

**A Magyar Államkincstár
117/2020. (XII.17.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**a 2020. évi operatív programok végrehajtásának támogatása iránti éves
kifizetése kérelmek, valamint az operatív programok keretében
megvalósított piacról történő áru kivonás, be nem takarítás műveletek
támogatása iránti kérelmek benyújtásáról**

I. A támogatás jogszabályi alapja

A mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EGK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i **1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet** (a továbbiakban: 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet), az *1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcs-, zöldség-, feldolgozottgyümölcs- és feldolgozottzöldség-ágazat tekintetében történő kiegészítéséről, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az említett ágazatokban alkalmazandó szankciók tekintetében történő kiegészítéséről, valamint az 543/2011/EU bizottsági végrehajtási rendelet módosításáról* szóló, 2017. március 13-i **(EU) 2017/891 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet** [a továbbiakban: (EU) 2017/891 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet], az *1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcs-, zöldség-, feldolgozottgyümölcs- és feldolgozottzöldség-ágazatra történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról* szóló, 2017. március 13-i **(EU) 2017/892 bizottsági végrehajtási rendelet** [a továbbiakban: (EU) 2017/892 bizottsági végrehajtási rendelet], a *Covid19-világjárvánnyal összefüggésben a zöldség- és gyümölcságazat vonatkozásában az (EU) 2017/891 felhatalmazáson alapuló rendeletről, a borágazat vonatkozásában pedig az (EU) 2016/1149 felhatalmazáson alapuló rendeletről a 2020. év tekintetében történő eltérésről* szóló, 2020. május 4-i **(EU) 2020/884 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet** [a továbbiakban: (EU) 2020/884 felhatalmazáson alapuló rendelet]; az *(EU) 2017/891 felhatalmazáson alapuló rendeletnek a gyümölcs- és zöldségágazatban működő termelői szervezetek által forgalmazott termékek értékének kiszámítása tekintetében történő módosításáról* szóló, 2020. március 30-i **(EU) 2020/743 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**; az *(EU) 2017/892, az (EU) 2016/1150, a 615/2014/EU, az (EU) 2015/1368 és az (EU) 2017/39 végrehajtási rendeletről a COVID-19-világjárvány okozta válság kezelésére irányuló egyes intézkedések tekintetében való eltérésről* szóló, 2020. április 30-i **(EU) 2020/600 bizottsági végrehajtási rendelet** [a továbbiakban: (EU) 2020/600 végrehajtási rendelet]; a *Covid19-világjárvány és az azzal kapcsolatos intézkedések által a gyümölcs- és zöldség-, valamint a borágazatban okozott piaci zavarok kezelése érdekében az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseitől eltérő rendkívüli, ideiglenes intézkedésekről* szóló, 2020. április 30-i **(EU) 2020/592 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet** [a továbbiakban: (EU) 2020/592 felhatalmazáson alapuló rendelet]; a *közös agrárpolitika keretében alkalmazandó bizonyos adminisztratív és helyszíni ellenőrzések kapcsán a 2020-as év tekintetében a 809/2014/EU, a 180/2014/EU, a 181/2014/EU, az (EU) 2017/892, az (EU) 2016/1150, az (EU) 2018/274, az (EU) 2017/39, az (EU) 2015/1368 és az (EU) 2016/1240 végrehajtási rendeletről való eltérésről* szóló, 2020. április 16-i **(EU) 2020/532 bizottsági végrehajtási rendelet** [a

továbbiakban: (EU) 2020/532 végrehajtási rendelet]; a Covid19-világjárvány és az azzal kapcsolatos intézkedések által a gyümölcs- és zöldség-, valamint a borágazatban okozott piaci zavarok kezelése érdekében az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseitől eltérő rendkívüli, ideiglenes intézkedésekről szóló (EU) 2020/592 felhatalmazáson alapuló rendelet módosításáról szóló 2020. július 6-i **(EU) 2020/1275 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet** [a továbbiakban: (EU) 2020/1275 felhatalmazáson alapuló rendelet]; valamint *a zöldség-gyümölcs termelői szervezetekről* szóló **50/2017. (X. 10.) FM rendelet** [a továbbiakban: 50/2017. (X. 10.) FM rendelet] alapján a zöldség-gyümölcs termelői szervezetek (a továbbiakban: TSZ) és a zöldség-gyümölcs termelői szervezetek társulásai (a továbbiakban TSZT)

- az operatív programok keretében megvalósított piacról történő árukivonás, be nem takarítás műveletekhez kapcsolódóan uniós támogatást, valamint
- az operatív programjuk megvalósításához uniós támogatást,
- továbbá a TSZ-ek nemzeti támogatást vehetnek igénybe.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

A támogatás igénylésének előfeltétele, hogy a TSZ rendelkezzen az agrárpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott operatív programmal.

Az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 32. cikkének (1) bekezdésében foglaltak értelmében a TSZT-k is igénybe vehetnek uniós támogatást a tagjaik nevében. Ezen esetben is az igénylés feltétele, hogy a TSZT rendelkezzen a miniszter által jóváhagyott operatív programmal. Továbbá az (EU) 2017/892 bizottsági végrehajtási rendelet 9. cikkének (5) bekezdése alapján a TSZT-k akkor nyújthatnak be támogatási kérelmet (kifizetési kérelmet), ha a tagjaik TSZ-ek, és a támogatási összeg megállapításához szükséges – az (EU) 2017/892 bizottsági végrehajtási rendelet 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott – igazoló dokumentumok minden tagra vonatkozóan benyújtásra kerültek.

A támogatás végső kedvezményezettjei a TSZ-ek.

III. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy kifizetési kérelmet csak azon ügyfél nyújthat be, aki/amely *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről* szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt alábbi nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII.22.) számú MVH Közlemény (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>), valamint az 52/2020. (VI. 22.) Kincstár Közlemény (elérési útvonal: www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai

naprakésznek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

IV. Az operatív program megvalósításához kapcsolódó támogatás éves igénylése

A TSZ az operatív program megvalósított intézkedéseit illetően **uniós és nemzeti** forrásból származó támogatás tekintetében **éves kifizetés iránti** kérelmet nyújthat be a tárgyévet követő év február 15-ig a Kincstárhoz.

A 2020. évi operatív program támogatása iránti éves kifizetési kérelem esetén a támogatás a 2020. január 1-től december 31-ig tartó időszakban végrehajtott tevékenységek költségeire vonatkozóan igényelhető. Abban az esetben, ha egy adott tevékenység megvalósítása során a TSZ felelősségi körén kívül eső okból túllépi a fenti éves időszakot, úgy az (EU) 2020/600 bizottsági végrehajtási rendelet 1. cikk (2) bekezdése alapján a vonatkozó tevékenységnek 2021. augusztus 15-ig történő megvalósítása költségeire is igényelhető támogatás.

Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 18. § (7) bekezdése értelmében **válságkezelés és – megelőzés** esetében a tervezett promóciós és kommunikációs intézkedést a megvalósítás előtt legalább 1 munkanappal elektronikus úton, e-mailen be kell jelenteni a Kincstárhoz, a zoldseg-gyumolcs@allamkincstar.gov.hu elektronikus levelezési címen. Az e-mailben az alábbi információk feltüntetése szükséges: bejelentő TSZ neve, ügyfél-azonosítója, az intézkedés végrehajtásának kezdete, termék megnevezése, valamint (amennyiben az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 18 §. (1) c) pontja szerinti promóciós és kommunikációs intézkedés kerül megvalósításra, úgy) az akcióban részt vevő áruházlánc(ok) megnevezése.

A 2020-as év vonatkozásában benyújtott éves kifizetési kérelmek esetében minden dokumentumot elektronikusan, a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, **ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést)** követően elérhető **elektronikus kérelemkitöltő felületen keresztül kell benyújtani.**

A menüpont az *Elektronikus kérelemkezelés → Általános Űrlap benyújtás → Jogcím csoport: Belpiaci intézkedések → Jogcím: Működési alapok támogatása* menüponton keresztül érhető el.

A kérelemhez

- a Főlapokat és nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva, elektronikusan beolvasva (szkennelve),
- a Betétlapokat excel formátumban, továbbá
- a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt egyes tevékenységek, intézkedések megvalósítását igazoló, a tevékenység tényleges megvalósításában résztvevő partner(ek)nél, közreműködő(k)nél, (alvállalkozó(k)nál) és a TSZ-nél a tevékenység végrehajtása során keletkezett, hiteles dokumentumokat (a továbbiakban: igazoló dokumentumok) elektronikusan beolvasva (szkennelve)

szükséges csatolni.

Az egyes kérelmekhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, olvasható minőségben [elektronikusan beolvasva (szkennelve), pl. PDF, excel formátumban] kell csatolni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az igazoló dokumentumok felületre történő feltöltése esetében törekedni kell arra, hogy az ugyanazon intézkedéshez és tevékenységhez tartozó dokumentumok egymást logikusan követve, rendezett formában kerüljenek csatolásra.

Annak érdekében, hogy egyértelműen be lehessen azonosítani, hogy az egyes csatolmányok mely intézkedéshez, mely tevékenységhez tartoznak, és milyen dokumentumokat tartalmaznak, **a fájlok megnevezésének célszerű tartalmaznia az intézkedés sorszámát**

római számmal megjelenítve, a tevékenység rövid vagy egyértelműen rövidített megnevezését, valamint a beszkenelt dokumentum(ok) típusát, (például „III.int_GlobalGap_szerz-teljig-szla.pdf” , vagy „I.int_M10_teljig-szla-bankkiv.pdf”).

1. Benyújtandó nyomatványok:

- a közlemény *1. számú melléklete* szerinti **B0548-1** számú **Főlap elektronikusan beolvasva (szkennelve)**,
- a közlemény *15. számú melléklete* szerinti, az igényelt támogatás kiszámítására vonatkozó **Betétlap excel formátumban**,
- a közlemény *2. számú melléklete* szerinti, a forgalmazott friss és feldolgozott termékek értékéről szóló **B0507-3** és **B0508-3** számú **Betétlapok és a szállítási költségekről szóló Nyilatkozat excel formátumban az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 10. § (3) bekezdés b) pontja** szerint,
- a közlemény *3. számú melléklete* szerinti, a 2020. évi támogatás kifizetése iránti éves kérelmekben elszámolni kívánt számlák főbb adatait tartalmazó számlaösszesítő **B0585** számú **Betétlap excel formátumban**,
- a közlemény *4. számú melléklete* szerinti, a 2020. évi támogatás kifizetése iránti éves kérelem kapcsán, a bérköltségekről (személyi költségekről) szóló **B0586** számú **Betétlap excel formátumban**,
- amennyiben beruházásokra vonatkozóan is igényel támogatást, úgy a közlemény *5. számú melléklete* szerinti, a megvalósított beruházások üzemben tartási helyéről és értékcsökkenéséről szóló **B0550-1** számú **Betétlap excel formátumban**,
- amennyiben környezetvédelmi intézkedésre, azon belül mezőgazdasági területhez köthető környezetvédelmi tevékenységre igényel támogatást, úgy az intézkedéssel érintett tagok és területek adataira vonatkozó a közlemény *6. számú melléklete* szerinti **B0541-1** számú **Betétlap excel formátumban**,
- amennyiben az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 18. § (7) bekezdése szerint kiszámított árkülönbözet után is igényel támogatást, úgy a közlemény *7. számú melléklete* szerinti **B0456-5** számú **Betétlap excel formátumban**,
- amennyiben a 2020. év során megvalósított piacról történő árukivonás után is igényel támogatást, úgy a közlemény *11. számú melléklete* szerinti **B0535-1** számú **Betétlap excel formátumban**,
- amennyiben 2020. év során megvalósított be nem takarítás után is igényel támogatást, úgy a közlemény *12. számú melléklete* szerinti **B0545-1** számú **Betétlap excel formátumban**,
- a TSZ befolyásán kívül eső okokból 2020. évben meg nem valósított, de 2021. augusztus 15-ig megvalósítani kívánt intézkedések után igényelt támogatás esetében a közlemény *14. számú melléklete* szerinti **B0509-1** számú **Betétlap excel formátumban**,
- az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 26. § (4) bekezdése alapján a TSZ az operatív program tárgyévi végrehajtásáról a tárgyévet követő február 15-éig a 892/2017/EU bizottsági rendelet 21. cikk (2) bekezdésében foglalt információk - a 892/2017/EU bizottsági rendelet II. melléklet 3. szakasz 3.2. pontja és 4. szakasz 4.1. pontja szerinti táblázat kitöltése útján történő - megadásával éves jelentést és az operatív program utolsó előtti évét követően a 891/2017/EU rendelet 57. cikk (3) bekezdésének megfelelő szöveges értékelést az egységes szerkezetbe foglalt, a változásokat is tartalmazó operatív programot az összes mellékletével együtt, a szkennelt dokumentumokat intézkedésenként és tevékenységenként külön mappákba rendezve,

- a tagok, illetve a TSZ által befizetett pénzügyi hozzájárulás teljesítését igazoló főkönyvi kivonatot és a befizetések tényét igazoló bankszámla kivonatokat, pénztárbizonylatokat.

2. A 2021. augusztus 15-ig halasztott, megvalósított tevékenységre vonatkozó kifizetési igény esetén:

- a közlemény 13. számú melléklete szerinti **B0510-2** számú **Főlap elektronikusan beolvasva (szkennelve)**,
- a közlemény 15. számú melléklete szerinti, az igényelt támogatás kiszámítására vonatkozó **Betétlap excel formátumban**,
- a közlemény 3. számú melléklete szerinti, a 2020. évi támogatás kifizetése iránti kérelem kapcsán, a számlák főbb adatait tartalmazó **B0585** számú **Betétlap excel formátumban**,
- a közlemény 4. számú melléklete szerinti, a 2020. évi támogatás kifizetése iránti kérelem kapcsán, a bérköltségekről szóló **B0586** számú **Betétlap Betétlap excel formátumban**.

3. Továbbá csatolni kell a hiteles igazoló dokumentumokat elektronikusan beolvasva (szkennelve), különösen az alábbiakat:

3.1. a megvalósított tevékenység alapját képező, minden fél által cégszerűen aláírt szerződést, szerződésmódosítást, TSZ által cégszerűen aláírt megrendelőt, amely tartalmazza;

- 3.1.1. a beruházás/szolgáltatás részletes paramétereit (pl. gép/eszköz pontos műszaki paramétereit, egyedi azonosítóját, szolgáltatás esetében a szerződés szerinti tevékenységet, és annak esetleges részfeladatait, stb.),
- 3.1.2. a szolgáltatás elvégzésében közreműködő személyek (alvállalkozók), alkalmazottak, megbízottak, stb. nevét,
- 3.1.3. a tervezett szolgáltatás időbeli, térbeli és módszertani megvalósítását (pl. mettől-meddig, hány tagnak, mely tagoknak, milyen ültetvényeket érintően, hol, évente hányszor, heti/havi/évi hány munkaórában, hány szakemberrel, hány hektáron, milyen módszertan mentén, stb.),
- 3.1.4. azon dokumentumok megnevezését, amelyeket a szerződő partnernek kell kiállítania/elkészítenie a tevékenység során az elszámolás, a tevékenység megvalósításának igazolása érdekében (pl. tanácsadásnál látogatási lap, képzésnél jelenléti ív, tematika, előadásanyag stb.),
- 3.1.5. az elvárt dokumentumokkal szembeni (mennyiségi, minőségi) elvárásokat (pl. jelenléti ív kötelező adattartalma, beszámoló tartalmi váza, fotókkal kapcsolatos elvárások, stb.),
- 3.1.6. a díjszámítás részletes módját (lehetőleg részfeladatokra lebontva);

3.2. számviteli vagy egyéb bizonylatokat, különösen;

- 3.2.1. a vonatkozó beruházás pontos megnevezését, típusát, egyedi azonosítóját, a szolgáltatás (amennyiben értelmezhető, úgy a szolgáltatás megvalósítása során teljesített konkrét részfeladat) pontos megnevezését tartalmazó számlák,
- 3.2.2. a közlemény rovatban a pénzügyi teljesítésre kerülő számlá(k) sorszámát tartalmazó, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (banki kivonat vagy egyéb hasonló bizonyító erejű dokumentum),
- 3.2.3. ha a számla összegét nem forintban határozták meg, a számla forint értékét tartalmazó főkönyvi kivonat,
- 3.2.4. csoportos utalás esetén a támogatható kiadás utalását igazoló tételes könyvelési kimutatás vagy a számlakiállító által hitelesített pénzügyi teljesítésről szóló nyilatkozat;

3.3. a tevékenységek szerződés szerinti elvégzését igazoló, és azokat részletesen bemutató (ki, mikor, pontosan mit végzett el, hány fővel, (amennyiben értelmezhető) hány munkanapon/munkaórán, hány tag/ültetvény meglátogatásával, hány db/kg termék bevonásával, stb.), a kiállításra kerülő számla összegének kiszámítását tevékenységenként, részfeladatonként részletező **teljesítésigazolás**, a felek által aláírva;

3.4. beruházások esetében az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 3. mellékletének 4. pontja szerinti, a beruházások megvalósítását igazoló, a fentieknek megfelelő szerződés, teljesítésigazolás, számla, illetve pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon felül további igazoló dokumentumok, különösen az alábbiak:

- 3.4.1. a 3.000.000 forintnál nagyobb összköltségű intézkedések azon beruházási tevékenységei esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok,
 - 3.4.1.1. az árajánlatok és az ajánlattevők függetlenségének és alkalmasságának TSZ általi vizsgálatát igazoló dokumentumok,
 - 3.4.1.2. a TSZ nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hogyan vizsgálta az ajánlattevők TSZ-től, annak tagjaitól, tisztségviselőitől, továbbá az ajánlattevők egymástól való függetlenségét és alkalmasságát,
- 3.4.2. amennyiben a TSZ nem a legkedvezőbb árajánlatot adó, vagy nem a miniszter által jóváhagyott operatív programban megjelölt nyertes ajánlattevővel valósította meg az adott beruházást, úgy mellékelni kell egy nyilatkozatot, amelynek tartalmaznia kell, hogy
 - miért nem a nyertes ajánlattevővel valósították meg a beruházást,
 - milyen módon, hogyan szolgálta a nyertes ajánlattevővel való megvalósításhoz képest jobban az eltérő, negyedik füllel való megvalósítás a célkitűzéseket,
 - a megvalósítás tartalmilag és technikai paramétereit tekintve megegyezik az elfogadott ajánlatban szereplő tevékenységgel,
- 3.4.3. a tulajdonba kerülést igazoló dokumentumok (pl. ingatlan esetében tulajdoni lap, gép, illetve eszköz esetében átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.),
- 3.4.4. az eladó/gyártó és a TSZ által hitelesített, a használatba vételt, üzembe helyezést, a műszaki tartalmat igazoló dokumentumok, amelyek részletesen tartalmazzák az adott beruházás paramétereit,
- 3.4.5. a vonatkozó beruházások kapcsán a tárgyi eszköz kartonok,
- 3.4.6. tag használatába adott, vagy tag területén beruházás esetén a kihelyezésről szóló jegyzőkönyvek, valamint a termelői szervezetnek az eszköz adózási értékcsökkenési időszak végéig való hozzáférési jogának biztosítását tartalmazó

