

TÁJÉKOZTATÓ

a COVID-19 vírus okozta járványügyi helyzetre tekintettel az iskolatej program, valamint az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-program keretében bevezetett ideiglenes intézkedés kapcsán felmerült kérdésekről

2020.03.20.

1. Hol lehet vis maior kérelmet benyújtani?

Vis maior kérelmet a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon, az ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, az Általános ügyintézés -> Általános Vis Maior kérelem menüponton keresztül lehet benyújtani.

A vis maior kérelemmel kapcsolatos kitöltési útmutató a következő linken érhető el: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/4415414/tajekoztatok>

2. Mit kell kitölteni a vis maior benyújtó felületen?

A vis maior bejelentő elektronikus űrlapon az „Általános adatok” résznél ki kell tölteni a kapcsolattartóra vonatkozó adatokat. Az oldal alján, a „Vis maiorral érintett jogcímek” fülön egy sor beszúrása után a legördülő menüből kiválasztható az Iskolagyümölcs-program vagy az Iskolatej program.

Iskolatej program esetében ugyanitt az „Egyéb adatok” fülön be kell szűrni egy új sort a „Beszúr” gombra kattintva. Ekkor felugrik egy ablak, ahol sokféle adatot kér a nyomtatvány. Ezekből az adatokból

- a Jogcímet, és a vonatkozási évet (2020) ki kell tölteni,
- ugyanitt a vis maior esemény típusaként az „Egyéb” típust kell egy legördülő menüből kiválasztani,
- vis maior esemény kezdő dátumaként meg kell adni 2020.03.16-át,
- majd a „esemény leírása” mezőbe kérjük, hogy írják be, hogy a kormánynak a koronavírus okozta járvány megfékezésére hozott egyik, a köznevelési intézményeket érintő rendkívüli intézkedése a tantermen kívüli, digitális tanrend bevezetése volt, amely miatt a programban résztvevő intézmények nem tudják fogadni a program keretében kiszállítandó termékeket 2020.03.16-ától.
- a következő, „esemény hatása” mezőbe kérjük, hogy írják le, hogy 2020.03.16-ától határozatlan ideig a fentiek miatt nem tudnak eleget tenni a programbeli szállítási kötelezettségüknek.

Az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-program esetében az „Egyéb adatok” fülön az alábbi adatokat kell a sor beszúrása után kitölteni:

- a Jogcímet, és a vonatkozási évet (2020) ki kell tölteni,
- Település, helyrajzi szám, blokkazonosító, terület (ha), érintett növénykultúra hasznosítási kódja, érintett termelői szerveződés neve, érintett termelői szerveződés ügyfél-azonosító kódja
 - o természetes személy, őstermelő, egyéni vállalkozó, családi gazdálkodó esetében kérjük, hogy azon termőterülete adatait adja meg, amelyről a programban szállított termék származik
 - o termelői szervezet esetében azon egyik tag termőterületének adatait adják itt meg, akinek az ültetvényéről a programban szállított termékek származnak
- ugyanitt a vis maior esemény típusaként az „Egyéb” típust kell egy legördülő menüből kiválasztani,

- vis maior esemény kezdő dátumaként meg kell adni 2020.03.16-át,
- majd a „esemény leírása” mezőbe kérjük, hogy írják be, hogy a kormánynak a koronavírus okozta járvány megfékezésére hozott egyik, a köznevelési intézményeket érintő rendkívüli intézkedése a tantermen kívüli, digitális tanrend bevezetése volt, amely miatt a programban résztvevő intézmények nem tudják fogadni a program keretében kiszállítandó termékeket 2020.03.16-ától.
- a következő, „esemény hatása” mezőbe kérjük, hogy írják le, hogy 2020.03.16-ától határozatlan ideig a fentiek miatt nem tudnak eleget tenni a programbeli szállítási kötelezettségüknek.

Mindkét program esetében a „Csatolt dokumentumok feltöltése” fülön kérjük, hogy egy, a fentieket tartalmazó nyilatkozatot szkennelve csatoljanak fel. A vis maior bejelentés ezzel teljessé válik és benyújtható lesz.

A vis maior bejelentés mellékleteként tehát nem szükséges jegyzőkönyveket, intézményi nyilatkozatokat felcsatolni, nem szükséges feltüntetni az egyes intézményeket külön-külön, illetve a le nem szállított mennyiségeket sem.

3. A jegyzőkönyveket és egyéb dokumentumokat mely kérelemhez kell csatolni?

Az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-programban intézményenkénti, az iskolatej programban feladatellátási helyenkénti bontásban megadott, le nem szállított termékekről és azok mennyiségéről, sorsáról (ebből mit, mennyit értékesítettek, osztottak szét ingyenesen, vagy semmisítették meg) készített jegyzőkönyveket iskolagyümölcs- és iskolazöltség-programban a III. időszaki, iskolatej programban pedig a IV. időszaki kifizetési kérelmekhez kérjük majd becsatolni.

A 2020.03.16-a utáni termékmennyiségek kapcsán a számlák helyett a szállítóleveleket, átadás-átvételi igazolásokat, illetve megsemmisítés esetén az erről szóló dokumentumokat kell majd csatolni a kifizetési kérelembe az elektronikus úrlapon. A fentiek miatt javasoljuk, hogy az átadás-átvételi igazolásoknak is adjanak egyedi sorszámot a könnyebb megkülönböztethetőség érdekében.

4. Milyen termékeket és milyen mennyiséget érinthet az iskolaprogramokban 2020.03.16-a után le nem szállított termékeket érintően bevezetett ideiglenes rendkívüli intézkedés?

Csak olyan termékeket érint az intézkedés és csak olyan termékekre és mennyiségekre lehet majd támogatást elszámolni, amelyet a Kincstár az iskolatej programban szerződő partnereként a 2019/2020-as tanévre, az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-programban a fenntartónként 2019/2020-as tanév III. időszakára jóváhagyott. Annak érdekében, hogy a hirtelen kialakult helyzet miatt a már beszerzett, legyártott, de az intézmények tanulóinak ki nem szállítható termékmennyiségek ne álljanak és váljanak fogyaszthatatlanná a szállítók raktáraiban, hűtőházaiban, engedélyezett ezen termékmennyiségek más piaci szereplőknek való értékesítése, ingyenes szétosztása, megsemmisítése. Az értékesített, ingyenesen szétosztott, megsemmisített termékmennyiségek összességében nem haladhatják meg azon mennyiségeket, amelyeket a vonatkozó 2 héten a szállító az általa ellátott intézményeknek szállított volna.

5. Tervez a Magyar Államkincstár megjelentetni jegyzőkönyv mintát?

A Magyar Államkincstár meg fog jelentetni mintát erre vonatkozóan.

6. Kinek kell elkészíteni a jegyzőkönyvet?

A jegyzőkönyvet minden esetben a szállító állítja ki.

Iskolatej program esetében amennyiben a kérelmező az intézmény fenntartója, úgy a szállító által kiállított jegyzőkönyvet a kérelmező fenntartónak kell a IV. szállítási időszaki kifizetési kérelme részeként benyújtani.

7. A jegyzőkönyvnek milyen kötelező tartalmi elemei vannak?

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, hogy a szállító az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-programban mely intézményeknek, az iskolatej programban mely feladatellátási helyeknek, milyen termékből, milyen mennyiséget (adag, db) készített elő (vagyis termelt meg/gyártott le, vásárolt meg vagy tárolt be előre), de nem tudott 2020.03.16-03.29. között kiszállítani. Továbbá, hogy ezen termékeknek és mennyiségeknek mi lett a sorsa 2020.03.29-ig, vagyis az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-programban intézményenkénti, az iskolatej programban pedig feladatellátási helyenkénti bontásban fel kell tüntetni, hogy az előkészített/legyártott/betárolt/beszerzett, de le nem szállított termékekből

- milyen termékből mennyit (hány adagot, db-ot) értékesítettek, ezen felül
- milyen terméket és mennyit (adagot, db-ot) osztottak szét ingyen és kinek, továbbá
- milyen termékből mennyit (adagot, db-ot) kellett megsemmisíteni és hogyan, milyen módon, tekintettel arra, hogy nem sikerült értékesíteni, vagy ingyen kiosztani.

8. Milyen dokumentummal lehet igazolni az átadást?

Az átadásokról az átvevő által is aláírt szállítólevelet, vagy átadás-átvételi igazolásokat szükséges kiállítani, az ügyfél bizonylati rendjének, és a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően.

9. A fenntartóval, intézménnyel közösen kiállított jegyzőkönyvet kell benyújtani?

A jegyzőkönyvet a szállító állítja ki és kizárólag a szállítónak kell azt aláírnia.

10. Az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-programban a III. teljesítési időszak teljes mértékben elszámolható, kiszámlázható-e a vis maior bejelentés megtétele után?

A 2020.03.16-ig az intézményeknek, feladatellátási helyeknek kiszállított termékekről és mennyiségekről a két programot szabályozó nemzeti, ágazati rendeleteknek¹ megfelelő adattartalmú, fenntartó nevére és címére szóló számlát kell kiállítani. A fenti számla az intézményeknek történő utolsó szállítás után bármikor kiállítható.

A 2020.03.16-a után le nem szállított termékekről a fenntartók részére értelemszerűen számla nem állítható ki.

11. Az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-programban a III. időszakos kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha a térítésmentesen kiosztott termékek kiosztása és/vagy a termékek megsemmisítése megtörtént?

A kifizetési kérelmet (amely tartalmazza a III. időszaki szállításokat, kiosztásokat, továbbá a 2020.03.16-a után ingyenesen szétosztott vagy megsemmisített termékmennyiségeket) a szállítási időszak lejártá után lehet benyújtani elektronikus úton.

12. A térítésmentes termékek kiosztását és/vagy a termékek megsemmisítését 2020. március 29. napjáig meg kell valósítani?

¹ Az iskolagyümölcs- és iskolazöltség-program végrehajtásáról szóló 18/2019. (V. 10.) AM rendelet, valamint az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV. 26.) FM rendelet

Igen. A szállító által kiállított jegyzőkönyvben azt kell rögzíteni – az iskolagyümölcs- és iskolazöldség-programban intézményenkénti, az iskolatej programban pedig feladatellátási helyenkénti bontásban –, hogy a szállító által előkészített (vagyis előre megtermelt/legyártott, megvásárolt vagy betárolt), de a programban 2020.03.16-a után ki nem osztott termékmennyiségekből 2020.03.29-ig

- milyen termékből mennyit (hány adagot, db-ot) értékesített, ezen felül
- milyen terméket és mennyit (adagot, db-ot) osztott szét ingyen és kinek, továbbá
- milyen termékből mennyit (adagot, db-ot) kellett megsemmisíteni és hogyan, milyen módon, tekintettel arra, hogy nem sikerült értékesíteni, vagy ingyen kiosztani.

13. Ha nem történik meg a térítésmentes termékek kiosztása és/vagy a termékek megsemmisítése, abban az esetben a jegyzőkönyv alapján is kifizetésre kerülnek a termékek?

Az előre előkészített (megtermelt/legyártott, megvásárolt vagy betárolt), de a program keretében 2020.03.16-03.29. között ki nem osztott termékmennyiségeket a szállító más piaci szereplőnek értékesítheti, vagy ingyenesen szétoszthatja, vagy megsemmisítheti. Pl. ha a szállítónak 10 iskolába 2020.03.16-03.29. között 1000 adag almát és 500 adag gyümölcslevet kellett volna szállítania, akkor ha

- 200 adag almát és 500 adag gyümölcslevet értékesít, és
- 300 adag almát ingyen szétoszt, és
- 100 adag almát megsemmisít, így marad
- 400 adag almája, és nincs róla információ, hogy a 400 adagnak mi lett a sorsa (értékesítés, szétosztást, megsemmisítés), akkor ez a 400 adag alma után támogatás nem igényelhető.

14. Mi számít megsemmisítésnek?

A termékeket a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően kell megsemmisíteni oly módon, hogy

- a termék teljes mennyisége emberi fogyasztásra alkalmatlanná váljon, továbbá
- maga a megsemmisítési eljárás illetve a fogyasztásra alkalmatlanná tett termék ne legyen a környezetre káros hatással.

Az iskolatej programban szállított termékek megsemmisítésére vonatkozóan szigorú jogszabályi előírások vannak, amelyek ismertek az ágazati szereplők előtt.

15. Ki ellenőrzi a megsemmisítést?

A megsemmisítés tényét és dokumentálását a Kincstár a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben előírtaknak megfelelően ellenőrizheti.

A Nemzeti Adó és Vámhivatal vonatkozó Megyei Adó- és Vámigazgatósága (a továbbiakban: NAV) utólagos vállalatellenőrzés keretében ellenőrzi az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) az ügyfelek részére kifizetett támogatások és az azokhoz kapcsolódó kereskedelmi ügyletek jogszerűségét, így jelen helyzetben a megsemmisítés tényét és dokumentáltságát is.

16. Lehetséges, hogy a tanulók egy részéhez történjen a kiszállítás, akár a fenntartók/iskolák közreműködésével? Ha igen, kinek kell igazolni az átvételt?

Határozottan nem javasolt olyan kiosztás megvalósítása, amely során (a szállító, fenntartó képviselője, gyermek törvényes képviselője/gyermek közötti) számos személyes érintkezés, kontaktus valósul meg.

A fenti eljárás ellentétes a kormányzati kommunikációval és intézkedésekkel, amelyek értelmében a járvány terjedésének megfékezése érdekében minimalizálni szükséges az emberek közötti személyes kontaktusokat. Amennyiben a fenntartó/intézmény meg tudja oldani a biztonságos, érintkezésmentes kiosztást, úgy a termékek átvételét a fenntartó/intézmény képviselőjének kell igazolnia.

17. Kiknek lehet térítésmentesen kiosztani a termékeket?

Nincs jogszabályi megkötés arra vonatkozóan, hogy kiknek adható át ingyenesen 2020.03.16-03.29. között az intézményeknek le nem szállított termékmennyiség.

Kérjük, hogy az ingyenesen, térítésmentesen átadni tervezett termékmennyiségeket nagyobb adagokban, mennyiségekben adják át *a termékek biztonságos (érintkezésmentes) kiosztását vállaló szervezeteknek.*

Ingyenesen átadható a termék például

- a Karitatív Tanács tagjainak,
- büntetés-végrehajtási intézeteknek,
- működési engedéllyel rendelkező egészségügyi intézményeknek,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerint nyilvántartásba vett szolgáltatóknak,
- a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló miniszteri rendelet szerint az Országos Adatbázisban nyilvántartásba vett tartási helyeknek,
- nyilvántartásba vett és működési engedéllyel rendelkező állatkerteknek és cirkuszi menaszériának,
- a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló törvény szerint nyilvántartásba vett vadászatra jogosult szervezetnek,
- Élelmiszerbanknak, stb.

Kérjük, hogy ne osszák ki a termékeket magánszemélyeknek (háztól-házra járva), a termékeket olyan szervezeteknek, nagyobb mennyiségekben adják át, amelyek meg tudják oldani a biztonságos, érintkezésmentes átadás-átvételt és kiosztást.