

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## KIESÉS-PÓTLÁS ELEKTRONIKUS BEJELENTÉSHEZ

**A termeléshez kötött és átmeneti nemzeti  
anyatehéntartás támogatási kérelemhez  
kapcsolódó kiesés-pótlás bejelentéshez**

## 1. Fontos tudnivalók

A kiesés-pótlás bejelentés kapcsán érintett támogatások az *Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről* szóló 5/2015. (II. 19.) FM rendelet szerinti **átmeneti nemzeti állatalapú támogatások**, valamint a *termeléshez kötött közvetlen támogatások igénybevételének szabályairól* szóló 9/2015. (III.13.) FM rendelet szerinti **termeléshez kötött állatalapú támogatások**.

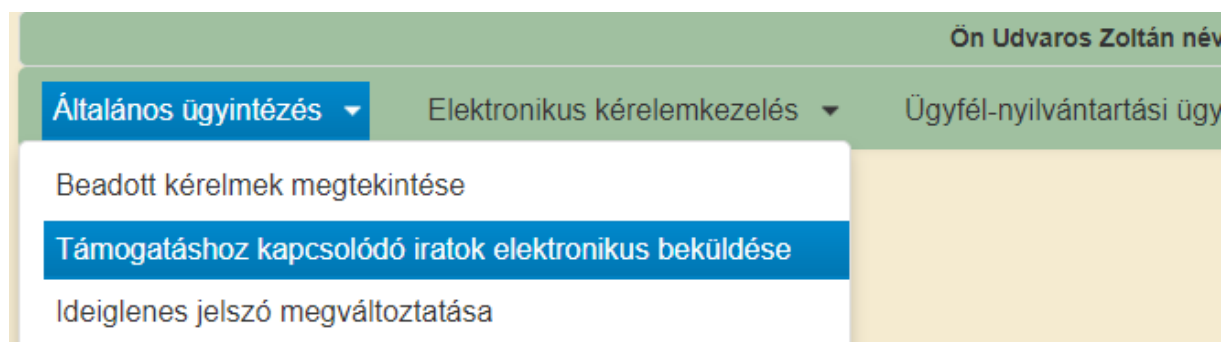
Amennyiben a birtokon tartási időszak alatt a kérelemben bejelentett teljes állatállományt egy másik termelő részére eladja, abban az esetben a birtokon tartás csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha a birtokátruházás tényét az erre szolgáló elektronikus benyújtó felületen bejelenti.

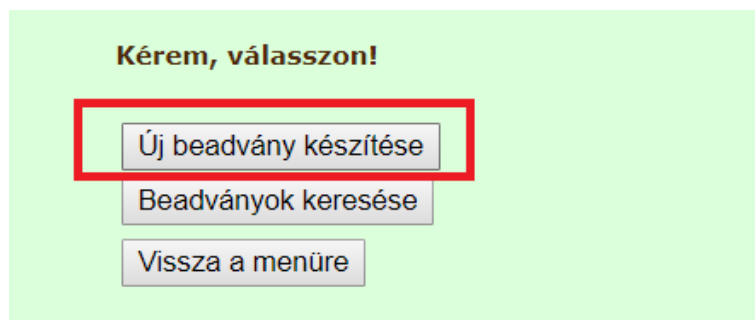
**Figyelem! A bejelentéshez minden esetben szükséges csatolni a kieső egyedre vonatkozó állatorvosi igazolás másolati példányát.**

**Termeléshez kötött anyatehéntartás támogatás esetében az igazolást hatósági állatorvos vagy járási főállatorvos állíthatja ki!**

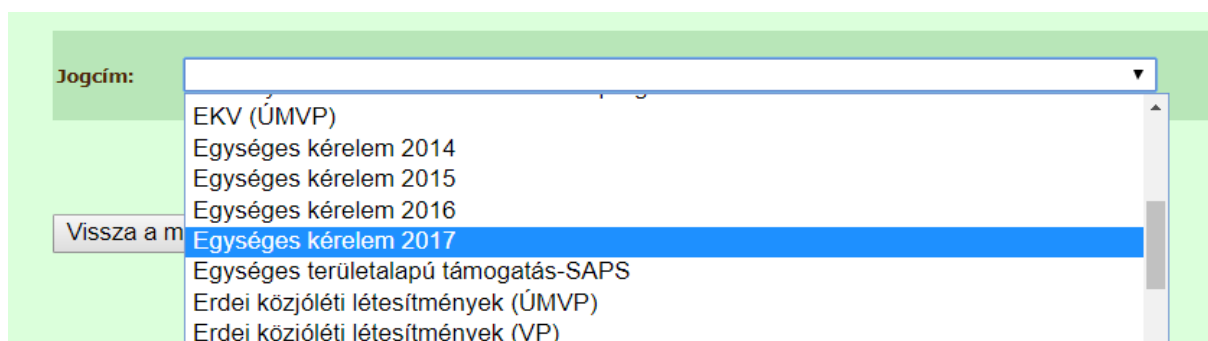
## 2. A kiesés-pótlás bejelentés elektronikus felülete

Az elektronikus kérelemkezelői felületen az *Általános ügyintézés* → *Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése* menüpontban kattintson az *Új beadvány készítése* gombra.





A megjelenő legördülő listából válassza ki a vonatkozó évi Egységes Kérelem pontot, majd kattintson a **Tovább** gombra.



A megjelenő felületen a „Hivatkozott vonalkód” mezőben minden esetben a már benyújtott vonatkozó évi egységes kérelem vonalkódját szükséges beírni. A támogatási kérelem vonalkódja megtalálható a KR dokumentumon.

A „Hivatkozott irat iktatószáma” mező a vonalkód alapján automatikusan töltődik.



A „Tárgy” mezőben a legördülő menüből válassza ki a „Kiesés-pótlás kérelem” pontot.



A „Rövid leírás” mezőben szükséges megadni mind a kieső, mind a pótló egyed azonosító számát.

Kérjük minden esetben a támogatási kérelemben is használt formában írja be az azonosító számokat!

*Pl.*

*Kieső egyed HUI234567890*

*Pótló egyed HUI234567890*

A kérelem benyújtás előtt kérjük, figyelmesen tanulmányozza támogatási kérelmében feltüntetett egyedek azonosító számát!

### Csatolt dokumentumok

A bejelentéshez **minden esetben csatolni kell a kieső egyedre vonatkozó állatorvosi igazolást**, mely nélkül a kérelem nem nyújtható be.

Ugyancsak kötelezően töltendő mező a „dokumentum rövid leírása”, melybe célszerű a feltöltött dokumentum nevét rögzíteni.

3 — Csatolt dokumentumok						
Kijelöltek törlése		Dokumentum feltöltése				
Törő	Ssz.	Letöltés	Fájl neve	Dokumentum rövid leírása	Feltöltő neve	
<input type="checkbox"/>	2					

### A bejelentés benyújtása

Ha befejezte a kitöltést, és meggyőződött arról, hogy minden szükséges adatot beírt, és dokumentumot becsatolt, akkor a bejelentést az **ÜK. Beadás** gombbal küldheti el.

Amennyiben a bejelentés olyan hibát tartalmaz, amely a benyújtást akadályozza, a benyújtási felület alsó részén megjelenő **hibaüzenetekből** a hiba egyértelműen meghatározható, annak javítását követően a bejelentés benyújtható.

Súly	Kód	Szöveg
▲	14495	<u>Kérjük, csatoljon be dokumentumot!</u>
▲	14430	<u>Hivatkozott ügy vonalkódját vagy iktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!</u>
▲	14433	<u>Rövid leírás mező kitöltése kötelező! Kérjük adja meg!</u>
▲	9999	<u>A hibák kijavítása előtt nem adható be a bizonylat!</u>

Kérdésfeltevéssel, hibabejelentéssel kapcsolatban bővebb információ a Magyar Államkincstár honlapján érhető el: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kerdes-valasz](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kerdes-valasz)