

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
71/2008. (V. 30.) számú

KÖZLEMÉNYE

az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 712008. (V. 30.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A támogatási rendelet 9. §-a, valamint a rendelet 8. § a) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek 2008. június 1.-30. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem és a Vhr.-ben meghatározott megvalósítási időszakon belül legfeljebb 4 kifizetési kérelem fogadható el.

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a **művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg**. Amennyiben (szak)hatósági engedélyhez kötött beruházást valósít meg, akkor az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor az ügyfélnek rendelkeznie kell az üzemeltetéshez szükséges, a megfelelő hatáskörrel rendelkező (szak)hatóság által kiadott engedéllyel.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Kifizetési kérelem az I. pontban meghatározott határidőn belül a támogatási rendelet 3.§ (1) bekezdésének a)-e) pontjában meghatározott támogatott célterületekre nyújtható be, helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat alapján. Ennek keretében a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet 3.-7. számú mellékleteiben meghatározott támogatási egységekre vonatkozó kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el, a 9.-13. számú mellékletekben meghatározott elvárt műszaki tartalom teljesítése mellett. Kifizetési kérelem nyújtható be a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet 3.-7. számú mellékleteiben szereplő

- gépcsoportokba és gépkatalógus-kódok alá tartozó, a támogatási/kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő, első üzembe helyezésű azon mezőgazdasági gépek és technológiai

- **berendezések (továbbiakban együtt: gépek) beszerzésével kapcsolatos elszámolható kiadásokra, amelyek beletartoznak az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba és szerepelnek az MVH közlemény mellékleteként közzétett listában (jogcímhez lezárt gépkatalógus),**
- **az elvárt műszaki tartalomnak megfelelően megvalósuló technológiai támogatási egységekkel kapcsolatos elszámolható kiadásokra,**
- **telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházásokkal kapcsolatos elszámolható kiadásokra, valamint**
- **a Vhr. 31. §-a szerinti egyéb elszámolható kiadásokra.**

Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza. Támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, valamint a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére is, azonban az egyéb elszámolható kiadások összege nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá telepenként/megvalósítási helyenként nem haladhatja meg a beruházásnak az egyéb elszámolható kiadások nélkül számított jóváhagyott kiadásainak 12%-át.

A támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatóak, ami a 2007. évi XVII. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre, valamint a megvalósítás helyére egyaránt.

A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivétel képez az az eset, amikor az ügyfél a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő, de azzal **egyenértékű** gépet vásárolt meg. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- a) szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban, valamint a vonatkozó MVH közlemény mellékleteként közzétett listában (jogcímhez lezárt gépkatalógus) a támogatási rendelet által célterületenként meghatározott támogatható gépcsoportok és gépkatalógus-kódok alatt,
- b) a támogatási kérelemben szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),
- c) korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási kérelemben szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatási határozattal támogatott gép tekintetében az ügyfél a fenti módosítást a kifizetési kérelem benyújtásával eszközölhet, ekkor a módosításra a Vhr. 29.§-ának előírásai az irányadóak.

Az elszámolható kiadás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gép gépkatalógusban szereplő referenciaárát és a támogatási döntéssel az eredetileg megvásárolni kívánt gépre, illetve az adott telepen megvalósuló gépbeszerzés tevékenységre vagy gépbeszerzés és infrastruktúra fejlesztés tevékenységre együttesen jóváhagyott elszámolható kiadást.

A Vhr. 29.§ (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a gépkatalógusban.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az épített és beépített technológia részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

Támogatás kizárólag a támogatási kérelemnek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 39. §-a szerinti **befogadását követően megkezdett**, a támogatási döntés kézhezvételétől számított 2 éven belül - közbeszerzési eljárás esetén 3 éven belül - megvalósított **műveletekhez nyújtható**. A beruházás megkezdése tekintetében kivétel a gépbeszerzés, - kizárólag a jogcím keretében megvalósuló önálló gépbeszerzési tevékenység vonatkozásában, - amely az ügyfél saját kockázatára megvalósítható a támogatási kérelem **benyújtását követően**. Épített és beépített technológiai beruházás keretében - a technológiai támogatási egység részeként - megvalósuló gépbeszerzés esetén a beruházás megkezdése **nem előzheti meg a befogadásról szóló végzés kiállításának dátumát!**

Gépbeszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18.§ 1/b pontja) a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Építési beruházás esetén:

- építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles.
- az **első kifizetési kérelemhez** mellékelni kell az építészeti-műszaki tervdokumentációt, a jogerős építési engedély hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles.
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalomba-helyezési, üzemeltetési) engedélyt is.
- a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a **hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében** a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet és nem növelheti a támogatás összegét. A módosító kérelemhez az ügyfélnek **mellékelnie kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot.**

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha:

- az ügyfél **szervezet** nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt,
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni (az ettől való elmaradás jogkövetkezményeit a Vhr. 35.§ (1) bekezdése tartalmazza);
- az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében szervezett kötelező képzésen részt venni (a kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményeit a támogatási rendelet 10.§ (1) bekezdése tartalmazza);
- az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig fenn kell tartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató-értékeket. A mutatóktól való elmaradás a támogatási rendeletben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után;
- az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási kérelemben vállalt foglalkoztatotti létszámot meg kell tartani;
- a támogatott beruházást, eszközt, a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 5 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de az **amortizálódott tárgyi eszköz** azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező eszközre az MVH-nak történő **előzetes bejelentést követően** lecserélhető;
- a támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló eredeti bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a számlatétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.**

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

- az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra köteles legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó vagyonbiztosítást kötni;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetni;
Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon. Jelenleg erre vonatkozóan az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatáshoz kötődő monitoring adatszolgáltatási kötelezettségről szóló **5/2008. (I. 16.) MVH közleményben** foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

- az **első kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a jogerős építési engedély – beleértve a hozzá tartozó építészeti-műszaki tervdokumentációt - hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles.
- az **első kifizetési kérelemhez** az állat-egészségügyi hatóság igazolását a beruházással érintett, a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet alapján meghatározott tartási hely azonosítójáról az MVH által rendszeresített formanyomtatványon.
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** a beruházási támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra vonatkozóan - gépbeszerzés esetén a beszerzést követő első kifizetési kérelemhez - a vagyonbiztosítás megkötéséről a biztosítótársaság által hitelesített kötvény másolatát, mely tartalmazza a vagyontárgy pontos megnevezését és azonosító adatait. Amennyiben az ügyfél e kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, az MVH az ügyfelet Tv. 71. §-a szerinti mulasztási bírsággal sújtja.

- az **utolsó kifizetési kérelemhez** - az ÚMVP keretében szervezett kötelező képzésen való részvételtől szóló igazolást, kivéve, ha az utolsó kifizetési kérelem benyújtási időszakot megelőző 2 hónapban nem volt képzés.
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalomba-helyezési, üzemeltetési) engedélyt is.
- ha a beruházás KAT-településen vagy NATURA 2000 területen valósul meg, a támogatási rendelet 9.§ (2) bekezdése alapján az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a környezetvédelmi hatóság igazolását arról, hogy a beruházás megfelel a környezetvédelmi követelményeknek, és egyben biztosítja a környezet fenntarthatóságát.
- az **első kifizetési kérelem benyújtásakor** a nem természetes személy ügyfélnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett-e, a D0077-01 *Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról* formanyomtatványon.
Amennyiben a művelet végrehajtása a Kbt. hatálya alá tartozik, az **első kifizetési kérelem benyújtásakor** igazolni kell az eljárás lefolytatását:
 - a vonatkozó hirdetmény megjelölésével **vagy**
 - az ajánlattételi felhívás másolatának, valamint az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.) másolatának csatolásával
 - Ha a **Kbt. az eljárásra előírja** az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét: meg kell adni az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény adatait
 - Ha a **Kbt. az eljárásra nem írja elő** az eredményről vagy eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét: csatolni kell az írásbeli összegzés másolatát, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.) másolatát
- amennyiben a technológiai támogatási egység részeként elszámolni kívánt tételek (gép, építési tétel) nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény, illetve gépkatalógus tételazonosítói szerint, a kifizetési kérelemhez **tételenként minimum két, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlatot** kell bekérnie és az Árajánlatos tétel bejelentő lapon ismertetnie. Ha valamelyik tétel tekintetében az ügyfél a magasabb árajánlatot választotta, azt az említett formanyomtatványon meg kell indokolnia.

A támogatás mértéke

Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem haladhatja meg az Európai Bizottság által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban

jóváhagyott 2 757 000 euró/projekt (azaz telepre/megvalósítási helyre vonatkoztatott) értéknek megfelelő támogatási felső határt forintra átszámolva. Az átváltás - az 1913/2006/EK tanácsi rendelet 7. cikke szerint - azon év január 1-jei árfolyamán történik, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került. Az EKB által közzétett, 2008. január 1.-én érvényes árfolyam 253,73 Ft/euró.

Az egyes kifizetési kérelmekben igényelt támogatási összeg meghatározásakor az ügyfélnek ügyelnie kell arra, hogy a támogatási rendelet 4.§-ában leírt támogatási mértékek és a költségtípusok közötti arányok betartásra kerüljenek, melynek ellenőrzésére az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor kerül sor. Az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor a kifizetendő támogatási összeg meghatározása attól függően változik, hogy az állattartó telepenként/megvalósítási helyenként a teljes projektre elszámolt kiadásokon belül az egyes tevékenységekre elszámolt kiadások aránya megfelel-e a támogatási rendelet előírásainak. Amennyiben az igényelt támogatás alapjául vett tevékenységek aránya meghaladja a támogatási rendeletben előírt mértéket, a Hivatal jogosult az utolsó kifizetési kérelemnél a támogatás összegét a túlfizetés mértékével csökkenteni, illetve a túlfizetés összegét visszaigényelni az ügyféltől, mivel a támogatási rendelet 10.§ (10) bekezdése alapján ez az összeg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Amennyiben a túlfizetés összegének visszaigénylésére kerül sor, ennek jogkövetkezménye a 2007. évi XVII. törvény 69.§ (5) bekezdése alapján az, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten kell az ügyfélnek visszafizetni.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő referenciaárat. Amennyiben az elszámolni kívánt tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjteménybe, illetve gépkatalógusba azonosító illetve gépazonosító alapján, a kifizetési kérelemben a **tételenként minimum két, azonos műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlat adatait** fel kell tüntetni. Ha valamelyik tétel tekintetében az ügyfél a magasabb árajánlatot választotta, azt az erre rendszeresített formanyomtatványon (Árajánlatos tétel bejelentő lap) meg kell indokolnia.

A kifizetési kérelemben nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértékelt meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát *csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek* (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és *lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.*

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon **postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás helye:

a lakóhely/székhely szerinti **regionális illetékességű** MVH megyei kirendeltség.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket - amennyiben arra lehetőség van - szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon,
- nem postai úton,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha
- a Kifizetési kérelem – Főlap az arra jogosult által nincs aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapja nincs aláírva az ügyfél által, továbbá a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő a könyvvezetésért felelős személy által, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

A támogatási rendelet 9 §. szerint a kifizetési kérelmet **2008. június 1.-től 2008. június 30.-ig** lehet benyújtani, a kérelmet legkésőbb **2008. június 30.-án** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt térítvevényyel adja fel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** is kizárólag a 2008. június 1-30. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség.**

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetők az MVH megyei kirendeltségein.

Az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- Kifizetési kérelem - Főlap Állattartó telepek korszerűsítése (D0202-01)
- Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő (D0034-02)
- Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (D0035-03)
- Árajánlatos tétel bejelentő lap (D0053-01)
- Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap (D0054-01)
- Tételrészletező betétlap (D0055-02)
- Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lebonyolításáról (D0077-01)
- Állategészségügyi hatósági igazolása a tartási helynek a 119/2007. (X.18.) FVM rendelet alapján meghatározott azonosítójáról (D0203-01)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- a vagyonbiztosítás megkötéséről a biztosítótársaság által kiállított és hitelesített kötvény másolata

- közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az **első kifizetési kérelemhez**

- az ajánlattételi felhívás másolata, valamint az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.) másolata, ha a Kbt. az eljárásra előírja az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét,
- illetve az írásbeli összegzés másolata, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.) másolata, ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét.

- a kötelező képzésen való részvételről szóló igazolás

Építéssel járó tevékenységek esetén:

- az **első kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a jogerős építési engedély – beleértve a hozzátartozó építészeti-műszaki tervdokumentációt - hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;

- engedélyköteles tevékenység esetén az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a jogerős hatáskörrel rendelkező építési hatóság engedélyét a létesítmény használatba vételéhez.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.