



B1207-03

kongresszus, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút,  
nemzetközi rendezvény szervezése és az azokon való részvétel  
támogatása intézkedésekhez

Figyelem! Ezt a nyomtatványt a 2016/2017. végrehajtási évtől kell alkalmazni!

## 1 — Ügyfél-azonosítási információ / Ügyfél tölti ki

Ügyfél-azonosító:

Név:

## 2 — Elszámolási időszak / Ügyfél tölti ki

Program dátuma:

 .  . 

Program helyszíne:

(település neve)

Program megnevezése:

## 3 — Elszámolási összesítő / Ügyfél tölti ki

Kongresszus, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút, nemzetközi rendezvény szervezése esetén elszámolható költségek:

Tételszám	Tétel megnevezése	Igényelt összeg (Ft)
1	<b>Előadó(k) költségei</b>	
	1/a Előadói díj vállalkozói szerződés esetén	<input type="text"/>
	1/b Előadói díj közterhekkel növelt összege megbízási szerződés esetén	<input type="text"/>
	1/c Szállás	<input type="text"/>
	1/d Étkezés	<input type="text"/>
1/e Utazás	<input type="text"/>	
2	<b>OMME elnökének vagy megbízottjának étkezési költsége</b>	<input type="text"/>
3	<b>Tolmácsolási költségek</b>	
	3/a Tolmácsolási díj vállalkozói szerződés esetén	<input type="text"/>
	3/b Tolmácsolási díj közterhekkel növelt összege megbízási szerződés esetén	<input type="text"/>
	3/c Szállás	<input type="text"/>
	3/d Étkezés	<input type="text"/>
3/e Utazás	<input type="text"/>	
4	<b>Szolgáltatás és bérleti költségek</b>	
	4/a Meghívó készítés, sokszorosítás, postázás	<input type="text"/>
	4/b Pavilon installáció	<input type="text"/>
	4/c Rendezvénysátor bérlet	<input type="text"/>
	4/d Hangosítás, kivetítés, projektorbérlet	<input type="text"/>
	4/e Rendezvény egészségügyi és rendészeti biztosítása	<input type="text"/>
	4/f Rendezvény hatósági engedélyezési, vagyonvédelmi biztosítása	<input type="text"/>
4/g Épülethelyiség bérlet, karbantartás, takarítás	<input type="text"/>	

		Hirdetési költségek	
5	5/a	Újsághirdetés	<input type="text"/>
	5/b	Rendezvényújság készítése	<input type="text"/>
Összesen:			<input type="text"/>

**Kongresszuson, konferencián, kiállításon, szakmai tanulmányúton, nemzetközi rendezvényen való részvétel támogatása esetén elszámolható költségek:**

Tételszám	Tétel megnevezése	Igényelt összeg (Ft)
1.	Utazás	<input type="text"/>
2.	Kiutazáshoz szükséges engedélyek	<input type="text"/>
3.	Szállás	<input type="text"/>
4.	Regisztrációs, illetve részvételi díj	<input type="text"/>
5.	Napidíj és közterhei	<input type="text"/>
6.	Pavilonbérlet és kiállítási tér kialakítása	<input type="text"/>
7.	Standok felszereltségének, karbantartásának, takarításának, szemétszállításnak költsége	<input type="text"/>
8.	Beszámolók, információk megjelentetése	<input type="text"/>
Összesen		<input type="text"/>

#### 4 — Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy a jelen kérelmemben igényelt **"Kongresszus, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút, nemzetközi rendezvény szervezésének támogatása"** esetén a látogatók nem fizettek részvételi, vagy belépő díjat.
- Nyilatkozom, hogy a jelen kérelmemben igényelt **"Kongresszuson, konferencián, kiállításon, szakmai tanulmányúton, nemzetközi rendezvényen való részvétel támogatása"** esetén azon résztvevőknek, akik után regisztrációs, illetve részvételi díjra vonatkozóan támogatást igényelek, nem kellett regisztrációs és/vagy részvételi díjat fizetniük.

#### 5 — Csatolandó melléletek

**Kongresszus, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút, nemzetközi rendezvény szervezésének támogatása esetén:**

- B1201-03** jelű **Betétlap (Számleaösszesítő)**, amennyiben a kérelmező több számlát, illetve bizonylatot nyújt be.
- A kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok - **kérelmező nevére és címére** kiállított **számla**, és az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** - másolati példánya.
- Előadói és tolmácsolási díj** elszámolása esetén a **vállalkozói** vagy a **megbízási szerződés** másolati példánya, amelyhez csatolni kell:
  - a **bérfizetési listát**,
  - az előadónak vagy a tolmácsnak a program megvalósulásának évében a szerzett **jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozatának** másolati példányát, továbbá
  - a bérfizetési lista alapján történő **kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példányát.
- Az előadók és tolmácsok utazási költsége esetén:**
  - Gépjárművel történő utazás esetén
    - a **forgalmi engedély** másolati példánya,
    - útnyilvántartás**, valamint az ez alapján történő **kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példánya,
    - haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű esetén a **haszonkölcsön-szerződés másolati példánya**.
  - Helyi és helyközi tömegközlekedés esetén
    - a **vonatjegy vagy buszjegy** másolati példánya,
    - a kérelmező nevére és címére kiállított **számla** másolati példánya,
    - az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya,
    - az **útiköltség elszámolás** a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazáshoz.
  - Külföldi előadó résztvevők esetén a **repülőjegy másolati példánya** és a kérelmező nevére és címére kiállított **számla**, valamint az ellenérték **megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya.

- d) Külföldi előadó, résztvevő esetében a **reptéri transzferrel történő utazásról** a kérelmező nevére és címe kiállított **számla**, valamint az ellenérték **megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya.
5. A kongresszus, konferencia, kiállítás, szakmai tanulmányút, nemzetközi rendezvény **szervezése esetén** - a szolgáltatás igénybevételéhez kötött **szerződés(ek) másolati példánya**, amennyiben e szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe - épület /helyiség bérlet esetén szerződés csak a 20 000 forint/alkalom feletti bérleti díjhoz szükséges.
6. **A meghívók elkészítésének, fénymásolásának, valamint postázásának költsége elszámolása esetében** a kiküldött meghívó egy eredeti példánya, amelynek tartalmaznia kell legalább a rendezvény dátumát, az egyes előadások időpontját és helyszínét, a szakmai program megnevezését, az előadó(k) nevét és az előadás(ok) témáját. Ha az adott meghívón **több rendezvény** időpontja is szerepel, a kérelmezőnek csatolnia kell:
- egy **nyilatkozatot** arra vonatkozóan, hogy a meghívó készítésével, fénymásolásával, valamint a postázásával kapcsolatban felmerült költségeket milyen arányban osztja meg az abban feltüntetett rendezvények között.
7. **Újsághirdetési költség** elszámolásakor a **hirdetés eredeti példánya**, amelynek tartalmaznia kell legalább a rendezvény időpontját és helyszínét, valamint a szakmai program megnevezését.
8. **Rendezvényújság készítésének költsége** esetében a rendezvényújság egy eredeti példánya.
9. A rendezvényen elhangzott valamennyi **előadás tematikája**, amelyen fel kell tüntetni az előadó nevét és az előadás témáját.
10. A kongresszusról, konferenciáról, kiállításról, szakmai tanulmányútról, nemzetközi rendezvényről szóló **beszámoló**.
11. **Épülethelyiség bérlet költségeinek elszámolásakor**, a kérelmező nevére és címe kiállított - **a rendezvény dátumát tartalmazó - számla**, valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya, ha a számla **több rendezvényre** vonatkozó bérleti díjat is tartalmaz, úgy ezen felül a kérelmezőnek csatolnia kell:
- egy **nyilatkozatot** arról, hogy a bérleti díjat milyen arányban osztja meg az egyes rendezvények között.
12. **Étkezési és szállásköltségek elszámolásakor** a kérelmező nevére és címe kiállított **számla**, valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példányához - amennyiben a számla nem tartalmazza - csatolni kell:
- egy **nyilatkozatot**, amelynek tartalmaznia kell a szállóvendégek, és az étkezést igénybe vevők nevét.
13. Az **OMME nyilatkozata** a rendezvény Magyar Méhészeti Nemzeti Programba illeszkedéséről.
14. Az **B1205-03** jelű **Betétlap** (Előadói összesítő)

**Kongresszuson, konferencián, kiállításon, szakmai tanulmányi úton, nemzetközi rendezvényen való részvétel támogatása esetén:**

