



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

A méz termelésének és forgalmazásának támogatása

Kifizetési kérelem - Betétlap - Elszámolási Összesítő

A méhészeti képzés országos koordinálása, méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének támogatása



B1202-01

Benyújtás helye: a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf. 867

Figyelem! Ezt a nyomtatványt a 2013/2014. végrehajtási időszaktól kell alkalmazni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ / Ügyfél tölti ki

Ügyfél-azonosító :

Név:

2 — Elszámolási időszak / Ügyfél tölti ki

Év

Hónap

3 — Elszámolási összesítő / Ügyfél tölti ki

Tételszám	Tétel megnevezése	Igényelt összeg (Ft)
Koordinátori bérköltségek		
1	1/a	Munkabér és közterhei
	1/b	Munkába járás
	1/c	Feladat végrehajtáshoz kapcsolódó utazás
Koordinátori működési költségek		
2	2/a	Irodaszerek
	2/b	Honlap fenntartás
	2/c	Telefon
	2/d	Internet
	2/e	Informatikai eszközök beszerzése és javítása
	2/f	Egyéb műszaki eszközök beszerzése és javítása
	2/g	Vírusirtó szoftver
	2/h	Elektronikus jogszabály-nyilvántartási rendszer
	2/i	Hordozható számítógép beszerzése (I-II. időszak)
	2/j	9 személyes személygépkocsi beszerzése (III. időszak)
Koordinátori képzés költségei		
3	3/a	Részvételi díj
	3/b	Étkezés
	3/c	Szállás
Méhegészségügyi szakirodalom költségei		
4	4/a	Beszerzés
	4/b	Fordítatás
	4/c	Megjelentetés
Összesen:		

Méhészeti képzés országos koordinálásának támogatása esetén:

1. **B1201-01** számú **Betétlapot** (Számlaösszesítő) abban az esetben, ha a kérelmező több számlát, illetve bizonylatot nyújt be.
2. Az I. időszak első kifizetési kérelmével egyidejűleg a **munkaszerződés** másolati példánya. A szerződés másolati példányát az I-III. végrehajtási időszakban akkor kell ismételtten benyújtani, ha a koordinátor személyében, továbbá a szerződés tartalmában, adataiban változás következik be.
3. A kérelem alapjául szolgáló költségeket **igazoló bizonylatok** - így különösen a kérelmező nevére és címére kiállított **számla**, valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat**, a **havi bérkifizetési lista**, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló **bizonylat - másolati példánya**.
4. A feladat végrehajtásához kapcsolódó utazási költségek elszámolása esetén a **forgalmi engedély másolati példánya**, továbbá **útnyilvántartás**, valamint az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példánya; haszonkölcsön-szerződéssel igénybevett személygépkocsi esetén a haszonkölcsön-szerződést.
5. A **helyi és helyközi tömegközlekedéssel** történő munkába járással kapcsolatos költségek, valamint a feladat végrehajtásához kapcsolódó utazási költségek elszámolása kapcsán:
 - a) a **bérlet vagy jegy** másolati példánya,
 - b) a **bérlet átvételét** a koordinátor aláírásával **igazoló dokumentum**,
 - c) a kérelmező nevére és címére kiállított **számla**,
 - d) számla **pénzügyi teljesítését igazoló bizonylat** másolati példánya,
 - e) a **munkáltató felé benyújtott és a munkáltató által igazolt útiköltség elszámolás** a helyi és helyközi tömegközlekedéssel történő utazáshoz.
6. A koordinátor tevékenységről szóló **havi jelentés**, amelynek tartalmaznia kell az irodaszerek felhasználásáról, továbbá a tárgyhavi eredmények értékeléséről szóló beszámolót.
7. A koordinátor képzése esetében
 - a) a **képzésen való részvételt igazoló dokumentum** másolati példánya,
 - b) a képzés részvételi díjáról, a szállás- és étkezési költségekről a kérelmező nevére és címére kiállított **számla**, továbbá az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** másolati példánya.

Méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének támogatása esetén:

1. **B1201-01** számú **Betétlapot** (Számlaösszesítő) abban az esetben, ha a kérelmező több számlát, illetve bizonylatot nyújt be.
2. A kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok - a kérelmező nevére és címére kiállított **számla**, valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat** - másolati példánya. A méhegészségügyi szakirodalom fordításáról szóló számlának tartalmaznia kell az adott cikk eredeti címét, valamint a fordítás tevékenység megjelölést és a teljesítés igazolását, újságok előfizetése esetében a számlának tartalmaznia kell az előfizetés időszakát, valamint az újság periodicitását vagy a kérelmező erre vonatkozó nyilatkozatát.
3. Méhegészségügyi szakirodalom fordítása esetében a fordítási tevékenységre kötött **vállalkozói vagy megbízási szerződés** másolati példánya, ez utóbbihoz csatolni kell a **bérkifizetési lista**, valamint a fordítást végző személynek a fordítási tevékenység elvégzése évében szerzett **jövedelmek számfejtésének módjáról tett nyilatkozata** másolati példányát, továbbá a bérkifizetési lista alapján történő **kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat** másolati példányát.
4. A **végrehajtásról és az elszámolásról szóló beszámoló**.
5. A **lefordított cikkek eredeti nyelvű** másolati példánya.
6. Megjelentetett **kiadványok** egy eredeti példánya.

5 — Kitöltési dátum és a kérelmező aláírása / Ügyfél tölti ki

Helység:

Dátum:

 . .

igénylő (cégszerű) aláírása: