

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a „fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2009. évtől nyújtandó támogatás” keretében
a támogatási összeg fennmaradó 10%-ára vonatkozó kifizetési kérelem kitöltéséhez

Jogcímkód: 6.122.01.01

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
D1012-05 KIFIZETÉSI KÉRELEM (10%) - FŐLAP.....	4
D1008-02 KIFIZETÉSI KÉRELEM - TERMŐFÖLD BETÉTLAP.....	7
D1009-01 KIFIZETÉSI KÉRELEM - ÁLLATÁLLOMÁNY BETÉTLAP	10
D0068-05 KIFIZETÉSI KÉRELEM – TERMELŐI CSOPORT/TÉSZ TAGSÁG IGAZOLÁSA	12

Általános tudnivalók

1. A kifizetési kérelem nyomtatványainak kitöltése előtt **figyelmesen olvassa el jelen kitöltési útmutatót** és a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) által kiadott **vonatkozó közleményt!**

2. Felhívjuk figyelmét, hogy az üzemméret számítása során a 113/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. számú mellékletében szereplő **SFH értékeket**, valamint a **támogatási kérelembenyújtás évének január 1-jén érvényes Európai Központi Bank (EKB) által rögzített árfolyamot kell figyelembe venni.**

A 2009. év január 1-jén érvényes, EKB által közzétett, hivatalos Ft/euro árfolyam: 266,7 Ft/€.

A 2018. évre vonatkozó üzemméret (EUME nagyság) kiszámításának képlete:

$$\Sigma(\text{SFH} * \text{Mennyiség}) / (1200 * 266,7)$$

3. A támogatási összeg fennmaradó 10%-ának igényléséhez kapcsolódó, **kötelezően benyújtandó nyomtatványok:**

- D1012-05 Kifizetési kérelem (10%) – Főlap
- D1008-02 Kifizetési kérelem – Termőföld betétlap és
- D1009-01 Kifizetési kérelem – Állatállomány betétlap
- D0068-05 Kifizetési kérelem – Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

4. Amennyiben olyan területen végez **mezőgazdasági tevékenységet**, amely esetében a földhasználat nem tartozik bejelentési kötelezettség alá, úgy a kérelemhez **kötelezően csatolni kell azokat a dokumentumokat** (pl.: üvegházban történő gazdálkodás esetén az adás-vételi vagy bérleti szerződés másolatát, vagy tulajdonjogot igazoló dokumentumokat), **amelyek az érintett területre vonatkozó földhasználati jogosultságot alátámasztják.**

5. Abban az esetben, ha az ügyfél olyan **bérelt területen** végzett mezőgazdasági tevékenységet a 2018. évben, amelyre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet, és amely esetében a földhasználat nem tartozik bejelentési kötelezettség alá, akkor a kifizetési kérelemhez **kötelező csatolni az adott terület 2018. évre vonatkozó haszonbérleti szerződését.**

6. Amennyiben az ügyfél **lófélék, sertés, nyúl, és/vagy baromfi állatállomány tartója**, akkor az Állatállomány betétlaphoz mellékelnie kell a **2018. évre vonatkozó (január 1. és december 31. közötti), ügyfél által vezetett állatállomány-nyilvántartás másolati példányát.**

7. A Kincstár **helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti**, hogy a kifizetési kérelemben foglalt adatok, tények, körülmények **megfelelnek-e a valóságnak.**

FIGYELEM! A helyszíni ellenőrzésen az alábbi dokumentumoknak kell rendelkezésre állni:

- bérelt földterület esetén a bérleti szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata;
- bértartás esetén a vonatkozó szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata;

- állatvásárlás esetén az adásvételi szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata, illetve a vásárlásra vonatkozó egyéb dokumentumok, bizonylatok;
- a gazdaság működésével kapcsolatos bizonylatok;
- termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet tagság fenntartását igazoló dokumentum (amennyiben az ügyfél a támogatási kérelemben vállalta a tagság fenntartását és ezért többlet pontot szerzett).

A Kincstár emellett **jogosult a korábbi naptári éveket tekintve is évente helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizni** a támogatási kérelemben vállaltaknak, az abban meghatározott ütemezésnek megfelelő teljesítését.

8. A kifizetési kérelem szükséges nyomtatványait a www.mvh.allamkincstar.gov.hu weboldalaról töltsse le, és géppel vagy tollal, olvashatóan töltsse ki!

FIGYELEM! A kifizetési kérelem nyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), és a kitöltött adatokkal elmenthetők.

9. Benyújtás előtt a kifizetési kérelem kitöltött nyomtatványait **feltétlenül írja alá**, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! A kifizetési kérelem csak eredeti aláírással fogadható el.

FIGYELEM! Aláírás hiányában a kérelem visszautasításra kerül!

10. A támogatási összeg fennmaradó 10 %-ának igénylésére vonatkozó kifizetési kérelmet **2019. március 1. és 31. közötti időszakban lehet benyújtani.**

A benyújtási időszak utolsó napja (2019. március 31.) munkaszüneti nap, ezért a kifizetési kérelem **legkésőbb 2019. április 1. napján adható postára.**

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.

FIGYELEM! A nem határidőben, nem postai úton vagy nem nyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem visszautasításra kerül!

11. A kifizetési kérelmet **postai úton**, az ügyfél **lakóhelye szerint illetékes** Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályához, Csongrád megye esetén a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályához kell benyújtani, kizárólag a **Kincstár által rendszeresített nyomtatványokon**. Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes ajánlott küldeményként adja postára.

12. Javasoljuk, hogy a kitöltött és aláírt kifizetési kérelemcsomagról **készítsen másolatot** és **őrizzze meg** a működtetési időszak alatt.

Ha a kifizetési kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése merül fel, forduljon bizalommal a területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályához, Csongrád megye esetén a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályához (továbbiakban: Kormányhivatal).

FONTOS! Mielőtt a kifizetési kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

D1012-05 Kifizetési kérelem (10%) - Főlap

Kötelezően benyújtandó!

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Magyar Államkincstár
Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához 2009. évtől nyújtandó támogatás
Kifizetési kérelem (10%) - Főlap
Jogcím kód: 6-122-01-01

1 — Főlap iratkódja
D1012-05
P.H.

2 — Azonosítási információ
Ügyfél-azonosító*:
Támogatási határozat iratazonosítója:
*A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Magyar Államkincstár által a 2007. évi XVII. törvény alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. (A regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosító.)

A kifizetési kérelemnek ezt a részét a Kormányhivatal tölti ki, **kérjük, ide ne írjon semmit, hagyja üresen!**

2. Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Kincstár által a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: Támogatási tv.) alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. Ebben a rovatban az igénylőnek a regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie.

Támogatási határozat iratazonosítója: ebbe a rovatba írja be a támogatási határozat bal felső sarkában található 10 jegyű iratazonosító számot.

3 — Ügyfél adatai
Előtag: Név:
 Cégforma:

3. Ügyfél adatai

Előtag: Kérjük, ügyeljen arra, hogy ha az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben előtaggal (dr., ifj., id. stb.) vetette nyilvántartásba nevét, akkor a személynévhez tartozó előtagot itt is adja meg.

Név: Ebben a mezőben tüntesse fel a saját nevét, amelyet az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott.

Cégforma: Kérjük, ezt a mezőt hagyja üresen.

4 — Kapcsolattartási információ

Név:	<input type="text"/>		
Telefonszám:	<input type="text"/>	Fax-szám:	<input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>		

4. Kapcsolattartási információ

Ebben a mezőben tüntesse fel a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatokkal. A kapcsolattartó az a személy, aki megkeresés esetén fel tudja venni a kapcsolatot a kérelmezővel. (Ha a kérelmező saját maga könnyen elérhető, akkor nem kell külön kapcsolattartót megadni.)

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot esetleges megkeresés esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

FIGYELEM! A Kincstár az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az ügyfél-nyilvántartási rendszerben módosíthatja.

A módosításra az *Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény* rendelkezései az irányadóak.

(elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>)

5. Nyilatkozatok

Kérjük, **figyelmesen olvassa el** az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat!

A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha a nyilatkozatokban szereplő feltételekkel egyetért!

6. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a nevét, a kitöltés dátumát, majd írja alá a kérelmet!

FIGYELEM! Amennyiben aláírás nélkül küldi el a kifizetési kérelem főlapját, a kifizetési kérelem visszautasításra kerül!

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma:	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	·	<input type="text"/>	Ügyfél aláírása:	<input type="text"/>
						Aláíró neve:	<input type="text"/>

Ügyfél-azonosító:

Iratkód: D1012-05

Oldalszám: 2

FONTOS! Feltétlenül **töltse ki** a támogatási kérelem **főlapjának minden oldalán az ügyfél-azonosító** mezőt!

Postára adás előtt ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-azonosítót minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D1008-02 Kifizetési kérelem - Termőföld betétlap

A D1008-02 Kifizetési kérelem - Termőföld betétlapon **kizárólag azon termőföldek adatait kell feltüntetni**, amelyek tekintetében az ügyfél a **2018. évre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet**. Amennyiben az üzeméret meghatározása szempontjából releváns valamennyi területre vonatkozóan benyújtásra került a 2018. évre vonatkozó egységes területalapú támogatás iránti kérelem, **akkor a Termőföld betétlapot nem kell kitölteni!**

Figyelem! Amennyiben Ön állattartó, és nem rendelkezik termőterülettel (nem földhasználó), vagy nyújtott be 2018. évi egységes területalapú támogatási kérelmet, a Termőföld betétlap 3. Termőföldek pontját hagyja üresen, de a 2. és 4. pontot kitöltve a betétlapot a kifizetési kérelemcsomag részeként akkor is **nyújtsa be!**

Nyomtatvány kitöltése:

Kérjük, ezekben az adatblokkokban **ne írjon semmit**, hagyja üresen!

The diagram shows the layout of the application form with three main sections:

- Top Section:** Contains the Magyar Államkincstár logo, the title "Kifizetési kérelem - Termőföld betétlap", and the code "Jogcímkód: 6-122-01-01". A box on the right is empty, with an arrow pointing to it from the text "ne írjon semmit".
- Section 1 - Betétlap iratkódja:** Contains a barcode with "D1008-02" and a box labeled "P.H." with an arrow pointing to it from the text "ne írjon semmit".
- Section 2 - Azonosítási információ:** Contains a field for "Ügyfél-azonosító*" with an arrow pointing to it from the text "ne írjon semmit". Below this field is a 10-digit identification number field.

*A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Magyar Államkincstár által a 2007. évi XVII. törvény alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. (A regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosító.)

2. Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Kincstár által a Támogatási tv. alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. Ebben a rovatban az igénylőnek a regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie.

3. Termőföldek

Ebben a táblázatban kell feltüntetni a gazdaság részét képező, az ügyfél használatában (tulajdon vagy bérlet) lévő **azon termőföldek/területek adatait, amelyek tekintetében az**

ügyfél a 2018. évre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet.

Amennyiben Ön olyan területen végez mezőgazdasági tevékenységet, amely esetében a földhasználat bejelentési kötelezettsége nem értelmezhető, ott a táblázatot értelemszerűen töltsse ki, amely adatok nem relevánsak (Pl.: Tábla sorszám), azokat hagyja üresen. Ezekben az esetekben a kérelemhez **kötelezően csatolni kell azokat a dokumentumokat** (pl.: üvegházban történő gazdálkodás esetén az adás-vételi vagy bérleti szerződés másolata, vagy tulajdonjogot igazoló dokumentumok), **amelyek igazolják az ügyfél adott területen végzett mezőgazdasági tevékenységét.**

3 — Termőföldek						
Település: <input type="text"/>						
Ssz.	a Tábla sorszám	b Terület (ha)	c SFH kód	d Helyrajzi szám	e Blokazonosító	f Saját /Bérelt
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

Település: ebben a mezőben tüntesse fel annak a településnek a nevét, ahol az alább részletezett termőföldje(i) található(ak).

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a gazdaság részét képező termőföldek **több település** közigazgatási határán belül helyezkednek el, akkor **településenként külön betétlapot** kell kitölteni! Amennyiben az adott településen található termőföldek száma meghaladja a betétlapon rendelkezésre álló sorok számát, akkor egy következő Termőföld betétlapon folytassa a területek adatainak megadását.

Tábla sorszám: ebben a mezőben tüntesse fel az adott blokkazonosítóhoz tartozó Ön által hasznosított (saját tulajdonú, bérelt) tábla azon megjelölését, amit a jelen kifizetési kérelméhez mellékként benyújtott blokkterképen is alkalmazott a tábla jelölésére.

FIGYELEM! A tábla sorszámozásánál ne vegye figyelembe a táblázat sorszámait, azok a könnyebb áttekinthetőséget szolgálják!

Terület (ha): adja meg a megjelölt tábla, vagy helyrajzi számhoz tartozó terület méretét hektárban.

SFH kód: ebben a mezőben tüntesse fel 2018. évre vonatkozóan az adott táblához/helyrajzi számhoz tartozó területen termesztett növénynek megfeleltethető SFH kódot. A Rendelet 6. számú melléklete tartalmazza a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját. Ebben a listában szereplő SFH kódoknak kell megfeleltetni a termesztett növényeket (Pl.: D01 Közöséges búza és tönköly).

Helyrajzi szám: ebben a mezőben tüntesse fel a megjelölt termőföld (tábla) tulajdoni lapon szereplő helyrajzi számát.

Blokkazonosító: ebben a mezőben tüntesse fel a megjelölt termőföld (tábla) egyedi blokkként szereplő, adott évhez tartozó blokkazonosítóját.

Saját/Bérelt: ebbe a mezőbe tegyen „S” jelzést, ha saját tulajdonú, „B” jelzést, ha bérelt földterületen gazdálkodik.

Figyelem, amennyiben gombatermesztést vállalt, akkor az arra vonatkozó adatokat a termőföld betétlapon külön kialakított mezőben tüntesse fel! A terület méretet gombatermesztés esetében 100 m²-ben kell megadnia.

Gombatermesztés:

Ssz.	a Tábla sorszám	b Terület (100 m ²)	c SFH kód	d Helyrajzi szám	e Blokkazonosító	f Saját /Bérelt
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

A 2018. évre vonatkozó egyedi blokkterkép másolatával kapcsolatban forduljon a területileg illetékes Kormányhivatal_Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályához.

Abban az esetben, ha az ügyfél olyan **bérelt területen** végzett mezőgazdasági tevékenységet a 2018. évben, amelyre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet, és amely esetében a földhasználat nem tartozik bejelentési kötelezettség alá akkor a kifizetési kérelemhez **kötelező csatolni az adott terület 2018. évre vonatkozó haszonbérleti szerződését.**

4 Kitöltési dátum és aláírás

4 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Ügyfél aláírása:

Ebben a mezőben tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá a betétlapot!

D1009-01 Kifizetési kérelem - Állatállomány betétlap

Figyelem! Amennyiben Ön kizárólag földhasználó, állattenyésztéssel nem foglalkozik, az Állatállomány betétlap 3. Állatállomány pontját hagyja üresen, de a **2. és 4. pontot kitöltve a betétlapot a kifizetési kérelemcsomag részeként akkor is nyújtsa be!**

Az Állatállomány betétlapon az alábbi állatfajok esetén kell adatot megadni:

- baromfi/egyéb baromfi
- sertés,
- nyúl,
- lófélék,
- vaddisznó,
- gímszarvas,
- dámszarvas.

Az alábbi állatfajok esetében a TIR, ENAR adatbázisokból kerül megállapításra az éves átlagos állatlétszám, ezért a betétlapon ezeket nem kell feltüntetni:

- szarvasmarha,
- juh,
- kecske
- mézelő méh

Nyomtatvány kitöltése:

Kérjük, ezekbe az adatblokkokba ne írjon semmit, hagyja üresen!

The diagram shows the layout of the D1009-01 form. It consists of three main sections:

- Top Section:** Contains the Magyar Államkincstár logo, the title "Kifizetési kérelem - Állatállomány betétlap", and the code "Jogcím kód: 6-122-01-01". A box on the right is labeled "Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer".
- Bottom Left Section (1 - Betétlap iratkódja):** Contains a barcode with the code "D1009-01" and a large empty box labeled "P.H.". An arrow points from the top section to this box.
- Bottom Right Section (2 - Azonosítási információ):** Contains a field labeled "Ugyfél-azonosító*" with a grid of 10 small boxes for input. An arrow points from the top section to this field.

2. Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Kincstár által a Támogatási tv. alapján, az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. Ebben a rovatban az igénylőnek a regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie.

3. Állatállomány

3 — Állatállomány					
Sz.	1. SFH kód	2. Mennyiség (db)	3. Tenyészetkód	4. Tartási hely	5. Saját-/Bértar
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

SFH Kód: ebben a mezőben tüntesse fel, hogy a 2018. évben milyen SFH kódnak megfeleltethető állatot tartott. A Rendelet 6. számú melléklete tartalmazza a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját. Ebben a listában szereplő SFH kódoknak kell megfeleltetni a tartott állatot (Pl.: J15 Tojótyúk).

Mennyiség (db): adja meg az adott SFH kódhoz tartozó állat darabszámát. Az EUME számítás alapjául szolgáló **állatlétszám** tekintetében a **napi állományadatok éves átlaga alapján számított állatlétszámot kell figyelembe venni**, amelyet a Kincstár a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet alapján vezetett nyilvántartásokból ellenőriz.

Az állatállomány számításának módszertana:

A vizsgált év minden esetben egy teljes naptári év, azaz január 1-vel kezdődik és utolsó napja december 31. Erre az időszakra kell a napi állományadatok éves átlaga alapján meghatározni az állatlétszámot.

FIGYELEM! Az adatokat pecsényecsirke, tojótyúk, pulyka, kacsza, liba, egyéb baromfi esetén is **1 darab állatonként** kell megadni.

Tenyészetkód: Ebben a mezőben a Tenyészet Információs Rendszerben (TIR) nyilvántartott tenyészetkódot kell megadni.

Tartási hely: Ebben a mezőben tüntesse fel a TIR-ben nyilvántartott tartási hely címét.

Saját-/Bértartás: Ebbe a mezőbe tegyen „S” jelzést, ha saját tulajdonú állatállományt tart, vagy tegyen „B” jelzést, ha bértartás keretében tartja az állatokat.

4 Kitöltési dátum és aláírás

4 — Kitöltési dátum és aláírás	
Kitöltés dátuma: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	Ügyfél aláírása: <input type="text"/>

Ebben a mezőben tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá a betétlapot!

D0068-05 Kifizetési kérelem – Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása

Ezt az igazolást **kötelező csatolni** a kifizetési kérelemhez, amennyiben az ügyfél vállalta a támogatási kérelem benyújtásakor a tevékenységével releváns elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet (továbbiakban: Termelői csoport/TÉSZ) tagságot, illetve annak fenntartását.


Amennyiben több elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet tagja, vagy tagja volt a működtetési időszak során, kérjük, hogy minden elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet által kiállított tagsági igazolást nyújtsa be a kifizetési kérelemhez.

1. Igazolás iratkódja

Kérjük, ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.122.01.01.** számsort.

<p>1 — Igazolás iratkódja</p>  <p>P.H.</p>	<p>2 — Azonosítási információ</p> <p>Jogcímkód: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/></p>
---	---

3. TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai	
Ügyfél-azonosító:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>

Ügyfél-azonosító: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Kincstár által a Támogatási tv. alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. Ebbe a rovatba írja be a tag nevére kiállított regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosító számot!

Név: Adja meg az ügyfél nevét. A névnek egyeznie kell az ügyfél-azonosító számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

4 — Szervezet adatai	
TCS Ügyfél-azonosító:	<input type="text"/>
TCS/TÉSZ neve:	<input type="text"/>
TCS - elismerő határozat ügyiratszám:	<input type="text"/>
TÉSZ - előzetes elismerési szám:	<input type="text"/>
TÉSZ - végleges elismerési szám:	<input type="text"/>

TCS Ügyfél-azonosító: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoport regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosító számát, amennyiben rendelkezik ilyennel.

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

TCS - elismerő határozat ügyiratszám: Adja meg a Földművelésügyi Minisztérium (korábban: Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve Vidékfejlesztési Minisztérium; továbbiakban: Minisztérium) által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ - előzetes elismerési szám: Adja meg a Minisztérium által a zöldség-gyümölcs termelői csoport nevére kiállított határozaton szereplő előzetes elismerési számot.

TÉSZ - végleges elismerési szám: Adja meg a Minisztérium által a termelői szervezet nevére kiállított határozaton szereplő végleges elismerési számot.

5. Igazolás

5 — Igazolás	
Igazolom, hogy:	(tag neve)
a	(TCS/TÉSZ neve)
.....	tagja.
Tagság ideje: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> -tól	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> -ig

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

Tüntesse fel a tagsági viszony kezdeti és vég dátumát. A végdátumot abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a tagság az adott TCS/TÉSZ esetében megszűnt. Amennyiben a tagsági viszony jelenleg is fennáll, a végdátumot nem kell kitölteni.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy aki a támogatási kérelem benyújtásakor csatolta az elismert Termelői csoport/TÉSZ által kiadott tagság igazolást, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor megadott tevékenységgel releváns elismert Termelői csoport/TÉSZ-hez való csatlakozási szándékát jelezte, köteles a működtetési időszak végéig tagságát fenntartani, illetve az üzleti tervben megnevezett termékek más termékcsoporthoz tartozó termékekkel való

helyettesítése esetén a tevékenységgel kapcsolatos termékcsoporthban működő elismert Termelői csoport/TÉSZ tagság kialakítására és fenntartására.

Az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg a tagságot legkésőbb a támogatási összeg 90%-ára vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásának napjától kell igazolnia. Amennyiben az ügyfél a működtetési időszak alatt átlépett másik Termelői csoport/TÉSZ-be, akkor mindegyik Termelői csoport/TÉSZ-től szükséges az igazolást benyújtania a folyamatos tagság igazolására.

6. Kitöltési dátum és aláírás

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Szervezet cégszerű aláírása: _____ ph

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.