

Önellenőrzési Lista (nem benyújtandó dokumentum)

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az **integrált közösségi és szolgáltató tér kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások** részletes feltételeiről szóló támogatások igénybevételéhez

(Jogcímkód: 6.356.01.01.)

Benyújtásra kerülő dokumentumok jegyzéke:

Dokumentum megléte	Dokumentum megnevezése
<input type="checkbox"/>	D3406-06 Kifizetési kérelem - Főlap
<input type="checkbox"/>	D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő
<input type="checkbox"/>	D0035-03 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap
<input type="checkbox"/>	D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentő betétlap
<input type="checkbox"/>	D0054-03 Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap
<input type="checkbox"/>	D0055-02 Tételrészletező betétlap
<input type="checkbox"/>	D0077-05 Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
<input type="checkbox"/>	D0065-01 A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
<input type="checkbox"/>	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni)
<input type="checkbox"/>	Árajánlatos tételek indoklása (Amennyiben a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni.)
<input type="checkbox"/>	Amennyiben releváns közbeszerzési dokumentáció: ha az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát; Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani: A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül: - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); - az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását; - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-05 formanyomtatványon); - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); - valamennyi beérkezett ajánlatot; - a bontási jegyzőkönyvet; - a tárgyalási jegyzőkönyvet; - a bírálati jegyzőkönyvet; - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; - a bírálat dokumentumait; - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.
<input type="checkbox"/>	<p>Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák, (az eredeti számlákon lehetőség szerint nem a számla hátoldalán) fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott kötelező rájegyzéseket</p> <p>Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (amennyiben a bankszámlakivonaton nincs hivatkozás a bizonylat azonosítóra, akkor a bizonylat kiállítójától származó igazolás benyújtása szükséges)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében magyar nyelvű fordítás (A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített fordítás)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes, jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalmi formai kellékekkel rendelkező árajánlat</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Minőségi tanúsítványok, szállítólevelek és hulladékjegyek másolata</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Építési napló a nyilvántartási résszel és /vagy felmérési napló (ÉNGy szerinti MVH kódokkal jelölten)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Felmérési napló másolata</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Amennyiben releváns a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolata</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént; • áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait; <p>az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;</p>

<input type="checkbox"/>	Nyilatkozat a polgármestertől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre.
Első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:	
<input type="checkbox"/>	Hatósági engedély(ek): -építéssel járó, építési engedélyköteles beruházás esetén építési hatósági jogerős építési engedély hiteles másolata a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentáció (és műszaki leírás) másolatával együtt (amennyiben a beruházás tekintetében több engedély is releváns, akkor az első olyan kifizetési kérelemhez be kell csatolni az adott engedélyt/engedélyeket, melyekhez kapcsolódóan elszámolás történik az adott kérelemben);
<input type="checkbox"/>	-nem építési engedélyköteles beruházás esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció (műszaki leírással együtt) és annak szakhatósági igazolása, hogy a beruházás nem engedélyköteles;
<input type="checkbox"/>	-építéssel nem járó beruházás esetében műszaki leírás és dokumentáció;
Utolsó beruházási kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:	
<input type="checkbox"/>	Építéssel járó, építési engedélyköteles beruházás esetén a művelet befejezését igazoló jogerős használatbavételi engedély hiteles másolata (ügyfél nevére szóló); Az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedély hiteles másolata (amennyiben releváns)
<input type="checkbox"/>	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv másolata és az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedély hiteles másolata (amennyiben releváns)
<input type="checkbox"/>	Engedélyköteles út építése esetén: - a jogerős forgalomba helyezési engedély hiteles másolata
<input type="checkbox"/>	A támogatással megvalósított művelet külön jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelését igazoló okirat (pl. szabályszerű működésre vonatkozó hatósági engedély vagy igazolás)

Működtetési kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok:	
<input type="checkbox"/>	(D3406-06) Kifizetési kérelem - Főlap
<input type="checkbox"/>	(D0034-02) Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő
<input type="checkbox"/>	(D0035-03) Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap(nem kitöltendő)
<input type="checkbox"/>	(D0037-04) Számla és bizonylatösszesítő D betétlap (Különböző munkavállalók esetében külön betétlap szükséges)
<input type="checkbox"/>	(D0055-02) Tételrészletező betétlap(nem kitöltendő)
<input type="checkbox"/>	pénzügyi teljesítéseket igazoló dokumentum (bankszámlakivonat, nettó elszámolású költségvetési szerv esetén a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás a bérjárulékok megfizetéséről) másolata
<input type="checkbox"/>	a foglalkoztatottal kötött munkaszerződés másolata
<input type="checkbox"/>	a foglalkoztatottakra vonatkozó jelenléti ívek másolata

<input type="checkbox"/>	képzettséget igazoló dokumentum, (legfeljebb 10 éve megszerzett főiskolai, vagy egyetemi felsőfokú végzettséget igazoló diploma), új munkavállalóként foglalkoztatott munkavállaló esetében legalább érettségi bizonyítvány másolata
<input type="checkbox"/>	kötelező rájegyzéseket tartalmazó számviteli bizonylatok másolata <input type="checkbox"/> bérjegyzék másolata <input type="checkbox"/> a járulékok megfizetését igazoló bizonylatok másolata <input type="checkbox"/> kiküldetési rendelvevények, útnyilvántartás másolata <input type="checkbox"/> saját tulajdonában lévő gépjárművel történő munkába járás 9 Ft/km átalánnyal történő elszámolása esetén az elszámolás számviteli bizonylata <input type="checkbox"/> további bizonylat feltüntetése a „benyújtásra került egyéb dokumentumok” rovatban lehetséges
<input type="checkbox"/>	Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézettel egyeztetett programterv, valamint teljesítésigazolás
<input type="checkbox"/>	a hivatalos utat alátámasztó dokumentumok
<input type="checkbox"/>	a szervezet vezetője által jóváhagyott úti jelentés
<input type="checkbox"/>	bérlet, menetjegy (helyi, helyközi) másolata

Benyújtásra került egyéb dokumentumok:

.....

.....

.....

.....