

TERMELÉSHEZ KÖTÖTT TEJHASZNÚ TEHÉNTARTÁS TÁMOGATÁS TÁJÉKOZTATÓ 2018

1. Vonatkozó rendelet: a termeléshez kötött közvetlen támogatások igénybevételének szabályairól szóló 9/2015. (III. 13.) FM rendelet (továbbiakban: Jogcímrendelet).

2. A támogatás célja: bizonyos érzékeny ágazatokban működő mezőgazdasági termelők jövedelmének kiegészítése, munkaigényes mezőgazdasági ágazatokban a munkahelyek megőrzése és új munkahelyek teremtése.

3. A támogatás jellege:

Vissza nem térítendő támogatás

4. A támogatás mértéke évente:

Támogatott egyedlétszám alapján kerül meghatározásra.

Összes rendelkezésre álló keret: 68,860 millió euró

5. Támogatási év:

2018. január 1. - 2018. december 31.

6. Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatra nyújtható be:

- tárgyév március 31-én a mezőgazdasági termelő tenyészetében van, azzal a feltétellel, hogy másik tenyészetből nem március 31-én került átkötésre;
- nőivarú, tárgyév március 31-ig legalább egyszer ellett, tárgyév március 31-én legalább 23 hónapos;
- az egyed tejtermelés céljából tartott, és az ENAR nyilvántartásban tej vagy kettőshasznú fajtakódon szerepel;
- egyed után korábbi évben termeléshez kötött közvetlen anyatehéntartás támogatást nem vettek igénybe;
- az egyed után a 2018. támogatási évben átmeneti nemzeti anyatehéntartás támogatást nem vesznek igénybe.

7. A támogatásra az a termelő jogosult:

- aki/amely a tárgyévben a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban támogatási kérelmet nyújt be;
- aki/amely a kérelmén legalább 1 támogatható állatot jelent be;
- aki/amely tárgyévben az egységes kérelem beadására nyitva álló határidő utolsó napján rendelkezik 1 hektár minimális SAPS jogosult területtel, vagy adott naptári évben igényelt vagy kapott, állatokra vonatkozó, létszámalapú, termeléshez kötött közvetlen támogatásainak összege meghaladja a 100 euró értéket;
- aki/amely legalább 23 hónapos nőivarú, legalább egyszer ellett szarvasmarhát tart tejtermelés céljából;
- akinek/amelynek a tenyészete(i) igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózismentes(ek);

- aki/amely gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet (a továbbiakban: szarvasmarha ENAR rendelet) szerinti jelölésről és nyilvántartásról;
- aki/amely gondoskodik arról, hogy a jogcím vonatkozásában igényelt állatokra és a tenyészetekre vonatkozó adatok az ENAR nyilvántartásba főszabály szerint a támogatási kérelem benyújtásának napjáig – figyelemmel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti bejelentési határidőkre is – bejelentésre kerüljenek és a szarvasmarha ENAR nyilvántartásban szerepeljenek;
- aki/amely a Tenyészet Információs Rendszerben (TIR-ENAR) a kérelemben szereplő támogatható állatok tenyészetének állattartójaként szerepel ügyfél-azonosítójának feltüntetésével;
- kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben;
- ügyfél-azonosítója szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban.

8. Kifizetés:

Az összes rendelkezésre álló támogatási keret, illetve a támogatható állategyedek számának figyelembe vételével megállapított támogatási összeg.

A támogatási összeg kifizetéséről a Magyar Államkincstár a tárgyévet követő év június 30-ig intézkedik.

9. A támogatási kérelem benyújtása:

A támogatási kérelem benyújtási határideje: 2018. május 15.

A támogatás kizárólag a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon található **elektronikus kérelemkitöltő felületen** tölthető ki, és kizárólag **elektronikus úton**, ügyfélkapun keresztül nyújtható be az **egységes kérelem kitöltő felületen keresztül**.

A kérelem május 15-ét követő további 25 naptári napig, **2018-ben június 9-ig, hétfővégre tekintettel június 11. napjáig nyújtható be**, illetve a már benyújtott kérelem 2018. június 9-ig, hétfővégre tekintettel június 11. napjáig **módosítható, igazolással kiegészíthető**, de ebben az esetben a megállapított támogatási összeg **munkanaponként 1 %-kal csökkentésre kerül**.

10. A támogatás igénybevételéhez szükséges igazolások:

Benyújtás: KIZÁRÓLAG elektronikus úton az egységes kérelemhez csatoltan

Benyújtási határidő: 2018. május 15.

Figyelemmel a 640/2014/EU bizottsági rendelet 13. cikkében foglaltakra, az egységes kérelemhez csatolandó melléklet május 15-ét követően még 25 naptári napig (2018. június 9-ig, hétfővégre tekintettel június 11-ig) munkanaponkénti 1 %-os késési szankció mellett benyújtható.

- **Holt ellésről szóló igazolás:** Amennyiben van olyan egyed, melynek első és egyetlen ellése holt ellés volt, akkor a kérelemhez csatolni kell az állatorvos által kitöltött K0800 Állatorvosi igazolás holt ellésről nyomtatvány másolatát. Holt ellésről szóló igazolást kell

kiállítani abban az esetben is, ha az ellés ténye korai elhullás miatt az ENAR-ban nem kerül regisztrálásra. Az igazolást a telephelyi állatorvos is kiállíthatja.

- **Külföldön történő ellés tényét igazoló állatorvosi igazolás:** Amennyiben van olyan egyed, amelynek nincs Magyarországon regisztrált ellése, akkor a kérelemhez csatolni kell a külföldön ellés tényét igazoló állatorvosi igazolás másolatát. Az igazolás nem nyomtatvány köteles. Az igazolást a telephelyi állatorvos is kiállíthatja. A külföldön történő ellés tényét igazoló állatorvosi igazolás nem nyomtatványköteles.

Változás a 2018. évtől:

2018. támogatási évtől a támogatási kérelemhez NEM kell csatolni a tenyészet vonatkozásában kiállított, hármamentességre vonatkozó állatorvosi igazolást.

A támogatás feltétele továbbra is az, hogy a kérelemben megjelölt egyedeit igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózismentes tenyészetben tartja, azonban a tenyészetben lévő állomány betegségmentességére vonatkozó adatokat a támogatási kérelemben megjelölt tenyészet szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi hatáskörében eljáró megyei kormányhivaltól a Kincstár bekéri.

11. Kitöltési útmutató a K0800 Állatorvosi igazolás holt ellésről

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a termeléshez kötött tejhasznú tehéntartás támogatás igényléséhez csatolandó
K0800 Állatorvosi igazolás holt ellésről

A nyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a Kitöltési útmutatót és a tejhasznú tehéntartás támogatás jogcím tájékoztatóját! (Termeléshez kötött tejhasznú tehéntartás tájékoztató 2018)!

A kitöltendő rovatokat **tollal, olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel** kérjük kitölteni!

Az igazolást az erre szolgáló helyen **írja alá!**

A támogatási kérelmet **elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül** kell benyújtani, melyhez holt ellés esetén elektronikus úton csatolni szükséges a K0800 igazolás másolati példányát. Csatolható formátum: pdf vagy jpg.

Amennyiben az egységes kérelem benyújtási határidején belül az igazolás nem kerül benyújtásra, hiánypótlásra nincs lehetőség.

Ha az igazolás kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, az alábbi linken keresztül tehető fel kérdés:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kerdes-valasz>

1. Ügyfél-azonosítási információ

Ebbe az adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Ugyancsak itt szükséges feltüntetni az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!

2. Állatorvosi igazolás

Az adatblokk kitöltése a támogatás feltétele. Kérjük a benyújtás előtt ellenőrizze, hogy minden vonatkozó mező kitöltésre került. Amennyiben háromnál több tenyészetre kér igazolást, vagy tenyészei különböző állatorvosokhoz tartoznak, úgy a jelen igazolás kitöltésén túl további K0800 Állatorvosi igazolás holt ellésről nyomtatványt is be kell nyújtania.

Az ENAR-azonosítókat az országkód megjelölésével kell megadni (magyar ENAR-azonosító esetén HU, külföldi ENAR-azonosító esetén az adott ország két nagybetűből álló országkódja).

Amennyiben az igazoláson szereplő ENAR-azonosító mezőknél több állat érintett holt elléssel, úgy további K0800 Állatorvosi igazolás holt ellésről nyomtatvány kitöltése és benyújtása szükséges!

3. Keltezés és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kérelem kitöltésének dátumát és az ügyfél írja alá a nyomtatványt!

Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!