

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
79/2015. (VI. 29.) számú

KÖZLEMÉNYE

az Európai Halászati Alapból a 2. támogatási tengely szerint nyújtandó beruházási támogatások kifizetésének igényléséről

Jelen közlemény az Európai Halászati Alap (továbbiakban: EHA) társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program (továbbiakban: HOP) 2. prioritási tengelye szerinti beruházási támogatások feltételeiről szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtandó támogatás kifizetése igénylésének részletes rendjét határozza meg, és a kapcsolódó nyomtatványokat rendszeresíti.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. Felhívjuk a figyelmet a támogatási rendelet alapos áttanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

Kérjük, hogy a kifizetési kérelem benyújtása előtt győződjön meg arról, hogy kérelme tartalmazza valamennyi előírt csatolandó mellékletet, valamint, hogy abban a megfelelő igazoló dokumentumokkal alátámasztott, a valóságnak, a tényleges megvalósításnak megfelelő adatok szerepeljenek!

I. Ügyfél-azonosítási (regisztrációs) kötelezettségek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére, valamint a meghatalmazásra, továbbá az elsődleges képviselő szabályaira a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett *Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól* szóló 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény tartalmaz információt. Elérési útvonal:

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a megváltozott adatokat az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles azt bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve)**, illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a www.mvh.gov.hu honlapról letölthetőek.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 30/A. §-ában foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is (9. sz. melléklet)!

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!

II. A kifizetés igénylésének feltételei

Kifizetést a támogatási rendelet 10. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján a HOP 2. tengely intézkedései vonatkozásában az MVH által kibocsátott – a támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó – jogerős **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek kifizetési kérelem benyújtásával igényelhetnek.**

Legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor nyilatkoznia kell az ügyfélnek arról, hogy a beruházást a támogatási határozatban jóváhagyott beruházási érték legalább 50%-áig megvalósítja.

Kifizetési kérelem 2015. szeptember 30-át követően nem nyújtható be.

Egy kifizetési kérelem benyújtási időszakban egy ügyfél intézkedésenként egy támogatási kérelem vonatkozásában egy kifizetési kérelmet nyújthat be.

- A visszavont kifizetési kérelem nem számít bele a benyújtott kifizetési kérelmek számába.
- Az elutasított vagy a részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem azonban beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a támogatási rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásainak.

A művelet megvalósulása: A támogatási rendelet 9. § (2) bekezdés *a)- e)* pontjai alapján az építést is tartalmazó beruházás megvalósítására vonatkozó határidő megtartottnak minősül, az alábbi dokumentumok határidőn belüli benyújtásával:

- a) építési beruházás esetén a használatbavételi engedély iránti kérelem másolatával, vagy a használatbavétel tudomásulvételéről kiállított hatósági igazolás másolata,**
- b) engedélyköteles útépitéseknél a forgalomba helyezés iránti kérelem másolata,**
- c) vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem másolata,**
- d) nem engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,**
- e) egyéb esetben a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat.**

Amennyiben az ügyfél az 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet 20. §-ban meghatározott valamely okiratot az utolsó kifizetési kérelemmel nem nyújtja be és hiánypótlás keretében sem tudja pótolni, mert azzal még nem rendelkezik, vagy az engedély még nem emelkedett jogerőre, az MVH a kifizetési eljárást ennek benyújtásáig, de legkésőbb 2015. október 31-ig felfüggeszti.

2015. október 31. napját követően a 20. §-ban meghatározott bármely okirat hiánya esetén a kifizetési kérelem elutasításra kerül.

A kizárólag gépbeszerzést tartalmazó műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül, minden egyéb beruházást a támogatási döntés jogerőre emelkedésétől számított két éven belül meg kell valósítani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló utolsó időszak: 2015. szeptember 15. – szeptember 30. Ezt követően kifizetési kérelmet már nem lehet benyújtani.

Az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló határidő utolsó napját követően a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, illetve összegre nézve módosítási kérelem nem nyújtható be.

A támogatási rendelet a módosítás kapcsán az alábbiak esetében rendelkezik a fentiekől eltérően:

Építési beruházás esetén:

A támogatási rendelet 22. § (5) bekezdésének megfelelően „az eredeti műszaki tartalom nem változhat a támogatási kérelemben benyújtott tervdokumentációhoz képest, kivétel, ha tervdokumentáció kiviteli tervekké történő feldolgozása során vagy a kivitelezés során gazdaságosabb, korszerűbb megoldások alakíthatók ki. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet, nem növelheti a támogatás összegét, nem jelenthet visszalépést technológia és termelékenység tekintetében a támogatási kérelem mellékleteként dokumentált tervhez képest. A módosításra az ügyfélnek kifizetési kérelem benyújtását legalább 30 nappal megelőzően van lehetősége.”

A támogatási rendelet 22. § (6) bekezdése szerint a módosító kérelemhez az ügyfélnek mellékelnie kell a módosított tervdokumentációt, a módosított kivitelezői költségvetést, a tervezői indoklást a módosítás szükségességéről, a tervezői nyilatkozatot, hogy a módosítás az eredeti technológia színvonalát, és az eredeti termelékenységet megtartja, továbbá a hatóság építési vagy vízjogi engedélyét, amennyiben az engedélyköteles.

Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylathoz a benyújtott és elfogadott kivitelezői költségvetés szerinti bontású számlarészletezőt a kifizetési kérelemhez csatolni kell.

Gépbeszerzés keretében:

Ha a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet vásárolt meg, akkor a módosításra a támogatási rendelet 21. § (2) bekezdésének előírásai az irányadóak.

„A támogatási kérelem módosítására a gép, technológiai berendezés tekintetében az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépekkel, technológiai berendezésekkel egyenértékű gépek, technológiai berendezések beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.” Módosítás esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két – egy elfogadott és egy vagy több el nem fogadott – árajánlatot; a támogatási rendelet 19. § (1) bekezdése d) pontjának megfelelően.

Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik. A gépváltozat a támogatási rendelet 2. § 9. pontja alapján ugyanazon munkafolyamat elvégzésére alkalmas, de más típusú gép- vagy gépcsoport, berendezés- vagy berendezéscsoport.

A támogatás összege a támogatási kérelem módosítását követően sem haladhatja meg a megvásárolni kívánt gép, eszköz, technológiai berendezés a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, beleértve a gépet, illetve eszközt gyártó minőségi megfelelési nyilatkozatát is, valamint rendelkezik a gyártó vagy forgalmazó által kiadott egyedi azonosítóval, valamint az, hogy a gépek gyártása és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszak ne haladja meg a 2 évet.

Gép, eszköz, berendezés, technológia beszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének, vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában, vagy közbeszerzés esetében az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, hagyható jóvá, ha az ügyfél:

- szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- természetes személy - nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

- az ügyfél-azonosító számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetnie;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át kell teljesítenie;
- az állagmegóváról gondoskodnia kell és a támogatott beruházást, eszközt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított **5 évig** kell használni, üzemeltetni (továbbiakban: üzemeltetési kötelezettség);
- az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatotti létszámot meg kell tartani, ellenkező esetben a támogatási rendelet 26. § (2) bekezdése értelmében a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybevetett támogatásnak minősül, és az ügyfél köteles visszafizetni hiányzó foglalkoztatottanként a kifizetett támogatási összeg
 - a) 1%-át, ha a foglalkoztatottak létszámának változatlanságát vállalta,
 - b) 2%-át, ha egy vagy két új munkavállaló alkalmazását vállalta, vagy
 - c) 3%-át, ha három vagy annál több új munkavállaló alkalmazását vállalta.
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH-nak történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely
 - beletartozik az adott intézkedés vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
 - a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik;

- a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kell kezelni, és azokról **külön analitikát kell vezetni**. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló **eredeti bizonylatoknak** (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában **fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk**. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról is készítsen másolatot és az általános iratmegőrzési kötelezettségre irányadó szabályok szerint őrizze meg a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított legalább nyolc évig;
- idegen nyelven kiállított bizonylat, vagy dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell magyar nyelvű fordítást is. Amennyiben a tényállás tisztázása szükségessé teszi, az MVH az ügyfelet a dokumentum hiteles magyar fordításának benyújtására hívhatja fel.
- a támogatási rendelet 11. § (6) bekezdése értelmében **a bizonylatra a kedvezményezettnek legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján el nem távolítható módon rá kell írnia a támogatási határozat azonosító számát, valamint a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzést**, ennek hiányában a bizonylat az elszámoláshoz nem fogadható el;
- az igénybe vett beruházási **támogatás összegét** kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek **tőketartalékba** (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein fel kell tüntetni a HOP arculati elemeit, melynek részleteit a HOP Irányító Hatóságának 2/2011 (VI. 27.) számú közleménye tartalmazza;
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – a támogatási rendelet 15. §-ában foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített módon;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre át kell adni és a gazdaság/üzem megtekintését biztosítani kell.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az utolsó kifizetési kérelem kivételével a köztes kifizetési kérelem csak abban az esetben fogadható el, ha a kifizetési kérelem egyéb elszámolható kiadáson kívüli kiadást is tartalmaz.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási rendelet 11. § (1) bekezdésének megfelelően a kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet megvalósítása érdekében felmerült kiadás.

A bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, a támogatási rendelet 11. § (6) bekezdése szerint a bizonylatokon, eredeti számlákon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján a kettős finanszírozás iránti igénye állapítható meg.

A támogatás elszámolása:

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat (számla) támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény*, vagy a számla *az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény* (Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezzi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

III. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok:

A támogatási rendelet 10. § (6) bekezdés *b)* pont *bc)* alpontja alapján kifizetési kérelmet

2015. július 15. és 2015. július 31. között lehet benyújtani.

Az ügyfél a kifizetési kérelmét **postai úton, kizárólag** az MVH által rendszeresített nyomtatványokon a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal központjához egy példányban nyújthatja be, az alábbi címre:

<p>Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztálya Budapest Pf.: 407. 1476</p>

A borítékra kérjük, írja rá: **Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztálya.**

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel. A benyújtási határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs.

Kérjük, hogy a nyomtatványokon a cég hivatalos teljes vagy rövid elnevezését tüntessék fel.

Kérjük, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-azonosító rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást a közlemény I. fejezetében részletezett módon jelentse be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél, továbbá a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő betétlapját a könyvvezetésért felelős személy nem írta alá, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelemcsomag részeként a következő nyomtatványokat kell a műveletre vonatkozóan benyújtani:

- Kifizetési kérelem - Főlap L0016-05
- Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap bizonylatösszesítő L0017-02
- Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap L0018-02
- Árajánlatos tétel bejelentő lap L0019-02
- Tételrészletező betétlap L0020-02
- Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról L0021-03

Abban az esetben, amennyiben a támogatási határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül (tehát a támogatási határozat alapesetben történő jogerőre emelkedése előtt) szeretne kifizetési kérelmet benyújtani, akkor csatolnia kell a kifizetési kérelméhez a **Lemondó nyilatkozatot**, melyben visszavonhatatlanul lemond a fellebbezés jogáról.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót!**

A kifizetési kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemben elfogadott árajánlatok adatai az irányadóak, így a betétlapok kitöltését ezek alapján kell elvégezni.

További csatolandó dokumentumok:

- az elszámolásra benyújtott kiadási tételekhez tartozó bizonylatok, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok, ügyfél által hitelesített másolatai;
- az utolsó kifizetési kérelemhez - amennyiben az adott jogcímen EHA társfinanszírozással megvalósított beruházáshoz más állami és/vagy közösségi forrás is kapcsolódik - csatolni kell a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolatát.

Építéssel járó tevékenységek esetén:

- engedélyköteles tevékenység esetén **az utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a hatáskörrel rendelkező építési hatóság jogerős engedélyét a létesítmény használatba vételéhez, vízi létesítmények esetén a jogerőre emelkedett vízjogi üzemeltetési engedélyt, útépitéseknél a forgalomba helyezési engedélyt;
- nem engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet;

- a felmérési napló másolatát

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2014. január 1-jén vagy azt követően megkezdett építkezéseknél, az Európai Unió támogatásból megvalósuló általános építmények esetében elektronikus építési naplót kell vezetni (az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. r., (a továbbiakban: kivitelezési korm. rendelet) 42. § (7) a. pont). A megkezdésnek az építési terület átadás-átvétele számít. Az elektronikus építési napló bevezetésével az építési napló fogalma és tartalma, vezetésének főbb szabályai nem változnak. Az elektronikus építési napló a www.e-epites.hu portálon, abban az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) ablakon keresztül elérhető internetes alkalmazás. A kifizetési kérelemhez mellékelni kell az e-napló alkalmazásból elektronikus nyomatott (pdf) fő- és alnaplót, a mellékleteket, és a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítani kell az MVH számára a hitelesítés lehetőségét.

A 2014. január 1-je előtt megkezdett, az Európai Unió támogatásból megvalósuló általános építmények esetében a naplót papír alapon kell befejezni a kivitelezési korm. rendelet 42.§ (6) bekezdése szerint.

Közbeszerzés esetén:

Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél-azonosító számát.

Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:

- a) a dokumentum megjelenését — eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:
 - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
 - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
 - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;
 - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
 - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.
- b) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:
 - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített L0021-03 formanyomtatványon);
 - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
 - valamennyi beérkezett ajánlatot;
 - a bontási jegyzőkönyvet;
 - a tárgyalási jegyzőkönyvet;
 - a bírálati jegyzőkönyvet;
 - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
 - a bírálat dokumentumait;
 - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.

Az ügyfél a közbeszerzési eljárás lefolytatásának teljes dokumentációját köteles benyújtani, és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó esetekben nyilatkozni arról, hogy a közbeszerzési eljárást lefolytatta.

Amennyiben az ügyfél ellen a Közbeszerzési Döntőbizottság EHA támogatással összefüggő jogorvoslati eljárást indít, az ügyfél köteles ezt a körülményt az MVH-nak bejelenteni. A bejelentést a Közbeszerzési Döntőbizottság által az eljárás megindításáról történő értesítést követő munkanapon az MVH által rendszeresített nyomtatványon kell megtenni. A bejelentést követően az MVH a támogatási és a kifizetési kérelem elbírálását felfüggeszti. Az MVH a kérelem elbírálását a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező végzésének a közlését követően folytatja.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket A4-es vagy A3-as méretben, szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket elutasítja. Az elutasítási okokat **a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a, valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra főszabályként egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Ettől eltérően az EHA terhére nyújtott támogatások esetében hiánypótlási vagy nyilatkozattételre való felhívás azonos tárgyban egyszer ismételtén kibocsátható. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl, vagy a külön erre vonatkozó végzés hiányában nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó különböző kifizetési kérelem benyújtási időszakokban benyújtott kifizetési kérelmek esetén a később benyújtott kérelem feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy az Áfa törvény formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi

előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 55. § (3) bekezdése alapján annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az ügyintézési határidőbe nem számítanak bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében és az MVH tv. 56/A. §-ában nevesített időtartamok (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama).

VI. Kifizetés

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-azonosító rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük a fentieknek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást jelentse be a jelen közlemény I. fejezetében foglaltak szerint.

VII. A Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap L0016-05** (1. sz. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap bizonylatösszesítő L0017-02** (2. sz. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap L0018-02** (3. sz. melléklet)
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap L0019-02** (4. sz. melléklet)
- **Tételrészletező betétlap L0020-02** (5. melléklet)
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról L0021-03** (6. sz. melléklet)
- **Kitöltési útmutató** (7. sz. melléklet)
- **Lemondó nyilatkozat** (8. sz. melléklet)
- **Önellenőrzési lista** (9. sz. melléklet)

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2006. július 27-i 1198/2006/EK rendelete az Európai Halászati Alapról;
- A Bizottság 2007. március 26-i 498/2007/EK rendelete az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A Bizottság 1249/2010/EU rendelete az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló

- 498/2007/ EK rendelet módosításáról;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
 - A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény;
 - A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
 - A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
 - Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
 - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
 - A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény;
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
 - Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Halászati Alapból (EHA), valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;
 - Az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti beruházási támogatások feltételeiről szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet

Felhívjuk a figyelmet a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt, tekintettel az esetleges jogszabály módosításokra, valamint arra, hogy az MVH közlemény csak kivonatossan tartalmazza az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 43/2015. (III. 24.) számú MVH Közlemény.

További információk megtalálhatóak a www.kormany.hu honlapon, valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2015. június 25.

Dr. Gyuricza Csaba
elnök