

**A Magyar Államkincstár
19/2020. (III. 26.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**az Európai Unió területén történő borpromóció támogatásáról szóló 2/2020. (II. 28.) AM
rendelet szerinti támogatás igénybevételének feltételeiről**

**(egységes szerkezetben az azt módosító 67/2020. (VII. 07.) és 103/2020. (XI. 02.) számú
Kincstár Közleményekkel)**

I. A támogatás jogszabályi alapja

Az Európai Unió területén történő borpromóció támogatásáról szóló 2/2020. (II. 28.) AM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján – figyelemmel a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény rendelkezéseire (a továbbiakban: Támogatási törvény) – támogatás vehető igénybe a mezőgazdasági termékpiacon közös szervezésének létrehozásáról és a 922/72/EGK, a 234/79/EGK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 45. cikk (1) bekezdése a) pontja szerinti tájékoztató intézkedések megvalósításához.

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

1.) Kérelmet csak azon kérelmező nyújthat be, aki/amely a Támogatási törvényben foglalt alábbi nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.

Az elektronikus kapcsolattartási kötelezettségre tekintettel a Támogatási törvény 28. § (3a) bekezdése alapján a kérelem benyújtásához a kérelmezőnek „*kérelemre nyilvántartásba vett*” besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartás).

2.) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél-nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére **az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény** (amely elérhető a közlemény számára kattintva, vagy a következő elérési útvonalon: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

3.) Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen **évente egyszer kötelező az ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adatellenőrzés.**

Az adatellenőrzés elvégzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Ha az ügyfél számára az éves ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig

kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek. Az ellenőrzés elvégzése nélkül a kérelem benyújtása nem lehetséges.

Az adatellenőrzést az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus (Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással elérhető) azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

III. A támogatás igénybevételének feltételei

Támogatás igénybevételére

- a) **az a hegyközségi tanács, valamint az a hegyközségi tanácsi feladatot ellátó hegyközség** [a hegyközségekről szóló 2012. évi CXIX. törvény (a továbbiakban: Hegyközségi törvény) 22. § (1) bekezdése szerinti hegyközség] **jogosult,**
- b) **az olyan – borászati termelők** [Hegyközségi törvény 4. § b) pont] **által létrehozott – társulás jogosult,**
- c) **az a – legalább 75%-ban borászati termelőkből álló tagsággal rendelkező – szakmai szervezet, valamint azok társulása jogosult,** vagy
- d) **az olyan – a fenti a)-c) pont szerinti szervezet közül legalább kettő által létrehozott – társulás jogosult**

(együtt: kérelmező), **amelyik rendelkezik** az agrárpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által – a támogatási rendelet 11. § (3) bekezdése szerint – **jóváhagyott programmal.**

A program megvalósításának kereteit a Hegyközségi törvény 26. §-ában meghatározott borrégiós tanács, vagy annak hiányában a szőlészeti és a borászati adatszolgáltatás, valamint a származási bizonyítványok kiadásának rendjéről, továbbá *a borászati termékek előállításáról, forgalomba hozataláról és jelöléséről* szóló 127/2009. (IX. 29.) FVM rendelet 1. mellékletében meghatározott borrégiókba tartozó borvidékek hegyközségi tanácsai együttesen **a borrégiós belpiaci promóciós tervben** (a továbbiakban: belpiaci promóciós terv) határozzák meg, amely a borrégió egyes földrajzi árujelzőire vonatkozik.

A miniszter az elfogadott belpiaci promóciós terveket az általa vezetett minisztérium hivatalos lapjában teszi közzé.

IV. A program megvalósítása és az akciók bejelentése

A kérelmező a programjavaslatban jóváhagyott, **az Európai Unió másik tagállamában** megvalósítani kívánt akció megkezdésének első napja előtt **legkésőbb tizenöt nappal, Magyarországon** megvalósítani kívánt akció megkezdésének első napja előtt **legkésőbb nyolc nappal elektronikus úton**, a Kincstár által erre a célra rendszeresített **úrlapkitöltő felületen** (a továbbiakban: elektronikus úrlapkitöltő felület) keresztül, **bejelentő** (a továbbiakban: akcióbejelentő) megküldésével köteles tájékoztatni a Kincstárt az akció megvalósításának pontos időpontjáról és helyszínéről.

Az akcióbejelentőt a kérelmezőnek / kérelmező elsődleges képviselőjének / meghatalmazottjának a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus bejelentkezést követően az *Elektronikus kérelemkezelés / Piaci intézkedések / Belpiaci intézkedések / Borok promóciójának támogatása az Európai Unió területén / Akcióbejelentő* menüponton keresztül kell benyújtania.

Az akcióbejelentő benyújtásához a Kincstár **nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

Az elektronikus benyújtás feltétele, hogy az akcióbejelentőt benyújtó – a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában már „*kérelemre nyilvántartásba vett*” besorolású ügyfélként szereplő – **természetes személy (kérelmező / kérelmező elsődleges képviselője / meghatalmazottja) rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.**

Jelen intézkedés esetében a kamarai meghatalmazással benyújtott akcióbejelentő nem fogadható el. A kamarai meghatalmazással benyújtott akcióbejelentőt a Kincstár nem veszi figyelembe.

Amennyiben a kérelmező / elsődleges képviselő / meghatalmazott adataiban eltérés van a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás és a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerének adatai között, akkor az elektronikus űrlapkitöltő felület nem érhető el.

Nyomdai kiadvány vagy **honlap készítésére** vonatkozó akció esetén nem kell akcióbejelentőt benyújtani. **Nyomdai kiadvány** készítésére vonatkozó akció esetén a gyártást megelőzően legalább tizenöt nappal egy példányt, vagy tartalmi és látványtervet, **honlap készítésére** vonatkozó akció esetén a honlap publikációját megelőzően legalább tizenöt nappal tartalmi és látványtervet kell benyújtani a miniszter részére elektronikus formában a minisztérium honlapján közzétett módon.

A kérelmező a program megvalósítását a programjavaslat jóváhagyásáról szóló döntés meghozatalát megelőzően, de **legkorábban a programjavaslat benyújtásának napján** (a benyújtás napjának lehetséges legkorábbi dátuma: az első benyújtási időszak tekintetében 2020. március 12., a második benyújtási időszak tekintetében 2020. november 9.) kezdheti meg. Ha ezen előzetes megvalósítás a jóváhagyásról szóló döntéstől eltér, az eltérés következményeit a kérelmező viseli. A kérelmezőnek az akcióbejelentőt ebben az esetben is meg kell küldenie a Kincstár részére.

Az **akcióbejelentő késedelmes benyújtása** esetén a Kincstár a támogatás összegét a késedelem minden egyes napja után a költség típusonként megítélhető támogatási összeg 1/10-ed részével, míg Magyarországon megvalósított akció esetén 1/5 részével csökkenti. A csökkentés alapját az az összeg képezi, amelyre a kérelmező a bejelentés határidőben történő benyújtása esetén lett volna jogosult.

Az **akciók megvalósításának költsége** az akció programjavaslatban jóváhagyott költségvetésétől **legfeljebb +20%-kal**, vagy **-30%-kal térhet el** (a továbbiakban: költségeltérés). A költségeltérés nem okozhatja a jóváhagyott teljes támogatási összeg változását, vagy a költség típusok határértékeinek túllépését. A költségeltérést indokolni kell. Az indoklást a kifizetési kérelem megküldésével egyidejűleg, az elektronikus űrlapkitöltő felületen kell csatolni.

A program megvalósítása során lehetőség van

- a) a program **tartalmi módosítására**;
 - b) a program **időtartamának meghosszabbítására**; illetve
 - c) a program **költségvetésének módosítására**
- (a továbbiakban együtt: programmódosítás).

A programmódosításhoz a **miniszter jóváhagyása** szükséges.

A **program tartalma** a megvalósítási időszak során egy alkalommal módosítható, a módosítás iránti kérelmet legkésőbb a program megvalósításának utolsó negyedévét megelőző év azonos negyedévében lehet benyújtani.

A **program időtartamának meghosszabbítására** egy alkalommal legfeljebb két éves időszakkal vagy két alkalommal legfeljebb egy-egy éves időszakkal és legfeljebb 2023. június 30-ai befejezési dátumig van lehetőség. A meghosszabbítás iránti kérelmet a program megvalósításának utolsó hónapját megelőzően lehet benyújtani. A program időtartamának meghosszabbításával többletforrás nem igényelhető.

A **program költségvetésének módosítására** vonatkozó kérelmet legalább negyvenöt nappal azelőtt kell benyújtani, hogy kifizetési kérelem kerül benyújtásra a költségvetés-módosítás tárgyát képező akciók költségeinek vonatkozásában. A program költségvetésének módosítása nem eredményezheti a módosított támogatási összeg 10%-nál nagyobb mértékű eltérését az eredetileg jóváhagyott programjavaslat támogatási összegéhez képest.

A program költségvetésének módosítására vonatkozó kérelemben indokolni kell a módosítás szükségességét a program megvalósítása vonatkozásában, valamint részletezni kell az akciók költségeit a támogatási rendelet 8. § (2) bekezdésének e) pontja szerint benyújtott költségterv módosításával, amelynek tartalmaznia kell az eredetileg jóváhagyott összegeket és a változásokat minden költségtípus szerint.

Az akciók megvalósítási **negyedévének vagy helyszínének megváltoztatása**, amennyiben az új helyszín azonos célországban található a módosított helyszínnel, nem minősül a program tartalmi módosításának. Az ez irányú módosítást a támogatási rendelet 14. § (1) bekezdésében meghatározott akcióbejelentő megküldésével megadottnak kell tekinteni.

V. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelem (a továbbiakban: kérelem) a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus bejelentkezést követően elérhető **elektronikus űrlapkitöltő felületen** az *Elektronikus kérelemkezelés / Piaci intézkedések / Belpiaci intézkedések / Borok promóciójának támogatása az Európai Unió területén / Kifizetési kérelem* menüponton keresztül tölthető ki, és **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással nyújtható be.**

A kérelembenyújtáshoz a Kincstár **nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

Az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a kérelmet benyújtó személy (ügyfél elsődleges képviselője/meghatalmazottja) rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.

Jelen intézkedés esetében **a kamarai meghatalmazással benyújtott kérelem nem fogadható el.** A kamarai meghatalmazással benyújtott kérelmet a Kincstár a Támogatási törvény 56. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján végzéssel visszautasítja.

Amennyiben az elsődleges képviselő/meghatalmazott adataiban eltérés van a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás és a Kincstár ügyfél-nyilvántartásának adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el.

Az ügyfélkapus azonosítással (bejelentkezéssel) történő benyújtás során a kérelem nyomtatványt a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolható

dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl.: pdf, jpg) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

A kifizetési kérelemben **az adott időszakban befejezett akciókhoz kapcsolódó költségek** számolhatók el. A kifizetési kérelemben érintett akciók vonatkozásában további költség más kifizetési kérelemben nem számolható el.

Az éves kifizetési kérelem benyújtása

Az éves kifizetési kérelem

- a) a program megvalósításának kezdetétől 2020. június 30-ig felmerült költségek vonatkozásában **2020. augusztus 3. 00:00:01 órától augusztus 17. 23:59:59 óráig;**
 - b) a 2020. július 1. és 2021. június 30. között felmerült költségek vonatkozásában **2021. július 1. 00:00:01 órától július 15. 23:59:59 óráig;**
 - c) a 2021. július 1. és 2022. június 30. között felmerült költségek vonatkozásában **2022. július 1. 00:00:01 órától július 15. 23:59:59 óráig;;**
 - d) a 2022. július 1. és 2023. június 30. között felmerült költségek vonatkozásában **2023. július 1. 00:00:01 órától július 15. 23:59:59 óráig;**
- nyújtható be.”.

Az évközi kifizetési kérelem benyújtása

Az éves kifizetési kérelmeken túl **minden év október 16-án 00:00:00 órától kezdődően** a következő év **április 30-án 23:59:59 óráig** lehetőség van évközi kifizetési kérelem benyújtására is. **Az évközi kifizetési kérelmek benyújtása között legalább kilencven napnak el kell telnie.**

Az éves és az évközi kifizetési kérelmek közös szabályai

A kérelem benyújtásra vonatkozó határidő jogvesztő, továbbá az érintett kérelmező az adott időszakra vonatkozóan **csak egy kérelmet nyújthat be.** A benyújtási időszakot követően benyújtott kérelmet a Kincstár a Támogatási törvény alapján végzéssel visszautasítja.

Kérjük, hogy az elektronikus nyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a „Támogatások / EU Belpiaci Intézkedések / Egyéb / Borok promóciója az Európai Unió területén / Tájékoztatók” cím alatt elérhető tájékoztatót.

VI. A kifizetési kérelem módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy az éves kifizetési kérelem a benyújtásra nyitva álló időszak utolsó napjáig, az évközi kifizetési kérelem a benyújtást követő tíz napig – az elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül – módosítható.

A módosításra nincs külön elektronikus nyomtatvány, hanem az **a már benyújtott kifizetési kérelem nyomtatvány újbóli megnyitásával,** az azokban megadott adatok javításával tehető meg.

A Kincstár minden, a benyújtási időszakban az elektronikus felületen megtett javítást, illetve módosítást a kérelem módosításaként kezel. Módosítás esetén a Kincstár minden esetben az **utolsóként beadott kérelem adatait** veszi figyelembe, és az alapján hozza meg a döntést. A kérelem benyújtásának időpontja az utolsó módosító kérelem benyújtásának időpontja.

VII. Hiánypótlás

A hiányosan benyújtott kérelem esetén a Kincstár hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt. A hiánypótlást a hiánypótlásra felszólító végzésben megjelölt határidőn belül szintén a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus bejelentkezést követően az *Általános ügyintézés / Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* menüpont alatt elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen keresztül kell benyújtani.

VIII. A támogatás kifizetése

A Kincstár az egyes pénzügyi évekre vonatkozó támogatást az adott pénzügyi évre a támogatási rendelet 3. § (3) bekezdésében megállapított keretösszeg erejéig az adott pénzügyi év október 15-ig, az azt meghaladó részt a pénzügyi évet követő pénzügyi év október 15-ig fizeti ki.

A pénzügyi hozzájárulást a Kincstár forintban fizeti ki. Az euró-forint átváltás az Európai Központi Bank által a kifizetési kérelem beérkezésének napját megelőzően utoljára megállapított árfolyamon történik.

A támogatás mértéke a támogatás elszámolható költségeinek 50%-a.

IX. Elektronikus kapcsolattartás

1.) Az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a beadványt benyújtó személy (elsődleges képviselő/meghatalmazott) rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.

Ügyfélkapus hozzáféréssel kizárólag természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelemkitöltő felületen történő kérelembenyújtás során a nem természetes személyek kizárólag elsődleges képviselő/meghatalmazott útján járhatnak el.

Amennyiben a **kérelmező elsődleges képviselő/meghatalmazott útján jár el** a támogatási kérelem benyújtása során, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában **az elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak is** a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában **„kérelemre nyilvántartásba vett”** besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

Jelen esetben a kérelem benyújtási módjai:

- a) **nem természetes személy ügyfél** esetén **elsődleges képviselője útján**, vagy
- b) **nem természetes személy ügyfél** esetén **meghatalmazott útján** ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

a) elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás

Az elsődleges képviselő – ügyfél-nyilvántartásba történő – elektronikus bejelentését követően az elsődleges képviselő saját ügyfélkapuját használva, a nem természetes személy ügyfél nevében azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kifizetési kérelem kitöltését.

b) meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

Amennyiben a támogatási rendelet szerinti kérelembenyújtásra meghatalmazott útján kerül sor, úgy annak eljárására *az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételevel kapcsolatos eljárási*

szabályokról szóló 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet meghatalmazásra vonatkozó rendelkezéseit – a kamarai meghatalmazásra vonatkozó előírások kivételével – alkalmazni kell.

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban foglalt kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során a kérelmező helyett és nevében meghatalmazottja jár el, úgy a meghatalmazott saját ügyfélkapus azonosítással (a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással) elérhető elektronikus felületet használja az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez.

A kérelem meghatalmazott általi elektronikus benyújtásához a meghatalmazottnak a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában „kérelemre nyilvántartásba vett” besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

A meghatalmazást személyesen, postai úton az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül a Kincstár részére kell benyújtani.

A meghatalmazást a Kincstár által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus űrlapon kell benyújtani, amely tartalmazza:

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott ügyfél-azonosítóját,
- c) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,
- d) azon támogatási jogcímekeket és intézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed,
- e) az ügyfél nyilatkozatát az iratok kézbesítésére vonatkozóan, továbbá
- f) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A Kincstár kizárólag a fentieknek megfelelő, hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba, hiányos meghatalmazás esetén a Kincstár a meghatalmazást visszautasítja.

