



B1208-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

A méz termelésének és forgalmazásának támogatása
Kifizetési kérelem - Betétlap - Elszámolási Összesítő
Szaktanácsadó-hálózat működtetésének támogatása

Benyújtás helye: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf. 867

Figyelem! Ezt a nyomtatványt a 2013/2014. végrehajtási időszaktól kell alkalmazni!**1 — Ügyfél-azonosítási információ / Ügyfél tölti ki**Ügyfél-azonosító : Név: **2 — Elszámolási időszak / Ügyfél tölti ki**Év Hónap **3 — Elszámolási összesítő / Ügyfél tölti ki**

Tételszám	Tétel megnevezése	Igényelt összeg (Ft)
Vezető szaktanácsadó költségei		
1	1/a	Munkabér és közterhei
	1/b	Munkába járás
	1/c	Feladat végrehajtáshoz kapcsolódó utazás
Vezető szaktanácsadó működési költségei		
2	2/a	Telefon, internet, mobilinternet
	2/b	Irodaszerek, informatikai adattároló eszközök, szoftverek, munkavégzéshez szükséges számítástechnikai és egyéb műszaki eszközök beszerzése, javítása, pótlása
	2/c	Nyomdai fénymásolás és sokszorosítás
3	Megyei szaktanácsadók vállalkozási díja	
4	Megyei szaktanácsadó helyettesítése	
Összesen:		

4 — Csatolandó melléletek

- B1201-01 számú Betétlap (Számolaösszesítő), amennyiben a kérelmező több számlát, illetve bizonylatot nyújt be.
- Az I. időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg (az I-III. időszakban csak akkor kell ismételt benyújtani, ha bármely megyei szaktanácsadó személyében, továbbá a vállalkozói szerződés(ek) tartalmában, adataiban vagy a vezető szaktanácsadó személyében, továbbá a munkaszerződés tartalmában, adataiban változás következik be):
 - a megyei szaktanácsadók **vállalkozói, illetve a vezető szaktanácsadó munkaszerződésének** másolati példánya,
 - a megyei szaktanácsadók **vállalkozói igazolványának, vagy egyéni vállalkozóként, vagy egyéni céggként** történő bejegyzését igazoló **internetes nyilvántartás nyomtatott példánya**, társas vállalkozás esetén a **társasági szerződés** másolati példánya,
 - az OMME által meghatározott **vállalkozási díj részletezése és igazolása**.
- A kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (kérelmező nevére és címére kiállított **számla**, valamint **az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat**, a vezető szaktanácsadó esetében a **havi bérkifizetési lista, továbbá az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat**) másolati példányai.
- A vezető szaktanácsadó **feladatának végrehajtásához** kapcsolódó utazási költségek elszámolása esetén a **forgalmi engedély** másolati példánya, továbbá az **útnyilvántartás**, valamint az ez alapján történő **kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példánya. Haszonkölcsön-szerződéssel igénybevevett személygépkocsi esetén a **haszonkölcsön-szerződés** másolati példánya.

5. A vezető szaktanácsadó **helyi és helyközi tömegközlekedéssel** történő **munkába járásával** kapcsolatos költségek, valamint a **feladatának végrehajtásához** kapcsolódó utazási költségek elszámolásához csatolni kell:
- a **bérlet vagy jegy** másolati példányát,
 - a **bérlet átvételét** a vezető szaktanácsadó aláírásával **igazoló dokumentumot**,
 - a kérelmező nevére és címére kiállított **számla** másolati példányát,
 - a számla **pénzügyi teljesítését igazoló bizonylat** másolati példányát, továbbá
 - a **munkáltató felé benyújtott és leigazolt útiköltség elszámolást** a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazáshoz.
6. A szaktanácsadók által a **havi tevékenységükről** készített **összefoglaló jelentések**, amelyeknek tartalmazniuk kell az **átvett nyomtatványok felhasználásának ismertetését**, valamint a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló **beszámolót**.
7. A **fogadóórakról szóló nyilvántartások** másolati példánya.
8. A **nyomtatványok** szaktanácsadó(k) által történő **átvételének igazolása**.
9. Az **OMME elnöke** által kiállított **igazolás** arra vonatkozóan, hogy minden egyes szaktanácsadó a tanácsadást hetente legalább 25 órában végzi, amelyből legfeljebb egy, 8 órát meg nem haladó fogadónap esik hétvégére.

5 — Kiegészítő dátum és aláírás / Ügyfél tölti ki —

Helység:

Dátum:

..

Igénylő (cégszerű) aláírása: