

**Állattartó telepek korszerűsítésének támogatása**  
**Monitoring adatlap – Indító kitöltési útmutatója**  
**Jogcímkód: 6.121.02.01**

A monitoring adatlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót és a vonatkozó MVH közleményeket!

A jelen kitöltési útmutató kérelmező által beírandó adatok jellegzetességeit határozza meg és instrukciókat ad a közölt információk kezelésére.

Az adatlapot minden ügyfélnek kitöltve be kell küldenie, aki a program (jogcím) keretében megvalósuló projektjének támogatásáról az MVH által meghozott határozattal rendelkezik. Az adatszolgáltatási kötelezettség a fejlesztés állapotától (megvalósult, kivitelezés alatt áll, megvalósítása még nem kezdődött el) függetlenül fennáll.

Amennyiben az ügyfél kérelmét a támogatás folyósítása előtt visszavonta, akkor nem kell adatlapot beküldenie akkor sem, ha egyébként támogatási határozattal rendelkezik.

Az adatlap kézzel, tintával írott, nyomtatott formájú betűkkel is kitölthető. Az adatmező egy osztásába, csak egy karakter (betű, szám, írásjel, szóköz) írható be.

**Az 1 sz. adatblokkon kívül, minden adatblokkban legalább egy mezőt ki kell tölteni!**

#### **ad. 1 Adatlap iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

#### **ad. 2 Azonosítási információ**

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Támogatási kérelem vonalkódja:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott támogatási határozaton, a vonalkód alatt feltüntetett 10 jegyű számsorozatot!

#### **ad. 3 Ügyfél adatai**

**Előtag:** Amennyiben Ön természetes személy a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki! Az előtagot akkor és úgy kell beírnia, ha valamely érvényes személyazonosító okmányában a neve előtaggal együtt van feltüntetve.

**Név:** Ebbe a rovatba írja be a saját, illetve vállalkozása nevét, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott. Amennyiben természetes személyként (östermelő, egyéni vállalkozó) igényelte a támogatást, a saját nevét, amennyiben vállalkozásként, a vállalkozás (cég) nevét kell megadnia. Amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében benyújtotta be, akkor a képviselt szervezet elnevezését kell a mezőben feltüntetnie. Nem természetes személy ügyfél esetében az „Előtag” megnevezés sorában lévő mezőt üresen kell hagyni.

**Cégforma:** Ha a kérelmező gazdálkodó szervezet, akkor a „rövlis” nevű Excel fájlban lévő rövidítéseket használva feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

#### ad. 4 Kapcsolattartási információ

Annak a személynek a nevét és gyors elérhetőségeit kell megadni, aki felelős a projekt megvalósításáért és egyben az MVH-tól érkező információkat az intézkedésre feljogosított személyhez a lehető leggyorsabban el tudja juttatni. Előfordulhat, hogy a projekt megvalósításának ideje alatt a személy átmenetileg nem elérhető. Ilyenkor gondoskodni kell arról, hogy a megadott telefon és fax számok, továbbá e-mail címek működjenek, az oda továbbított információk a felelős személyekhez eljussanak. A fenti adatok, különösen az elérhetőségek módosulását írásban (e-mail és/vagy fax) azonnal jelezni kell az illetékes MVH kirendeltség, vagy más kérelem kezelő szervezet felé.

#### ad. 5 Foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatok

A foglalkoztatási adatok közül a kérelem beadása előtti utolsó lezárt időszakra vonatkozókat a kérelmet benyújtó vállalkozás egészére, illetve a kérelem benyújtását megelőző év egészére kell megadni.

Foglalkoztatottnak az minősül, aki után a kedvezményezett tb. járulékot fizet, ideértve a közteher jegyet is. Az „önfoglalkoztatás” is foglalkoztatás, tehát, ha például az östermelő főfoglalkozású és maga után járulékot fizet, akkor foglalkoztatottnak minősül. Ha az östermelő sem maga, sem más után nem fizet járulékot, és az alkalmi munkavállalók foglalkoztatása egy év alatt nem éri el, és/vagy a fejlesztés megvalósítását követően sem fogja elérni az 1.800 órát, akkor a foglalkoztatottak „bázis évi” (a kérelem beadását megelőző teljes év) és tervezett száma egyaránt „0”.

Ha kérelmező mérlegbeszámolót és/vagy munkaügyi statisztikát és/vagy társadalombiztosítási bevallást készít, akkor az adatoknak meg kell egyezniük a mérlegbeszámoló kiegészítő mellékletében, a járulékbevallásban, illetve a munkaügyi statisztikában közölt adatokkal. A mérlegbeszámolót nem készítő kérelmezőknek a foglalkoztatási adatmezőket a járulékbevallásaik összesítése alapján megkapott értékek alapján kell kitölteniük. A kitöltésnél a vállalkozás tulajdonosának (vezetőjének) „önfoglalkoztatásra” vonatkozó adatait is maradéktalanul figyelembe kell venni. A bevallott adóalanyok (akik részére kifizetés történt) és az összegek alapján kell kalkulálni a létszámot és a ledolgozott munkaidőt.

Az újonnan létrehozott, egyetlen teljes éves adatokkal sem rendelkező vállalkozások esetében a beadás előtti időszaknak a létrehozás óta a beadásig eltelt időre vonatkozóan kell az adatokat közölni. Ha ún. „projektcégről” van szó, tehát a kérelmezőnek a beadás időpontja előtt egyetlen foglalkoztatottja sincs, akkor az adott adathelyre „0”-t kell beírni.

Az 5.1 és 5.2 jelölésű adatmezőket úgy kell kitölteni, hogy azok a kérelemhez beadott adatlap adataival összhangban legyenek, azaz:

- Az 5.1. jelű adatmezőt csak a kettős könyvvitelt vezetőknél kell kitölteniük, az 5.2 jelűt minden kedvezményezettnek.
- Az átlagos létszámra és a ledolgozott órákra vonatkozóan kért 5.1 és 5.2 jelű adatmezők mindegyikében csak a támogatási kérelemmel beadott „Pénzügyi terv betétlap” „Teljes munkaidős létszám (fő)” megnevezésű sorában a kérelem beadását megelőző évre, (2007. évi kérelem esetén 2006. évre) megadottnál kisebb vagy egyenlő létszámok szerepelhetnek. Ugyanakkor az egyes foglalkoztatotti jellemzőkre megadott létszámok *összege* a teljes foglalkoztatotti létszámnál több is lehet, hiszen előfordulhat, hogy egy

- foglalkoztatottra mindhárom jellemző ráillik (Pl. 28 éves, roma származású és megváltozott munkaképességű egyszerre), tehát mindhárom adatmezőben szerepelnie kell.
- Az 5.2. adatmezőben az „Ebből” szó feletti mezőbe a támogatási kérelemmel beadott „Pénzügyi terv betétlap” „Teljes munkaidős létszám (fő)” megnevezésű sorában szereplő adatból kiindulva, de a „Rész-munkaidős létszám (óra)” adatot is felhasználva kell megadni a teljes és rész-munkaidősök által együttesen és összesen ledolgozott órák számát. Ha az összes ledolgozott órán belül a foglalkoztatotti jellemzők szerinti órákat a nyilvántartások alapján, külön-külön is meg lehet határozni, akkor a jellemzők szerinti ledolgozott órák számát is meg kell adni. A jellemzők szerint megadott órák számának összege azonban a fentebb részletezett többes megféleltetéssel összefüggésben az összes ledolgozott óránál nagyobb is lehet.

#### **ad. 5.1 Átlagos foglalkoztatotti létszám**

Csak a kettős könyvvitelt vezető kérelmezőknek kell a ponthoz rendelt állományi adatokat megadnia. A kettős könyvvitelt nem vezető kérelmezőknek a „Nem releváns” jelölésű négyzetet kell bejelölniük, s csak az 5.2 pont szerinti munkaóra számra vonatkozó adatokat kell megadniuk.

Az átlagos foglalkoztatotti létszámot a munkajogi foglalkoztatás alapján kell megállapítani, tehát ebbe a gyes-en, tartós betegállományban, fizetés nélküli szabadságon lévő, tehát ledolgozott munkaidővel nem feltétlenül rendelkező, de munkajogilag a vállalkozás kötelékébe tartozó létszámot kell beírni.

Az átlagot a munkajogi állományban töltött hónapok alapján kell kiszámítani úgy, hogy minden olyan hónap, amelyben a dolgozó 15 napnál hosszabb időt állományban töltött egy hónapnak minősül, míg a 15 napos vagy annál kevesebb állományban töltött idő az átlagba nem számít bele. Az összes állományban töltött hónap számát 12-vel osztva kell az átlagos (munkajogi) állományi létszámot meghatározni.

#### **ad. 5.1/a) Átlagos foglalkoztatotti létszámból (a kérelem beadását megelőző évben): a 25 éves vagy idősebbek létszáma**

Azon dolgozók számát kell beírni, akik a kérelem beadását megelőző év utolsó napján már betöltötték a 25. életévüket

#### **ad. 5.1/c) Átlagos foglalkoztatotti létszámból (a kérelem beadását megelőző évben): a megváltozott munkaképességűek létszáma**

A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő kedvezmény igénybevételeivel egyező adatokat kell beírni. Ha a kérelmező foglalkoztat megváltozott munkaképességűeket, de kedvezményt nem vesz igénybe, akkor a munkaügyi statisztikával egyező adatokat kell beírni

#### **ad. 5.2 Teljes és részmunkaidős foglalkoztatottak által ledolgozott munkaórák száma összesen**

Ha van a ledolgozott munkaidőt tartalmazó bérszámfejtési analitika és az megbontható női, roma, 25 éves kor fölötti és alatti, valamint megváltozott munkaképességű állományi csoportok között, akkor az órák számát az alapján kell beírni.

Ha a kérelmező a foglalkoztatott típusokhoz rendelhető munkaidő analitikával nem rendelkezik akkor a következő számítási eljárást kell alkalmazni: Az 5.1 ponthoz adott útmutató szerint kiszámított átlagos foglalkoztatott létszámból le kell vonni a munkát nem teljesítő dolgozók létszámát. A maradék létszámot az állományi létszám arányai szerint fel kell osztani az állománycsoportok szerint (nők, 25 év feletti, romák, megváltozott munkaképességűek), majd a csoportokhoz rendelt átlagos állományi létszámhoz kell rendelni évi átlagos 1.800 ledolgozott munkaórát.

### **ad. 5.3 A támogatásnak köszönhetően létrehozott új munkahelyek száma**

A támogatásnak köszönhetően létrehozott új munkahelynek az a munkahely minősül amennyivel az adott projektben dolgozók létszámát növelni kell. Új beruházás esetén a létrehozott eszköz működtetéséhez szükséges évi átlagban 1.800 munkaóránál hosszabb foglalkoztatási szükségletet lehet új munkahelynek tekinteni. A létszám és a ledolgozott órák összefüggéseinek az 1.800 óra/év átszámítást a kerekítés szabályai szerint kell alkalmazni, azaz, ha a ledolgozott órák száma az 1.800 valamely többszörösét 900 óránál többel haladja meg, akkor az egy főnek számít.

A meglévő eszköz korszerűsítése esetén is az évi átlagban 1800 munkaóránál hosszabb foglalkoztatási szükséglet minősül új munkahelynek, de ebbe a korszerűsítés előtti munkaerő szükséglet is beleszámít. A korszerűsítés esetén ugyanis azt lehet feltételezni, hogy elmaradása esetén a projekt megszűnik, azaz az összehasonlítási alap projekt szinten „0”.

A már említett többes megfeleltetés miatt az egyes jellemzőkhöz (nő, 25 év fölötti, roma származású, megváltozott munkaképességű) rendelt munkahelyek számának összege nagyobb is lehet, mint az összes foglalkoztatott száma

A támogatásnak köszönhetően létrehozott és a jelen kérelemmel (projekttel) összefüggésben bejelentett munkahely számot más kérelmekhez, illetve pályázathoz, és/vagy projekthez kapcsolódóan nem kell figyelembe venni.

### **ad. 5.4 A támogatásnak köszönhetően létrehozott új munkahelyen a foglalkoztatottak által ledolgozott munkaórák száma**

Ha van a ledolgozott munkaidőt tartalmazó bérszámfejtési analitika és az megbontható a meglévő és az újonnan, a támogatásnak köszönhetően létrehozott projektben foglalkoztatott női, roma, 25 éves kor fölötti és alatti, valamint megváltozott munkaképességű állományi csoportok között, akkor az órák számát az alapján kell beírni.

Ha a kérelmező a foglalkoztatott típusokhoz rendelhető munkaidő analitikával nem rendelkezik akkor a következő számítási eljárást kell alkalmazni: A támogatással létrehozott projektben foglalkoztatott létszámot az állományi létszám arányai szerint fel kell osztani az állománycsoportok szerint (nők, 25 év feletti, romák, megváltozott munkaképességűek), majd a csoportokhoz rendelt átlagos állományi létszámhoz kell rendelni teljes év esetén évi átlagos 1800, tört év esetén az arányosan csökkentett mértékű ledolgozott munkaórát. A már említett többes megfeleltetés miatt az egyes jellemzőkhöz (nő, 25 év fölötti, roma származású, megváltozott munkaképességű) rendelt munkaórák összege nagyobb is lehet, mint az összes ledolgozott órák száma.

## **ad. 6. A GAZDANET programban való részvételi szándék**

Mielőtt az „Igen” vagy a „Nem” választ megadja, kérjük, olvassa el az Új Magyarország Vidékfejlesztési Stratégiai tervről és programról szóló, az FVM és az MVH honlapjain megtalálható dokumentumok GAZDANET-re vonatkozó részeit.

## **ad. 7. A beruházás környezetvédelmi minősítésére vonatkozó adat**

Az igen választ akkor kell bejelölni, ha a kedvezményezett egy esetleges ellenőrzés alkalmával be tud mutatni olyan, független szakértő által készített és/vagy hatósági szakvéleményt, miszerint a beruházás, illetve az annak révén létrehozott eszköz és/vagy technológia környezetkímélő. Építési engedély esetében az ahhoz adott környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulás a környezetkímélő minősítés igazolására megfelelő.

## **ad. 8. Bevezetett termékek, technológiák száma; Bevezetett új termék száma**

Azon termékek darabszámát kell feltüntetni, amelyet a kérelmező addig nem gyártott/termelt és a kérelmezett fejlesztés eredményeként megvalósított eszközökkel tervez előállítani. Új terméknek az a termék minősül, amelynek vámtarifa száma az addig gyártott termékek egyikével sem egyezik meg. Projektcég esetében új terméknek csak az a termék minősíthető, amelyet sem az anyacégek, sem a céget létrehozó tulajdonosok többségi tulajdonában lévő cégek nem gyártottak/termeltek.

## **ad. 8. Bevezetett termékek, technológiák száma; Bevezetett új technológia száma**

Új technológiának az a technológia minősül, amelyet a kérelmező korábban nem alkalmazott. Projektcég esetében új technológiának csak az a technológia minősíthető, amelyet sem az anyacégek, sem a céget létrehozó tulajdonosok többségi tulajdonában lévő cégek nem alkalmaztak. Nem tekinthető új technológiának az, amikor a támogatott projekt keretében a már korábban – bérelt, illetve szolgáltatásként igénybevett eszközökkel – működtetett rendszerben az eszközöket saját tulajdonúra cserélik ki.

### **ad. 9.1 Beruházás típusa Csak egy típusú beruházás jelölhető be!**

Azt a négyzetet kell bejelölni amelyikre a fejlesztési költség 60%-nál nagyobb részét fordították. A Vegyes/egyéb kategóriát akkor kell választani, ha sem a gép-berendezés, sem az építés aránya nem éri el a teljes költség 60%-át.

### **ad. 9.2 Termelési mód 9.3 Termelési ág**

Azt a termelési módot kell bejelölni, amelynek alkalmazásával az adott termelési ágból jellemzően származó számított bevételek (bevételeknek tekintve a saját fogyasztást is) többsége származik. A 9.2. adatmezőben az „ökológiai” megnevezésű négyzetet kell megjelölnie mindazoknak, akik az Agrár-környezetgazdálkodási Program keretében a kérelem beadásának évében támogatási kérelmet nyújtottak be, illetve részükre ebben az évben ilyen támogatást folyósítottak. Rajtuk kívül azok is ezt a négyzetet jelölhetik be, akik az ökológiai gazdálkodást támogatás igénybevétele nélkül folytatják, és egy esetleges ellenőrzés esetén ezt a körülményt bizonyítani tudják. Ilyen gazdaság lehet például az, amelyik területének 80 %-ot meghaladó részén „bio-” minősítésű árut termel.

Azt a termelési ágat kell bejelölni, amelyből az adott vállalkozás bevételeinek jellemzően a legnagyobb része (nem feltétlenül a többsége!) származik.

#### **ad. 10. Megvalósítás helyére vonatkozó adatok**

A megadott területi jellemzők között egybeesés is lehet, azaz egy terület lehet egyszerre kedvezőtlen adottságú, Natura 2000 program és 2000/60/EK irányelv által érintett. A kérelmezőnek azt az egyetlen jelölőnégyzetet kell bejelölnie, amelyet a leginkább jellemzőnek tart. Az egyes részterületek besorolása tekintetében több-több értelmű megfeleltetés is lehetséges. Ilyen esetben a kedvezményezett a következő eljárást is követheti:

- Egy-egy megadott kritériumnak megfelelő parcellák területét összesíti. Az így kapott, összesített terület az összes művelt területnél nagyobb is lehet, mivel egy-egy parcella több kritériumnak is megfelelhet, azaz többször is számbavételre kerülhet.
- A kritériumok közül azt tekinti jellemzőnek, amelyikhez a legnagyobb terület rendelhető. Ha azonban, a kedvezményezett szerint az „egyéb” besorolású területeinek minősége és/vagy művelési módja valamelyik másik minősítéshez tartozó területével azonos, akkor a nagyságtól függetlenül is megjelölhet egyet az általa jellemzőnek tartott, nem „egyéb” minősítések közül.

#### **ad. 11. Területre vonatkozó adatok**

A területre vonatkozóan megadott adatoknak meg kell egyezniük a földnyilvántartásnak a beadáskor legalább széljegy formájában rávezetett állapotával, valamint a beadás évében benyújtott földalapú támogatás igénylés adataival

#### **ad. 12 Az állattartó telepekre vonatkozó adatok**

A 12.1 pontban a „beruházás megvalósítása előtt” jelölésű adatmezőkben csak azokat a tartási helyeket kell jelenteni, amelyekben a kérelem benyújtását megelőző évben legalább 90 napig állatot tartottak.

A telepazonosító adatmezők (állategészségügyi és tartási hely) közül legalább az egyiket ki kell tölteni

Az állatfaj és hasznosítási irány adatmezőket a telepen a fejlesztés megvalósítása előtt és után, jellemzően tartott állatoknak, vagy az ott beszerelt állapotban lévő technológiának megfelelően kell kitölteni. A beírandó adatokat illetve kódokat a melléklet tartalmazza.

A férőhelyek számát az előírásoknak megfelelő (pl. alapterület szerint maximált sűrűség) tartási körülmények között a végállapotban (pl. hízalás esetén a leadásra kész állatok száma) maximálisan elhelyezhető állatlétszámnak megfelelően kell megadni.

Ha egy telepen egyszerre több állatfajt illetve eltérő hasznosítású állatot tartanak, akkor azt külön telepként (tartási helyként) kell jelenteni. Az eltérő hasznosítási irányokat azonban csak akkor kell a külön telepként értelmezni, ha az ott előálló termék (pl. köztes állapotú állatok úm. süldő, előnevelt baromfi, stb.) nagyobb részét nem a vállalkozáson és/vagy a telepen belül hasznosítják, hanem értékesítik és/vagy másik telepre szállítják. A hasznosítási irányhoz tartozó férőhely típusokat (pl. kanszállás, ellető, szárazon álló, elkülönítő, borjúnevelő, stb.) nem kell külön férőhelyként figyelembe venni.

A felújított és új állatférőhelyekre vonatkozó adatokat kizárólag a kérelemben foglalt fejlesztés által érintett telepek esetében kell jelenteni. Ha az ügyfél a kérelemben foglaltaktól függetlenül, ahhoz UMVST támogatást nem kérve, az arra fordított összeget a támogatás alapján nem szerepeltetve hajt végre állatférőhely felújítási vagy bővítési beruházást, azt a jelen adatlapon nem kell szerepeltetnie.

Csak akkor tekinthető egy férőhely felújítottnak, ha a felújítás előtt az azon tartható állat faja és hasznosítási iránya megegyezik az felújítás utánra tervezettel. Faj és/vagy hasznosítási irány váltása esetén a férőhelyeket nem ebben, hanem az alatta lévő, „új állatférőhelyek száma” elnevezésű. adatmezőben kell jelenteni.

Új állatférőhelynek az újonnan létrehozottakon túl, az a férőhely minősül, amely egy meglévő telepen a fejlesztés előtti állapothoz képest, a faj és a hasznosítási irány változása nélküli bővülést (tartási kapacitás növekedést) jelent.

A 12.2.-12.7. pontokba a kérelemben megjelölt fejlesztési összegből az állattartó telepekre fordított részt és az ahhoz rendelhető támogatást kell feltüntetni. A trágyatárolóra és a biogáz előállítását szolgáló eszközökre fordított összegeket nem itt, hanem a 16. és 14. adatmezőkben kell szerepeltetni, de pl. a trágyaeltávolító technológiát igen. A 12.2. és a 12.3. pontokban szereplő összegnek meg kell egyeznie A felújított (12.4-5.) és az új (12.6-7.) férőhelyekre feltüntetett adatok összegével. A támogatásokat a kérelemben foglalt aránnyal megegyezően kiszámítva kell feltüntetni.

### **ad. 13. Trágyatárolás helyzete**

Az tekinthető a trágyatárolás megoldásának, ha a megadott időtartam alatt az állatokkal feltöltött telepen keletkező híg fázisú (30%-nál kisebb szárazanyag tartalmú) trágya az élővízbe, illetve a talajvízbe kerülés veszélye nélkül helyezhető el. A szikkasztó árokban elfolyatott, nem zárt szelvényű, nem agyagosított zagytereken (trágyatavakban) történő trágyaelhelyezést szintén a „nem volt megoldva” kategóriába kell sorolni.

### **ad. 14. Biogáz telepre vonatkozó adatok**

A 14.1 adatmezőbe a biogáz előállítás tervezett mennyiségét kell beírni.

A reaktorokba adagolt szerves anyag mennyiségétől és összetételétől függő havi adatot átlagolással, az éves mennyiség 12-vel való osztása alapján kell meghatározni

A 14.2 ponthoz rendelt adatmezőbe a trágyakezelésen belül, a biogáz előállításra fordítani tervezett költségeket kell beírni. A 14.3 adatmezőbe írandó összeget a 14.2-ből, a kérelemben feltüntetett támogatási hányadnak megfelelően kell kiszámítani.

### **ad. 15. Keletkező trágya mennyiségére vonatkozó adatok**

A telepek teljes feltöltöttsége esetén egy átlagos hónapban keletkező mennyiséget kell megadni. Ezt úgy is ki elehet számolni, hogy az éves szinten keletkező trágya mennyiségét az adatszolgáltató 12-vel elosztja. A szezonális hasznosítást az átlag kiszámításánál figyelembe kell venni (pl. ha a technológia miatt a telepet csak évente 9 hónapon keresztül használják, az átlag kiszámításához akkor is 12-vel kell osztani az egy év alatt keletkező trágya mennyiséget).

