

1 — Hivatal tölti ki!



K8007-2

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Átadó ügyfél-azonosítója*:

Átadó neve:

Átvevő ügyfél-azonosítója*:

Átvevő neve:

*A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Magyar Államkincstár által a 2007. évi XVII. törvény alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. (A regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegy azonosító.)

3 — Tranzakció adatai

A. Jogosultság típusa: **ANYATEHÉN** **ANYAJUH**

B. Jogosultság mennyisége:

C. A döntés azonosítója, ha van:

4 — Nyilatkozatok

- Kijelentem, hogy az átmeneti nemzeti anyatehén és/vagy anyajuhtartás támogatás igénybevételének feltételeit megismertem.
- Vállalom a támogatás igénybevételére vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek, illetve kötelezettségek teljesítését, továbbá, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat az ellenőrzés alkalmával rendelkezésre bocsátom.
- Kijelentem, hogy a 82/2005. (IX. 15.) FVM rendeletben foglalt, a támogatási jogosultság átruházására vonatkozó feltételeket megismertem.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . .

Átadó neve:
Átadó aláírása:

Átvevő neve:
Átvevő aláírása:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

K8007-2 Támogatási jogosultság átruházásának, ill. bérbeadásának visszavonási kérelme

A K8007-2 Támogatási jogosultság átruházásának, ill. bérbeadásának visszavonási kérelme kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a vonatkozó Gazdatájékoztatót!

A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel töltsék ki!

A K8007-2 Támogatási jogosultság átruházásának, ill. bérbeadásának visszavonási kérelmét írja alá, a kérelem csak aláírással fogadható el. Aláírás nélkül kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A támogatási jogosultság átvezetésének, ill. bérbeadásának visszavonási kérelmét postai úton kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz (1476 Budapest Pf. 407). A kérelem kizárólag a Kincstár által rendszeresített K8007-2 nyomtatványon fogadható el, a visszavonandó kérelem jogerőre emelkedéséig.

Ha több jogosultság átvezetési/bérbeadási kérelmet kíván visszavonni, azt külön-külön nyomtatvány beadásával kérheti.

1. Hivatal tölti ki

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Ügyfél-azonosítási információ

Itt kell feltüntetni abban az egy tranzakciós ügyletben (adásvétel K8005-2, bérbeadás K8006-2) részt vett felek adatait (ügyfél-azonosító és név), melyet vissza kívánnak vonni.

3. Visszavonandó tranzakció adatai

Itt aláhúzással kell jelölni a visszavonandó tranzakcióban szereplő jogosultság típusát, meg kell adni annak mennyiségét, továbbá meg kell adni a visszavonandó kérelemre hozott döntés azonosítóját (vonalkód, iratazonosító), ha az rendelkezésre áll.

4. Nyilatkozatok

Olvassa el a felsorolt nyilatkozatokat! A K8007-2 kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

5. Kitöltési dátum és aláírás

A keltezés és aláírás adatblokkban a kérelmet mind az átruházónak és a bérbeadónak, mind a vevőnek és a bérlőnek alá kell írni a K8007-2 Támogatási jogosultság átruházásának, bérbeadásának visszavonási kérelmét! Cégek esetén cégszerű aláírás szükséges!