

Az elektronikus kérelemkitöltés és benyújtás lehetséges változatai

- 1) Saját ügyfélkapun keresztül, az ügyfél saját maga tölti ki és nyújtja be a kérelmét.
- 2) Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfelek esetén:
 - **meghatalmazott igénybevételével:** abban az esetben, ha a meghatalmazottnak még nincs ügyfél-azonosító száma, akkor a megbízás előtt egy G1010-01-es nyomtatványon igényelni kell azt a Kincstártól.
 - **elsődleges képviselőre jogosult igénybevételével:** kizárólag nem természetes személyek esetében alkalmazható.
 - **kamarai meghatalmazott igénybevételével.**
- 3) Kérelem benyújtása elhunyt ügyfél esetén

Amennyiben az ügyfél a kérelem benyújtása előtt hunyt el, a kérelmet:

- az elhunyt ügyfél vélelmezett örököse, vagy
- az elhunyt ügyfél vélelmezett örököseinek a meghatalmazottja/kamarai meghatalmazottja nyújthatja be.

Ki nem nyújthat be a kérelmet?

- az elhunyt ügyfél,
- az elhunyt ügyfél meghatalmazottja/kamarai meghatalmazottja,
- az elhunyt ügyfél örököse.

Az ügyfélkapus bejelentkezést követően, a képernyőn megjelenik az ügyfél neve, és amennyiben vannak képviseltjei, azok ügyfél-azonosító száma és neve ABC sorrendben. A bejelentkezett ügyfél itt választhatja ki, hogy saját nevében, vagy valamely képviseltje nevében kíván eljárni. Ezután a *Tovább* funkciógombra kattintva jelenik meg az a menü, ahol lehetőség van kiválasztani a megfelelő bizonylatot.

(wf:12) Ön [redacted] néven azonosított.

Képviselet választása

(saját nevében)		
100	-	[redacted] Egyesület
100	-	[redacted] Egyesület
