



B1207-02

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

A méz termelésének és forgalmazásának támogatása

Kifizetési kérelem-Betétlap-Elszámolási összesítő

Nemzetközi rendezvények, konferenciák, kiállítások,

szakmai tanulmányutak szervezésének és

az azon való részvétel támogatása

Benyújtás helye: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1476 Budapest Pf. 407.

Figyelem! Ezt a nyomtatványt a 2014/2015. végrehajtási időszaktól kell alkalmazni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ / Ügyfél tölti ki

Ügyfél-azonosító:

Név:

2 — Elszámolási időszak / Ügyfél tölti ki

Program dátuma

Program helyszíne

(Település neve)

3 — Elszámolási összesítő / Ügyfél tölti ki

Nemzetközi rendezvények, konferenciák, kiállítások, szakmai tanulmányutak szervezése esetén elszámolható költségek:

| Tételszám | Tétel megnevezése | Igényelt összeg (Ft) |
|---|-------------------|---|
| Előadói költségek | | |
| 1 | 1/a | Előadói díj |
| | 1/b | Előadói díj közterhei |
| | 1/c | Szállás |
| | 1/d | Étkezés |
| | 1/e | Utazás |
| Tolmácsolási költségek | | |
| 2 | 2/a | Tolmácsolási díj |
| | 2/b | Tolmácsolási díj közterhei |
| | 2/c | Szállás |
| | 2/d | Étkezés |
| | 2/e | Utazás |
| Szolgáltatási és bérleti költségek | | |
| 3 | 3/a | Meghívó készítés, sokszorosítás, postázás |
| | 3/b | Pavilon installáció |
| | 3/c | Rendezvénysátor bérlet |
| | 3/d | Hangosítás, kivetítés, projektorbérlet |
| | 3/e | Rendezvény egészségügyi biztosítása, hatósági díjak |
| | 3/f | Rendezvény rendészeti és vagyonvédelmi biztosítása |
| | 3/g | Épület/helyiség bérlet, karbantartás, takarítás |

| | | Hirdetési költségek | |
|-----------|-----|---------------------------|----------------------|
| 4 | 4/a | Újsághirdetés | <input type="text"/> |
| | 4/b | Rendezvényújság készítése | <input type="text"/> |
| Összesen: | | | <input type="text"/> |

Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, kiállításokon, szakmai tanulmányutakon való részvétel esetén elszámolható költségek:

| Tételszám | Tétel megnevezése | Igényelt összeg (Ft) |
|-----------|--|----------------------|
| 1. | Utazás | <input type="text"/> |
| 2. | Szállás | <input type="text"/> |
| 3. | Napidíj és közterhei | <input type="text"/> |
| 4. | Regisztrációs és részvételi díj | <input type="text"/> |
| 5. | Pavilonbérlet és kiállítási tér kialakítása | <input type="text"/> |
| 6. | Standok felszereltségének, karbantartásának költsége | <input type="text"/> |
| Összesen | | <input type="text"/> |

4 — Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy a jelen kérelmemben igényelt "**Nemzetközi rendezvények, konferenciák, kiállítások, szakmai tanulmányutak szervezésének támogatása**" esetén a látogatók nem fizettek részvételi, vagy belépő díjat.
- Nyilatkozom, hogy a jelen kérelmemben igényelt "**Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, kiállításokon, szakmai tanulmányutakon való részvétel támogatása**" esetén azon résztvevőknek, akik után regisztrációs illetve részvételi díjra vonatkozóan támogatást igényelek, nem kellett regisztrációs és/vagy részvételi díjat fizetniük.

5 — Csatolandó melléletek

Nemzetközi rendezvények, konferenciák, kiállítások, szakmai tanulmányutak szervezésének támogatása esetén:

- B1201-02 jelű **Betétlap (Számolaösszesítő)**, amennyiben a kérelmező több számlát, illetve bizonylatot nyújt be.
- A kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok - **kérelmező nevére és címére** kiállított **számla**, és az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** - másolati példánya.
- Előadói és tolmácsolási díj** elszámolása esetén a **vállalkozói** vagy a **megbízási szerződés** másolati példánya, amelyhez csatolni kell:
 - a **bérfizetési listát**,
 - az előadónak vagy a tolmácsnak a program megvalósulásának évében a szerzett **jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozatának** másolati példányát, továbbá
 - a bérfizetési lista alapján történő **kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példányát.
- Az előadók és tolmácsok utazási költsége esetében:**
 - Gépjárművel történő utazás esetén
 - a **forgalmi engedély** másolati példánya,
 - útnyilvántartás**, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példánya,
 - haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett személygépkocsi esetén a **haszonkölcsön-szerződés** másolati példánya.
 - Helyi és helyközi tömegközlekedés esetén
 - a **vonatjegy vagy buszjegy** másolati példánya,
 - a kérelmező nevére és címére kiállított **számla** másolati példánya,
 - az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya,
 - az **útiköltség elszámolás** a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazáshoz.
 - Külföldi előadó résztvevők esetén a **repülőjegy másolati példánya** és a kérelmező nevére és címére kiállított **számla**, valamint az ellenérték **megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya.
- Rendezvény szervezése esetén** - a szolgáltatás igénybevételéhez kötött **szerződés(ek)** másolati példánya, amennyiben e szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe - épület /helyiség bérlet esetén szerződés csak a 20 000 forint/alkalom feletti bérleti díjhoz szükséges.

6. **A meghívók elkészítésének, fénymásolásának, valamint postázásának költségei elszámolásakor** a kiküldött meghívó egy eredeti példánya, amelynek tartalmaznia kell legalább a rendezvény dátumát, az egyes előadások időpontját és helyszínét, a szakmai program megnevezését, az előadó(k) nevét és az előadás(ok) témáját. Ha az adott meghívón **több rendezvény** időpontja is szerepel, a kérelmezőnek csatolnia kell:
 - egy **nyilatkozatot** arra vonatkozóan, hogy a meghívó készítésével, fénymásolásával, valamint a postázásával kapcsolatban felmerült költségeket milyen arányban osztja meg az abban feltüntetett rendezvények között.
7. **Újsághirdetési költség** elszámolásakor a **hirdetés(ek) eredeti példánya**, amelynek tartalmaznia kell legalább a rendezvény időpontját és helyszínét, valamint a szakmai program megnevezését.
8. **Rendezvényújság készítésének költsége** esetében a rendezvényújság egy eredeti példánya.
9. A rendezvényen elhangzott valamennyi **előadás(ok) tematikája**, amelyen fel kell tüntetni az előadó nevét és az előadás témáját.
10. **Épülethelyiség bérlés költségeinek elszámolásakor**, a kérelmező nevére és címére kiállított **- a rendezvény dátumát tartalmazó - számla**, valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya, amennyiben a számla **több rendezvényre** vonatkozó bérleti díjat is tartalmaz, úgy ezen felül a kérelmezőnek csatolnia kell:
 - egy **nyilatkozatot** arról, hogy a bérleti díjat milyen arányban osztja meg az egyes rendezvények között.
11. **Étkezési és szállásköltségek elszámolásakor** a kérelmező nevére és címére kiállított **számla, valamint az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példányához - amennyiben a számla nem tartalmazza - csatolni kell:
 - egy **nyilatkozatot**, amelynek tartalmaznia kell a szállóvendégek, és az étkezést igénybe vevők nevét.
12. Az **OMME nyilatkozata** a rendezvény Magyar Méhészeti Nemzeti Programba illeszkedéséről.

Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, kiállításokon, szakmai tanulmányutakon való részvétel támogatása esetén:

1. **B1201-02** jelű **Betétlap (Számlaösszesítő)**, amennyiben a kérelmező több számlát, illetve bizonylatot nyújt be.
2. A kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (kérelmező nevére és címére kiállított **számla**, valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat**) másolati példánya. Az angol, francia, német nyelvek kivételével, az **idegen nyelven kiállított számla, bizonylat fordítását**, szükség esetén az MVH külön kérésére a hiteles fordítását is csatolni kell a kérelemhez.
3. A nemzetközi rendezvényen való részvétellel és a kiállítás szervezésével kapcsolatos bármely **szolgáltatás igénybevétele esetében** a szerződés(ek) másolati példánya, amennyiben e szolgáltatásokat a kérelmező szerződés alapján vette igénybe. A kiállítási terület (stand) bérletére vonatkozó - legalább a stand méretét, elhelyezkedését (stand száma, helyszínrajz) tartalmazó - szerződést vagy más igazoló dokumentumot - többek között megrendelőt - csatolni kell a kérelemhez.
4. A rendezvény **meghívója vagy a programleírása**, idegen nyelven kiállított meghívó és programleírás magyar nyelvű fordítása.
5. **Szakmai beszámoló** a nemzetközi rendezvényről.
6. A résztvevő(k) **OMME tagságáról szóló igazolás(ok)** vagy az **OMME-val kötött megbízási szerződés**.
7. **Napidíj elszámolás esetében csatolni kell:**
 - a) a **bérfizetési listát**, valamint
 - b) a kiutazónak az utazás évében a szerzett **jövedelmek számfeljesítésének módjáról tett nyilatkozata** másolati példányát, továbbá
 - c) aapidíj bérfizetési lista alapján történő **kifizetésének megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példányát.
8. Három vagy több fő csoportos utazása esetén **jelenléti ív**. A jelenléti ívnek tartalmaznia kell a nemzetközi rendezvény helyszínét, időpontját vagy időtartamát, a szakmai program(ok) megnevezését, a résztvevők nevét, címét és aláírását.
9. **Résztvevők utazási költsége esetében:**
 - a) Gépjárművel történő utazás esetén:
 - a) **forgalmi engedély** másolati példánya,
 - b) **útnyilvántartás**, valamint az ez alapján történő **kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példánya,
 - c) haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett személygépkocsi esetén a **haszonkölcsön-szerződés másolati példánya**.
 - b) Helyi és helyközi tömegközlekedés esetén:
 - a) a **vonatjegy vagy buszjegy** másolati példánya,
 - b) a kérelmező nevére és címére kiállított **számla másolati példánya**,
 - c) az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya, illetve
 - d) munkáltató felé benyújtott és a **munkáltató által igazolt útiköltség-elszámolás** a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazáshoz.
 - c) Bérelt busszal történő utazás esetén:
 - a) **menetlevél** (a menetlevélen fel kell tüntetni a nemzetközi rendezvény helyszínére utazók és az onnan hazautazók pontos létszámát),
 - b) a kérelmező nevére és címére kiállított **számla** másolati példánya, illetve
 - c) az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya.

d) Repülőgéppel történő utazás esetén:

- a a turistaosztályra szóló **beszállókártya** másolati példánya,
- b a kérelmező nevére és címére kiállított **számla** másolati példánya, illetve
- c az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példány.

10. Legfeljebb **negyvenöt fő** utazási és szállásköltségének, valamint regisztrációs és/vagy részvételi díjának elszámolásakor amennyiben e szolgáltatásokról kiállított számlák olyan személyek költségeit is tartalmazzák, akik után a kérelmező nem igényel támogatást, csatolni kell egy olyan **nyilvántartást**, amely alapján egyértelműen beazonosítható, hogy az adott számlák alapján a támogatott résztvevőkre lebontva pontosan mennyi utazási, szállásköltséget, valamint regisztrációs illetve részvételi díjat igényel a kérelmező.

6 — Kiegészítő dátum és a kérelmező aláírása / Ügyfél tölti ki —

Helység:

Dátum:

 . .

Kérelmező (cégszerű) aláírása: