

**A Magyar Államkincstár
49/2019. (X. 30.) számú
KÖZLEMÉNYE**

Az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV. 26.) FM rendelet szerinti támogatás kifizetése iránti kérelem benyújtásáról

I. A támogatás jogszabályi alapja

Az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV. 26.) FM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján támogatás vehető igénybe az óvodások, általános iskolás tanulók, sajátos nevelési igényű óvodások és sajátos nevelési igényű általános iskolás tanulók (a továbbiakban együtt: végső kedvezményezettek) tejjel és tejtermékekkel történő ellátására.

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

A program végrehajtása során kérelmet csak azon ügyfél nyújthat be, amely *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Támogatási törvény) foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett.*

Az elektronikus kérelembenyújtási kötelezettségre tekintettel a Támogatási törvény 28.§ (3a) bekezdése alapján a kérelem benyújtásakor az ügyfélnek már kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként kell szerepelnie a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére ***az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII.22.) számú MVH Közlemény*** (amely elérhető a közlemény számára kattintva, vagy a következő elérési útvonalon: www.mvh.allamkincstar.gov.hu / Ügyfélnyilvántartás/ Hatályos ügyfél-nyilvántartási nyomtatványok és kitöltési útmutatók) rendelkezései irányadóak.

A Kincstár a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kincstár ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kincstár által üzemeltetett elektronikus kérelemkitöltő felületen az ügyfeleknek kötelező évente elvégezniük az ügyfél-nyilvántartási adataikat érintő adatellenőrzést, és az adataikat – amennyiben szükséges – a valóságnak megfelelően javítaniuk vagy helyesbíteniük kell. Az adatellenőrzés elvégzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben az ügyfél számára az éves ellenőrzés elvégzése szükségessé válik, akkor annak a felületen részletezett módon történő teljesítéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek.

Az adatellenőrzést az ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus azonosítást követő benyújtásával végezheti el.

III. A támogatás általános feltételei

Az óvoda- és iskolatej program (a továbbiakban: program) keretében a Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott és kiosztott tejtermékek után igényelhető támogatás. A kiszállított és kiosztott termékeknek meg kell felelniük a Rendelet 2. mellékletében meghatározott minőségi követelményeknek.

A kiszállított terméket a nevelési-oktatási intézmény [óvoda, általános iskola, továbbá gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény, valamint alapfokú művészeti iskola (abban az esetben, ha végez általános iskolai nevelési-oktatási tevékenységet)] más célra (pl. feldolgozási, kereskedelmi, közétkeztetésben ételkészítési alapanyagul) nem használhatja fel.

A nevelési-oktatási intézmény fenntartója köteles gondoskodni arról, hogy a támogatott termék a tanulók részére a közétkeztetéstől eltérő időpontban kerüljön kiosztásra.

Egy héten legfeljebb négy tanítási vagy nevelési napon, végső kedvezményezettenként és tanítási vagy nevelési naponként legfeljebb 0,25 liter tejegyenértékkel megegyező mennyiségű kiosztott tejtermék támogatható.

A 0,25 liter tejegyenértéknek megfelelő mennyiségi korlát figyelembevételkor azonban nem a nevelési-oktatási intézményben az adott kiosztási napon jelen lévő gyermekek számát, hanem a nevelési-oktatási intézménybe **az adott kiosztási napon beiratkozott végső kedvezményezettek létszámát kell tekintetbe venni.** Ennek megfelelően a hiányzó végső kedvezményezettekre jutó termékmennyiség kizárólag közvetlenül az adott nevelési-oktatási napon jelenlévő végső kedvezményezettek részére osztható ki, **a hiányzók számára terméket hazavinni nem lehet.**

A támogatást a szállítási szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatás előfinanszírozását vállaló szerződő fél, vagyis a nevelés-oktatási intézmény fenntartója vagy a termékek szállítója (a továbbiakban: kérelmező) igényelheti.

A támogatás felső korlátját a – Rendelet 12. §-a szerint – benyújtott szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem tárgyában hozott döntésekben egy adott szállító és fenntartó viszonylatában az adott tanévre vonatkozóan összevont termékkategóriánként jóváhagyott termékmennyiségek, valamint a kérelmező számára a teljes tanévre vonatkozóan jóváhagyott támogatás felső határa képezik. **Nem fizethető támogatás azon termékmennyiségek után, amelyeket a Kincstár nem hagyott jóvá.**

Ha a szállító által az adott fenntartóhoz tartozó intézmények részére a tanév során kiszállított termékek összevont termékkategóriánkénti mennyisége kevesebb, mint a Kincstár által az adott fenntartó kapcsán az egyes összevont termékkategóriákra jóváhagyott termékmennyiség 80%-a, akkor a leszállított mennyiségre eső támogatási összeget a Kincstár a le nem szállított mennyiségre eső támogatás mértékével csökkenti.

A kérelmező minden egyes szállítási időszakra vonatkozó kifizetési kérelemben köteles jelezni a jóváhagyott szállítási szerződéseit érintő, az adott tanévi adatváltozásokat (OM azonosító-változást, intézmény-összevonást, megszűnést, átalakítást, fenntartói jog átadást és fenntartói jog átalakulást). Fenntartói jog átadás és átalakulás esetében a kifizetési kérelemhez mellékelni kell az új fenntartó képviselője által aláírt, a Rendelet 11. melléklete szerinti mintának megfelelő adattartalmú nyilatkozatot. A változást igazoló dokumentumokat kizárólag a változást követő első kifizetési kérelemhez kell mellékelni. Az intézmény fenntartója a szállítót köteles a fenti változásokról értesíteni.

Ha a termék átvételekor, az átvétel helyén, az átvételért felelős személy szemrevételezéssel megállapítja, hogy a termék minősége nem felel meg a Rendelet 2. mellékletében előírtaknak, köteles azt a szállító felé jelezni, és a szállító köteles a szállítási szerződésben meghatározott időn belül a kifogásolt terméket kicserélni. Abban az esetben, ha a szállító a fenti kötelezettségének nem tesz eleget a szállítási szerződésben meghatározott időn belül, az átvételért felelős személy köteles a minőségi kifogást jegyzőkönyvben rögzíteni, és azt a szállító képviselőjével aláírni, valamint a jegyzőkönyv másolatát a szállító részére átadni. A szállító köteles együttműködni a nevelési-oktatási intézménnyel és fenntartójával vagy annak képviselőjével a minőségi kifogás jegyzőkönyvezése során. A minőségi kifogásról a fenntartó köteles a Kincstárt elektronikus úton, az iskolatej@allamkincstar.gov.hu e-mail címen értesíteni, és az értesítéshez a jegyzőkönyv másolatát, továbbá minden rendelkezésre álló igazoló dokumentumot mellékelni.

A programban résztvevő intézménynek a programot népszerűsítő **plakátot kell elhelyeznie az intézmény főbejáratánál.**

A plakátnak az alábbi minimum követelményeknek kell megfelelnie:

- a) méret: A3 vagy annál nagyobb
- b) betűméret: 1 cm vagy annál nagyobb
- c) cím: Az Európai Unió Iskolaprogramja
- d) tartalom (legalább az alábbi szöveg): „Óvodánk/Iskolánk/Intézményünk részt vesz az Európai Unió pénzügyi támogatásával megvalósított európai uniós Iskolaprogramban.”
- e) A plakáton fel kell tüntetni az Európai Unió emblémáját.

IV. A kiszállított termékekről kiállított számlával kapcsolatos szabályok

A szállító a termékek kiszállításáról szállításonként a bizonylati rendre vonatkozó előírásoknak megfelelő szállítólevelet köteles kiállítani. A termék átvevője (azaz a nevelési-oktatási intézmény) a termékek átvételét a szállítólevélen köteles aláírásával igazolni. A nevelési-oktatási intézmény a szállító által átadott szállítóleveleket köteles megőrizni. A Kincstár a szállítóleveleket és a termékek átvételét igazoló aláírásokat helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

A leszállított termékek kapcsán – a Rendelet 13. §-ában meghatározottak szerint – **a kiállított számlának az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában leírt kötelező adattartalom felül** tételesen **tartalmaznia kell**

- a) az ellátott feladatellátási hely nevét, pontos címét, OM azonosítóját, a feladatellátási hely kódját,
- b) az ellátott végső kedvezményezett típusát, az adott végső kedvezményezett típusú gyermekeknek leszállított termékmennyiséget (db), valamint az adott végső kedvezményezett típusú gyermekeknek leszállított termékmennyiség bruttó ellenértékét abban az esetben, amikor a számlán szereplő termékek eltérő végső kedvezményezett típusú gyermekek részére kerültek leszállításra, és az egyes végső kedvezményezett típusú gyermekek esetében eltérő a támogatási intenzitás,
- c) a leszállított terméknek a Rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti pontos termékkategóriáját, kiszérelését, valamint tej és ízesített tej esetében annak zsírtartalmát is.

Amennyiben a szállító az előfinanszírozó, akkor a fenti adatokon felül a kiállított számlának tételesen tartalmaznia kell a leszállított termék ellenértékének támogatástartalmát is. A támogatástartalom nem haladhatja meg az adott termékkategóriához a Rendelet 15. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott maximális összeget (jelen közlemény VII. pontjában részletezve). Továbbá abban az esetben, ha a bruttó számlaérték meghaladja a számla támogatástartalmát, akkor a fenntartó a szállítónak a bruttó számlaérték és a

támogatástartalom különbözetét fizeti meg. Valamely jogosultsági feltétel fenntartó hibájából eredő nemteljesülése esetén a fenntartó köteles a szállító részére a kieső támogatás összegét megfizetni.

V. Elektronikus kérelembenyújtás

A kérelmező a támogatás kifizetése iránti kérelmét kizárólag a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, a Kincstár által erre a célra kialakított **elektronikus űrlapon töltheti ki és nyújthatja be.**

A fentieknek megfelelően a kifizetési kérelem benyújtására vonatkozóan **a Kincstár nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

A kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, olvasható minőségben (szkennelve, pl. PDF, jpg formátumban) kell csatolni.

A **kérelmező köteles** az intézkedésben való részvétel megalapozottságának megállapításához szükséges **bejelentési, adatszolgáltatási, valamint a hiánypótlásra és a nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségeit** – kivéve a jogorvoslati, a bírósági és a felügyeleti eljárásokat – **minden esetben elektronikus úton**, az ügyfélkapus azonosítást (bejelentkezést) követően elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen, az Általános ügyintézés -> Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése menüpontra keresztül **teljesíteni.**

Az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a kérelmet benyújtó személy rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel. Ügyfélkapus hozzáféréssel csak természetes személyek rendelkezhetnek, így az elektronikus kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl. gazdálkodó szervezetek) önállóan nem, csak és kizárólag elsődleges képviselő vagy meghatalmazott útján járhatnak el.

A kérelem benyújtásának módjai:

- természetes személy ügyfél esetén, amennyiben rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor az ügyfélkapuján keresztül saját nevében, vagy
- nem természetes személy ügyfél esetén elsődleges képviselője útján, vagy
- természetes személy és nem természetes személy ügyfél esetén meghatalmazott útján ügyfélkapus beazonosítással történő benyújtás.

Amennyiben a kérelmező elsődleges képviselő/meghatalmazott útján jár el a kérelem benyújtása során, a kérelem benyújtásának időpontjában már az elsődleges képviselőnek/meghatalmazottnak is a Kincstár ügyfél-nyilvántartásában kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az E-papíron keresztül benyújtott kérelem, adatszolgáltatás, hiánypótlás, nyilatkozattétel, fellebbezés, keresetlevél nem fogadható el.

VI. A kifizetési kérelem benyújtása

A kérelmező kifizetési kérelmét a Rendelet 1. § 11. pontjában meghatározott szállítási időszakokban kiszállított tejtermékekre vonatkozóan időszakonként egy alkalommal, az adott időszakot követő harmadik hónap utolsó napjáig nyújthatja be a Kincstárhoz a Rendelet 7. §-ban foglaltak szerint.

Amennyiben benyújtási határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Kincstárnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.

A **kifizetési kérelem a benyújtását követő naptól számított tíz napon belül**, de legkésőbb az érintett időszakra vonatkozó benyújtási határidő végéig **elektronikus úton módosítható**. Módosítás esetén az utolsó kérelem kerül elbírálásra, a kérelem benyújtásának időpontját az utolsó módosító kérelem benyújtásának időpontja jelenti.

A kifizetési kérelem határidőn túli benyújtása esetén az *1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló, 2016. november 3-i (EU) 2017/39 bizottsági végrehajtási rendelet* (a továbbiakban: 2017/39/EU bizottsági végrehajtási rendelet) 4. cikk (5) bekezdése szerinti jogkövetkezmények kerülnek alkalmazásra, a következők szerint:

A kifizetési kérelem benyújtási határidejének túllépése esetén a kifizetendő támogatást a következő mértékben kell csökkenteni:

- a) a határidő 1–30 naptári napos túllépése esetén 5 %-kal,
- b) a határidő 31–60 naptári napos túllépése esetén 10 %-kal,
- c) a határidő több mint 60 napos túllépése esetén a támogatás összegét minden további nap után a fennmaradó egyenleg 1%-ával.

A kifizetési kérelemhez – az erre a célra kialakított elektronikus űrlapon – elektronikusan (pl. PDF, jpg formátumban) csatolni kell

- az adott szállítási időszakra vonatkozó, a támogatott termékek értékesítését igazoló, a Rendelet 13. §-a alapján kiállított **számlákat** (valamint minden számla vonatkozásában elektronikus úton be kell nyújtani a Rendelet 5. melléklet 4. pontja szerinti adatokat), továbbá amennyiben indokolt,
- akkor kizárólag a változást követő első kifizetési kérelemhez kell mellékelni a kérelmező jóváhagyott szállítási szerződéseit érintő **OM azonosító-változásokról, intézmények összevonásáról, megszűnéséről, átalakításáról, fenntartói jog átadásáról és fenntartói jog átalakulásáról szóló igazoló dokumentumokat**.

A kifizetési kérelemben végső kedvezményezett típusonként megbontva fel kell tüntetni a leszállított termékmennyiséget és a bruttó vételárat, abban az esetben is, ha az egyes végső kedvezményezett típusok támogatási intenzitása azonos.

A kifizetési kérelmekről a Kincstár a kérelem hiánytalaná válását követő 45 napon belül döntést hoz, és a forrás rendelkezésre állása esetén haladéktalanul – de legkésőbb kifizetési kérelem benyújtásának időpontjától számított három hónapon belül – elrendeli a támogatás jogos összegének a kérelmező által az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott fizetési számlára történő átutalását.

VII. A támogatás alapja és mértéke

Az általános iskolák a székhelyük alapján, a Rendelet 7. és 8. melléklete szerint kerülnek az igényelhető támogatási mérték tekintetében besorolásra.

A nevelési-oktatási intézmény székhelyén kívül más településen működő feladatellátási hely esetén a 7. és 8. melléklet szerinti besorolás alapját az a település képezi, ahol a tagintézmény működik.

Az SNI általános iskolai tanulók, az SNI óvodások, valamint a **Rendelet 7. mellékletében meghatározott székhelyű nevelési-oktatási intézménybe járó általános iskolai tanulók** ellátása esetén igényelhető **támogatás mértéke** a tejtermékek bruttó vételárának száz százaléka, de legfeljebb

- a) az „I/a. teljes/félzsíros tej” és „I/b. zsíros/félzsíros ízesített tej” esetében 32,5 Ft/dl,

- b) az „I/a. zsírszegény tej” és „I/b. zsírszegény ízesített tej” esetében 13,2 Ft/dl,
- c) az „I/c. natúr joghurt és „I/c. natúr kefir” esetében 395 Ft/kg,
- d) az „I/c. gyümölcsleves/ízesített joghurt” esetében 460 Ft/kg,
- e) a „II. gyümölcsdarabos joghurt” esetében 485 Ft/kg,
- f) a „III. ömlesztett sajt” esetében 1400 Ft/kg.

Az **óvodások**, valamint a **Rendelet 8. mellékletében meghatározott székhelyű nevelési-oktatási intézménybe járó általános iskolai tanulók** ellátása esetén igényelhető támogatás mértéke legfeljebb

- a) az „I/a. teljes/félzsíros tej” és „I/b. zsíros/félzsíros ízesített tej” esetében 20 Ft/dl,
- b) az „I/a. zsírszegény tej” és „I/b. zsírszegény ízesített tej” esetében 10 Ft/dl,
- c) az „I/c. natúr joghurt és „I/c. natúr kefir” esetében 230 Ft/kg,
- d) az „I/c. gyümölcsleves/ízesített joghurt” esetében 260 Ft/kg,
- e) a „II. gyümölcsdarabos joghurt” esetében 270 Ft/kg,
- f) a „III. ömlesztett sajt” esetében 800 Ft/kg.

A kifizetési kérelemben fel nem tüntetett, vagy a kifizetési kérelemhez csatolt számlákon nem szereplő termékmennyiséget a Kincstár nem veszi figyelembe a támogatási összeg meghatározása során.

VIII. Nyilvántartási kötelezettség

A **nevelési-oktatási intézmény köteles** a közlemény *1. számú melléklete* szerinti nyomtatványon **nyilvántartást vezetni az intézménybe felvett végső kedvezményezettek számáról, a leszállított és a kiosztott tejtermékek mennyiségéről termékkategóriánkénti részletezésben.**

A nevelési-oktatási intézmény köteles a **nyilvántartás eredeti**, a nevelési-oktatási intézmény vezetője által **jóváhagyott példányát** az adott **támogatási időszak lejártát követő öt évig megőrizni.**

Amennyiben az adott nevelési-oktatási intézmény több tagintézménnyel rendelkezik, a nyilvántartást tagintézményenként (feladatellátási helyenként) köteles vezetni.

Amennyiben a támogatás igénylője a **szállító, köteles** a közlemény *1. számú melléklete* szerinti nyomtatványon **nyilvántartást vezetni a nevelési-oktatási intézményekről, valamint az ezeknek az intézményeknek szállított termékekről és azok mennyiségéről.**

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EGK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-ei 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályokról szóló, 2016. november 3-i (EU) 2017/39 bizottsági végrehajtási rendelet;
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a gyümölcsök és zöldségek, a banán és a tej oktatási intézményekben való biztosításához nyújtott uniós támogatás tekintetében történő kiegészítéséről és a 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet módosításáról szóló, 2016. november 3-i (EU) 2017/40 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet;

- az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV. 26.) FM rendelet.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

X. A közlemény hatályba lépésével kapcsolatos rendelkezések

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

Jelen közlemény hatályba lépésével egyidejűleg *az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 21/2017. (IV. 26.) FM rendelet szerinti támogatás kifizetése iránti kérelem benyújtásáról szóló 93/2017. (IX. 26.) számú Kincstár Közlemény* hatályát veszti.

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a Kincstár honlapján (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), a „Támogatások / EU Belpiaci intézkedések / Tej és tejtermékek / Tanulók tejjel és tejtermékekkel történő ellátásának támogatása” cím alatt, illetve tájékoztatás kérhető az mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu, továbbá az iskolatej@allamkincstar.gov.hu e-mail címeken.

Budapest, 2019. október 30.

Dr. Kondra Laura

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési
Támogatásokért Felelős
elnökhelyettes

Tájékoztató
az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozveteteli-listak>).

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapról kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* rögzített szabadságokat és elveket,
- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,
- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,
- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.