1. **B1201-03** jelű **Betétlap (Számlaösszesítő)**, amennyiben a kérelmező több számlát, illetve bizonylatot nyújt be.
2. A kifizetési kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok - így különösen a kérelmező nevére és címe kiállított **számla**, valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** - másolati példányát, továbbá az idegen nyelven kiállított számla, bizonylat esetében - angol, francia, német nyelv kivételével a számla, bizonylat fordítását.
3. **Résztvevők utazási költsége esetében:**
- a) Gépjárművel történő utazás esetén:
- **forgalmi engedély** másolati példánya,
  - **útnyilvántartás**, valamint az ez alapján történő **kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példánya,
  - haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett gépjármű esetén a **haszonkölcsön-szerződés másolati példánya**.
- b) Helyi és helyközi tömegközlekedés esetén:
- a **vonatjegy buszjegy** vagy **buszjegy** vagy **egyéb tömegközlekedési eszközre váltott menetjegy** másolati példánya,
  - az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya, illetve
  - munkáltató felé benyújtott és a **munkáltató által igazolt útiköltség-elszámolás** a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazáshoz.
- c) Bérelt busszal történő utazás esetén:
- **menetlevél** (a menetlevélen fel kell tüntetni a nemzetközi rendezvény helyszínére utazók és az onnan visszautazók pontos létszámát),
  - a kérelmező nevére és címe kiállított **számla** másolati példánya, illetve
  - az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya,
  - ha a menetlevél nem tartalmazza az utazók pontos létszámát, akkor az **utaslista**.
- d) Repülőgéppel történő utazás esetén:
- a turistaosztályra szóló **beszállókártya** másolati példánya,
  - a kérelmező nevére és címe kiállított **számla** másolati példánya, illetve
  - az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya.
  - **reptéri transzferrel történő utazás esetében** a kérelmező nevére és címe kiállított **számla**, valamint az utazás **ellenértékének megtérítését igazoló bizonylat** másolati példányát (külföldön igénybevett reptéri transzfer esetében elegendő az utazás ellenértékének megtérítését igazoló bizonylat másolati példánya),
  - **kiutazáshoz szükséges engedélyek beszerzése esetén** a kérelmező nevére és címe kiállított **számla**, valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya, továbbá a **kérelmező nyilatkozata** a kiutazás pontos időpontjáról, helyszínéről és azon kiutazók névsoráról, akik a kiutazáshoz szükséges engedélyt megkapták.

4. A kongresszuson, konferencián, kiállításon, szakmai tanulmányúton, nemzetközi rendezvényen való részvétellel kapcsolatos bármely **szolgáltatás igénybevétele esetében a szerződés másolati példánya**, ha ezen szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe; a **kiállítási terület bérletére vonatkozó** - legalább a stand méretét, elhelyezkedését (stand száma, helyszínrajz), megrendelőjének megnevezését tartalmazó - **szerződés vagy más igazoló dokumentum másolati példánya**.
5. Legfeljebb **negyvenöt fő** utazási és szállásköltségének, valamint regisztrációs és/vagy részvételi díjának elszámolásakor amennyiben e szolgáltatásokról kiállított számlák olyan személyek költségeit is tartalmazzák, akik után a kérelmező nem igényel támogatást, csatolni kell egy olyan **nyilvántartást**, amely alapján egyértelműen beazonosítható, hogy az adott számlák alapján a támogatott résztvevőkre lebontva pontosan mennyi utazási, szállásköltséget, valamint regisztrációs illetve részvételi díjat igényel a kérelmező.
6. **Napidíj elszámolás esetén:**
- a **bérfizetési lista**, valamint
  - a kiutazónak az utazás évében a szerzett **jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozata** másolati példányát, továbbá
  - aapidíj bérfizetési lista alapján történő **kifizetésének megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példányát.
7. A rendezvény **meghívója vagy a programleírása**, idegen nyelven kiállított meghívó és programleírás magyar nyelvű fordítása.
8. **Szakmai beszámoló** a rendezvényről.
9. A résztvevő(k) **OMME tagságáról szóló igazolás** vagy az **OMME-val kötött megbízási szerződés másolati példánya**.
10. Három vagy több fő csoportos utazása esetén **jelenléti ív**, amelynek tartalmaznia kell a rendezvény helyszínét, időpontját vagy időtartamát, a szakmai program megnevezését, a résztvevők nevét, címét és aláírását.
11. A kongresszusról, konferenciáról, kiállításról, szakmai tanulmányútról, nemzetközi rendezvényről szóló beszámoló, információk OMME szaklapjában történő megjelentetése esetében a **lapkiadás költségeit igazoló dokumentumok**, az ehhez tartozó **költségelszámolás**, és az **adott szaklap egy eredeti példánya**.
12. **B1205-03 jelű Betétlap (Előadói összesítő)**

6 — Kiegészítő dátum és a kérelmező aláírása / Ügyfél tölti ki —

Helység:

Dátum:

 .  . 

Kérelmező (cégszerű) aláírása: