

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

106/2013. (VI. 27.) számú

KÖZLEMÉNYE

szabályzat az ISAMM-hoz szükséges hozzáférési jogosultság igénylésének menetéről

I. A Közlemény jogszabályi alapja

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007 (X.4.) Korm.rendelet 7/C. §-a a Mezőgazdasági Menedzsment és Monitoring Információs Rendszer tagállami illetékes hatóságának kijelöléséről.

II. A szabályzat célja

A szabályzat célja az Európai Bizottság Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatósága (Directorate-General for Agriculture and Rural Development, a továbbiakban: DG AGRI) által üzemeltetett Mezőgazdasági Menedzsment és Monitoring Információs Rendszer (Information System for Agricultural Market Management and Monitoring, a továbbiakban: ISAMM) szabályozott, ellenőrizhető felhasználói adminisztrációjának megteremtése, a központosított jogosultságkezelés átláthatóságának, nyomon követhetőségének, ellenőrizhetőségének megteremtése.

Az ISAMM olyan közös informatikai rendszer / , amelyen keresztül az Európai Bizottság nyomon tudja követni a közös agrárpolitikához tartozó ügyviteli folyamatokat. Az ISAMM ugyanis lefedi a mezőgazdasági termékek Közös Piacszervezési és Közvetlen Támogatásokhoz kapcsolódó műveletek jelentési rendjének teljes vertikumát, mely gyakorlatilag a DG AGRI C és D főosztályainak a jelentéseit tartalmazza.

A Bizottság 2009. augusztus 31-i, a közös piacszerzésnek, a közvetlen kifizetések rendszerének, a mezőgazdasági termékek promóciójának, valamint a legkülső régiókra és a kisebb ékei-tengeri szigetekre alkalmazandó rendszereknek a végrehajtásával összefüggésben a Bizottsághoz eljuttatandó információk és dokumentumok tagállamok általi továbbítására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 792/2009/EK rendeletének hatálya alá tartozó tájékoztatási kötelezettségek széles köre miatt az ISAMM folyamatosan bővül a tagállamok által készített jelentésekkel.

A rendszer a mezőgazdasági piacok és közvetlen támogatások ügyviteli folyamataihoz kapcsolódik, nem érinti a költségvetési és ellenőrzési/felügyeleti eljárásokat, illetve azokat a vidékfejlesztési műveleteket, melyeket a már meglévő informatikai rendszer támogat.

III. Értelmező rendelkezések

1. **AWAI** (Agriculture Web Applications Interface): A DG-AGRI által működtetett web-alapú informatikai alkalmazások (ISAMM, eFaudit, WUSI, AGREX, OFIS, CAP-ED stb.) központi felülete. A DG AGRI külső informatikai rendszereihez tartozó valamennyi felhasználó egyedi felhasználónevet kap, ami az AWAI felületen történő központi bejelentkezéssel a felhasználónak engedélyezett jogosultság szerinti hozzáférést biztosít az AWAI rendszerben működtetett alkalmazásokhoz.. Így a felhasználó felhasználóneve és jelszava megadása után közvetlenül el tudja érni a számára engedélyezett rendszereket.
2. **Felelős Hatóságok** (Competent Authority): A tagállami jelentések megküldéséért felelős hivatali szervek. Ezek aktuális listáját az MVH honlapján közzéteszi.
3. **Felhasználó:** Az a személy, aki munkaköri feladatának ellátásához hozzáférési jogosultsággal rendelkezik az ISAMM-hoz.
4. **ISAMM:** A Mezőgazdasági Menedzsment és Monitoring Információs Rendszer a mezőgazdasági piaci menedzsment és a közvetlen támogatások tagállami jelentéseit összefogó, támogató információtechnológiai rendszer.
5. **Jogosultságigény engedélyező:** A Felelős Hatóságok azon vezetői, igazgatói, vagy az általuk kijelölt személyek, akik engedélyezik a felhasználók hozzáférési jogosultság igényét.
6. **Jogosultság menedzser:** A Nemzeti Felhasználó Nyilvántartó Testület vezetője által kijelölt személy, aki a felhasználó hozzáférési jogosultságának igényét szakmai, formai és tartalmi ellenőrzés után – a Nemzeti Felhasználó Nyilvántartó Testület vezetőjének is jóváhagyásával –, továbbítja a DG AGRI felé. A jogosultság menedzser ellátja továbbá a jóváhagyott jogosultságokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
7. **Külső Felhasználó Menedzsment Rendszer** (External User Management System, a továbbiakban: EU-MS): Az EU-MS három részből áll. A publikus felületen a felhasználók jogosultság igénylést, módosítást, visszavonást kezdeményezhetnek. A NUA felületén a NUA elfogadhatja, elutasíthatja, módosíthatja a külső felhasználók jogosultság igényeit és módosítási kérelmeit. A DG-AGRI felületén a DG AGRI munkatársai a NUA által elfogadott felhasználóknak igény szerint beállítják a jogosultságokat; felhasználó nevet, jelszót generálnak részükre.
8. **Nemzeti Felhasználó Nyilvántartó Testület** (National User Administration, a továbbiakban: NUA): A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Szervezési és Információs Osztálya, mely felelős az ISAMM-hoz szükséges hozzáférési jogok tagállami engedélyezéséért, a felhasználók azonosságának igazolásáért, valamint nyilvántartja a Felelős Hatóságokat, a hozzájuk tartozó jogosultságigény engedélyezőket és a jogosultsággal rendelkező felhasználókat.
9. **Tagállami koordinátor:** A 256/2007 (X.4.) Korm.rendelet 7/C. §-a alapján az MVH elnöke által kijelölt személy, aki felel a tagállamban az ISAMM bevezetéséért:
a) tájékoztatja a Felelős Hatóságokat az ISAMM technikai újításairól, új modulok, jelentések bevezetéséről,

- b) új modulok, jelentések bevezetése esetén szervezi az esetleges az ISAMM-ba kerülő új jelentések megküldéséért Felelős Hatóságok belépését,
 - c) szervezi, koordinálja a tagállamban szükséges informatikai fejlesztések megvalósítását.
- A tagállami koordinátor elérhető elektronikus úton az arda.hun.isamm@mvh.gov.hu email címen.

10. **Vezető felhasználó:** A Felelős Hatóság vezetője által kijelölt személy, aki az ISAMM-ot érintő ügyekben kapcsolatot tart a NUA-val, illetve az ISAMM tagállami koordinátorral, továbbá koordinálja a felhasználók oktatását a NUA-val egyeztetett módon.

III. Hozzáférési jogosultságok típusai

A felhasználó adott tevékenységi kör(ök) és azon belül adott piaci szektor(ok) jelentéseit illetően az alábbi jogosultságo(ka)t igényelheti:

Olvasási (reader) jogosultság

A szerkesztett még meg nem küldött, illetve a DG-AGRI felé már megküldött jelentések olvasására, valamint az ISAMM keresési menüjének használatára terjed ki.

Szerkesztési (contributor) jogosultság

A jelentések szerkesztésére, és azok adatokkal való feltöltésére, továbbá az olvasási jogosultság gyakorlására terjed ki.

Jelentésmegküldő (manager) jogosultság

A felhasználó jogosult a jelentések továbbítására a DG-AGRI felé, továbbá az olvasási jogosultság gyakorlására.

Egy felhasználó adott tevékenységi kör és piaci szektor vonatkozásában igényelhet egyszerre szerkesztési és jelentésmegküldő jogosultságot is.

XML-fejlesztői (XML developer) jogosultság

Ezen jogosultság akkor alkalmazható, amennyiben lehetőség van arra, hogy a Felelős Hatóság által használt informatikai rendszerből a jelentéshez szükséges adatok közvetlenül megküldésre kerüljenek az ISAMM-ba.

Az XML-fejlesztő munkatársak adott Felelős Hatóság azon kijelölt felhasználói, akik jogosultak a jelentés tábláinak böngészésére, az adott referenciaidőszakra vonatkozó XML-jelentés létrehozásához szükséges információk összegyűjtésére (illetve arra, hogy lehívják egy jelentés tábláinak XML-definícióját).

IV. A hozzáférési jogosultság igénylésének menete

1. Hozzáférési jogosultság igénylése

Az EU-MS publikus weboldalán – <http://ec.europa.eu/agriculture/eums/> – található „Declaration of a New User” felületen kell megadni a leendő felhasználónak, hogy mely tevékenységi kör(ök)re, azon belül mely piaci szektor(ok)ra vonatkozóan milyen típusú

jogosultságo(ka)t igényel. A weboldalon megadott és elmentett adatokat tartalmazó elektronikus nyomtatványt a leendő felhasználónak az EU-MS publikus weboldalán keresztül elektronikusan be kell nyújtani a NUA-hoz. A benyújtott elektronikus nyomtatványhoz csak a NUA tagjai és a DG-AGRI üzemeltető munkatársai rendelkeznek hozzáféréssel. Az elektronikus benyújtással párhuzamosan a leendő felhasználónak a weboldalon megadott és elmentett adatokat tartalmazó elektronikus nyomtatványt ki kell nyomtatnia, alá kell írnia, majd át kell adnia a jogosultságigény engedélyező részére. A nyomtatványt a jogosultságigény engedélyező aláírásával jóváhagyja és az eredeti aláírt példányt haladéktalanul továbbítja a NUA részére.

A jogosultságigény engedélyező felelősséggel tartozik az általa jóváhagyott kérelmek tartalmáért, különösen azért, hogy a felhasználónak és csak a feladatellátáshoz szükséges hozzáférési jogosultságot engedélyezze.

2. Hozzáférési jogosultság engedélyezése

A NUA jogosultság menedzsere a hozzá papír alapon beérkezett, a jogosultságigény engedélyező által jóváhagyott nyomtatványt formailag és tartalmilag ellenőrzi, majd összeveti a NUA EU-MS felületére továbbított elektronikus nyomtatvánnyal. A NUA vezetőjének jóváhagyásával párhuzamosan a jogosultság menedzser az EU-MS felületen továbbítja a jóváhagyott nyomtatványt a DG-AGRI részére, melyről az igénylő (leendő felhasználó) az EU-MS rendszer révén elektronikus levélben automatikus tájékoztatást kap.

A DG AGRI munkatársai a NUA által elfogadott felhasználók számára beállítják az igényelt jogosultságokat, felhasználó nevet és jelszót (inicializáló jelszó) generálnak részükre.

A DG AGRI az új felhasználó felhasználónevet és inicializáló jelszavát megküldi az új felhasználó e-mail címére. Az inicializáló jelszót annak megküldését követő 30 napon belül aktiválni kell az ISAMM-ban, és azt az első bejelentkezés alkalmával a felhasználónak meg kell változtatnia.

Ha a felhasználó nem aktiválja időben jelszavát, úgy a jelszó lejár és a felhasználónak új hozzáférési jogosultságot kell igényelnie a IV.1. pontban leírtak szerint.

3. Hozzáférési jogosultság igényének megtagadása

Az EU-MS felületen keresztül továbbított elektronikus nyomtatvány alapján a hozzáférési jogosultság igénylését a NUA jogosultságmenedzsere megtagadja, amennyiben annak teljesítése jogszabályba ütközik, illetve az igénylés hibásan vagy hiányosan lett kitöltve.

A NUA jogosultság menedzsere a jogosultsági igényt a papír alapon továbbított nyomtatvány beérkezésétől számított 10 munkanapon belül köteles megtagadni, ha a jogosultságigény engedélyező aláírása nem megfelelő.

A hozzáférési jogosultság igénylője az EU-MS felületről automatikus értesítést kap az igény megtagadásáról és annak okáról.

4. Időkorlátok az ISAMM esetében

A felhasználónak az első belépést követő 90 napon belül aktivitást kell mutatnia az ISAMM production (éles) moduljában. 90 nap inaktivitás után a DG-AGRI figyelmeztető üzenetet

küld a felhasználónak. Amennyiben a felhasználó a figyelmeztető e-mailt követő 30 napon belül sem lép be az ISAMM-ba, úgy ISAMM-hoz való jogosultsága megszűnik.

Amennyiben a felhasználó az AWAI rendszerek bármelyikéhez még aktív felhasználónévvel rendelkezik, úgy az EU-MS „Modification of Access Rights” menüpontján keresztül az ISAMM-hoz való jogosultsága újra aktiválását kérheti. Az újraaktiválás a IV.1. pontban leírtak szerint történik.

Az AWAI-hoz való hozzáférést biztosító felhasználói fiók az előző belépést követő 12 hónapig érvényes. Amennyiben a felhasználó 12 hónap alatt nem lép be egyik AWAI rendszerbe sem, a rendszer egy figyelmeztető üzenetet küld számára. Ha a felhasználó az előző belépést követő 13 hónap alatt nem lép be egyik AWAI rendszerbe sem, a felhasználói fiókja inaktívvá válik, melyről a rendszer automatikus üzenetet küld számára. Ebben az esetben a felhasználónak új hozzáférési jogosultságot kell igényelnie a IV. 1. pontban ismertetett módon.

5. Hozzáférési jogosultság és személyes adatok módosítása

A hozzáférési jogosultság, továbbá a „Declaration of a New User” felületen megadott adatok módosítása a IV. 1. pontban foglaltak alapján történik azzal, hogy az EU-MS publikus oldalán a „Modification of Personal Data” vagy a „Modification of Access Rights” elnevezésű linkre kell kattintania a felhasználónak. Hozzáférési jogosultság és személyes adatok módosítása esetén az érvényben lévő felhasználónév és jelszó nem változik meg.

A hozzáférési jogosultság módosítását kell kezdeményeznie annak is, aki már aktív felhasználónévvel rendelkezik az AWAI jelentésküldő rendszerek bármelyikéhez, ugyanakkor az ISAMM-hoz még nem rendelkezik hozzáférési jogosultsággal.

6. Hozzáférési jogosultság visszavonása

A felhasználó jogviszonyának megszűnése, munkakörének változása vagy egyéb indokolt esetben a kiadott jogosultságok visszavonását az EU-MS felület publikus oldalán a felhasználó a „Withdrawal of a User from AWAI” linkre kattintva – kezdeményezheti. Az elektronikusan kitöltött, elmentett, majd továbbított nyomtatványt kinyomtatva – a vezető felhasználó aláírásával ellátva –, a jogosultságigény engedélyező jóváhagyását követően kézbesítő útján meg kell küldeni a NUA-hoz.

7. Biztonsági intézkedések

Az új felhasználó a rendszer használata előtt oktatáson vesz részt, melyet a Felelős Hatóság vezető felhasználója, kivételesen a NUA tart meg, melyet a CIRCAB rendszerben elérhető DG-AGRI által készített ISAMM e-learning oktatási anyag támogat.

Az ISAMM alkalmazása során tapasztalt szabálytalanságokat, – különösen a hozzáférési jogosultsággal történő visszaélést, a meglévő hozzáférési jogosultság változását – minden felhasználó köteles haladéktalanul jelezni közvetlenül vagy a vezető felhasználón keresztül az ISAMM tagállami koordinátornak.

V. Felelős Hatóságok adatváltozása

1. A Felelős Hatóság vezető felhasználója a Felelős Hatóság elérhetőségének adataiban, a jogosultság engedélyezők személyében történt változásokat köteles 30 napon belül elektronikus úton jelezni az NUA felé. Amennyiben a NUA nem rendelkezik a Felelős Hatóság jogosultság engedélyezőinek érvényes aláírás mintájával, a Felelős Hatóságtól érkező új ISAMM jogosultság igények engedélyezését megtagadja.

2. A Felelős Hatóság ISAMM-on keresztüli jelentésküldést érintő feladatkörében történt változásokról köteles értesíteni a tagállami koordinátort és a NUA-t. A Felelős Hatóság, feladatkörének módosulása esetén egészen addig felel a hozzá tartozó jelentések ISAMM-on keresztül történő megküldéséért, amíg az új Felelős Hatóság hivatalos kijelölése megtörténik, és az erről szóló tájékoztatást a tagállami koordinátortól megkapja.

VI. Nyilvántartási feladatok

A NUA három évig megőrzi az ISAMM alkalmazásával kapcsolatos jóváhagyott nyomtatványok eredeti, papír alapú – a felhasználó, az engedélyező és a NUA vezető aláírásával ellátott – példányát.

VII. A Közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2007. október 22-i, a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”) szóló 1234/2007/EK rendelete;
- A Tanács 2009. január 19-i, a közös agrárpolitika keretébe tartozó, mezőgazdasági termelők részére meghatározott közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott egyes támogatási rendszerek létrehozásáról, az 1290/2005/EK, a 247/2006/EK és a 378/2007/EK rendelet módosításáról, valamint az 1782/2003/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 73/2009/EK rendelete;
- A Bizottság 2009. november 30-i, a 73/2009/EK tanácsi rendeletnek a kölcsönös megfeleltetés, a moduláció és az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer tekintetében, az említett rendeletben létrehozott, mezőgazdasági termelők részére meghatározott közvetlen támogatási rendszerek keretében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról, valamint az 1234/2007/EK tanácsi rendeletnek a kölcsönös megfeleltetés tekintetében, a borágazatban meghatározott támogatási rendszer keretében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 1122/2009/EK rendelete;
- A Bizottság 2009. augusztus 31-i, a közös piacszervezésnek, a közvetlen kifizetések rendszerének, a mezőgazdasági termékek promóciójának, valamint a legkülső régiókra

és a kisebb égei-tengeri szigetekre alkalmazandó rendszereknek a végrehajtásával összefüggésben a Bizottsághoz eljuttatandó információk és dokumentumok tagállamok általi továbbítására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 792/2009/EK rendelete.

- A 792/2009/EK rendeletre hivatkozó szektorális jogszabályok.

Budapest, 2013. június 27.

Palkovics Péter
elnök