- szerződés, amennyiben a kérelmező azt korábban még nem nyújtotta be az operatív program részeként,
- 3.4.7. új eszköz beszerzése esetén a termelői szervezet termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 15. § (1) bekezdése szerinti érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó, illetve a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentum,
- 3.4.8. használt eszköz beszerzése esetén, az eladó részéről tett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az eszköz a termelői szervezet által történő beszerzést megelőző 7 évben mettől-meddig volt az eladó tulajdonában, illetve az eladó az eszköz után vett-e igénybe uniós és/vagy nemzeti támogatást, van-e tudomása arról, hogy a korábbi tulajdonos vett-e igénybe az eszköz kapcsán uniós és/vagy nemzeti támogatást;

3.5. szolgáltatások esetében az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 3. mellékletének 4. pontja szerinti szolgáltatások megvalósítását igazoló dokumentumok, különösen az alábbiak:

- 3.5.1. partnerlátogatás, üzletember találkozók, külföldi kiállítás, szakmai tanulmányút kapcsán felmerülő költségek esetében (a fent részletezetteknek megfelelő szerződésen, teljesítésigazoláson, az utazáshoz kapcsolódó számlákon, azok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumokon kívül)
- 3.5.1.1. a busz-, vonat-, repülőjegy,
- 3.5.1.2. személyautóval történő utazás esetében menetlevél, útnyilvántartás,
- 3.5.1.3. az utazással érintett munkatárs/tag nevét és a TSZ-szel való jogviszonyát (tag, alkalmazott, szerződéses partner), alkalmazott esetén a munkakörét, szerződéses partner esetén a szerződéssel érintett szolgáltatást, tevékenységet, az utazás célját, időpontját, helyszínét, időtartamát, az utazás során felkeresett partnereket, a szállás/utazás költségeit, az utazás eredményeit részletező összefoglaló vagy a fentiekkel azonos tartalmú, az utazással érintett munkatársak/tagok által készített úti jelentést,
- 3.5.2. amennyiben az utazás célja egy rendezvényen való részvétel, úgy adott esetben a rendezvény meghívójának, ismertetőjének, a résztvevő alkalmazott/tag/delegált személy belépőjét, a rendezvény szakmai programját illetve kiadványát, a rendezvény helyszínét, időpontját, a TSZ standját, termékeit egyértelműen beazonosító fotó,

3.6. képzés esetében (a fent részletezetteknek megfelelő szerződésen, teljesítésigazoláson, számlán, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon kívül)

- 3.6.1. elvégzett tevékenységet részletesen kifejtő összefoglaló [a képzés rövid ismertetése, az alkalmazott/vállalkozó/megbízott mikor, hol, hány alkalmazottal/közreműködővel (alvállalkozóval/közreműködővel), milyen részfeladatokat végzett, hány tag/szaktanácsadó vett részt a képzésen/rendezvényen, a képzés során megismert kutatási eredmények megvalósulási lehetőségeiről],
- 3.6.2. excel kimutatás a képzés megvalósulásáról [alkalmak száma, érintettek száma (az összes tag hány százalékát érinti)],
- 3.6.3. akkreditált képzés esetében a résztvevőkkel kötött felnőttképzési szerződés;
- 3.6.4. külső szolgáltatás igénybevétele, valamint a TSZ saját alkalmazottja esetén (amennyiben a szaktanácsadás, képzés nem tartozik a munkakörébe), az előadóval kötött, a tevékenységet, a díjszámítás módját részletesen tartalmazó szerződés (mikor, hol, milyen témában, kiknek, ki tartja az előadást),
- 3.6.5. a képzés meghívója, amely tartalmazza a szervező adatait, a célközönség körét (azaz kiket várnak a rendezvényre), a rendezvény pontos időpontját, helyszínét, az

- előadókat és az előadások címét, a rendezvény folyamán igénybe vehető egyéb szolgáltatásokat és azokban résztvevő szolgáltatókat (pl.: szaktanácsadás és hogy mely szaktanácsadó(k) állnak a rendezvény ideje alatt rendelkezésre),
- 3.6.6. a résztvevők képzésről/rendezvényről történő kiértékelése, valamint a meghívó,
 - 3.6.7. a képzés szervezőjének, előadójának, illetve ha releváns, akkor az előadó munkáltatójának cégszerű aláírásával hitelesített, a rendezvény helyszínét és időpontját, az előadókat, az adott ügyfelet, a tagjait (név, ügyfél-azonosító, cím, TSZ-szel való jogviszony, résztvevő aláírása) és a TSZ részéről jelen levő szaktanácsadókat egyértelműen beazonosító jelenléti ív,
 - 3.6.8. a rendezvény szervezője, illetve az előadó által is hitelesített tematika, az előadás anyaga, oklevél/bizonyítvány, képzés/tananyag akkreditációjának dokumentációja,
 - 3.6.9. a rendezvény helyszínét és időpontját, a rendezvényt, illetve az előadást egyértelműen beazonosító fotó,
 - 3.6.10. egyéb dokumentumok (pl.: helyiség bérleti szerződése, vizsgadíjak bizonylatai, stb.),
 - 3.6.11. amennyiben a szaktanácsadáson/képzésen termelő tag vett részt, és a képzés/szaktanácsadás olyan témájú, amely témában szaktanácsadás igénybe vétele/képzésen való részvétel máshol igénybe vett támogatás feltétele (pl.: AKG), úgy annak igazolása, hogy mely termelő tagok vettek részt az intézkedésben, és a termelő tag vett-e igénybe a vonatkozó témában képzést/szaktanácsadást, amely más támogatás igénybevételeinek feltétele;

3.7. kutatás, kísérlet esetében (a fent részletezetteknek megfelelő szerződésen, teljesítésigazoláson, számlán, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon kívül)

- 3.7.1. az elvégzett tevékenységet részletesen kifejtő összefoglaló [az alkalmazott/vállalkozó/megbízott mikor, hol, hány alkalmazottal/közreműködővel (alvállalkozóval), milyen tevékenységet, részfeladatokat végzett, milyen módszertan szerint, mely tagok mely termőterületei vettek részt a kutatásban, milyen problémákat tárt fel, milyen eredménnyel zárult a kutatás, hogyan fogja a TSZ a kutatás, kísérlet eredményeit a jövőben felhasználni],
- 3.7.2. kísérleti protokollok, kutatás terv, elkészült tanulmány,
- 3.7.3. adott esetben a tevékenység során végzett egyeztetések, konzultációk és levelezések, közreműködőkkel kötött szerződések és a közreműködők által kiállított számlák, a kutatáshoz szükséges anyagbeszerzésekről szóló számla(k), szállítólevél(ek);

3.8. szaktanácsadás/egyéb tanácsadás esetében (a fent részletezetteknek megfelelő szerződésen, teljesítésigazoláson, számlán, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon kívül)

- 3.8.1. az elvégzett tevékenységet részletesen kifejtő összefoglalót (az alkalmazott/szolgáltató összesen mely hónapokban, hány munkaórán/munkanapon, hány és mely alkalmazottal/ közreműködővel (alvállalkozóval), hány tagnak, mely ültetvény kapcsán, milyen főbb témákban adott szaktanácsot, milyen pozitív eredménye volt a szolgáltatásnak a TSZ és tagjai részére stb.),
- 3.8.2. az egyes tagoknál lebonyolított helyszíni szaktanácsadási alkalmakat tartalmazó kimutatás (mely tagnál, milyen témában, mely termőterületen, mikor, mely szaktanácsadó, hány órát töltött) excel formátumban,
- 3.8.3. a szaktanácsadót, a tagot, annak termőterületét egyértelműen beazonosító, a növénykultúra állapotára vonatkozóan részletes értékelést, a szaktanácsadó

- részletes szakmai javaslatait (milyen szerből mennyit, mikor, hányszor, hogyan, mire kell figyelni, stb.) tartalmazó szaktanácsadói látogatási lap,
- 3.8.4. a szaktanácsadó/szolgáltató által is hitelesített jegyzőkönyvet, amely tartalmazza, hogy mikor, hol, kinek hány darab szaktanácsadási látogatási lapot, illetve milyen és hány darab egyéb dokumentumot adott át,
- 3.8.5. minden olyan egyéb dokumentum, amelyet a szaktanácsadás tárgyában készült szerződés, megállapodás előír,
- 3.8.6. jogi, adóügyi, számviteli, pályázati tanácsadás esetében
- 3.8.6.1. az elvégzett tevékenységet részletesen kifejtő összefoglaló (az alkalmazott/szolgáltató mely hónapokban, hány munkaórán/munkanapon, hány és mely alkalmazottal/közreműködővel (alvállalkozóval), hány tag részére, milyen főbb témákban tartott tanácsadást, milyen pozitív eredménye volt a szolgáltatásnak a TSZ és tagjai részére stb.),
- 3.8.6.2. az egyes tagok/ TSZ részére lebonyolított tanácsadási alkalmakat tartalmazó kimutatás (kinek, mikor, mely tanácsadó, milyen időtartamban, milyen témában adott tanácsot) excel formátumban,
- 3.8.6.3. minden olyan dokumentum, amelyet a tanácsadás tárgyában készült szerződés, megállapodás előír;

3.9. tanulmányok készítése esetében (a fent részletezetteknek megfelelő szerződésen, teljesítésigazoláson, számlán, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon kívül) az elkészített

- 3.9.1. tanulmány, amely legalább az alábbi javasolt formai elemeknek megfelel:
- a tanulmány címét, készítésének dátumát, készítőjét (szolgáltató és munkatársa) tartalmazó előlap,
 - oldalszámozás,
 - más forrásokból átemelt, illetve szó szerint idézett szövegrészeknél a forrásmegjelölések alkalmazása,
 - az ábrákat, a diagramokat és a táblázatokat külön kell sorszámozni, valamint minden ábrát, diagramot, táblázatot a sorszám mellett címmel és forrással is el kell látni,
 - mellékleteknek és függeléknek legyen címe és sorszámozása,
 - a számozások legyenek folyamatosak,
 - a fejezeteket és alfejezeteket következetesen kell számozni;
 - Javasolt struktúra: tartalomjegyzék, vezetői összefoglaló, a tanulmány célja, indokoltsága, szakirodalmi áttekintés, alkalmazott (kutatási) módszerek, kutatás, eredmények, általános és a TSZ sajátos piaci helyzetére vonatkozó egyedi konklúziók, javaslatok, összefoglalás, függelékek, illetve mellékletek, forrásjegyzék
- 3.9.2. A kutatás, vizsgálat, elemzés szerzőjének nyilatkozata arról, hogy a kutatás, vizsgálat, elemzés korábban általa más célra fel nem használt, saját, eredeti szellemi alkotása, és más személy szellemi termékének felhasználása esetén azt minden esetben szakszerű módon, pontos hivatkozással ellátva idézte,

3.10. promóciós és kommunikációs tevékenység esetében (a fent részletezetteknek megfelelő, a tevékenység adott intézkedéshez történő, egyértelmű besorolását tartalmazó szerződésen, teljesítésigazoláson, számlán, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon kívül) az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 6.1. alpontjának megfelelően

- 3.10.1. az elvégzett marketing tevékenységet részletesen kifejtő összefoglaló, amelyben elsődlegesen nem az adott kiállítást, kóstoltatási eseményt kell bemutatni, hanem

- azt szükséges részletezni és igazolni, hogy a megbízott szolgáltató az eseményen való részvétellel kapcsolatban milyen előkészítő, szervezési, szállítási, lebonyolítási, esetleg utólagos feladatokat, hány fővel, milyen közreműködővel (alvállalkozóval)/egyéb szervezőkkel, hány munkaóra/munkanap során látott el, milyen eszközökkel hajtotta végre a promóciós és kommunikációs tevékenységeket, milyen mennyiségű és milyen termék került bevonásra, hány TSZ vett részt a marketing akcióban, stb.,
- 3.10.2. a marketing esemény/akció helyszínét, időpontját, a termékeket, adott esetben az ügyfelet egyértelműen beazonosító fotó,
 - 3.10.3. alkalmazott, illetve a tevékenység keretében elkészített marketing eszközök (prospektus, matrica, plakát, stb.),
 - 3.10.4. a fotókészítés időpontjának beazonosítására alkalmas, a TSZ logójával ellátott promóciós termékekről, molinókról, prospektusokról, tájékoztatókról, stb. készült fotó,
 - 3.10.5. kiállításon való részvétel esetében regisztráció visszaigazolása,
 - 3.10.6. résztvevő alkalmazottak/tagok felsorolása, és amennyiben a résztvevők a TSZ alkalmazottai, úgy munkakörük megnevezése, megbízott vagy vállalkozó esetében szerződés,
 - 3.10.7. belépőjegy, szakmai program, illetve kiadvány,
 - 3.10.8. több napos rendezvény esetében a szállásfoglalás visszaigazolása, a szállás költséget tartalmazó számla, a szállásköltség pénzügyi teljesítésének igazolása,
 - 3.10.9. utazást igazoló repülő- vagy vonatjegy, buszjegy, autós utazás esetén útnyilvántartás vagy menetlevél,
 - 3.10.10. áruházlánci marketing esetében az áruházlánc üzleti szabályzata, továbbá minden egyéb dokumentum, amely igazolja az elvégzett marketing tevékenységet (pl. akciós újságok, áruházlánc részéről érkezett megrendelőlapok, forgalomkimutatás, fotó, stb.),
 - 3.10.11. médiamegjelenések esetében az ügyfelet és/vagy termékeit népszerűsítő megjelenések listája (és amennyiben online megjelenésről van szó, úgy annak netes elérhetősége), egy-egy jelentősebb cikk, az elkészített film, riport, közösségi médiában történő megjelenés esetén annak online elérhetősége, illetve a bejegyzésekről és hozzászólásokról képernyőképek,
 - 3.10.12. a TSZ, vagy a szolgáltató honlapján történő népszerűsítés, illetve reklámozott marketing események esetében a vonatkozó honlapról készült képernyőképek,
 - 3.10.13. amennyiben a marketing tevékenység során a TSZ által használt védjeggyel ellátott termék kerül népszerűsítésre, úgy a védjegy jogszerű használatának, illetve a védjegy hivatalos nyilvántartásba vételének igazolására szolgáló dokumentumok;

Amennyiben a jóváhagyott operatív program nem tartalmazza, hogy ugyanaz a marketing esemény/akció valamely egyértelmű felosztás mentén két intézkedés keretében is elszámolható, úgy egy adott esemény/akció egyetlen intézkedés megvalósításának igazolására fogadható el.

Továbbá amennyiben ugyanazon marketing esemény/akció kapcsán két szolgáltatóval kötött a termelői szervezet szerződést, úgy a szerződésekben, számlákon, teljesítésigazolásokon egyértelműen fel kell tüntetni, hogy mely feladatokat mely szolgáltató, mely szerződés keretében végezte el.

3.11. egyéb szolgáltatás esetében (a fent részletezetteknek megfelelő szerződésen, teljesítésigazoláson, számlán, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon kívül)

- 3.11.1. a szolgáltatás részletezését és az elért eredményeket tartalmazó, a TSZ és a szolgáltatást végző személy által (cégszerű) aláírással hitelesített összefoglalót, amely tartalmazza a tevékenység konkrét célját, a résztvevő alkalmazottnak/szolgáltatónak és munkatársainak/közreműködőinek (alvállalkozóinak) megnevezését, az elvégzett feladatok és alkalmazott eszközök felsorolását, a szolgáltatás elvégzésére fordított munkaórák/munkanapok számát alkalmazottanként/ közreműködőként (alvállalkozónként), hány és mely tagokat és milyen módon érintette a megvalósítás, a megvalósítás részletes körülményeit és eredményeit,
- 3.11.2. a teljesítést igazoló dokumentumok, teljesítési jegyzőkönyvet, egyéb alátámasztó dokumentumok,
- 3.11.3. a laborvizsgálat esetében a labor által hitelesített, az érintett tagot, ültetvényt, terméket, az elvégzett vizsgálatokat és azok eredményét tartalmazó laborjegyzőkönyvet,
- 3.11.4. GLOBAL GAP, IFS, ISO tanúsítások esetében a tanúsítványok és azok mellékletei,
- 3.11.5. informatikai szolgáltatások esetében a szolgáltatást végző adatait, a szolgáltatás elvégzésének időpontját és helyszínét, valamint egyes alkalmakkor elvégzett munkákat tartalmazó, a szolgáltató vagy munkatársa által hitelesített munkalapok;

3.12. a személyi költségeket igazoló dokumentumok

- 3.12.1. amennyiben az operatív program vagy annak módosítása részeként korábban nem került benyújtásra, akkor munkaviszonnyal rendelkező alkalmazott esetében a tárgyidőszakban hatályos munkaszerződés; munkaköri leírás; az operatív program megvalósítása érdekében elvégzett konkrét feladat meghatározása; a munkáltató és a munkavállaló által is hitelesített, a feladat elvégzésére fordított munkaidő nyilvántartása/jelenléti ív, bérjegyzék/bérelszámoló lap, főkönyvi kivonat, iskolai végzettséget igazoló okirat, valamint a munkabér pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum, a munkáltatót terhelő adók pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás,
- 3.12.2. amennyiben az operatív program vagy annak módosítása részeként korábban nem került benyújtásra, akkor megbízási szerződéssel rendelkező foglalkoztatott esetében a megbízási szerződés, a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok, az elvégzett munkáról szóló teljesítési igazolás, iskolai végzettséget igazoló okirat, valamint a teljesítést alátámasztó valamennyi dokumentum;

3.13. környezetvédelmi intézkedések esetében

- 3.13.1. talaj-, víz-, levél-, késztermék-analízis, beltartalom vizsgálat esetében a labor által hitelesített, a termelő tagra és a mintára vonatkozó adatokat, az elvégzett vizsgálatokat és eredményeket tartalmazó laborjegyzőkönyv,
- 3.13.2. tápanyag-gazdálkodási terv készítése esetében a terv elkészítését megelőző laborvizsgálatok jegyzőkönyveinek, a számításokat igazoló dokumentumoknak, valamint a tápanyag-gazdálkodási terv,

3.14. A tápanyag-gazdálkodási tervben foglaltak végrehajtását igazoló gazdálkodási napló; a válságmegelőzés és -kezelés intézkedés keretében végzett, promóciós és kommunikációs tevékenység keretében elszámolni kívánt, az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 18. § (7) bekezdése szerinti árkülönbözet esetében

- 3.14.1. a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmáról szóló 2009. évi XCV. törvény 3.§ (5) bekezdésében meghatározott üzletszabályzatban

- nyilvánosságra hozott szolgáltatások TSZ által történő igénybevételét az operatív programban elfogadott igazoló dokumentumok,
- 3.14.2. részletes szakmai beszámoló az intézkedés végrehajtásáról,
 - 3.14.3. az elvégzett marketing tevékenységet igazoló dokumentumok (pl.: akciós újságok, megrendelőlapok, forgalom-kimutatás, fotók stb.),
 - 3.14.4. amennyiben áruházlánci marketinget valósított meg, úgy a marketingszolgáltatásra is kitérő szerződés mellett az áruházlánc üzletszabályzata, valamint a válságkezelésbe bevont termékmennyiség bemutatása

3.15. a betakarítási biztosítás esetén

- 3.15.1. a betakarítási biztosítás díjának megfizetését igazoló bizonylatok,
- 3.15.2. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vonatkozó biztosítás díjára a TSZ vagy annak tagja egyéb uniós és nemzeti támogatást igénybe vette-e, és ha igen, milyen arányban,
- 3.15.3. amennyiben igénybe vett ilyen támogatást, a mezőgazdasági biztosítás díjához nyújtott támogatás igénybevételi feltételeiről szóló miniszteri rendelet alapján benyújtott támogatási kérelmek azonosítója,
- 3.15.4. banki költségeket igazoló dokumentumok,
- 3.15.5. a betakarítási biztosítás tárgyát képező tagok, területek és termékek listája;

3.16. a piacról történő árukivonás igazolásához

- 3.16.1. kivonásra szánt termék eredetének bemutatása,
- 3.16.2. a TSZ/TSZT és a fogadó szervezet között a piacról kivont áru átadásának technikai feltételeiről szóló, és az (EU) 2017/891 felhatalmazáson alapuló rendelet 47. cikkében meghatározott feltételeknek való megfelelésre vonatkozó nyilatkozatokat is tartalmazó írásbeli megállapodás,
- 3.16.3. a gyümölcs és zöldség ellenőrzéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a növény- és talajvédelmi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal által kiállított, a kivonásra szánt termékek forgalmazási előírásoknak való megfeleléséről szóló igazolás,
- 3.16.4. a piacról kivont termék átadását-átvételét igazoló dokumentumok (rendeltetés szerint): a TSZ, mint átadó és a fogadó szervezet, mint átvevő nevét, címét, az átvétel tényét és dátumát, a piacról kivont, átadott termék megnevezését és pontos mennyiségét, kiszerezését tartalmazó, mindkét fél által aláírt átadás-átvételi igazolás, amely ingyenes szétosztás esetében tartalmazza továbbá
- 3.16.5. a termék kivonás helye és a rendeltetési hely közötti távolságra és a használt szállítóeszközre vonatkozó adatokat (amennyiben a kérelmező viselte a szállítás költségeit és ezzel kapcsolatos támogatást is igényel), valamint
- 3.16.6. a termékcsomagok kiszerezésére vonatkozó adatokat [amennyiben a termékcsomagok nettó tömege 25 kg-nál kisebb, a termékcsomagokon feltüntetették az európai emblémát és az „Ingyenes szétosztásra szánt termék ((EU) 2017/892 végrehajtási rendelet)” feliratot, és a kérelmező végezte a válogatást és csomagolást],
- 3.16.7. amennyiben a kérelmező a kivont termékek után harmadik féltől ellentételezésben részesült, az annak összegét igazoló számla,
- 3.16.8. be nem takarítás esetében a termelő terület jogszerű földhasználatának igazolása.

A 2020. évben megvalósított piacról történő kivonás, be nem takarítás kapcsán a támogatás a jelen közlemény IV. pontja szerint benyújtott, operatív program megvalósításához kapcsolódó éves igényléssel együtt kérelmezhető.

A TSZ-nek a Kincstár részére teljesítendő, az intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, adatszolgáltatási, valamint a hiánypótlásra, a nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségeit, a jogorvoslati kérelmét elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, az *Általános ügyintézés -> Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* menüponton keresztül kell teljesítenie.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az E-papíron keresztül benyújtott kérelem, adatszolgáltatás, hiánypótlás, nyilatkozattétel, jogorvoslati kérelem nem fogadható el.

V. A 2021. évi operatív program keretében megvalósított piacról történő árukivonás, be nem takarítás műveletek támogatása

1. Előzetes értesítés bejelentése

A piacról történő kivonás, valamint a be nem takarítás műveletek megvalósítása iránti szándékát illetően a TSZ-nek, TSZT-nek a kivonás időpontját, valamint az adott termék betakarítási periódusát legalább 7 nappal megelőzően értesítenie kell a Kincstárt a zoldseg-gyumolcs@allamkincstar.gov.hu elektronikus levelezési címen.

Az előzetes értesítés bejelentése során benyújtandó nyomtatványok:

a) Piacról történő árukivonás esetében

- a közlemény *8. számú melléklete* szerinti **B0546-1** számú **Főlap elektronikusan beolvasva (szkennelve);**
- a közlemény *10. számú melléklete* szerinti **B0526-2** számú **Betétlap excel formátumban;**

b) Be nem takarítás esetében

- a közlemény *8. számú melléklete* szerinti **B0546-1** számú **Főlap elektronikusan beolvasva (szkennelve);**
- a közlemény *9. számú melléklete* szerinti **B0528-2** számú **Betétlap excel formátumban;**

A műveletek megvalósítására a Kincstár írásbeli engedélyének birtokában kerülhet sor.

2. A támogatás igénylése

Támogatás a 2021. évi operatív program megvalósításához kapcsolódó éves vagy részleges igényléssel együtt kérelmezhető.

VI. A kifizetési kérelmek benyújtása, valamint az előzetes értesítés bejelentése

Az operatív program megvalósításához kapcsolódó támogatás éves igénylése iránti kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani jelen közleményben részletezettek szerint.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy az alátámasztó dokumentumok feltöltésére szolgáló fájl méret 25 MB/fájl és erre való figyelemmel kérjük, időben kezdjék meg a fájlok feltöltését a felületre! Amennyiben a kérelem február 15-ig nem kerül benyújtásra, akkor az (EU) 2017/892 végrehajtási rendelet 9. cikk (4) bekezdése alapján az éves támogatási kérelem

késedelmes benyújtása esetén a támogatási összeg a késedelem minden egyes napja után 1%-kal csökken. Javasoljuk a fájl maximális méretéhez igazítani a szkennelés felbontását, ügyelve arra, hogy a fájl továbbra is olvasható legyen.

VII. Elektronikus kapcsolattartás

1.) Az **elektronikus benyújtás feltétele**, hogy a kérelmet benyújtó személy (elsődleges képviselő/meghatalmazott) rendelkezzen **ügyfélkapus hozzáféréssel**. Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtás során a nem természetes személyek elsődleges képviselő vagy meghatalmazott útján járhatnak el.

A fentiek alapján jelen intézkedés esetében a **támogatási kérelem benyújtási módjai:**

nem természetes személy ügyfél esetén elsődleges képviselője útján, vagy
nem természetes személy ügyfél esetén meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

Amennyiben az **ügyfél elsődleges képviselő/meghatalmazott útján jár el** a kérelem benyújtása során, a kérelem benyújtásának időpontjában az **elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak is „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.**

a) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelem kitöltését.

b) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

A meghatalmazásra vonatkozóan a 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlöny V. fejezetének rendelkezései (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) irányadóak, figyelemmel az 52/2020. (VI. 22.) számú Kincstár Közlönyben (elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/52-2020-vi-22-szamu-kincstar-kozlemeny>) foglaltakra.

2.) Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint – a kötelező elektronikus kérelembenyújtásra tekintettel – a Kincstár az értesítéseket, döntéseket elektronikus úton közli az ügyfél elsődleges képviselőjével, meghatalmazottjával.

A beadvány Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó elsődleges képviselő vagy meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a kérelmezőt.

VIII. A közlemény hatályba lépésével kapcsolatos tájékoztatás

Ezt a közleményt a kihirdetését követő naptól kell alkalmazni, és ezzel egyidejűleg az *operatív programok éves és részleges kifizetése iránti kérelmek, valamint az operatív programok keretében megvalósított piacról történő árukivonás, be nem takarítás műveletek támogatása iránti kérelmek benyújtásáról* szóló 55/2019. (XII. 23.) számú Kincstár Közlemény hatályát veszti.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- *a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról és a 922/72/EGK, a 234/79/EGK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló, 2013. december 17-i 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- *az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcs-, zöldség-, feldolgozottgyümölcs- és feldolgozottzöldség-ágazat tekintetében történő kiegészítéséről, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az említett ágazatokban alkalmazandó szankciók tekintetében történő kiegészítéséről, valamint az 543/2011/EU bizottsági végrehajtási rendelet módosításáról* szóló, 2017. március 13-i (EU) 2017/891 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet,
- *az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcs- és zöldség-, valamint a feldolgozottgyümölcs- és feldolgozottzöldség-ágazatra történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról* szóló, 2017. március 13-i (EU) 2017/892 bizottsági végrehajtási rendelet,
- *a Covid19-világjárvánnyal összefüggésben a zöldség- és gyümölcságazat vonatkozásában az (EU) 2017/891 felhatalmazáson alapuló rendelettől, a borágazat vonatkozásában pedig az (EU) 2016/1149 felhatalmazáson alapuló rendelettől a 2020. év tekintetében történő eltérésről* szóló, 2020. május 4-i (EU) 2020/884 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet;
- *az (EU) 2017/891 felhatalmazáson alapuló rendeletnek a gyümölcs- és zöldségágazatban működő termelői szervezetek által forgalmazott termékek értékének kiszámítása tekintetében történő módosításáról* szóló, 2020. március 30-i (EU) 2020/743 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet;
- *az (EU) 2017/892, az (EU) 2016/1150, a 615/2014/EU, az (EU) 2015/1368 és az (EU) 2017/39 végrehajtási rendelettől a COVID-19-világjárvány okozta válság kezelésére irányuló egyes intézkedések tekintetében való eltérésről* szóló, 2020. április 30-i (EU) 2020/600 bizottsági végrehajtási rendelet;
- *a Covid19-világjárvány és az azzal kapcsolatos intézkedések által a gyümölcs- és zöldség-, valamint a borágazatban okozott piaci zavarok kezelése érdekében az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseitől eltérő rendkívüli, ideiglenes intézkedésekről* szóló, 2020. április 30-i (EU) 2020/592 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet;
- *a közös agrárpolitika keretében alkalmazandó bizonyos adminisztratív és helyszíni ellenőrzések kapcsán a 2020-as év tekintetében a 809/2014/EU, a 180/2014/EU, a 181/2014/EU, az (EU) 2017/892, az (EU) 2016/1150, az (EU) 2018/274, az (EU) 2017/39, az (EU) 2015/1368 és az (EU) 2016/1240 végrehajtási rendelettől való eltérésről* szóló, 2020. április 16-i (EU) 2020/532 bizottsági végrehajtási rendelet,
- *a Covid19-világjárvány és az azzal kapcsolatos intézkedések által a gyümölcs- és zöldség-, valamint a borágazatban okozott piaci zavarok kezelése érdekében az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseitől eltérő rendkívüli, ideiglenes intézkedésekről* szóló (EU) 2020/592 felhatalmazáson alapuló

rendelet módosításáról szóló 2020. július 6-i (EU) 2020/1275 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény,
- a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek vonatkozásában a beszállítókkal szemben alkalmazott tisztességtelen forgalmazói magatartás tilalmáról szóló 2009. évi XCV. törvény,
- a zöldség-gyümölcs termelői szervezetekről szóló 50/2017.(X.10.) FM rendelet,
- az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatók a Kincstár honlapján (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), a „Támogatások / EU Belpiaci intézkedések / Zöldség-gyümölcs / Zöldség-gyümölcs – Működési alapok támogatása” cím alatt, illetőleg tájékoztatás kérhető a zoldseg-gyumolcs@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2020. december 17.

dr. Tóth Péter Miklós
mezőgazdasági és vidékfejlesztési
támogatásokért felelős elnökhelyettesi jogkörben
eljáró igazgató

Tájékoztató

az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozzeteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapról kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott

támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.