontjában **az elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak is** a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében „**kérelemre nyilvántartásba vett**” besorolású ügyfélként **ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie**.

A kérelem benyújtási módjai:

- a) **természetes személy ügyfél** esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül saját nevében, vagy
- b) **nem természetes személy ügyfél** esetén elsődleges képviselője útján, vagy
- c) **természetes személy és nem természetes személy ügyfél** esetén meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás, vagy
- d) **természetes személy és nem természetes személy ügyfél** esetén kamarai meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

a) Természetes személy ügyfél (kérelmező) saját nevében történő kérelembenyújtás:

Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus bejelentkezést követően az ügyfél beléphet a kérelem benyújtására szolgáló elektronikus kérelemkitöltő felületre.

Az elektronikus kérelemkitöltő felületre történő első belépés esetén az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadását követően az ügyfél-azonosító beírása is szükséges.

b) Elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás:

Az elsődleges képviselő bejelentésére a **103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény V. fejezet E) pontjának** rendelkezései (elérési útvonali: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak. Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartási rendszerbe történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

c) Meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás:

A meghatalmazásra vonatkozóan a **103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény V. fejezet B) és D) pontjának** rendelkezései irányadóak, figyelemmel az **52/2020. (VI. 22.) számú Kincstár Közleményben** foglaltakra.

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban foglalt kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során a kérelmező helyett és nevében meghatalmazottja jár el, akkor a meghatalmazott saját ügyfélkapus azonosítással (a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással) elérhető elektronikus felületet használja az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez.

A kérelem meghatalmazott általi elektronikus benyújtásához a meghatalmazottnak a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

A meghatalmazást személyesen, postai úton az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül a Kincstár részére kell benyújtani.

A meghatalmazást a Kincstár által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus űrlapon kell benyújtani, amely tartalmazza:

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját,
- c) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,
- d) azon jogcímekeket és intézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed,
- e) az ügyfél nyilatkozatát az iratok kézbesítésére vonatkozóan, továbbá
- f) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A Kincstár kizárólag a fentieknek megfelelő, hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba, hiányos meghatalmazás esetén a Kincstár a meghatalmazást visszautasítja.

A meghatalmazás benyújtásának esetei:

- a **meghatalmazott által a saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás**: a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Kincstár a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi, és erről döntést hoz. A meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt;
- ha a **meghatalmazott mellett az ügyfél (kérelmező) is rendelkezik saját ügyfélkapuval**, akkor a **meghatalmazott által ügyfélkapus azonosítással benyújtott meghatalmazást**, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó az ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani. A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás visszavonás ügyfélkapus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyás nem történik meg, akkor a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatal részére a fentiekben foglaltak szerint;
- a **meghatalmazó által saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás**: a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A meghatalmazás módosítására a meghatalmazás benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Több meghatalmazott esetén az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus űrlapkitöltő felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

A meghatalmazás visszavonása az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, postai úton vagy

személyesen a lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikusan, ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi visszavonása esetén a bejelentéshez csatolni kell annak igazolását, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonásáról értesítette a meghatalmazót. Az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában nem hatályos.

A meghatalmazott által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott, a meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozatot az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi egyoldalú megszüntetése esetén a papíralapú bejelentéshez csatolni kell a fenti bekezdés szerinti igazolást. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstárral szemben nem hatályos.

d) kamarai meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás:

A Támogatási törvény alapján kamarai meghatalmazott útján történő eljárásra a 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet kamarai meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Továbbá a kamarai meghatalmazásra vonatkozóan a **103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény V. fejezetének rendelkezései** irányadóak, figyelemmel az **52/2020. (VI. 22.) számú Kincstár Közleményben** foglaltakra.

Ha az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtással kapcsolatos valamely eljárási cselekményt kamarai meghatalmazott végez, a kamarai meghatalmazott e cselekmények elvégzésére a saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületet használja.

A támogatási kérelem elektronikus benyújtásához a kamarai meghatalmazottnak „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében.

Az eljárására vonatkozó kamarai meghatalmazást ügyfélkapus hozzáféréssel, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu oldalon, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított elektronikus űrlapon kell a kamarai meghatalmazottnak benyújtania a Kincstárhoz.

A kamarai meghatalmazott a saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott kamarai meghatalmazást az elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül papír alapon, postai úton vagy személyesen is köteles benyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. Az ügyfél (kérelmező) és a kamarai meghatalmazott aláírásával ellátott papíralapú kamarai meghatalmazást mindkét fél köteles megőrizni. Az elektronikusan benyújtott kamarai meghatalmazás papíralapú benyújtásáig a kamarai meghatalmazott az ügyfél (kérelmező) helyett és nevében eljárhat, de amennyiben a kamarai meghatalmazott a meghatalmazást a fentiekben meghatározott határidőn belül nem nyújtja be az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz, a kamarai meghatalmazott által elvégzett eljárási cselekmények nem hatályosak.

