

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

**TÁJÉKOZTATÓ
AZ EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK RENDSZERÉRŐL**



2018.

1	ALKALMAZÁSI TERÜLET	3
1.1	Főbb horizontális jogszabályok	3
1.2	A külpiaci intézkedések célja	3
2	EXPORTBIZONYÍTVÁNY IGÉNYLÉSE ÉS KIADÁSA	5
2.1	Exportbizonyítvány iránti kérelem benyújtása	5
2.2	Az exportbizonyítvány iránti kérelem kitöltése	6
2.3	Biztosíték	8
2.4	Kérelem visszavonása	8
2.5	Exportbizonyítvány kiállítása	9
2.6	Az exportbizonyítvány érvényességi ideje	10
2.7	Kivonatok kérelmezése és kiadása	11
2.8	Exportbizonyítvány átruházása	11
3	EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK ÉS KIVONATOK FELHASZNÁLÁSA	12
3.1	Exportbizonyítványok benyújtása a vámhivatalhoz	12
3.2	Exportbizonyítvány visszajuttatása a Kincstárhoz	12
4	BIZTOSÍTÉK FELSZABADÍTÁSA /EXPORTBIZONYÍTVÁNY ELSZÁMOLÁSA	12
4.1	Általános tudnivalók	12
4.2	Biztosíték teljes felszabadítása/érvényesítése	13
4.3	Biztosíték részleges felszabadítása/érvényesítése	13
4.4	Tévesen felszabadított biztosíték	14
4.5	Biztosíték felszabadítása/érvényesítése a kötelezettség teljesítése alapján	14
4.6	Biztosíték felszabadítása/érvényesítése az igazolás időpontja alapján	14
5	EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK/KIVONATOK ELVESZTÉSE, MEGSEMMISÜLÉSE	16
5.1	Helyettesítő dokumentum kiadása	16
5.2	Másolat kiadása	16
	MELLÉKLETEK	17

1 ALKALMAZÁSI TERÜLET

1.1 Főbb horizontális jogszabályok

- A mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről 2013. december 17-i **1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet** (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet),
- a mezőgazdasági termékek után járó export-visszatérítési rendszer alkalmazása közös részletes szabályainak megállapításáról szóló 2009. július 17-i **612/2009/EK bizottsági rendelet**,
- az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, a biztosítékok és az euro használata tekintetében történő kiegészítéséről szóló 2014. március 11-i **907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**,
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a behozatali és kiviteli engedélyek rendszerének alkalmazásáról szóló szabályok tekintetében való kiegészítéséről és az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az ilyen engedélyekhez letétbe helyezett biztosítékok felszabadításáról és visszatartásáról szóló szabályok tekintetében való kiegészítéséről, a 2535/2001/EK, az 1342/2003/EK, a 2336/2003/EK, a 951/2006/EK, a 341/2007/EK és a 382/2008/EK bizottsági rendelet módosításáról, valamint a 2390/98/EK, az 1345/2005/EK, a 376/2008/EK és az 507/2008/EK bizottsági rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. május 18-i **2016/1237/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**,
- az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a behozatali és kiviteli engedélyek rendszere tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról **szóló** 2016. május 18-i **2016/1239/EU végrehajtási bizottsági rendelet**,
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**,
- a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek exportjával összefüggő intézkedésekről szóló **158/2010. (V. 6) Korm. rendelet**,
- az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló **94/2015. (XII. 23.) FM rendelet**.

1.2 A külpiaci intézkedések célja

A külkereskedelmi szabályozás céljai közt szerepel a belső piac védelme (önellátottság), az export támogatás és import korlátozás szabályozása, az Európai Unió (a továbbiakban: EU) piaci egyensúlyának megteremtése, a WTO-kötelezettségek betartása, illetve az export-import áruforgalom figyelemmel kísérése.

A külpiaci intézkedések az agrártermékek EU vámterületről harmadik országba irányuló, illetve harmadik országból az EU területére irányuló forgalmának szabályozását foglalja magába. Az: EU az agrártermékek külkereskedelmét számos eszközzel szabályozza. Ezek közül legfontosabbak az engedélyek/bizonyítványok, az export-visszatérítés, valamint az importvámok és kedvezményes import vámkontingensek rendszere.

Exportbizonyítványok (exportengedélyezés) alkalmazásának célja:

Az EU-ban az exportbizonyítványok (exportengedélyek) célja kettős: egyrészt statisztikai és piaci információs célokat szolgálnak, másrészt elősegítik az EU WTO-val szembeni kötelezettségeinek teljesítését.

Az exportbizonyítványok **felhatalmazást adnak, és kötelezettséget jelentenek** a bizonyítvány érvényességi ideje alatt, az engedélyen megjelölt termék meghatározott mennyiségének exportálására. Amennyiben export-visszatérítés nyújtásához bocsátják ki a bizonyítványt, az egyben a visszatérítésre való jogosultságot is jelenti. A kibocsátott bizonyítványok és kivonatok valamennyi tagállamban érvényesek és felhasználhatóak, tartalmuk, valamint a tagállamok hatóságai által feltüntetett bejegyzések minden tagállamban ugyanazzal a joghatással bírnak.

Az exportbizonyítványok/exportengedélyek/AGREX használatát az EU rendelkezései bizonyos termékpályák esetén kötelezővé teszik. Attól függően, hogy egy adott termékpálya „szigorú” vagy „könnyű” szabályozás alá esik, más-más feltételek vonatkoznak az exportengedélyezésre. A „szigorú” szabályozás alá eső termékek esetében minden – EU-n kívüli országba történő – kivitel engedélyköteles, függetlenül attól, hogy az aktuális szabályozás szerint adható-e rá export-visszatérítés vagy sem. A „könnyű” szabályozás alá eső termékek esetében EU-n kívüli országba történő kivitelhez csak akkor szükséges exportengedély kiváltása, ha a kiszállított áru után támogatást, azaz export-visszatérítést kíván az exportőr igénybe venni.

EXPORTBIZONYÍTVÁNY/ENGEDÉLY/AGREX HASZNÁLATA					
<u>Kötelező – „szigorú” szabályozás</u>			<u>Nem kötelező – „könnyű” szabályozás</u>		
A különböző termékpályákat szabályozó, közös piaci rendtartásról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (1308/2013/EU) kötelezően előírja az exportbizonyítványok (engedélyek) használatát az alábbi termékek esetén:			A különböző termékpályákat szabályozó, közös piaci rendtartásról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (1308/2013/EU) csak export-visszatérítés igénylése esetén írja elő az exportbizonyítványok (engedélyek) használatát az alábbi termékek esetén:		
Termékpálya	A bizonyítvány használatát előíró jogszabály	Az érintett termékek köre	Termékpálya	A bizonyítvány használatát előíró jogszabály	Az érintett termékek köre
Rizs	2016/1237/EU rendelet melléklet II. rész A. pont	1308/2013/EU rendelet 1. cikk (2) bek. b) pont	Cukor	2016/1237/EU rendelet melléklet II. rész B. pont 951/2006/EK rendelet	1308/2013/EU rendelet 1. cikk (2) bek. c) pont
-	-	-	Gabona	1342/2003/EK rendelet	1308/2013/EU rendelet 1. cikk (2) bek. a) pont
-	-	-	Sertéshús	1373/2013/EK	1308/2013/EK rendelet 1. cikk (2) bek. q) pont

-	-	-	Tojás	1178/2010/EK	1308/2013/EK rendelet 1. cikk (2) bek. s) pont
-	-	-	Baromfi és baromfihús	90/2011/EK	1308/2013/EK rendelet 1. cikk (2) bek. t) pont
-	-	-	Tej és tejtermékek	1187/2009/EK 2. cikk	1308/2013/EK rendelet 1. cikk (2) bek. p) pont
-	-	-	Élő szarvasmarha és borjúhús	382/2008/EK	1308/2013/EK rendelet 1. cikk (2) bek. o) pont
-	-	-	Feldolgozott élelmiszeripari (Non-Annex I.) termékek	578/2010/EK rendelet 21. cikk	578/2010/EK rendelet 1. cikk

2 EXPORTBIZONYÍTVÁNY IGÉNYLÉSE ÉS KIADÁSA

2.1 Exportbizonyítvány iránti kérelem benyújtása

Az **exportbizonyítvány iránti kérelmet 1 példányban, a Magyar Államkincstár** (a továbbiakban: Kincstár) **Piaci és Nemzeti Támogatások Főosztályára** (a továbbiakban: PNTF) kell benyújtani – az **1a, vagy 1b számú mellékletben** szereplő minta szerinti nyomtatványon – írásban: postai úton, telefaxon, személyesen, vagy elektronikus úton az Ügyfélkapu rendszerén keresztül. Elektronikus kérelembenyújtás esetén az ügyfél a kérelem beérkezéséről e-mailben visszajelzést kap az elektronikus közigazgatási rendszertől.

Postai úton történő benyújtás esetén a kérelmet a Kincstár

H-1476 Budapest, Pf.: 407.

postacímére kell feladni. A borítékon fel kell tüntetni: „Exportbizonyítvány kérelem”.

Telefaxon történő benyújtás esetén az alábbi számra kell küldeni a kérelmet:

Fax: 06-1-219-4511 vagy 06-1-219-4512

Személyes benyújtásra ügyfélfogadási időben a Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatán van lehetőség.

Cím: Budapest, IX. kerület, Soroksári út 22-24.

Az exportbizonyítvány kérelem nyomtatványa, elektronikus formában letölthető a Kincstár honlapjáról (www.mvh.allamkincstar.gov.hu), illetve megtalálható az *1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a behozatali és kiviteli engedélyek rendszere tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 2016. május 18-i 2016/1239/EU végrehajtási bizottsági rendelet I.*

számú mellékletében. A nyomtatványnak tartalmilag megfelelő, de más formátumú kérelem is benyújtható.

Az exportbizonyítvány iránti kérelmet gépirással vagy számítógépes úton, kézírás esetén tintával, nyomtatott nagy betűkkel, magyar nyelven kell kitölteni.

Az exportbizonyítvány iránti kérelmet munkanapokon lehet benyújtani, azonban az ágazati előírások kérelmezési időszakot is megállapíthatnak. A kérelembenyújtás napja mindig a formailag és tartalmilag megfelelő kérelem kézbesítésének napja, amennyiben az 13.00 óráig megtörténik és a kérelemhez szükséges biztosíték is rendelkezésre áll. Amennyiben e feltételek valamelyike nem áll fenn, a kérelmet azon a munkanapon lehet befogadottnak tekinteni, amelyen mindegyik feltétel teljesül. A 13.00 óra után, a hétvégén vagy munkaszüneti napon beérkezett kérelmek, a következő munkanap dátumával tekinthetők benyújtottnak. Amennyiben a kérelem benyújtása határidőhöz kötött és a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő a következő munkanapon 13.00 órakor jár le.

Az exportbizonyítvány iránti kérelmet a benyújtás napján 13.00 óráig lehet írásban módosítani vagy visszavonni. A kitöltött kérelemnyomtatvány nem tartalmazhat áthúzást, javítást, vagy módosítást.

Amennyiben nem az exportengedély iránti kérelmen szereplő kedvezményezett nyújtja be a kérelmet, vagy veszi át a kiállított bizonyítványt, a megbízottnak vagy meghatalmazottnak rendelkeznie kell az adott exportbizonyítványra (vagy kérelemre) vonatkozó, szabályos meghatalmazással, vagy megbízási szerződéssel.