A meghatalmazás benyújtásának esetei:

- a **meghatalmazott által a saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás** a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél (kérelmező) lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Kincstár a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi, és erről döntést hoz. A meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Kincstár általi nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt;
- ha a **meghatalmazott mellett az ügyfél (kérelmező) is rendelkezik saját ügyfélkapuval**, akkor a **meghatalmazott által ügyfélkapus azonosítással benyújtott meghatalmazást**, illetve annak módosítását vagy megszüntetését a meghatalmazó az ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani. A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy visszavonás esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás visszavonás ügyfélkapus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó általi elektronikus jóváhagyás nem történik meg, akkor a kinyomtatott és aláírt meghatalmazást postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatal részére a fentiekben foglaltak szerint;

- a **meghatalmazó által saját ügyfélkapus azonosítással** elérhető elektronikus felületen keresztül **benyújtott meghatalmazás**, a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Kincstárral szemben.

A meghatalmazás módosítására a meghatalmazás benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Több meghatalmazott esetén az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus űrlapkitöltő felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

A meghatalmazás visszavonása az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, postai úton vagy személyesen a lakóhely vagy székhely szerint illetékes kormányhivatalhoz vagy elektronikus űrlapon nyújtható be a Kincstárhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi visszavonása esetén a bejelentéshez csatolni kell annak igazolását, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonásáról értesítette a meghatalmazót. Az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstár irányában nem hatályos.

A meghatalmazott által saját ügyfélkapus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott, a meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozatot az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz. A meghatalmazás meghatalmazott általi egyoldalú megszüntetése esetén a papíralapú bejelentéshez csatolni kell a fenti bekezdés szerinti igazolást. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Kincstárral szemben nem hatályos.

2.) Az eljárás során **kötelező az elektronikus kapcsolattartás**. A kérelmező (elsődleges képviselője/meghatalmazottja) a kérelemre indult eljárás során minden dokumentumot, így a hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumokat és – a bírósági felülvizsgálat, valamint a felügyeleti eljárás kivételével – a jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó dokumentumot (a továbbiakban együtt: beadvány) is az elektronikus űrlapkitöltő felületen keresztül kell benyújtani.

A nem elektronikus úton benyújtott beadvány a döntés meghozatalánál nem vehető figyelembe.

A kötelező elektronikus kapcsolattartásra tekintettel a Kincstár az értesítéseket, dokumentumokat, valamint a döntéseit elektronikus úton közli a kérelmező meghatalmazottjával (a Támogatási törvény rendelkezése alapján – kötelező elektronikus kapcsolattartás esetén – a Kincstár az iratokat az utolsó iratot benyújtó személynek kézbesíti).

A beadvány Kincstár általi elektronikus fogadásának tényét az ezeket tartalmazó KR dokumentumnak a benyújtó meghatalmazott értesítési tárhelyére történő feltöltése jelenti, beérkezésének időpontját pedig KR dokumentum igazolja. A beadvány beérkezéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a kérelmezőt.

Az intézkedéshez kapcsolódó esetleges bírósági felülvizsgálati és a felügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó kérelmeket postai úton kell benyújtani a következő címre:

Magyar Államkincstár
Piaci és Nemzeti Támogatások Főosztálya
(postacím: 1476 Budapest Pf. 407.).

X. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése (a Kincstár honlapján történő közzététele) napján lép hatályba.

XI. Kapcsolódó jogszabályok

Európai uniós jogszabályok

- A mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i **1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet** („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”),
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a borágazatban megvalósuló nemzeti támogatási programok tekintetében történő kiegészítéséről és az 555/2008/EK bizottsági rendelet módosításáról szóló 2016. április 15-i **2016/1149/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**,
- a borágazatban megvalósuló nemzeti támogatási programok tekintetében az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazása szabályainak megállapításáról szóló 2016. április 15-i **2016/1150/EU végrehajtási bizottsági rendelet**.

Nemzeti jogszabályok

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**,
- a Magyar Államkincstárról szóló **310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet**,
- a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló **2004. évi XVIII. törvény**;
- az Európai Unió területén történő borpromóció támogatásáról szóló **2/2020. (II. 28.) AM rendelet**.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XII. További információ

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a Kincstár honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>), a „Támogatások / EU Belpiaci Intézkedések / Egyéb / Borok promóciója az Európai Unió területén” cím alatt, továbbá tájékoztatás kérhető az mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu vagy a borpromocio@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2020. március 26.

Dr. Kondra Laura
mezőgazdasági és vidékfejlesztési
támogatásokért felelős elnökhelyettes

Tájékoztató
az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alapból, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapból
finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk
nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **1306/2013/EU rendeletének 111. cikke**, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló **908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke**, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései** alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozzeteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapból kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapból finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.