

**A Magyar Államkincstár 25/2020. (IV. 21.) számú**

**KÖZLEMÉNYE**

**az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében  
a veszélyhelyzet ideje alatt egyes agrárszabályozási tárgyú rendelkezések eltérő alkalmazásáról szóló 122/2020. (IV. 16.) Korm. rendelet alapján alkalmazandó átmeneti szabályairól**

**I. Jogszabályi alap**

Tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet valamint a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a veszélyhelyzet ideje alatt egyes agrárszabályozási tárgyú rendelkezések eltérő alkalmazásáról szóló 122/2020. (IV. 16.) Korm. rendelet rendelkezéseire, szükségessé vált a kihirdetett veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) idejére az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés átmeneti szabályairól szóló közlemény kiadása.

A jelen közleményben foglalt rendelkezések a Magyar Államkincstár, mint mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv (a továbbiakban: Kincstár) – a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdésében, valamint a 17. § (1) bekezdés a) pontjában kijelölt – hatáskörének gyakorlása során indult, az ügyfél-nyilvántartási rendszerben történő nyilvántartásba vétellel és változás bejelentéssel kapcsolatos eljárásokra vonatkoznak.

**Az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény (a továbbiakban: 103/2016. számú Közlemény), az eljárásbeli jogutódlás bejelentésének szabályairól szóló 7/2017. (II. 16.) számú Kincstár Közlemény (a továbbiakban: 7/2017. számú Közlemény) rendelkezéseit jelen közleményben foglaltak alkalmazásának hatálya alatt az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.**

**II. A Kincstár által rendszeresített nyomtatványok**

A Kincstár az ügyfél-nyilvántartási rendszerben történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés céljára, valamint az eljárásbeli jogutódlás bejelentésére a jelen közlemény 1-16. számú mellékleteiben szereplő nyomtatványokat rendszeresíti, mely nyomtatványok használata a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási törvény) 28. § (5) bekezdése és a 29. § (1) bekezdése alapján kötelező.

**Fontos hangsúlyozni, hogy a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felülete (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) a veszélyhelyzet ideje alatt is zavartalanul működik, az Ügyfél-nyilvántartási ügyek menüpontban rendelkezésre álló elektronikus űrlapok továbbra is elérhetőek, elektronikus úton benyújthatóak.**

### III. A Kincstár által rendszeresített nyomtatványok benyújtása

A 103/2016. számú Közlemény és 7/2017. számú Közlemény kérelem benyújtásra vonatkozó rendelkezései jelen közlemény hatálya alatt azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy **a hatályos papír alapú nyomtatványok aláírt példánya a postai úton vagy személyesen történő benyújtáson kívül az e közlemény szerinti szabályok alkalmazásával elektronikus úton, elektronikus másolatban, a hitelesített ügyindításhoz használható e-Papír szolgáltatás használatával is benyújtható, azzal, hogy a benyújtónak nyilatkoznia kell arról, hogy az elektronikus másolat az eredetivel mindenben megegyezik.**

**Az e-Papír szolgáltatás ügyfélkapus azonosítással vehető igénybe. Amennyiben a kérelmező nem rendelkezik ügyfélkapuval, úgy a jelen közleményben rendszeresített nyomtatványok elektronikus másolatát – az e-Papír szolgáltatás használatával – ügyfélkapus hozzáféréssel rendelkező eseti meghatalmazottja is benyújthatja a Kincstárhoz oly módon, hogy a beadványhoz a nyomtatványon kívül csatolja az annak benyújtására vonatkozó eseti meghatalmazás elektronikus másolatát (természetes személy meghatalmazó esetén a 17. számú, nem természetes meghatalmazó esetén a 18. számú melléklet szerinti mintát kell alkalmazni). Az eseti meghatalmazást a nem természetes személy kérelmező képviselőre jogosultjának a rá vonatkozó szabályok szerint hitelesítenie kell (alá kell írnia), magánszemély esetén pedig két tanúnak aláírásával kell igazolnia, hogy az eseti meghatalmazást a meghatalmazó és az eseti meghatalmazott előttük írta alá. Fontos hangsúlyozni, hogy eseti meghatalmazás elektronikus másolatának benyújtása esetén is szükséges a benyújtó nyilatkozata (a meghatalmazásra történő rájegyzéssel vagy külön nyilatkozat csatolásával) arról, hogy az elektronikus másolat az eredetivel mindenben megegyezik.**

Jelen közlemény hatálya alatt a 103/2016. számú Közlemény által rendszeresített nyomtatványok elektronikus másolata is benyújtható, amennyiben a benyújtó egyidejűleg nyilatkozik (a nyomtatványra írt vagy külön nyilatkozat csatolásával), hogy az elektronikus másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Az e-Papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> helyen, ügyfélkapus belépést követően vehető igénybe, a használatáról készített tájékoztató a <https://epapir.gov.hu/sugo> helyen érhető el.

Az e-Papír szolgáltatáshoz nagyszámú szervezet csatlakozott, melyek részére több ügytípusban nyújtható be beadvány. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az e-Papír űrlap helyes kitöltése – a postai küldemények címzéséhez hasonlóan – a feldolgozás fontos feltétele. Kizárólag pontos kitöltése esetén biztosítható, hogy a benyújtott kérelem a lehető legrövidebb időn belül továbbításra kerüljön a lakóhely/székhely szerint illetékes kormányhivatal részére. Az ügyintézési határidő a kérelemnek a Kincstárhoz történő beérkezését követő munkanapon kezdődik.**

A <https://epapir.gov.hu/> helyen, az ügyfélkapus bejelentkezés után megjelenő e-Papír űrlapon az alábbi adatokat adja meg:

**Témacsoport:** Mezőgazdaság, környezetvédelem

**Ügytípus:** Mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó beadvány

**Címzett:** Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatásokért Felelős Elnökhelyettes

A **Levél tárgya** mezőt a következő módon kell kitölteni: a kérelmező lakóhelye/székhelye szerint illetékes **megye neve**, a benyújtandó **kérelem jelének első öt karaktere**. Több tagból álló megyenév esetén a megyenév első tagját kérjük megadni. **(Például:** soproni lakóhelyű kérelmező által benyújtott G1040-03 jelű kérelem esetén a Levél tárgya mezőben szerepeltetendő szöveg: **Győr, G1040**).

**Kérjük, hogy fordítson kiemelt figyelmet az e-Papír űrlap fentieknek megfelelő, pontos kitöltésére!**

Az e-Papír űrlap kitöltését követően a beadványhoz csatolandó a benyújtani kívánt kérelem (valamint eseti meghatalmazott által történő benyújtás esetén a kérelem benyújtására vonatkozó eseti meghatalmazás, és a **nyilatkozat arról, hogy az elektronikus másolat az eredetivel mindenben megegyezik**) elektronikus másolata. A benyújtott iratok a beadást követően továbbításra kerülnek a lakóhely/székhely szerinti illetékes kormányhivatalhoz, ahol megtörténik feldolgozásuk.

Az e-Papír beadvány sikeres feladásáról a benyújtó feladási igazolást kap személyes ügyfélkapujának értesítési tárhelyére. A tárhely a beérkező dokumentumokat, igazolásokat, nyugtákat 30 napig tárolja. Javasoljuk a feladási igazolás tartóstárba történő átmozgatását, mivel a tartós tárbán a dokumentum korlátlan ideig megőrződik. Vitás esetben a kérelem benyújtásának tényét és időpontját a tárhelyén lévő feladási igazolással tudja bizonyítani.

**Kérjük, hogy az e-Papír szolgáltatást csak abban az esetben vegye igénybe, ha a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületének Ügyfél-nyilvántartási ügyek menüpontjában az adott ügyfél-nyilvántartási kérelem benyújtására elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, vagy az elektronikus űrlap benyújtásának feltételei nem adottak.** (Ügyfél-nyilvántartási kérelem benyújtására rendszeresített elektronikus űrlapot az ügyfélkapuval rendelkező, kérelemre nyilvántartott ügyfél tud benyújtani saját nevében, vagy ügyfél-nyilvántartási ügyekre érvényes állandó meghatalmazás illetve elsődleges képviselőlet alapján képviseltje nevében.)

#### **IV. A képviselőltre vonatkozó új szabályok**

A Kincstár saját elektronikus kérelembenyújtó felületén (<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>) benyújtott meghatalmazások a beadást követően azonnal hatályba lépnek. A Kincstár – az ellenkező bizonyításáig – vélelmezi a meghatalmazás szabályszerűségét, így a meghatalmazás kinyomtatott és aláírt papír alapú példányát nem kell benyújtani.

A meghatalmazás visszavonás a Kincstár saját elektronikus kérelembenyújtó felületén történő beadás esetén szintén azonnal hatályossá válik, így **nem szükséges a visszavonás papír alapú példányának benyújtása sem.**

Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a Támogatási törvény 36. § (3) bekezdése alapján a **meghatalmazás kinyomtatott és aláírt példányait a támogatás esedékessége naptári**

**évének utolsó napjától számított nyolc évig mindkét fél köteles megőrizni és annak meglétét a Kincstár bármikor ellenőrizheti.**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a meghatalmazás **meghatalmazott által történő elektronikus benyújtásához szükséges jelszó iránti kérelem** (a G1040-03 jelű, „Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem”) **benyújtására a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületén űrlapot rendszeresített**, mely az Ügyfél-nyilvántartási ügyek menüpontban érhető el. Az űrlap benyújtására vonatkozó tájékoztató a Kincstár honlapján, az Ügyfél-nyilvántartás címszó alatt megtalálható (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ugyfelnnyilvantartas>).

## **V. Kapcsolódó jogszabályok**

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény,
- a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet,
- a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet,
- a *Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a veszélyhelyzet ideje alatt egyes agrárszabályozási tárgyú rendelkezések eltérő alkalmazásáról* szóló 122/2020. (IV. 16.) Korm. rendelet.

***Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.***

## **VI. A Közlemény hatálya**

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba. A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnésekor a Közlemény hatályon kívül helyezéséről a Kincstár külön Közleményt ad ki.

## **VII. További információ**

Az ügyfél-nyilvántartással kapcsolatos további információ [www.allamkincstar.gov.hu](http://www.allamkincstar.gov.hu) honlapon elérhetőek.

Budapest, 2020. április 21.

Dr. Kondra Laura  
mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokért  
felelős elnökhelyettes

## VIII. Mellékletek

1. számú melléklet: G1010-03 jelű, „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem természetes személyek számára ” elnevezésű nyomtatvány
2. számú melléklet: G1020-03 jelű, „Nyilvántartásba vétel iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány
3. számú melléklet: G1011-02 jelű, „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem természetes személyek számára ” elnevezésű nyomtatvány
4. számú melléklet: G1021-02 jelű, „Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem nem természetes személyek számára” elnevezésű nyomtatvány
5. számú melléklet: G1001-04 jelű, „Betétlap – képviselőre jogosult bejelentéséhez” elnevezésű nyomtatvány
6. számú melléklet: G1002-03 jelű, „Betétlap – telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek alszerveinek bejelentésére” elnevezésű nyomtatvány
7. számú melléklet: G1003-03 jelű, „Betétlap – külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításához” elnevezésű nyomtatvány
8. számú melléklet: G1004-03 jelű, „Betétlap – jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatok bejelentésére” elnevezésű nyomtatvány
9. számú melléklet: G1030-04 jelű, „Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás bejelentése” elnevezésű nyomtatvány
10. számú melléklet: G1031-03 jelű, „Az ügyfél és a pénzügyi intézmény között létrejött, a fizetési számlaszám rögzítésére vonatkozó megállapodás megszüntetésének bejelentése” elnevezésű nyomtatvány
11. számú melléklet: G1040-03 jelű, „Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
12. számú melléklet: G1050-05 jelű, „Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
13. számú melléklet: G1051-05 jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása/felmondása és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány
14. számú melléklet: G1060-03 jelű, „Vélelmezett örökös nyilvántartásba vétele iránti kérelem ” elnevezésű nyomtatvány
15. számú melléklet: G1071-03 jelű, „Elsődleges képviselői nyilatkozat visszavonása/elsődleges képviselő megszüntetésének bejelentése” elnevezésű nyomtatvány
16. számú melléklet: G1080-03 jelű, „Eljárásbeli jogutódlás megállapítása iránti kérelem természetes/nem természetes személyek számára ” elnevezésű nyomtatvány
17. számú melléklet: Eseti meghatalmazás természetes személy meghatalmazó részére – minta
18. számú melléklet: Eseti meghatalmazás jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó részére