

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a „fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2012. évben igényelhető támogatások”
keretében

a támogatási összeg fennmaradó 10%-ára vonatkozó kifizetési kérelem kitöltéséhez

Jogcímkód: 6.122.01.01

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
D1039-03 KIFIZETÉSI KÉRELEM (10%) - FŐLAP.....	5
D1008-02 KIFIZETÉSI KÉRELEM - TERMŐFÖLD BETÉTLAP.....	8
D1009-01 KIFIZETÉSI KÉRELEM - ÁLLATÁLLOMÁNY BETÉTLAP	11
D0068-05 KIFIZETÉSI KÉRELEM – TERMELŐI CSOPORT/TÉSZ TAGSÁG IGAZOLÁSA	13

Általános tudnivalók

1. A kifizetési kérelem nyomtatványainak kitöltése előtt **figyelmesen olvassa el jelen kitöltési útmutatót** és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által kiadott **vonatkozó közleményt!**

2. Felhívjuk figyelmét, hogy az üzemméret számítása során a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos Irányító Hatóság Közleményében (ÚMVP Irányító Hatóságának 9/2012. (II. 9.) számú Közleménye) szereplő **SFH értékeket**, valamint a **támogatási kérelembenyújtás évének január 1-jén érvényes Európai Központi Bank (EKB) által rögzített árfolyamot kell figyelembe venni.**

A 2012. év január 1-jén érvényes, EKB által közzétett, hivatalos Ft/euro árfolyama (314,58 Ft/€).

A 2016. évre vonatkozó üzemméret (EUME nagyság) kiszámításának képlete:

$$\Sigma(\text{SFH} * \text{Mennyiség}) / (1200 * 314,58)$$

3. A támogatási összeg fennmaradó 10 %-ának igényléséhez kapcsolódó, **kötelezően benyújtandó nyomtatványok és melléletek:**

- D1039-03 Kifizetési kérelem (10%) – Főlap
- D1008-02 Kifizetési kérelem – Termőföld betétlap és
- D1009-01 Kifizetési kérelem – Állatállomány betétlap
- D0068-05 Kifizetési kérelem – Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

4. **Amennyiben** a támogatási kérelemben **vállalta, hogy fenntartja életvitelszerű tartózkodási helyét tanyán vagy 1000 fő alatti lakosságú településen**, vagy **vállalta, hogy tanyára vagy 1000 fő alatti lakosságú településre költözik** a működtetési időszak első évének végére, és a szempontra pontot kapott, akkor a kifizetési kérelemhez **mellékelni kell a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát.**

5. **Amennyiben** a támogatási kérelemben **vállalta, hogy ökológiai gazdálkodást folytat** legkésőbb a működtetési időszak első évének végétől, akkor az ügyfélnek a kifizetési kérelemhez csatolnia kell **az ökológiai ellenőrző szervezet által kiállított igazolást.**

6. **Amennyiben olyan területen végez mezőgazdasági tevékenységet**, amely esetében a földhasználat nem tartozik bejelentési kötelezettség alá, úgy a kérelemhez **kötelezően csatolni kell azokat a dokumentumokat** (pl.: üvegházban történő gazdálkodás esetén az adás-vételi vagy bérleti szerződés másolatát, vagy tulajdonjogot igazoló dokumentumokat), **amelyek az érintett területre vonatkozó földhasználati jogosultságot alátámasztják.**

7. Abban az esetben, ha az ügyfél olyan **bérelt területen** végzett mezőgazdasági tevékenységet a 2016. évben, melyre vonatkozóan **nem nyújtott be** egységes területalapú támogatás iránti kérelmet, és amely esetében a földhasználat nem tartozik bejelentési kötelezettség alá, akkor a kifizetési kérelemhez **kötelező csatolni az adott terület 2016. évre vonatkozó haszonbérleti szerződését.**

8. **Amennyiben az ügyfél vadfajok, lófélék, sertés, nyúl, és/vagy baromfi állatállomány tartója**, akkor az **Állatállomány betétlaphoz mellékelnie kell a 2016. évre vonatkozó**

(január 1. és december 31. közötti), ügyfél által naprakészen vezetett állatállomány-nyilvántartásának másolati példányát.

9. A Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti, hogy a kifizetési kérelemben foglalt adatok, tények, körülmények **megfelelnek-e a valóságnak.**

FIGYELEM! A helyszíni ellenőrzésen az alábbi dokumentumoknak kell rendelkezésre állni:

- bérelt földterület esetén a bérleti szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata;
- bértartás esetén a vonatkozó szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata;
- állatvásárlás esetén az adásvételi szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata, illetve a vásárlásra vonatkozó egyéb dokumentumok, bizonylatok;
- a gazdaság működésével kapcsolatos bizonylatok;
- termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet tagság fenntartását igazoló dokumentum
- EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 81/2012.(VII.9.) közleménye szerint vezetett gazdálkodási napló;
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány;
- az ökológiai ellenőrző szervezet igazolása.

A Kincstár emellett **jogosult a korábbi naptári éveket tekintve is évente helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizni** a támogatási kérelemben vállaltaknak, az abban meghatározott ütemezésnek megfelelő teljesítését.

10. A kifizetési kérelem szükséges nyomtatványait a www.mvh.allamkincstar.gov.hu weboldaltól töltsse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltsse ki!

FIGYELEM! A kifizetési kérelem nyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), és a kitöltött adatokkal elmenthetők.

11. Benyújtás előtt a kifizetési kérelem kitöltött nyomtatványait feltétlenül írja alá, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! A kifizetési kérelem csak eredeti aláírással fogadható el.

FIGYELEM! Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

12. A támogatási összeg fennmaradó 10 %-ának igénylésére vonatkozó kifizetési kérelmet 2017. május 1. és 31. közötti időszakban lehet benyújtani. A kifizetési kérelem legkésőbb 2017. május 31-én adható postára.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.

FIGYELEM! A nem határidőben, nem postai úton vagy nem nyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

13. A kifizetési kérelmet postai úton, az ügyfél **lakóhelye szerint illetékes** Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályához, Csongrád megye esetén a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályához (továbbiakban: Kormányhivatal) kell benyújtani, kizárólag a **Kincstár által rendszeresített nyomtatványokon.** Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes ajánlott küldeményként adja postára.

14. Javasoljuk, hogy a kitöltött és aláírt kifizetési kérelemcsomagról **készítsen másolatot és őrizze meg** a működtetési időszak alatt.

Ha a kifizetési kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése merül fel, forduljon bizalommal a területileg illetékes Kormányhivatalhoz..

FONTOS! Mielőtt a kifizetési kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

D1039-03 Kifizetési kérelem (10%) - Főlap

Kötelezően benyújtandó!

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Magyar Államkincstár
Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2012. évben igényelhető támogatások
Kifizetési kérelem (10%) - Főlap
Jogcímkód: 6-122-01-01

1 — Főlap iratkódja
D1039-03
P.H.

2 — Azonosítási információ
Ügyfél-azonosító szám*:
Támogatási határozat iratazonosítója:
*A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Magyar Államkincstár által a 2007. évi XVII. törvény alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. (A regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosító.)

3 — Ügyfél adatai
Előtag: Név: Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ
Név: Telefonszám: Fax-szám: E-mail cím:

A kifizetési kérelemnek ezt a részét a Kormányhivatal tölti ki, **kérjük, ide ne írjon semmit, hagyja üresen!**

2. Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Kincstár által a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: Támogatási tv.) alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. Ebben a rovatban az igénylőnek a regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie!

Támogatási határozat iratazonosítója: ebbe a rovatba írja be a támogatási határozat bal felső sarkában található 10 jegyű iratazonosító számot.

3. Ügyfél adatai

Előtag: Kérjük, ügyeljen arra, hogy ha az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében előtaggal (dr., ifj., id. stb.) vetette nyilvántartásba nevét, akkor a személynévhez tartozó előtagot itt is adja meg.

Név: Ebben a mezőben tüntesse fel a saját nevét, amelyet az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott.

Cégforma: Kérjük, ezt a mezőt hagyja üresen.

4. Kapcsolattartási információ

Ebben a mezőben tüntesse fel a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatokkal. A kapcsolattartó az a személy, aki megkeresés esetén fel tudja venni a kapcsolatot a kérelmezővel. (Ha a kérelmező saját maga könnyen elérhető, akkor nem kell külön kapcsolattartót megadni.)

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az esetleges megkeresés esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

FIGYELEM! A Kincstár az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az ügyfél-nyilvántartási rendszerben módosíthatja.

A módosításra az *Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 103/2016. (XII. 22.) számú MVH Közlemény [rendelkezései az irányadóak](#).*

(elérési útvonal: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kozlemenyek/-/kozlemeny/103-2016-xii-22-szamu-mvh-kozlemeny>)

5. Életvitelszerű tartózkodási hely: az irányítószám, település, közterület, házszám mezőkben adja meg azt a bejelentett és a lakcímet igazoló hatósági igazolványban szereplő állandó vagy ideiglenes tartózkodási helyét, ahol az év nagyobb részét tölti, rendszerint elérhető, továbbá amelyet az életkörülményei is alátámasztanak.

Helyrajzi szám: tüntesse fel a helyrajzi számot, amennyiben tanyán lakik.

Amennyiben a támogatási kérelemben **vállalta**, hogy **fenntartja életvitelszerű tartózkodási helyét tanyán vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településen, vagy** vállalta, hogy tanyára vagy 1000 fő alatti lakosságszámú településre **költözik** a működtetési időszak első évének végére, akkor a kifizetési kérelemhez **mellékelni kell a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát.**

Amennyiben az életvitelszerű tartózkodási helye **tanyán van**, azonban a külterületi ingatlan **nem tanyaként vagy majorként szerepel** az ingatlan-nyilvántartásban, akkor az ügyfélnek a területileg illetékes önkormányzat jegyzője által kiállított igazolással kell igazolnia, hogy életvitelszerű tartózkodási helye gazdálkodásra alkalmas. Az igazolást a Rendelet 5. melléklet szerinti adattartalommal kell kiállítani.

6. Főállású mezőgazdasági termelőre vonatkozó adatok

Amennyiben a támogatási kérelemben vállalta, hogy a működtetési időszak 2. 3. vagy 4. évének kezdetétől főállású mezőgazdasági termelővé válik, akkor ebben az adatblokkban meg kell adnia az **Összes árbevételből a mezőgazdasági termelő tevékenységből származó árbevételt, az Összes árbevételt, illetve nyilatkoznia kell arról, hogy a 2016. évben rendelkezett-e munkaviszonyból vagy más nem önálló tevékenységből származó jövedelemmel.**

Összes árbevételből a mezőgazdasági termelő tevékenységből származó árbevétel: tüntesse fel a 2016. évre vonatkozóan forintban, hogy az összes árbevételéből mekkora összeg származott mezőgazdasági termelő tevékenységből (növénytermesztés, kertészet és állattenyésztés ágazataiból) származó termékek értékesítéséből.

Összes árbevétel: itt tüntesse fel a 2016. évre vonatkozó **összes árbevételét** forintban.

Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelemben vállalt időponttól munkaviszonyból vagy más nem önálló tevékenységből származó jövedelemmel rendelkezem/nem rendelkezem

Amennyiben rendelkezik munkaviszonyból vagy más nem önálló tevékenységből származó jövedelemmel, akkor jelölje a **rendelkezem** mezőt.

Amennyiben nem rendelkezik munkaviszonyból vagy más nem önálló tevékenységből származó jövedelemmel, akkor jelölje a **nem rendelkezem** mezőt.

7. Nyilatkozatok

Kérjük, **figyelmesen olvassa el** az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat!

A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha a nyilatkozatokban szereplő feltételekkel egyetért!

8. Kitöltési dátum és aláírás

8. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ügyfél aláírása:	<input type="text"/>
				Aláíró neve:	<input type="text"/>

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a nevét, a kitöltés dátumát, majd írja alá a kérelmet!

FIGYELEM! Amennyiben aláírás nélkül küldi el a kifizetési kérelem főlapját, a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül **töltse ki** a támogatási kérelem **főlapjának minden oldalán az ügyfél-azonosító** mezőt!

Postára adás előtt **ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta**, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-azonosítót minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D1008-02 Kifizetési kérelem - Termőföld betétlap

A D1008-02 Kifizetési kérelem - Termőföld betétlapon **kizárólag azon termőföldek adatait kell feltüntetni**, amelyek tekintetében az ügyfél a **2016. évre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet**. Amennyiben az üzemléte meghatározása szempontjából releváns valamennyi területre vonatkozóan benyújtásra került a 2016. évre vonatkozó egységes területalapú támogatás iránti kérelem, **akkor a Termőföld betétlapot nem kell kitölteni!**

Figyelem! Amennyiben Ön állattartó, és nem rendelkezik termőterülettel (nem földhasználó), vagy nyújtott be 2016. évi egységes területalapú támogatási kérelmet, a Termőföld betétlap 3. Termőföldek pontját hagyja üresen, de a 2. és 4. pontot kitöltve a betétlapot a kifizetési kérelemcsomag részeként akkor is **nyújtsa be!**

Nyomtatvány kitöltése:

Kérjük, ezekben az adatblokkokban **ne írjon semmit**, hagyja üresen!

The diagram shows the layout of the D1008-02 form with three main sections:

- Top Section:** Contains the Magyar Államkincstár logo, the title "Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás", and the subtitle "Kifizetési kérelem - Termőföld betétlap". Below this is a box for the "Jogcímkód: 6-122-01-01".
- Bottom Left Section (1 - Betétlap iratkódja):** Contains a barcode with the code "D1008-02" and a box for "P.H.". An arrow points from the text "ne írjon semmit" to this box.
- Bottom Right Section (2 - Azonosítási információ):** Contains a field for "Ügyfél-azonosító*" and a 10-digit identification number box. Below this is a footnote: "*A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Magyar Államkincstár által a 2007. évi XVII. törvény alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. (A regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosító.)". An arrow points from the text "ne írjon semmit" to this field.

2. Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító: A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Kincstár által a Támogatási tv. alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. Ebben a rovatban az igénylőnek a regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie.

3. Termőföldek

Ebben a táblázatban kell feltüntetni a gazdaság részét képező, az ügyfél használatában (tulajdon vagy bérlet) lévő **azon termőföldek/területek adatait, amelyek tekintetében az**

ügyfél a 2016. évre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet.

Amennyiben Ön olyan területen végez mezőgazdasági tevékenységet, amely esetében a földhasználat bejelentési kötelezettsége nem értelmezhető, ott a táblázatot értelemszerűen töltsse ki, amely adatok nem relevánsak (Pl.: Tábla sorszám), azokat hagyja üresen. Ezekben az esetekben a kérelemhez **kötelezően csatolni kell azokat a dokumentumokat** (pl.: üvegházban történő gazdálkodás esetén az adás-vételi vagy bérleti szerződés másolata, vagy tulajdonjogot igazoló dokumentumok), **amelyek igazolják az ügyfél adott területen végzett mezőgazdasági tevékenységét.**

3 — Termőföldek						
Település: <input type="text"/>						
Ssz.	a Tábla sorszám	b Terület (ha)	c SFH kód	d Helyrajzi szám	e Blokazonosító	f Saját /Bérelt
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

Település: ebben a mezőben tüntesse fel annak a településnek a nevét, ahol az alább részletezett termőföldje(i) található(ak).

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a gazdaság részét képező termőföldek **több település** közigazgatási határán belül helyezkednek el, akkor **településenként külön betétlapot** kell kitölteni! Amennyiben az adott településen található termőföldek száma meghaladja a betétlapon rendelkezésre álló sorok számát, akkor egy következő Termőföld betétlapon folytassa a területek adatainak megadását.

Tábla sorszám: ebben a mezőben tüntesse fel az adott blokkazonosítóhoz tartozó Ön által hasznosított (saját tulajdonú, bérelt) tábla azon megjelölését, amit a jelen kifizetési kérelméhez mellékletként benyújtott blokkterképen is alkalmazott a tábla jelölésére.

FIGYELEM! A tábla sorszámozásánál ne vegye figyelembe a táblázat sorszámait, azok a könnyebb áttekinthetőséget szolgálják!

Terület (ha): adja meg a megjelölt tábla, vagy helyrajzi számhoz tartozó terület méretét hektárban.

SFH kód: ebben a mezőben tüntesse fel 2016. évre vonatkozóan az adott táblához/helyrajzi számhoz tartozó területen termesztett növénynek megfelelő SFH kódot. A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos Irányító Hatóság Közleménye (ÚMVP Irányító Hatóságának 9/2012. (II. 9.) számú Közleménye) tartalmazza a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját. Ebben a listában szereplő SFH kódoknak kell megfeleltetni a termesztett növényeket (Pl.: D01 Közöséges búza és tönköly).

Helyrajzi szám: ebben a mezőben tüntesse fel a megjelölt termőföld (tábla) tulajdoni lapon szereplő helyrajzi számát.

Blokkazonosító: ebben a mezőben tüntesse fel a megjelölt termőföld (tábla) egyedi blokkként szereplő, adott évhez tartozó blokkazonosítóját.

Saját/Bérelt: ebbe a mezőbe tegyen „S” jelzést, ha saját tulajdonú, „B” jelzést, ha bérelt földterületen gazdálkodik.

Figyelem, amennyiben gombatermesztést vállalt, akkor az arra vonatkozó adatokat a termőföld betétlapon külön kialakított mezőben tüntesse fel! A terület méretet gombatermesztés esetében 100 m²-ben kell megadnia.

Gombatermesztés:

Ssz.	a Tábla sorszám	b Terület (100 m ²)	c SFH kód	d Helyrajzi szám	e Blokkazonosító	f Saját /Bérelt
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

Abban az esetben, ha az ügyfél olyan **bérelt területen** végzett mezőgazdasági tevékenységet a 2016. évben melyre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet, és amely esetében a földhasználat nem tartozik bejelentési kötelezettség alá akkor a kifizetési kérelemhez **kötelező csatolni az adott terület 2016. évre vonatkozó haszonbérleti szerződését.**

4. Kitöltési dátum és aláírás

4 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Ügyfél aláírása:

Ebben a mezőben tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá a betétlapot!

D1009-01 Kifizetési kérelem - Állatállomány betétlap

Figyelem! Amennyiben Ön kizárólag földhasználó, állattenyésztéssel nem foglalkozik, az Állatállomány betétlap 3. Állatállomány pontját hagyja üresen, de a **2. és 4. pontot kitöltve a betétlapot a kifizetési kérelemcsomag részeként akkor is nyújtsa be!**

Az Állatállomány betétlapon az alábbi állatfajok esetén kell adatot megadni:

- pecsényecsirke, tojótyúk, pulyka, egyéb baromfi, kacska, liba, fácán, fogoly, strucc, emu, napos csibe, előnevelt csirke,
- sertés,
- nyúl,
- lófélék,
- vaddisznó, gímszarvas, dámszarvas, muflon.

Az alábbi állatfajok esetében a TIR, ENAR adatbázisokból kerül megállapításra az éves átlagos állatlétszám, ezért a betétlapon ezeket nem kell feltüntetni:

- szarvasmarha,
- juh,
- kecske
- mézelő méh

Nyomtatvány kitöltése:

Kérjük, ezekbe az adatblokkokba ne írjon semmit, hagyja üresen!

The diagram shows the layout of the application form with two main sections:

- Top Section:** Contains the Magyar Államkincstár logo, the text "Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer", "Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás", "Kifizetési kérelem - Állatállomány betétlap", and "Jogcím kód: 6-122-01-01". There is an empty rectangular box on the right side of this section.
- Bottom Section:** Labeled "1 - Betétlap iratkódja" and "2 - Azonosítási információ". It contains a barcode with the code "D1009-01", a large empty box labeled "P.H.", and a field labeled "Ügyfél-azonosító*" with a 10-digit input area.

Arrows indicate that the empty box in the top section and the "Ügyfél-azonosító*" field in the bottom section should be left empty.

2. Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Kincstár által a Támogatási tv. alapján, az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. Ebben a rovatban az igénylőnek a regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie.

3. Állatállomány

3 — Állatállomány					
Ssz.	1- SFH kód	2- Mennyiség (db)	3- Tenyészetkód	4- Tartási hely	5- Saját- /Bértar
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SFH Kód: ebben a mezőben tüntesse fel, hogy a 2016. évben milyen SFH kódnak megfeleltethető állatot tartott. A támogatási kérelem benyújtásakor hatályos Irányító Hatóság Közleménye (ÚMVP Irányító Hatóságának 9/2012. (II. 9.) számú Közleménye) tartalmazza a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját. Ebben a listában szereplő SFH kódoknak kell megfeleltetni a tartott állatot (Pl.: J15 Tojótyúk).

Mennyiség (db): adja meg az adott SFH kódhoz tartozó állat darabszámát. Az EUME számítás alapjául szolgáló **állatlétszám** tekintetében a **napi állományadatok éves átlaga alapján számított állatlétszámot kell figyelembe venni**, amelyet a Kincstár a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet alapján vezetett nyilvántartásokból ellenőriz.

Az állatállomány számításának módszertana:

A vizsgált év minden esetben egy teljes naptári év, azaz január 1-vel kezdődik és utolsó napja december 31. Erre az időszakra kell a napi állományadatok éves átlaga alapján meghatározni az állatlétszámot.

FIGYELEM! Az adatokat pecsényecsirke, tojótyúk, pulyka, kacsa, liba, egyéb baromfi, fácán, fogoly, strucc, emu, napos csibe, előnevelt csirke esetén is **1 darab állatonként** kell megadni.

Tenyészetkód: Ebben a mezőben a Tenyészet Információs Rendszerben (TIR) nyilvántartott tenyészetkódot kell megadni.

Tartási hely: Ebben a mezőben tüntesse fel a TIR-ben nyilvántartott tartási hely címét.

Saját-/Bértartás: Ebbe a mezőbe tegyen „S” jelzést, ha saját tulajdonú állatállományt tart, vagy tegyen „B” jelzést, ha bértartás keretében tartja az állatokat.

4 Kitöltési dátum és aláírás

4 — Kitöltési dátum és aláírás	
Kitöltés dátuma:	Ügyfél aláírása:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ebben a mezőben tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá a betétlapot!

D0068-05 Kifizetési kérelem – Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása

Ezt az igazolást **kötelező csatolni** a kifizetési kérelemhez, **amennyiben az ügyfél vállalta** a támogatási kérelem benyújtásakor a tevékenységével releváns elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet (továbbiakban: Termelői csoport/TÉSZ) tagságot, illetve annak fenntartását.


Amennyiben több elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet tagja, vagy tagja volt a működtetési időszak során, kérjük, hogy valamennyi elismert termelői csoport, illetve zöldség-gyümölcs termelői csoport és termelői szervezet által kiállított tagsági igazolást nyújtsa be a kifizetési kérelemhez.

1. Igazolás iratkódja

Kérjük, ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, valamint 2016. december 31-ét követően a Kincstár által a Támogatási tv. alapján az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer keretében megállapított egyedi azonosító. Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.122.01.01.** számsort.

<p>1 – Igazolás iratkódja</p>  <p>P.H.</p>	<p>2 – Azonosítási információ</p> <p>Jogcímkód: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/></p>
---	---

3. TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

Ügyfél-azonosító: Ebbe a rovatba írja be a tag nevére a regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosító számot!

Név: Adja meg az ügyfél nevét. A névnek egyeznie kell az ügyfél-azonosító számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

4 — Szervezet adatai	
TCS Ügyfél-azonosító:	<input type="text"/>
TCS/TÉSZ neve:	<input type="text"/>
TCS - elismerő határozat ügyiratszám:	<input type="text"/>
TÉSZ - előzetes elismerési szám:	<input type="text"/>
TÉSZ - végleges elismerési szám:	<input type="text"/>

TCS ügyfél-azonosító: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – a regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosító számát, amennyiben rendelkezik ilyennel.

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszám: Adja meg a Földművelésügyi Minisztérium (korábban: Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium) által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ - előzetes elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi Minisztérium (korábban: Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium) által a zöldség-gyümölcs termelői csoport nevére kiállított határozaton szereplő előzetes elismerési számot.

TÉSZ - végleges elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi Minisztérium (korábban: Vidékfejlesztési Minisztérium, illetve Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium) által a termelői szervezet nevére kiállított határozaton szereplő végleges elismerési számot.

5. Igazolás

5 — Igazolás	
Igazolom, hogy:	(tag neve)
a	(TCS/TÉSZ neve)
.....	tagja.
Tagság ideje: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> -tól	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> -ig

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

Tüntesse fel a tagsági viszony kezdeti és vég dátumát. A végdátumot abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a tagság az adott TCS/TÉSZ esetében megszűnt. Amennyiben a tagsági viszony jelenleg is fennáll, a végdátumot nem kell kitölteni.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy aki a támogatási kérelem benyújtásakor csatolta az elismert Termelői csoport/TÉSZ által kiadott tagság igazolást, vagy a támogatási kérelem

benyújtásakor megadott tevékenységgel releváns elismert Termelői csoporthoz/TÉSZ-hez való csatlakozási szándékát jelezte, köteles a működtetési időszak végéig tagságát fenntartani, illetve az üzleti tervben megnevezett termékek más termékcsoporthoz tartozó termékekkel való helyettesítése esetén a tevékenységgel kapcsolatos termékcsoporthoz tartozó elismert Termelői csoport/TÉSZ tagság kialakítására és fenntartására.

Az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg a tagságot legkésőbb a támogatási összeg 90%-ára vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásának napjától kell igazolnia. Amennyiben az ügyfél a működtetési időszak alatt átlépett másik Termelői csoportba/TÉSZ-be, akkor mindegyik Termelői csoporttól/TÉSZ-től szükséges az igazolást benyújtania a folyamatos tagság igazolására.

6. Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.