A kamarai meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazás elektronikus benyújtásának időpontja vagy a kamarai meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás benyújtásának vagy a meghatalmazás visszavonásának dátuma. A kamarai meghatalmazást az ügyfél (kérelmező) a kamarai meghatalmazott általi elektronikus benyújtást követő tizenkét napon belül jóváhagyhatja elektronikusan is, ha rendelkezik saját ügyfélkapus azonosítással elérhető értesítési tárhellyel. Ebben az esetben a kamarai meghatalmazást nem kell papír alapon benyújtani. A kamarai meghatalmazás módosítására vonatkozóan a kamarai meghatalmazás benyújtásának szabályait kell alkalmazni.

A kamarai meghatalmazás benyújtására nem alkalmazható az a rendelkezés, hogy az ügyfél (kérelmező) által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott kamarai meghatalmazás a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A kamarai meghatalmazás benyújtására, a kamarai meghatalmazott eljárására és a több kamarai meghatalmazott igénybevételenek esetére, valamint a kamarai meghatalmazás megszüntetésére a fenti c) pontban foglaltak az irányadók.

A kamarai meghatalmazás megszűnik a kamarai meghatalmazott Nemzeti Agrárgazdasági Kamaránál (a továbbiakban: NAK) fennálló munkaviszonya megszűnésének időpontjában. A kamarai meghatalmazottnak a tartós távollétéről vagy munkaviszonyának megszűnéséről - a távollét időtartamának vagy a megszűnés időpontjának pontos megjelölésével - a Kincstárt és az ügyfelet (kérelmezőt) egyidejűleg értesítenie kell. A kamarai meghatalmazott tartós távolléte esetén - ha az ügyfél (kérelmező) ehhez a kamarai meghatalmazásban hozzájárult - a NAK helyettesítő kamarai meghatalmazottat jelöl ki.

A kötelező elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó általános szabályoktól eltérően a kamarai meghatalmazás esetén az iratok az ügyfél részére kerülnek kézbesítésre.

3.) A kérelemre indult eljáráshoz kapcsolódó minden dokumentum (beadvány) Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó igénylő vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti az igénylőt. A KR dokumentum alatt az alábbi fogalom értendő: az ügyfél által ügyfélkapus azonosítással benyújtott vagy az ügyfél elektronikus ügyintézésre szolgáló értesítési tárhelyére továbbított dokumentum tartalmát és az elektronikus benyújtás vagy továbbítás adatait tartalmazó elektronikus dokumentum, amelyet a Kincstár az ügyfél értesítési tárhelyére az elektronikus közszolgáltatások nyújtását és igénybevételeit támogató központi informatikai és kommunikációs rendszeren keresztül megküld

V. Fizetési kedvezmény engedélyezése

A) A Támogatási törvény hatálya alá tartozó intézkedésekre vonatkozó szabályok

Ezen intézkedések tekintetében keletkezett, fennálló tartozások vonatkozásában **fizetési halasztás, illetve részletfizetés is kérelmezhető**, illetve engedélyezhető.

A részletfizetési kérelemben az engedélyezni kért részleteket szükséges megadni.

A Támogatási törvény alapján abban az esetben engedélyezhető fizetési kedvezmény, ha a fizetési nehézség

- a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá
- átmeneti jellegű, tehát a tartozás későbbi megfizetése valószínűsíthető.

Magánszemély esetében a fizetési kedvezmény az a) pontjában foglaltak figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja vagy valószínűsíti, hogy a tartozás azonnali vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.

A fizetési kedvezmény iránti kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelembe vételre kerülnek a fizetési nehézség kialakulásának okai és körülményei, és a fizetési halasztást, részletfizetést engedélyező végzésben a kedvezmény feltételhez köthető.

A megállapított tartozás esedékességének időpontja után benyújtott fizetési kedvezmény iránti kérelem esetén késedelmi pótlék kerül felszámításra a fizetési kedvezmény iránti kérelmet

elbíráló végzés véglegessé válásáig, ha azonban a fizetési könnyítés engedélyezésre kerül, a késedelmi pótlék csak a fizetési könnyítést engedélyező elsőfokú döntés keltének napjáig kerül felszámításra.

Felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:

Ha az ügyfél a kedvezmény feltételeit vagy az esedékes részletek befizetését nem teljesíti, a kedvezmény érvényét veszti, és a hátralék teljes összege járulékaival együtt egy összegben esedékessé válik.

Nincs lehetőség az ügyféllel szemben fennálló követelés (intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatti visszafizetési kötelezettség, kamat, késedelmi pótlék) elengedésére, mérséklésére.

A fizetési kedvezmény engedélyezése a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek a Támogatási törvény 60. § (1) bekezdésében foglalt visszatartási jogának gyakorlását nem érinti.

A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által folytatott végrehajtási eljárás során - ide nem értve a más hatóság vagy bírósági végrehajtó megkeresésére folytatott végrehajtást - fizetési kedvezmény akkor engedélyezhető, ha az ügyfél bizonyítja, hogy tartozása teljesítésének határidejére történt elmaradása neki nem róható fel, és teljesítési szándéka továbbra is fennáll, de az egy összegben történő teljesítésre rajta kívül álló ok miatt nem képes vagy az számára aránytalan nehézséget jelentene. Az említett feltételek bármelyikének hiánya esetén a fizetési kedvezmény nem engedélyezhető.

Ha az ügyfél bármely részlet megfizetését annak esedékességekor elmulasztja vagy részben teljesíti, illetve a halasztott határidejére a tartozását nem teljesíti, a még fennálló tartozása egyösszegben esedékessé válik.

B.) A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó intézkedésekre (VP) vonatkozó szabályok

A VP intézkedések tekintetében keletkezett, fennálló tartozások vonatkozásában CSAK részletfizetés engedélyezhető, fizetési halasztás nem.

A részletfizetési kérelemben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 254.1 pontban foglaltak alapján a visszafizetési kötelezettség határideje nem haladhatja meg a tizenkét hónapot.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a részletfizetési kérelem elfogadása, valamint a részletfizetés ütemezése és az egyes részletek nagysága megállapítása során az alábbiak kerülnek figyelembe vételre:

- a) a még ki nem fizetett támogatás és a követelés összege,
- b) a program zárásának várható dátuma,
- c) a kedvezményezett esetleges korábbi visszafizetései teljesítése,
- d) a projekt várható megvalósítási dátuma és a fenntartási időszak vége, és
- e) a projekt lezárásának dátuma.

A kedvezményezett követelésenként **egy alkalommal** nyújthat be részletfizetési kérelmet.

Ha a részletfizetési kérelem beérkezésének időpontjában biztosíték érvényesítése vagy elszámolás jóváhagyása van folyamatban és a követelés megtérülése valószínűsíthető, akkor a részletfizetési kérelem elbírálása a biztosíték érvényesítéséig vagy az elszámolás jóváhagyásáig felfüggesztésre kerül a fenti szempontok, és a biztosítékból való folyamatban lévő kielégítés várható eredményessége és határideje szerint.

A visszafizetési kötelezettség határideje nem haladhatja meg a tizenkét hónapot.

A részletfizetés meghatározásánál a kérelem beérkezésének napjáig számolt kamatokkal terhelt összeg kerül figyelembe vételre, kamat a részletfizetés idejére nem kerül felszámításra.

Elállás esetén a részletfizetési kérelem elbírálása során az összes releváns körülmény

mérlegelésével történik döntés a futamidő hosszáról.

A részletfizetés átütemezése

Ha a kedvezményezett a követelés előtörlesztését kéri, vagy a részletfizetés határideje alatt a megállapított részleteket nem tudja teljesíteni és ezért a részletfizetés átütemezését kéri, a kérelem a részletfizetési kérelemre irányadó szabályok szerint kerül elbírálásra.

A korábbi teljesítés és a fennálló követelés mértékének figyelembevételével a részletfizetés átütemezése legfeljebb három alkalommal engedélyezhető a kedvezményezett kérelmére.

A részletfizetési késedelem

Ha a kedvezményezett bármely részlet megfizetését annak esedékességekor elmulasztja vagy részben teljesíti, a késedelembe esés napját követően a követelés teljes fennmaradó része és a késedelmi kamat az általános szabályok szerint újraszámításra kerül.

Az újraszámolt, egyösszegben esedékessé váló követelésről és a részletfizetés megszűnéséről a kedvezményezettet a Kincstár tájékoztatja. A tájékoztatás nem jelenti újabb fizetési határidő kitűzését, a követelés behajtása ilyenkor az általános szabályok szerint, a még érvényesíthető követeléskezelési eszközökkel folytatódik.

C.) Hiánypótlás

A fizetési kedvezmény iránti kérelemre indult eljárásban azonos tárgyban egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra.

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet;
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet.

VII. Mellékletek

- 1.) Kérelem Fizetési halasztás, részletfizetés iránt (magányszemélyek részére)
- 2.) Kérelem Fizetési halasztás, részletfizetés iránt (nem magányszemélyek részére)
- 3.) Útmutató

VIII. A hatályba lépéssel kapcsolatos rendelkezések

Jelen közlemény a Kincstár honlapján történő közzététele napján lép hatályba.

IX. További információ

Tájékoztatás kérhető az mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2021.02.10.

Detre Miklós
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési
Támogatásokért Felelős
elnökhelyettes

Tájékoztató
az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozveteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapról kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez

kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27- i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,

- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27- i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.