A 15.1 pontban csak a trágyaszóróval kiszórható állagú trágya mennyiségét kell szerepeltetni.

A 15.2. pontban minden olyan trágya tartalmú folyadékot szerepeltetni kell, amelyet szippantó kocsival vagy árkon, illetve vezetéken keresztül kell (lehet) a telepről eltávolítani.

#### **ad. 16. Keletkező trágya elhelyezésére szolgáló terület nagyságára vonatkozó adatok**

A trágya elhelyezésére szolgáló területet a „beruházás előtt” rovatok esetében az ilyen célú földhivatali bejegyzéssel rendelkező területek adatai alapján kell megadni. A beruházás megvalósítása utáni adatoknak, amennyiben azok új elhelyezési területet igényelnek, olyan területekre kell vonatkozniuk, amelyek trágya elhelyezési célú földhivatali bejegyzéssel még nem rendelkeznek és a kérelmező tulajdonában vannak, illetve a bérleti szerződés trágya elhelyezési célú, és/vagy a trágya elhelyezési jogot tartalmazza.

A trágyaelhelyezésre fordított kiadások között kell szerepeltetni a trágyatárolásra szolgáló létesítmények fejlesztési költségeit is. A támogatási összeget a kérelemben feltüntetett támogatási hányadnak megfelelően kell kiszámítani.

#### **ad. 17. Állatjóléti/higiéniai beruházásra vonatkozó adatok**

A kérelemben foglaltakkal összhangban kell kitölteni. A 12.2., a 12.3., a 14.2., a 14.3., a 16.3., a 16.4., a 17.1., és a 17.2. rovatokban megadott összegek együttesen (összeadva) nem tehetnek ki nagyobb számot, mint a kérelemben megjelölt fejlesztési és támogatási összeg. A támogatási összeget a kérelemben feltüntetett támogatási hányadnak megfelelően kell kiszámítani.

#### **ad. 18. Nyilatkozatok**

Kérjük, figyelmesen olvassa el az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat! Az adatlapot csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

#### **ad. 19. Kitöltési dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá! Az aláírás alatti mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró, ha úgy cégszerű az aláírók nevét.

**FONTOS! Feltétlenül töltse ki az adatlap minden oldalán az ügyfél-regisztrációs szám mezőt!**



**MELLÉKLET**

Faj: szarvasmarha; Kód: SZM

Hasznosítási irányok:

- Tejtermelő tehén (Csak a fejt állomány elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell jelenteni, a szárazon állót, az elkülönítőt, borjúnevelőt nem.); Kód: TEJ
- Marha hizlalás/nevelés (A húshasznú és selejt tejtermelő tehén, a húshasznú és tejhasznú, hízóba fogott, nevelt hímivarú állatok, az üszök és előhasi üszök tartására szolgáló férőhelyeket kell jelenteni, a borjakét azonban külön nem.); Kód: HIN

Faj: sertés; Kód: SER

Hasznosítási irányok:

- Hizlalás (A 100 kg-on felüli élősúlyú, tenyésztésre nem fogott állatok elhelyezésére alkalmas férőhely számot kell jelenteni); Kód: HIZ
- Tenyésztés (Koca és kanszállás, elető létesítményekben elhelyezhető. tenyésztésre fogott állatok elhelyezésére alkalmas férőhelyeket kell jelenteni, amennyiben a telepen előállított hízóalapanyag több mint 50%-a a telepről másik telepre elszállításra és/vagy értékesítésre kerül. Amennyiben a tenyésztési célú férőhelyeken előállított hízóalapanyag több mint 50%-át a telepen végállapotba felnevelik, akkor a tenyésztési hasznosítási irányt nem kell külön jelenteni.); Kód: KOC
- Südőnevelés (A 70 kg-nál kisebb élősúlyban a végállapotot elérő állatok elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell megadni, amennyiben a telepen előállított hízóalapanyag több mint 50%-a a telepről másik telepre elszállításra és/vagy értékesítésre kerül. Amennyiben a nevelési célú férőhelyeken előállított hízóalapanyag több mint 50%-át a telepen végállapotba felnevelik, akkor a tenyésztési hasznosítási irányt nem kell külön jelenteni. Ha a telepen többfázisú hizlalási technológia működik, akkor a férőhelyszámot úgy kell megadni, hogy a 70kg-nál kisebb állatok elhelyezésére szolgáló férőhelyekből kettő számít egy végállapotú férőhelynek.); Kód: SUL