Nem kell exportbizonyítvány az alábbi esetekben:

- nem kereskedelmi jellegű export esetén,
- a 2016/1237/EK rendelet mellékletében meghatározott mennyiségeket meg nem haladó export esetében,
- az 1186/2009/EK tanácsi rendelet szerint kiviteli vámok alóli mentességet élvező termékek esetében,
- a 952/2013/EU rendelet VI. címe 2. fejezete 1. szakaszának megfelelően téríti árukként szabad forgalomba bocsátandó termékek,
- olyan termékek, amelyeket magánszemélyek vagy magánszemélyek csoportjai szállítanak ki humanitárius segélyezés céljából harmadik országokban történő ingyenes szétosztás céljából és termékek szállítóeszközönként nem haladják meg a 30 000 kg-ot.

2.2 Az exportbizonyítvány iránti kérelem kitöltése

Az exportbizonyítvány iránti kérelmen a kérelmezőnek a **4., 7., 11., 14., 15., 16., 17., 18. és 20. rovatokat** az alábbiak szerint kell kitöltenie.

4. rovat: Ebben a rovatban fel kell tüntetni a kedvezményezett nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, tagállamát, valamint *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben* meghatározott **ügyfél-azonosítót**. A kérelmező kizárólag EU tagállamban bejegyzett cég, vagy magánszemély lehet. Ebben a rovatban kell feltüntetni az ún. **EORI-számot** (az engedély kérelmezője, jogosultja vagy kedvezményezettje számára kiadott gazdálkodói nyilvántartási szám) is.

7. rovat: Minden olyan esetben, ahol az EU jogszabály előírja, a rendeltetési helyet fel kell tüntetni a 7. rovatban. Amennyiben külön jogszabály nem írja elő, a célország

megnevezése nem kötelező. Ahol jogszabály előírja, hogy a megadott rendeltetési hely kötelező, az exportbizonyítvány iránti kérelmen a rendeltetési hely feltüntetése mellett az „igen” rovatot kell X-szel megjelölni, ahol nem kötelező a rendeltetési hely a „nem” rovatot kell X-szel kitölteni. Az „igen”, illetve „nem” rovat valamelyikét minden esetben ki kell tölteni.

Abban az esetben, ha a 7. rovatban a hely nem elegendő valamennyi adat feltüntetésére, akkor a felsorolást, csillaggal (*) egyértelműen megjelölve, a 20. rovatban kell folytatni. Abban az esetben, ha a 20. rovatban nem áll rendelkezésre elegendő hely a felsorolás folytatására, valamint a bejegyzések leírására, a felsorolást a 15. rovatban kell folytatni, csillaggal (*) egyértelműen megjelölve.

11. rovat: A biztosíték teljes összegét forintban megállapítva kell számokkal beírni.

14. rovat: A termékeket a szokásos megnevezésük szerint kell megnevezni (például: cukor), nem pedig védjegyükkel.

15. rovat: A Kombinált Nomenklatúra (KN) szerinti hivatalos megnevezést kell megadni. Amennyiben az EU Bizottsága külön jogszabályban lehetővé teszi az export-visszatérítés igénybevételét, a mezőgazdasági termékek export-visszatérítési nomenklatúrájának létrehozásáról szóló 3846/87/EGK bizottsági rendelet hatályos módosító rendeletében meghatározott visszatérítési nomenklatúra szerinti megnevezést kell feltüntetni.

16. rovat: A kérelembenyújtás évében hatályos, a vám- és statisztikai nomenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról szóló 2658/87/EGK számú tanácsi rendelet módosításáról szóló bizottsági rendeletben meghatározott 8 jegyű KN kódot kell feltüntetni.

Amennyiben az EU Bizottsága külön jogszabályban lehetővé teszi az export-visszatérítés igénybevételét, a 3846/87/EGK bizottsági rendelet hatályos módosító rendeletében meghatározott 12 jegyű termékkódot kell feltüntetni. Amennyiben több termékkód is van ugyanabban a termékkategóriában, vagy a visszatérítés mértéke ugyanaz, a kódokat együtt is fel lehet tüntetni az exportbizonyítvány kérelmen.

17. rovat: A termék nettó tömegét (mennyiségét) kell számokkal beírni, valamint a következő mértékegységek rövidítésének valamelyikét: kg (kilogramm), hl (hektoliter), élőállatok esetében pedig db (darabszám).

18. rovat: A termék nettó tömegét (mennyiségét), valamint a megfelelő mértékegységet kell betűvel kiírva megadni.

20. rovat: Különleges bejegyzés, bármilyen termékpályás szabályozásból eredő egyedi megjegyzés.

A kérelem megjegyzés rovatában kell jelezni, hogy a kérelmező a kiállított exportbizonyítványt személyesen vagy megbízottja útján kívánja felvenni a Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési ügyfélszolgálatán (1095 Budapest, Soroksári út 22-24.), vagy postai úton kívánja megkapni. Amennyiben az exportőr egyik fenti esetet sem jelzi a kérelmen, úgy a kiállított engedély automatikusan postázásra kerül a kérelmező – a Kincstár által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben szereplő – levelezési címre.

Elektronikus kérelembenyújtás esetén a kérelmezőnek a megjegyzés rovatban kell megadnia, hogy papír alapú vagy elektronikus státuszú exportbizonyítványt igényel.

A kérelmezőnek a kérelmet magánszemély esetén aláírással, jogi személy, illetve egyéb szervezet esetében cégszerű aláírással kell ellátnia.

Felhívjuk T. Ügyfeleink figyelmét, hogy a termékpályás tájékoztatók tartalmaz(hat)nak további, az exportengedély iránti kérelem kitöltéséhez szükséges egyéb információkat.

2.3 Biztosíték

A kérelem akkor tekinthető befogadhatónak, ha adott munkanapon legkésőbb 13.00 óráig beérkezik az exportbizonyítvány iránti kérelem és egyben a megfelelő összegű biztosíték is a Kincstár rendelkezésére áll.

Nem szükséges biztosítékot letétbe helyezni, amennyiben az exportbizonyítványra vonatkozó biztosíték összege 100 euró vagy annál kevesebb. Nem szükséges biztosíték továbbá, olyan harmadik országba irányuló, nem közösségi élelmiszersegély ügyletekkel kapcsolatos exportbizonyítványok kiállításakor sem, amely ügyleteket az exportáló tagállamban erre a célra elismert humanitárius szervezetek bonyolítanak.

Biztosíték készpénzletét, bankgarancia vagy kezességvállalás formájában nyújtható.

A készpénzben nyújtott biztosítékot a Kincstár

10032000- 00287560 - 00000024 számú

biztosíték számlájára kell befizetni. A befizetőnek az átutalási megbízáson a bank által előírt adatokon kívül a „Közlemény” rovatban fel kell tüntetnie a befizető cég nevét, Kincstártól kapott ügyfél-azonosítóját, illetve a befizetés jogcímét: „export”.

A megállapított biztosítékot forintban kell letétbe helyezni, így a termékpályás jogszabályokban, euróban meghatározott biztosítékot át kell váltani forintra. A biztosíték forintra történő átváltásánál a kérelem befogadás (tehát azaz időpont, amikor a megfelelően kitöltött kérelem és a biztosíték is rendelkezésünkre áll) hónapját megelőző hónap utolsó munkanapján az Európai Központi Bank (EKB) által közzétett, azaz a tárgy hónap első napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az EKB elérhetősége: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref

Tekintettel arra, hogy exportbizonyítvány csak abban az esetben állítható ki, amennyiben a szükséges biztosíték a Kincstár rendelkezésére áll, kérjük T. Ügyfeleinket, hogy vegyék figyelembe a befizetési, illetve az átutalási tranzakcióhoz szükséges, szokásos átfutási időt.

2.3.1 Biztosíték összege

Az exportbizonyítványhoz szükséges biztosíték mértékét a 2016/1239/EK bizottsági végrehajtási rendelet II. melléklete tartalmazza.

2.4 Kérelem visszavonása

Az exportbizonyítvány iránti kérelem írásban visszavonható a kérelem benyújtásának napján 13.00 óráig. A megadott határidő után beérkezett visszavonási kérelmeket – vis maior eseteit kivéve – a Kincstár nem fogadja el.

2.5 Exportbizonyítvány kiállítása

Az exportbizonyítvány kiállítása a vonatkozó rendeletekben meghatározott feltételek alapján történik. A 2016/1239/EU rendelet 2. cikke szerint az exportbizonyítványt haladéktalanul ki kell állítani, azonban egyes termékek exportja esetén a kibocsátó szervnek először tájékoztatnia kell az EU Bizottságot a beérkezett kérelmekről, majd bizonyos várakozási idő után az EU Bizottsági döntés alapján kerülnek az exportbizonyítványok kiállításra (lásd: termékpályás tájékoztatók).

A különböző termékpályákra vonatkozó rendeletek köthetik egyéb dokumentumok vagy speciális információk meglétéhez is az exportbizonyítvány kiállítását (pl.: származási nyilatkozat, igazolás a kereskedelemben eltöltött időről, termék szárazanyag tartalma, stb.) (lásd: termékpályás tájékoztatók).

Papír alapú exportbizonyítvány kérelmezése esetén az exportbizonyítványt a PNTF három példányban állítja ki, amelyből az 1. számú, eredeti (guilloche mintázatú és szépia színű) példányt az ügyfélnek, az illetékes vámhivatalhoz kell benyújtania. A második példány a Kincstárnál marad, a harmadik példány pedig az ügyfél saját (számozatlan) példánya lesz.

Elektronikus felhasználású exportbizonyítvány esetén nem kerül kiállításra a papír alapú exportengedély. A Kincstár informatikai rendszere elektronikus formában továbbítja az engedély adatait a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére. A NAV-nak megküldött adatok tartalmazzák azt az információt, hogy az engedély felhasználásának módja elektronikus, és így a kiviteli eljárás jóváhagyásához nincs szükség papír alapú engedély bemutatására.

A jogszabálynak nem megfelelően kitöltött kérelmek, valamint az EU Bizottság elutasító döntése esetén a kérelmek elutasításra kerülnek. Amennyiben a kérelmet a PNTF elutasította, vagy csökkentette a kérelmezett termékmennyiséget, a kérelemhez tartozó biztosítékot teljes egészében, vagy részlegesen felszabadítja.

2.5.1 Az EU Bizottság tájékoztatása

A vonatkozó jogszabályok minden termékkör esetében pontosan meghatározzák, hogy a Kincstárnak milyen időközönként, milyen Kombinált Nomenklátúra szerinti bontásban, mely kérelmekről, milyen módon kell értesítést küldeni az EU Bizottság részére.

2.5.2 Az EU Bizottság döntése

A vonatkozó jogszabályok várakozási időt írhatnak elő, amin belül az EU Bizottság különleges intézkedéseket hozhat piaci zavar esetén, valamint ha az exportbizonyítvány kérelmek a szokásos kereskedelmi forgalmat meghaladó mennyiségre vonatkoznak, illetve ha fennáll a veszélye annak, hogy meghaladják ezt a mértéket.

Az EU Bizottság különleges intézkedései a következők lehetnek:

- elfogadja a kérelmeket,
- a kérelmezett mennyiségek jóváhagyására vonatkozó egységes visszaosztási koefficiens (arányos visszaosztást) határozhat meg,
- elutasíthatja a kérelmeket,
- felfüggesztheti az exportbizonyítvány kérelem benyújtását a jogszabályokban meghatározott időtartamra.

Ezek az intézkedések termékkategóriánként és rendeltetési helyenként változhatnak (ld: termékpályás tájékoztatók).

A vonatkozó jogszabályok az EU Bizottság különleges intézkedései esetén lehetővé tehetik, hogy bizonyos esetben a kérelmező visszavonja kérelmét, illetve kérje annak azonnali kibocsátását.

Amennyiben a várakozási idő leteltével az EU Bizottság nem alkalmaz különleges intézkedéseket (azaz nem jelentet meg erre vonatkozó rendeletet a Hivatalos Lapjában), az exportbizonyítvány kiállítható.

2.5.3 Ügyfél értesítése/exportbizonyítvány megküldése

A kibocsátott papír alapú exportbizonyítványt/elutasító döntést postai úton térít-vevénnel küldi meg a Kincstár a kérelmező részére. Az exportbizonyítványt a kérelmező, illetve megbízottja személyesen is átveheti a Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatán. A személyes átvételt az exportbizonyítvány iránti kérelemmel kell kérelmezni. Az exportbizonyítvány kiállításáról az ügyfél értesítést kap az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben megadott e-mail címére. A Kincstár az exportengedély adatait elektronikus formában továbbítja a vámhatóság részére.

Elektronikus státuszú exportbizonyítvány kiállítása esetén az exportbizonyítvány feltöltésre kerül az ügyfél Ügyfélkapujához kapcsolódó központi adattárba és a feltöltésről értesítést kap az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben megadott e-mail címére. Ezzel egyidejűleg a Kincstár az engedély adatokat elektronikus formában továbbítja a vámhatóság részére.

2.6 Az exportbizonyítvány érvényességi ideje

Az exportbizonyítvány érvényességi ideje termékenként és típusonként eltérő, azokat az ágazati előírások határozzák meg (ld. termékpályás tájékoztatók).

2.6.1 A kiállítás napja

Az engedély a 23. rovatban feltüntetett, az engedélyt kiállító hatóság által érvényesített tényleges kiállítási naptól minősül érvényesnek.

Abban az esetben, ha az exportbizonyítvány iránti kérelem benyújtására meghatározott határidőt ír elő a vonatkozó rendelkezés és a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, akkor a benyújtás határideje a következő munkanapon 13.00 órakor jár le. Az ilyen határidő meghosszabbítást nem kell figyelembe venni az exportbizonyítvány érvényességi idejének meghatározásánál.

2.6.2 Az érvényesség utolsó napja

Amennyiben az érvényességi idő utolsó napja hivatalos ünnepnap, vasárnap vagy szombat, az érvényességi idő a rákövetkező munkanap utolsó óráján jár le. Egyes esetekben ez az előírás azt eredményezi, hogy az exportbizonyítványok érvényességi ideje meghosszabbodik.

2016/1239/EU
7. cikk (2)

2016/1239/EU
3. cikk (3)

2.7 Kivonatok kérelmezése és kiadása

Amennyiben az export lebonyolításához szükséges egy exportbizonyítvány megosztása (pl. egyszerre több helyen történik a vámkezelés), a PNTF az ügyfél kérelmére egy vagy több kivonatot bocsáthat ki.

2016/1239/EU
6. cikk

A kivonat az **5. melléklet** szerinti, exportbizonyítvánnyal megegyező formanyomtatvány, azzal a különbséggel, hogy fel van tüntetve rajta a „kivonat” megjegyzés. A kérelmet a PNTF-hoz írásban: postai úton, telefaxon, személyesen, vagy elektronikus úton az Ügyfélkapu rendszerén keresztül lehet benyújtani.

A kivonatot a PNTF az exportbizonyítvány tulajdonosának, illetve kedvezményezettjének kérelmére, az eredeti exportbizonyítvány bemutatása mellett állíthatja ki. Több kivonat kérelmezése esetén a kivonat iránti kérelmeket egyesével kell kitölteni. A kiállított kivonaton szereplő mennyiséget, megemelve az engedélyezett eltéréssel, a „kivonat” megjegyzéssel együtt a Kincstár rávezeti az eredeti exportbizonyítvány hátoldalára.

A kivonatról már újabb kivonat nem készíthető.

A kivonat 1. sz. példányát felhasználása, vagy lejáratá után az eredeti exportbizonyítvány 1. sz. példányával együtt vissza kell küldeni a Kincstárhoz, hogy a hivatal az eredeti exportbizonyítvány hátoldalán található bejegyzéseket a kivonat 1. sz. példányán szereplő adatoknak megfelelően korrigálhassa.

Az exportbizonyítványról készült kivonatok jogilag egyenértékűek az exportbizonyítványokkal. Valamely tagállam által kibocsátott exportbizonyítványok és kivonatok a többi tagállamban is azonos joggal bírnak.

Elektronikus státuszú exportbizonyítvány használata esetén nincs szükség kivonatra, az engedély adatait az összes vámhivatal ellenőrizni tudja az informatikai rendszerében.

2.8 Exportbizonyítvány átruházása

Az exportbizonyítványból, kivonatokból származó jogokat az exportbizonyítvány tulajdonosa átruházhatja, de az exportbizonyítványból eredő **kötelezettségek nem ruházhatóak át**.

2016/1239/EU
11. cikk

Az átruházás csak egy esetben és egyetlen kedvezményezett javára történhet az exportbizonyítvány érvényességi ideje alatt, kizárólag azokra a mennyiségekre, amit az exportbizonyítványon még nem írtak jóvá.

A kedvezményezett tovább nem ruházhatja a jogokat, de lehetséges a visszaruházása azon mennyiségek tekintetében, amelyeket még nem írtak jóvá az exportbizonyítványon az átruházott tulajdonosnak.

Az exportbizonyítvány átruházásához a **3. számú melléklet**, kivonat átruházásához pedig a **4. számú melléklet** szerinti kérelmet kell benyújtani a PNTF-hoz írásban: postai úton, telefaxon, személyesen, vagy elektronikus úton az Ügyfélkapu rendszerén keresztül.

