

ÁTMENETI NEMZETI ANYATEHÉNTARTÁS TÁMOGATÁS TÁJÉKOZTATÓ 2017

1. Vonatkozó rendelet: az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2015. (II. 19.) FM rendelet (továbbiakban: Jogcímrendelet).

2. A támogatás célja: bizonyos érzékeny ágazatokban működő mezőgazdasági termelők jövedelmének kiegészítése, munkaigényes mezőgazdasági ágazatokban a munkahelyek megőrzése és új munkahelyek teremtése.

3. A támogatás jellege:

Vissza nem térítendő támogatás

4. A támogatás mértéke évente:

Az agrárpolitikáért felelős miniszter által kiadandó, ún. Mértékrendeletben meghatározott összeg.

5. Támogatási év:

2017. január 1. - 2017. december 31.

6. Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatra nyújtható be:

- házasított szarvasmarhaféle;
- nőivarú;
- a kérelem benyújtásának napján kora legalább 8 hónap;
- húshasznú vagy kettős hasznosítású típusba tartozik (mely meghatározott fajtakóddal – legkésőbb a kérelem benyújtásának napjáig – bejelentésre kerül az ENAR nyilvántartásba);
- olyan állományhoz tartozik, amelyben 50%-ot meghaladó mértékben hústermelés céljából nevelnek borjakat;
- támogatási kérelmen bejelentett állat az egységes kérelem benyújtását követő kötelező hat hónapi birtokon tartás alatt a termelő tenyészetében van;
- tenyészete igazoltan gümőkór-, brucellózis- és leukózismentes, a mentességnek már a kérelem benyújtásakor fenn kell állnia az állományban.

7. A támogatásra az a termelő jogosult:

- aki/amely a tárgyévben legkésőbb június 9-ig támogatási kérelmet nyújt be;
- aki/amely a kérelmén legalább 3 támogatható állatot jelent be;
- aki/amely a kérelmezett állatokat az egységes kérelem benyújtását követő naptól kezdődően 6 hónapig folyamatosan a tenyészetében tartja (birtokon tartás);
- aki/amely gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet (a továbbiakban: szarvasmarha ENAR rendelet) szerinti jelölésről és nyilvántartásról;

- aki/amely gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról;
- aki/amely a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott, húshasznú, vagy kettős hasznosítású típusba tartozó fajtájú tenyész bikát vagy mélyhűtött szaporítóanyagot használ;
- aki/amely a 2017. január 1. és a birtokon tartási idő lejáratá között történt ellésekhez tartozó termékenyítéseket, fedeztetéseket, pároztatásokat és embrió-átültetéseket az előírt bizonylatokon a NÉBIH központi adatbázisába bejelentette és adatait a központi adatbázisban regisztrálták;
- akinek/amelynek a kérelmezett állatai legalább 30%-ának van ellése a 2017. január 1-jétől 2017. december 31-ig tartó időszak során;
- aki/amely a kérelmezett állattól a birtokon tartási idő alatt született borjakat közvetlenül a születést követően legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben tartja;
- akinek/amelynek a támogatás alapjául szolgáló állatok esetében a birtokon tartás teljes ideje alatt az üszök aránya legfeljebb 40%;
- aki/amely a Tenyészet Információs Rendszerben (TIR-ENAR) a kérelemben szereplő támogatható állatok tenyészetének állattartójaként legkésőbb a kérelem benyújtásának napjától szerepel ügyfél-azonosítójának feltüntetésével;
- aki/amely a 2016. április 1. és 2017. március 31. közötti időszak alatt nem értékesített 120.000 kg-nál több tejet, illetve tejterméket
 vagy
 ha több, mint 120.000 kg tejet, tejterméket értékesített a fenti időszakban, akkor a támogatási kérelemben feltüntetett összes állatát tejtermelést nem folytató tenyészetben tartja, és vállalja, hogy azokat a továbbiakban tejtermelésre nem hasznosítja, valamint a kérelemben feltüntetett állatai 2016. április 1-jétől nem állnak tejtermelési ellenőrzés alatt;
- a 2016. április 1. és 2017. március 31. közötti időszakra vonatkozóan az átmeneti nemzeti anyatehéntartás támogatás kérelem benyújtásával egyidejűleg, elektronikus úton, az egységes kérelem benyújtó felületén tejértékesítési jelentési kötelezettségének eleget tesz;
- aki/amely kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben;
- aki/amely bejelentette a vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítését a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében, vagy legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelenti;
- aki/amely rendelkezik érvényes fizetési számlaszámmal, amely szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

8. Kifizetés:

Az egyéni támogatási felsőhatár (támogatási jogosultság) határozza meg azt a legnagyobb állatlétszámot, amely alapján a termelő részére az adott támogatási évben a támogatás megállapítható, illetve kifizethető. A 2017. évre az ügyfél rendelkezésére álló támogatási jogosultságok számát a 2016. évi támogatási határozat tartalmazza.

A támogatási összeg kifizetéséről a Kincstár a tárgyévet követő év június 30-ig hoz döntést.

9. A támogatás igénybevételéhez szükséges igazolások:

A tenyésztetre vonatkozó K0795 azonosító számú betegségmentességi igazolás másolatát kell a kérelemhez csatolni.

Benyújtás: **KIZÁRÓLAG** elektronikus úton az egységes kérelemhez csatoltan.

Benyújtási határidő: 2017. május 15.

Abban az esetben, ha kérelme 2017. május 15-ig nem kerül benyújtásra, akkor további 25 naptári napig (2016. június 9.) benyújtható, de ebben az esetben a megállapítandó támogatási összeg munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül (első szankciós nap május 16., az utolsó szankciós nap június 9.).

A benyújtott kérelem 2017. május 31-ig-ig szankciómentesen módosítható, továbbá ezen időszak alatt az egységes kérelem mellékletét képező, támogatási jogosultság megállapításához szükséges dokumentumok szankciómentesen tölthetők fel. 2017. június 1-től pedig munkanaponkénti a megállapítandó támogatási összeg 1%-os késési szankció jogkövetkezményével módosítható, illetve egészíthető ki a kérelem.

10. A kérelemben megjelölt állományból történő kiesés bejelentése:

A birtokon tartási időszak alatt kieső egyedek a kieséstől számított 60 napon belül a kérelmező saját költségén pótolni kötelesek. A pótlás csak abban az esetben fogadható el, ha

- a kieső állatnak a nyilvántartásból történő kijelentése a Szarvasmarha ENAR rendeletnek megfelelően megtörténik,

- a mezőgazdasági termelő a kiesés tényét és a pótlásként beállított állatot legkésőbb a pótlásra előírt határidőt követő tizenöt napon belül, a kötelező birtokon tartás utolsó hatvan napjában kieső és nem pótoltt állatokat a kiesést követő tizenöt napon belül, a kiesés okát igazoló állatorvosi igazolást mellékelve elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül a Kincstár felé bejelenti,

- a pótlásként beállított állatnak a nyilvántartásba történő bejelentése a Szarvasmarha ENAR rendeletnek megfelelően megtörténik.

11. Kitöltési útmutató a K0795 Állatorvosi igazoláshoz

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a termeléshez kötött és az átmeneti nemzeti anyatehéntartás támogatás, valamint a tejhasznú tehéntartás támogatás igényléséhez csatolandó

2017. évi K0795 Állatorvosi igazoláshoz

A nyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a Kitöltési útmutatót és a Gazdatájékoztatót (Tájékoztató az anyatehéntartás támogatást igénylő gazdálkodók részére)!

A kitöltendő rovatokat **tollal, olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel** kérjük kitölteni!

Az igazolást az erre szolgáló helyen **írja alá!**

Vonatkozó jogcímek:

Termeléshez kötött közvetlen anyatehéntartás támogatás

Termeléshez kötött közvetlen tejhasznú tehéntartás támogatás

Átmeneti nemzeti anyatehéntartás támogatás

A támogatási kérelmet **elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül** kell benyújtani, melyhez a termeléshez kötött anyatehéntartás támogatás és a tejhasznú tehéntartás támogatás esetében célszerű jogcímenként külön-külön, elektronikus úton csatolni a K0795 igazolás másolati példányát. Csatolható formátum: pdf vagy jpg.

Az igazolást **KIZÁRÓLAG** elektronikus úton az egységes kérelemhez csatoltan lehet benyújtani. Amennyiben nem kerül benyújtásra legkésőbb 2017. június 9-ig, hiánypótlásra nincs lehetőség, és a később benyújtott igazolás sem fogadható el.

Ha az igazolás kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, az alábbi linken keresztül tehető fel kérdés:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kerdes-valasz>

1. Ügyfél-azonosítási információ

Ebbe az adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Ugyancsak itt szükséges feltüntetni az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!

2. Az állatorvosi igazolással érintett jogcímek

Ezen adatblokkban szükséges jelölni, hogy mely támogatási formára vonatkozik a kiállított igazolás. Amennyiben az ügyfél több jogcímben (termeléshez kötött közvetlen anyatehéntartás támogatás, átmeneti nemzeti anyatehéntartás támogatás és tejhasznú tehéntartás támogatás) nyújt be kérelmet illetve igazolást, akkor az összes igényelt jogcím adatmezőjét jelölje.

3. Igazolás

Amennyiben háromnál több tenyésztetre kér igazolást, vagy tenyésztetei különböző állatorvosokhoz tartoznak, úgy a jelen igazolás kitöltésén túl további K0795 Állatorvosi igazolást is be kell nyújtania!

Az állatorvos neve és beosztása (hatósági állatorvos vagy járási főállatorvos) mezők kitöltésére kérjük fokozatosan ügyeljenek, az igazolás megléte a támogatás egyik alapfeltétele!

Az állatorvosi igazolás **NEM HITELES**, amennyiben az állatorvos azt nem írja alá, nem látja el bélyegzőlenyomatával, vagy nem megfelelő bélyegzőt használ (pl. Állatorvosi Kamarai bélyegző), illetve akkor sem fogadható el, ha az igazolás kiállításánál a keltezés nem tölti ki.

FIGYELEM! Az állatorvosi igazolás a keltezés dátumától igazolja a 3-as mentességet, amelynek a kérelem benyújtásának napján már fenn kell állnia.

4. Ügyfél aláírása

Ebben az adatblokkban az ügyfél írja alá a kérelmet!

Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!