Faj: juh; Kód: JUH

Hasznosítási irányok:

- Tejtermelés (A fejt állomány elhelyezésére szolgáló férőhelyeket kell jelenteni. A bárányok és tokjók, tenyészkosok elhelyezésére szolgálókat nem.); Kód: JTE
- Hústermelés (Az ivarérett (ivartalanított) és/vagy a hizlalási/nevelési végállapotot elért állatok elhelyezésére alkalmas férőhelyek számát kell jelenteni, a bárányok elhelyezésére szolgálókat nem.); Kód: HUS
- Vegyes (A hús-, tej-, gyapjútermelésre egyaránt hasznosított, felnőtt (ivarérett, ivartalanított) állatok elhelyezésére szolgáló férőhelyek számát kell jelenteni.); Kód: VEG

Faj: kecske; Kód: KEC

Hasznosítási irányonként nem kell megbontani. A felnőtt (ivarérett, ivartalanított) állomány elhelyezésére szolgáló férőhelyeket kell jelenteni.

Faj: csirke/tyúk; Kód: TYU

Hasznosítási irányok:

- Brojler csirke (Az eladás előtti végállapotú állomány elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell megadni úgy, hogy az állatsűrűségre vonatkozó előírásokat is figyelembe kell venni.); Kód: BRO
- Árutojás termelés (A tojótyúk elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell megadni úgy, hogy az állatsűrűségre vonatkozó előírásokat is figyelembe kell venni.); Kód: TOJ
- Keltető tojás (naposcsibe) előállítás (A tojótyúk elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell megadni úgy, hogy az állatsűrűségre vonatkozó előírásokat is figyelembe kell venni.); Kód: KEL

Faj: ló; Kód: LOV

Hasznosítási irányonként nem kell megbontani. A felnőtt (ivarérett, ivartalanított) állomány elhelyezésére szolgáló férőhelyeket kell jelenteni.

Faj: lúd; Kód: LUD

Hasznosítási irányok:

- húsliba (A hizlalási végállapotban lévő állomány elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell jelenteni); Kód: HUL
- májliba (A tömésre szánt [alkalmas] állomány elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot – pl. tömőládák száma – kell jelenteni.); Kód: MAL

Faj: pulyka; Kód: PUL

Hasznosítási irányok:

- egészpulyka (A 12 kg alatti élősúlyú végállapotban leadott állomány elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell jelenteni.); Kód: EPU
- gigant pulyka (A 12 kg fölötti élősúlyú végállapotban leadott állomány elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell jelenteni.); Kód: GPU
- előnevelt pulyka (A 2 kg élősúly alatt a telepről elszállított, végállapotban lévő állatok elhelyezésére alkalmas férőhely számot kell jelenteni, akkor, ha az előállított előnevelt állomány több mint 50%-át a telepről elszállítják); Kód: ENP

Faj: kacska; Kód: KAC

- pecsenyekacska (A hizlalási végállapotban lévő állomány elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot kell jelenteni); Kód: PKA

- májkacsa (A tömésre szánt [alkalmas] állomány elhelyezésére alkalmas férőhelyszámot – pl. tömőládák száma – kell jelenteni.); Kód: MKA

Faj: egyéb; Kód: EGY

Az „egyéb” kategóriába a fentebb nem specifikált fajok tartoznak, úm. nyúl, prémes állatok, strucc, hobby állatok, stb. Az ide tartozó fajok esetében a kedvezményezett által jellemzőnek tartott kapacitást kell férőhelyként megadni.