Az átruházás iránti kérelmet a PNTF az exportbizonyítvány „régi”, illetve „új” tulajdonosának, vagy kedvezményezettjének egyidejű hozzájárulásával, illetve az eredeti exportbizonyítvány bemutatása mellett fogadhatja el. A PNTF rávezeti az eredeti exportbizonyítványra az új kedvezményezett nevét, címét, ügyfél-azonosítóját és EORI-számát.

Az átruházás, illetve a visszaruházás az exportbizonyítványra tett bejegyzés időpontjától érvényes.

Egyes termékpályás rendeletek megtilthatják adott termékek esetében az exportbizonyítvány átruházását (ld.: termékpályás tájékoztatók).

3 EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK ÉS KIVONATOK FELHASZNÁLÁSA

3.1 Exportbizonyítványok benyújtása a vámhivatalhoz

A kiviteli irányú vámformalitások lebonyolításakor az exportengedélyt vagy a kivonatot az egyéb szükséges okmányokkal együtt (export-visszatérítés igénylése esetén az export-visszatérítési kérelemmel) be kell mutatni az indító vámhivatalnál. Az indító vámkezelésnél a vámhivatal az exportbizonyítvány hátoldalára rávezeti az exportált mennyiséget, a kiviteli árunyilatkozat határozatszámát, az eljáró vámhivatal nevét és a vámkezelés dátumát.

Szükség esetén pótlapo(ka)t kell az exportbizonyítványhoz csatolni, amelye(ke)t a Kincstár – az ügyfél kérésére – rendelkezésre bocsát. A bejegyzéseket készítő hatóságoknak úgy kell a pecsétet elhelyezniük, hogy annak egyik fele az exportbizonyítványra, a másik a pótlapra kerüljön vagy más egyértelmű módon (pl.: a lapok összekapcsolásával és bélyegzésével) jelezni kell, hogy azok összetartoznak.

Elektronikus státuszú exportbizonyítvány használata esetén az engedélyt nem kell bemutatni az illetékes vámhivatalnál. A vámhivatal az informatikai rendszerén keresztül ellenőrzi az engedély megfelelő felhasználását.

3.2 Exportbizonyítvány visszajuttatása a Kincstárhoz

Az exportőrnek az exportbizonyítvány lejáratától számított 60 napon belül kell visszaküldenie az eredeti felhasznált exportbizonyítványt (1. példány) a PNTF-hoz – amelynek hátoldalára az illetékes vámhivatal rávezette az export lebonyolítását igazoló bejegyzéseit – elszámolás céljából.

Az elektronikus státuszú exportbizonyítványt nem kell visszajuttatni a PNTF-hoz.

4 BIZTOSÍTÉK FELSZABADÍTÁSA /EXPORTBIZONYÍTVÁNY ELSZÁMOLÁSA

4.1 Általános tudnivalók

A biztosíték felszabadításra kerül, ha:

- az ügyfél teljesítette kiviteli kötelezettségét, tehát az exportbizonyítvány érvényességi idején belül megindította a kiviteli vámeljárást, és gondoskodott arról, hogy az áru a kiviteli árunyilatkozat elfogadásának napjától számított 150 naptári napon belül elhagyja az EU vámterületét, valamint
- a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül megtörténik a PNTF-nál a kiviteli kötelezettségek teljesítése.

A kiviteli kötelezettségek teljesítését az alábbi bizonyítékok igazolják:

- az exportbizonyítvány (vagy a belőle készült kivonat) 1. számú példánya, amelyet a vámhivatal záradékolt és az exportbizonyítvány lejáratát követő 60 napon belül a kérelmező visszajuttatja a PNTF-hoz, valamint
- az indító vámkezelést végző vámhivatalok postázzák a Kincstár részére – hivatalos zárt láncon keresztül – az áru kiléptetésének tényét igazoló alternatív dokumentumokat. Ilyen alternatív dokumentum például a Kiviteli Kísérő Okmány hiteles másolata, amelyen az illetékes vámhivatal igazolja az áru tényleges kilépésének időpontját, helyét és eredményét.

A Kincstár ezen dokumentumok alapján végzi el az exportengedély elszámolását, az exportengedélyhez lekötött biztosítékok felszabadítását, szükség esetén visszatartását.

Amennyiben a T5 ellenőrző példány helyébe lépő alternatív dokumentum – ami igazolja, hogy a termék elhagyta az EU vámterületét – az exportőr hibáján kívül eső okok miatt, a kibocsátását követő három hónapon belül nem érkezik meg a Kincstárhoz, az exportőr indoklással kiegészített kérelemmel fordulhat a Kincstárhoz, hogy más egyenértékű dokumentumokat fogadjon el. Mérlegelés alapján a Kincstár figyelembe vehet egyéb olyan okmányt, amely bizonyítja, hogy az áru elhagyta az EU vámterületét, illetve importálták valamely harmadik országba.

4.2 Biztosíték teljes felszabadítása/érvényesítése

A biztosíték teljes mértékben felszabadításra kerül, ha

- az exportőr exportálási kötelezettségét legalább 95%-ban teljesítette, vagy
- az érintett fél az exportbizonyítvány iránti kérelem benyújtásának napján 13.00 óráig visszavonta kérelmét, vagy
- az EU Bizottság döntése alapján a kérelem elutasításra került, vagy
- az EU Bizottság olyan elfogadási százalékot határozott meg, amely lehetőséget ad az exportőr számára kérelmének a döntés hivatalos közzétételét követő meghatározott munkanapon belül történő visszavonására és az exportőr él ezzel a lehetőséggel, vagy
- a vonatkozó rendeletek figyelembe vételével az érintett fél vis maior kérelmét elfogadták.

2016/1237/EU
7. cikk (1)

Amennyiben a Kincstárhoz benyújtott bizonyítékok alapján megállapításra kerül, hogy az exportált mennyiség kevesebb az exportbizonyítványon szereplő mennyiség 5%-ánál, akkor a biztosíték teljes összege érvényesítésre/visszatartásra kerül.

Amennyiben az érvényesítendő/visszatartandó biztosíték összege 100 euró vagy annál kevesebb, akkor a biztosíték teljes összege felszabadításra kerül.

4.3 Biztosíték részleges felszabadítása/érvényesítése

A biztosíték részleges felszabadításra kerül:

- a teljesített mennyiségek arányában, ha az exportőr igazolja az exportbizonyítványon feltüntetett mennyiség legalább 5%-ának exportját, valamint írásban kérelmezi a biztosíték felszabadítását, a biztosítékok részleges feloldása számának és a feloldásra kerülő részletek minimális összegének korlátozása nélkül, vagy

- amikor az EU Bizottság döntése alapján a kérelmezett mennyiség – elfogadási arány alapján – csökkentésre kerül. Ilyenkor a biztosítékot haladéktalanul fel kell szabadítani mindazon mennyiségekre, amelyekre a kérelmet nem fogadták el.

Amennyiben a PNTF-hoz benyújtott bizonyítékok alapján megállapításra kerül, hogy az exportált mennyiség nem éri el az exportbizonyítványon szereplő mennyiség 95%-át, — a biztosítékot érvényesíteni kell olyan összegben, ami megfelel az exportbizonyítványon feltüntetett mennyiség 95%-a és a ténylegesen exportált mennyiség közötti különbségnek. Amennyiben az exportbizonyítványt darabszámra bocsátják ki, a fenti 95%-os számítás eredményét a legközelebbi alacsonyabb darabszámra kell kerekíteni.

4.4 Tévesen felszabadított biztosíték

Amennyiben a biztosíték teljes mértékben vagy részben tévesen került felszabadításra, azt az érintett mennyiség arányában az exportőrnek újra a Kincstár rendelkezésére kell bocsátania.

4.5 Biztosíték felszabadítása/érvényesítése a kötelezettség teljesítése alapján

Abban az esetben, ha nem teljesül megfelelő mértékben (legalább 95%) az exportbizonyítvánnyal vállalt kötelezettség, az érvényesítendő biztosíték mértéke:

- az exportbizonyítványon szereplő mennyiség 95%-a és
- a ténylegesen exportált mennyiség

különbsége alapján kerül meghatározásra.

4.6 Biztosíték felszabadítása/érvényesítése az igazolás időpontja alapján

Az exportbizonyítványhoz fűződő biztosíték felszabadítása céljából a lejárt exportbizonyítványt a lejárata követő 60 napon belül, a vámhatár átlépésének, vagy a rendeltetési helyre történő megérkezésnek a bizonyítékát pedig az exportbizonyítvány lejárata követő 180 naptári napon belül kell a Kincstárhoz benyújtani, kivéve, ha ez vis maior miatt nem lehetséges. A közösségi vámhatár átlépésének bizonyítékát, vagyis az áru kiléptetésének tényét igazoló alternatív dokumentumokat az indító vámkezelést végző hivatal küldi el a Kincstár részére. Amennyiben a fent említett bizonyítékok az előírt határidőkön belül nem érkeznek meg a Kincstárhoz, a biztosíték teljes mértékben érvényesítésre kerülhet az alábbi részletezett szabályok szerint. Ugyanakkor, ha a bizonyítékok a szóban forgó határidőket követően mégis benyújtásra kerülnek, az érvényesítendő biztosíték tekintetében csökkentés lehetséges. Az elektronikus státuszú exportbizonyítványt nem kell visszajuttatni a Kincstárhoz, így ebben az esetben csak a kilépést igazoló okmányokra vonatkozó határidőt kell betartani.

Az exportbizonyítványok megkülönböztethetőek aszerint, hogy azok

- visszatérítés nélküli exportbizonyítványok, vagy
- a visszatérítés mértékét előzetesen rögzítő bizonyítványok (előzetes rögzítési bizonyítvány).

Visszatérítés nélküli exportbizonyítványok:

Azon mennyiségek esetében, amelyeknél a papír alapú exportbizonyítvány Kincstárhoz történő benyújtására az exportbizonyítvány érvényességi idejének lejárátát követő 60 naptári napon túl, de legkésőbb a 730. naptári napon kerül sor, az érvényesítendő biztosíték 15%-a annak az összegnek, amelyet akkor kellene visszatartani, ha az export egyáltalán nem valósult volna meg.

Hasonlóképpen, ha a közösségi vámhatár átlépésének, vagy a rendeltetési helyre történő megérkezésnek a bizonyítéka az exportbizonyítvány érvényességi idejének lejárátát követő 180 naptári napon túl, de legkésőbb a 730. naptári napon megérkezik a Kincstárhoz, az érvényesítendő biztosíték 15%-a annak az összegnek, amelyet akkor kellene fizetni, ha az export egyáltalán nem valósult volna meg.

Amennyiben a bizonyíték a 730. naptári napot követően kerül benyújtásra, a Kincstár az exportbizonyítványhoz kapcsolódó biztosíték teljes összegét visszatartja/érvényesíti, azaz fennmaradó biztosítéki összeg teljes egészében elvész.

Amennyiben a termék az EU vámterületét 150 napon túl hagyja el a biztosítékból lehívandó hányad 10 %, plusz naponta a megmaradt biztosítékból kiszámolt fennmaradó összeg 5%-a.

Előzetes rögzítési bizonyítványok:

Abban az esetben, ha az előzetes rögzítési bizonyítvány Kincstárhoz történő benyújtására nem kerül sor az érvényességi idejének lejárátát követő két hónapon belül, a lehívandó biztosíték mértéke:

- 10 %, ha az engedélyt az engedély lejárt utáni 61. és a 90. naptári nap között nyújtják be; (90 % felszabadításra kerül)
- 50 %, ha az engedélyt az engedély lejárt utáni 91. és a 120. naptári nap között nyújtják be; (50 % felszabadításra kerül)
- 70 %, ha az engedélyt az engedély lejárt utáni 121. és a 150. naptári nap között nyújtják be; (30 % felszabadításra kerül)
- 80 %, ha az engedélyt az engedély lejárt utáni 151. és a 180. naptári nap között nyújtják be; (20 % felszabadításra kerül)
- 100 %, ha az engedélyt az engedély lejárt utáni 180. naptári nap után nyújtják be.

Amennyiben a közösségi vámhatár átlépésének, vagy a rendeltetési helyre történő megérkezésnek a bizonyítéka a bizonyítvány érvényességi idejének lejárátát követő 180 naptári napon túl, de legkésőbb a 730. naptári napon megérkezik a Kincstárhoz, az érvényesítendő biztosíték 15 %-a annak az összegnek, amelyet akkor kellene fizetni, ha az export egyáltalán nem valósult volna meg.

5 EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK/KIVONATOK ELVESZTÉSE, MEGSEMISÜLÉSE

5.1 Helyettesítő dokumentum kiadása

2016/1239/
EU 15.
cikk

Exportbizonyítvány vagy kivonat részben vagy teljesen megsemmisülése, illetve elvesztése esetén, a jogosult vagy a kedvezményezett írásbeli kérelmére a Kincstár helyettesítő bizonyítványt, vagy helyettesítő kivonatot állíthat ki.

A helyettesítő dokumentumok kiadását megtagadhatja a Kincstár, amennyiben:

- a jogosult vagy kedvezményezett nem bizonyítja kielégítő módon a teljes vagy részleges megsemmisülést;
- a jogosult vagy kedvezményezett nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani, hogy megtett minden óvintézkedést az említett dokumentumok elvesztésének, illetve megsemmisülésének megakadályozása érdekében.

Amennyiben a helyettesítő bizonyítvány vagy kivonat is elveszik, úgy további helyettesítő dokumentum kiállítására nincs lehetőség.

A helyettesítő bizonyítványt vagy kivonatot olyan mennyiségre állítja ki a Kincstár, amely az engedélyezett eltérés hozzáadásával megegyezik az ügyfél által megjelölt, – az elveszett dokumentumon szerepelt – mennyiséggel.

Amennyiben az ügyintéző a rendelkezésére álló információk alapján úgy találja, hogy az ügyfél által kért mennyiség túl nagy, akkor azt megfelelő mértékben csökkentheti.

A helyettesítő engedély vagy kivonat kiállításához biztosítékot kell letétbe helyezni.

Amennyiben egy exportbizonyítvány vagy kivonat és egy helyettesítő dokumentum alapján exportált termékek mennyisége nagyobb, mint amennyit az eredeti exportbizonyítvány, vagy kivonat alapján lehetett volna kivinni a Közösség vámterületéről, a Kincstár jogszabályban meghatározott szankciót alkalmaz.

A helyettesítő dokumentumhoz tartozó biztosítékot az engedély lejáratát után 15 hónappal fel kell szabadítani, feltéve, hogy azt nem vették igénybe.

Amennyiben a későbbiekben az elveszett exportbizonyítványt vagy kivonatot megtalálja az ügyfél, azt tilos használnia, és vissza kell juttatnia a Kincstárhoz. Ilyen esetben, ha a helyettesítő dokumentumon kisebb mennyiség szerepel, mint az eredeti exportbizonyítványon vagy kivonaton, a különbözetre vonatkozó biztosíték felszabadításra kerül. Amennyiben az eredetileg rendelkezésre álló rész nagyobb, úgy az ügyfél kérheti a fennmaradó részre történő helyettesítő bizonyítvány vagy kivonat kiállítását.

A Kincstár megtagadja a helyettesítő dokumentumok kiállítását, ha a szóban forgó termékre vonatkozó exportbizonyítványok kiadását felfüggesztette az EU Bizottság.

5.2 Másolat kiadása

2016/1239/EU
15. cikk

Teljes mértékben vagy részben már felhasználásra került elveszett vagy megsemmisült exportbizonyítvány vagy kivonat esetében az érdekelt fél kérésére a Kincstár kiállíthat egy másolatot, amelyet ugyanolyan módon kell kiállítani, mint az eredeti dokumentumot, de jól láthatóan fel kell tüntetni rajta, hogy az „másolat”. Ilyen dokumentumok alapján export ügylet nem bonyolítható. A másolatot az exportnyilatkozatot elfogadó hivatalhoz (indító vámhivatal) kell benyújtani, ahol az illetékes hatóság bejegyzéseket eszközöl, és

láttamozza azt. Az ilyen bejegyzésekkel ellátott másolat helyettesíti az exportbizonyítvány 1. számú példányát, és a Kincstár elfogadja, mint a biztosíték felszabadításához szükséges bizonyítékot.



Jelen dokumentum célja, hogy tájékoztatást nyújtáson az ügyfelek számára, de nem helyettesíti a mindenkor hatályos jogszabályokat, csupán segítheti azok megértését. Amennyiben a tájékoztató és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Elérhetőségünk:

Magyar Államkincstár

H-1476 Budapest, Pf.: 407.

Fax: (06-1) 219-4511, (06-1) 219-4512

Internet: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

E-mail: export@allamkincstar.gov.hu

MELLÉKLETEK

- 1a, 1b számú melléklet: Exportbizonyítvány iránti kérelem (AGREX kérelem)
2. számú melléklet: Kitöltési útmutató az exportbizonyítvány iránti kérelemhez
3. számú melléklet: Exportbizonyítvány átruházás iránti kérelem (E0014 jelű nyomtatvány)
4. számú melléklet: Exportbizonyítvány kivonat átruházás iránti kérelem (E0015 jelű nyomtatvány)
5. számú melléklet: Exportbizonyítvány kivonat iránti kérelem (E0016 jelű nyomtatvány)