

1 — Hivatal tölti ki!



K8006-2

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Átadó ügyfél-azonosítója*:

Átadó neve:

Átvevő ügyfél-azonosítója*:

Átvevő neve:

*A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Magyar Államkincstár által a 2007. évi XVII. törvény alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. (A regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegy azonosító.)

3 — Tranzakció adatai

A. Jogosultság típusa: **ANYATEHÉN** **ANYAJUH**

B. Jogosultság mennyisége:

C. Átruházás időtartama: -tól -ig

LEGFELJEBB 3 EGYMÁST KÖVETŐ TÁMOGATÁSI ÉV

4 — Nyilatkozatok

- Kijelentem, hogy az átmeneti nemzeti anyatehén és/vagy anyajuhtartás támogatás igénybevételének feltételeit megismertem.
- Vállalom a támogatás igénybevételére vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételekkel és kötelezettségek teljesítését, továbbá, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat az ellenőrzés alkalmával rendelkezésre bocsátom.
- Kijelentem, hogy a 82/2005. (IX. 15.) FVM rendeletben foglalt, a támogatási jogosultság bérbeadására vonatkozó feltételeket megismertem.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . .

Átadó neve:
Átadó aláírása:

Átvevő neve:
Átvevő aláírása:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

K8006-2 Támogatási jogosultság átvezetési kérelem bérbeadás esetén

A K8006-2 bérbeadás esetére rendszeresített támogatási jogosultság átvezetésére irányuló kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a vonatkozó Gazdatájékoztatót!

Fontos! A K8006-2 bérbeadás esetére rendszeresített támogatási jogosultság átvezetésére irányuló kérelemben csak a támogatási jogosultság átvezetését kérheti bérbeadás esetén.

A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel töltsse ki!

A K8006-2 bérbeadás esetére rendszeresített támogatási jogosultság átvezetésére irányuló kérelmet írja alá. Aláírás nélkül a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A támogatási jogosultság bérbeadási kérelmet postai úton a Magyar Államkincstárhoz (1476 Budapest Pf. 407) kell benyújtani, kizárólag a Kincstár által rendszeresített K8006-2 nyomtatványon, a 82/2005. (IX. 15.) FVM rendelet 6. §-ában meghatározott határidőn belül.

1. Hivatal tölti ki

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Ügyfél-azonosítási információ

Itt tüntesse fel annak a bérbeadó és a bérbevevő termelőnek az adatait (ügyfél-azonosító és név).

3. Tranzakció adatai

Itt a bérbeadásra vonatkozó adatokat kell jelölni aláhúzással, amelyik állatfaj támogatási jogosultsága a bérbeadás tárgya (anyajuh, anyatehén), melyet jogosultság típusonként és ügyletenként külön-külön kell benyújtani; továbbá annak mennyiségét; és a bérbeadás időtartamát támogatási években kifejezve.

Anyajuh tartás esetén egész számú, de minimálisan 10, anyatehéntartás esetén 1 tizedes jegyig megadott számú, de minimálisan 1 támogatási jogosultság adható bérbe. A jogosultság legfeljebb három egymást követő évben adható bérbe, ezután a bérbeadó maga köteles kihasználni a jogosultságot.

4. Nyilatkozatok

Olvassa el a nyilatkozatokat és csak abban az esetben írja alá az 5. blokkban, ha egyetért a benne foglaltakkal.

5. Kitöltési dátum és aláírás

A keltezés és aláírás adatblokkban mind a bérbeadó, mind a bérbevevő írja alá a K8006-2 bérbeadás esetére rendszeresített támogatási jogosultság átvezetésére irányuló kérelmet! Cégek esetén cégszerű aláírás szükséges.