

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
1/2015. (I.09.) számú**

KÖZLEMÉNYE

**Az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések
tárgyában nyújtandó támogatás igényléséről**

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések jogcím keretében nyújtott támogatás igénybevételének részletes rendjéről szól és az egyesített támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásához kapcsolódóan benyújtandó formanyomtatványokat rendszerezíti.

Jelen közlemény a fenti jogcímen az alábbi jogcímrendelet alapján nyújtandó támogatás igényléséről rendelkezik:

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet).

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtása előtt.

I. Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

1. Ügyfél-azonosítási kötelezettségek

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 28. § (3) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy **az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg** kérelmezze nyilvántartásba vételét a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az ügyfél nyilvántartásba vételére, a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére, **valamint az elsődleges képviselőre a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30.) MVH Közlemény, az annak módosításáról szóló 52/2014. (IV. 04.) MVH Közlemény, valamint az elsődleges képviselő alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV. 04.) számú MVH közlemény rendelkezései** az irányadók.

Elérési útvonal:

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk522014>

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk512014>

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az MVH tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az *ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta*, a bejelentési és adatszolgáltatási *kötelezettség teljesítéséig*, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott *mulasztási bírság megfizetéséig* a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, az MVH a kérelemre induló eljárásaiban az ügyfél részére *jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.*

2. A támogatás jellege, célterületei

Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe az ÚMVP Képző Szervezet (továbbiakban: Képző Szervezet) által a támogatási rendelet alapján megvalósított, az FM által előírt képzési programoknak megfelelő, felnőttképzési szerződésbe foglalt támogatott képzésekre, az alábbi célterületeken:

a) a gazdálkodás fenntarthatóságát és eredményességét szolgáló ismeretek átadása mezőgazdasági termelők és erdőgazdálkodók részére a támogatási rendelet 1. számú mellékletében felsorolt, szakképesítést nem adó és Országos Képzési Jegyzék (OKJ) szerinti, valamint hatósági képzések keretében (a továbbiakban: 1. célterület);

b) az alábbi ÚMVP intézkedések keretében előírt, a támogatási rendelet 6. számú mellékletében felsorolt kötelező képzés keretében (a továbbiakban: 2. célterület):

ba) 5.3.1.2.1. Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése (kivéve: a gépvásárlási támogatást);

bb) 5.3.1.1.2. A fiatal mezőgazdasági termelők elindítása;

bc) 5.3.1.4.1. A szerkezetátalakítás alatt álló félig önellátó gazdaságok támogatása;

bd) 5.3.1.2.3. Mezőgazdasági termékek értéknövelése;

be) 5.3.2.1.4. Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések;

bf) 5.3.2.2.5. Erdő-környezetvédelmi kifizetések;

bg) 5.3.2.1.3. Natura 2000 kifizetések.

3. A támogatás igénybevételére jogosult személyek

Támogatás igénybevételére jogosult:

- a **mezőgazdasági termelő** (az a természetes személy, jogi személy, aki/amely a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december

20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I. Melléklete szerinti – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 16. § (3) bekezdés *d*) pontja alapján az állami adóhatósághoz bejelentett – 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6 és 01.7 alágazatba tartozó tevékenységet folytat, valamint minden östermelői igazolvánnyal rendelkező személy) vagy

- az **erdőgazdálkodó** (az a természetes vagy jogi személy, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság (Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága) külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett);
- **továbbá a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott intézkedésekhez kapcsolódóan** az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján a **támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó támogatási határozattal** – a 3. § (1) bekezdés *bg*) pontjában meghatározott intézkedés esetén a kifizetési kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó határozattal – rendelkező ügyfél
(a továbbiakban együtt: ügyfél), aki:
 - a Képző Szervezettel felnőttképzési szerződést kötött,
 - a képzési díjat a Képző Szervezet részére – annak számlája alapján – kifizette (csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el a jogcím keretében),
 - saját maga, vagy egyéni vállalkozó ügyfél esetén az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, valamint nem természetes személy ügyfél esetén az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, vezető tisztségviselője, tagja, családi gazdálkodó ügyfél esetén a családi gazdaság vezetője vagy tagja, mint meghatalmazottja útján:
 - a*) a Képző Szervezettel kötött felnőttképzési szerződésben foglalt képzés keretében tartott, a képzésben előírt követelményekkel megegyező tartalmú előzetes tanulmányok beszámításával csökkentett elméleti óráknak és gyakorlati óráknak külön-külön legalább a 80%-án igazoltan részt vett,
 - b*) a képzési programban meghatározott beszámolási vagy vizsgakötelezettségének eredményesen eleget tett.

4. Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtásának követelményei az ügyfél személyével szemben

- az ügyfélnek eleget kell tennie az MVH tv.-ben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
- amennyiben a kérelmező nem természetes személy, úgy nem állhat csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt;
- az ügyfél nem állhat a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, ÚMVP, a Halászati Operatív Program, illetve a Nemzeti Diverzifikációs Program bármely intézkedése keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt;
- nem nyújtható támogatás azon ügyfelek részére, akik nem felelnek meg az államháztartásról szóló törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek.

5. Támogatható tevékenységek és elszámolható kiadások

A támogatási rendelet alkalmazásában **elszámolható kiadásnak csak** a NAKVI által jóváhagyott projektterven alapuló felnőttképzési szerződésben szereplő képzés részvételi díja minősül. Ez tartalmazza a felnőttképzési szerződés szerinti – előzetesen megszerzett tudás beszámításával meghatározott – óraszámú elméleti és gyakorlati oktatás, a számonkérés vagy

szakmai vizsga, valamint szakképesítést nem adó képzések esetében egy nyomtatott - legalább 5 gépelt oldal terjedelmű - oktatási segédlet, valamint a képzés előkészítési, szervezési és adminisztrációs költségeit.

Figyelem: Nem nyújtható támogatás a képzésen résztvevő ügyfél étkezési, szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez, tankönyvek vásárlásához, vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

6. A támogatás mértéke

A támogatás mértékét a támogatási rendelet 5. §-a szabályozza:

- Az egy naptári évben, egy ügyfél által benyújtott kérelmek alapján megállapítható támogatás összege az 1. célterületre vonatkozóan a 2013. augusztus 31-ét követően benyújtásra kerülő kérelmek esetében legfeljebb 570 000 forint lehet.
- Nem támogatható az az egyesített támogatási és kifizetési kérelem, amely alapján a jóváhagyható támogatás nem éri el a 10 000 forintot.
- Az igénybe vehető támogatás szempontjából az egyes képzésekre a képzésekben részt vevő személyenként elszámolható kiadások felső határértékét a támogatási rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A Képző Szervezet által az ügyfél részére kiszámlázott képzési díj a támogatási rendeletben megállapított elszámolható kiadás felső határértékét meghaladó részére támogatás nem nyújtható.
- Csak a támogatási rendelet 6. § (4) bekezdés *b*) pontja szerint, a Képző Szervezet által biztosított gyakorlati képzésre számolható el kiadás.
- A támogatás mértéke az elszámolható kiadás 100%-a.
- **Erdőgazdálkodó ügyfelek esetén a támogatás „de minimis” támogatásnak minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános „de minimis” rendelet) alapján. Az erdőgazdálkodó ügyfél a támogatási kérelmében köteles nyilatkozni a kérelem benyújtását megelőző kettő pénzügyi évben és az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtása pénzügyi évében kapott valamennyi általános csekély összegű támogatás összegéről.

Az erdőgazdálkodó ügyfélnek az egyesített támogatási és kifizetési kérelmének benyújtásakor meg kell felelnie az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 11/A. §-ában meghatározott feltételeknek.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szerint „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősül egyéb vállalkozással/vállalkozásokkal, illetve a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz, úgy nyilatkoznia kell a csekély összegű támogatások igénybevételéhez kapcsolódó „egy és ugyanazon vállalkozás” minőségről, valamint az alkalmazott üzleti évről történő nyilatkozattételi kötelezettségről szóló 56/2014. (IV. 11.) számú MVH Közleményben, valamint az annak módosításáról szóló 144/2014. (IX. 22.) számú MVH Közleményben foglaltak szerint.

A támogatási összeg számításának alapját

- a) adószámmal nem rendelkező természetes személy, illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény XIII. és XIV. fejezete alapján alanyi adómentes és előzetesen felszámított adó levonására nem jogosult adóalany kérelmező esetében a bruttó;
- b) egyéb esetben a nettó;
- c) az a) ponttól eltérően az állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és közintézmények esetében általános forgalmi adó alanyiságuktól függetlenül a nettó elszámolható kiadás képezi.

Költségvetési szerv esetében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért.

7. A támogatás igénybevételének további feltételei

Az ügyfél a támogatási rendelet 1. és 6. számú mellékletében meghatározott képzések közül egy adott képzés tekintetében csak egy képzésben részt vevő után, egyszer részesülhet támogatásban. Azonos kódszámú képzés vonatkozásában ugyanazon természetes személy képzésen való részvétele csak egy ügyfelet jogosít támogatásra. Amennyiben azonos kódszámú képzés vonatkozásában egy ügyfél több képzésen részt vevő, vagy több ügyfél egy képzésen részt vevő személy után igényel támogatást, akkor csak az elsőként benyújtott kérelem támogatható.

Az ügyfél az 1. célterület szerinti képzésekre vonatkozóan egy naptári évben legfeljebb 4 képzésre nyújthat be kérelmet.

A felnőttképzési szerződésben kötelező feltüntetni a támogatást igénylő ügyfél nevét és ügyfél-azonosító számát, mint a szerződés alapján a képzés költségeit viselő adatait. Csak az ügyfél nevére kiállított számla fogadható el az elszámoláshoz.

Az ügyfél képzésenként egy kérelmet nyújthat be. Fontos, hogy kérelem csak a **benyújtási időszakot megelőző nyolcadik munkanapon lezárult, és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett** képzésekre vonatkozóan nyújtható be.

Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem a 2013. szeptember 28. napját megelőzően hatályba lépett felnőttképzési szerződésekre vonatkozóan a képzés befejezése utáni 6. kérelem benyújtási időszakig nyújtható be, de legkésőbb a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától számított 24 hónapon belül. Amennyiben a képzés befejezése kérelem benyújtási időszakra esik, akkor az azt követően megnyíló első kérelem benyújtási időszaktól kell számítani a 6 időszakot.

A 2013. szeptember 28. napját követően hatályba lépett felnőttképzési szerződésekre vonatkozóan az egyesített támogatási és kifizetési kérelem a felnőttképzési szerződés megkötésének dátumától számított 24 hónapon belül, de legkésőbb 2015. június 30-ig nyújtható be.

A felnőttképzési szerződések a Képző Szervezet éves projekt tervének jóváhagyását követően folyamatosan köthetők. Figyelem! Egy felnőttképzési szerződés csak egy képzésre vonatkozhat. A szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi a szerződés megkötésének napjánál.

A kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.

A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végösszámlával együtt számolhatóak el. Amennyiben rendelkezik előleg, illetve stornó számlával is, azt szerepeltetni kell az egyesített támogatási és kifizetési kérelemben, illetve postai úton be kell nyújtani.

A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**, amelyet a <http://e-kerelem.mvh.gov.hu> honlapon **talál meg a kérelem benyújtási időszak kezdetétől.**

II. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

Az 1. és 2. célterületre vonatkozóan a kérelmet a **legkésőbb 2015. január 6-án lezáruló** (azaz befejezett és eredményes vizsga, illetve beszámolási kötelezettséggel teljesített) és a benyújtást megelőzően pénzügyileg rendezett képzések vonatkozásában

2015. január 15. – február 13.

között lehet benyújtani elektronikus úrlapon.

Az **egyesített támogatási és kifizetési kérelem** kizárólag a

www.mvh.gov.hu

honlapról elérhető elektronikus kérelemkitöltő felületen (<http://e-kerelem.mvh.gov.hu>) tölthető ki, és kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

Az egyesített támogatási és kifizetési kérelmet a támogatási rendelet 3. számú melléklete szerinti adattartalommal kell benyújtani. Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem elektronikus űrlapját az MVH rendszeresíti.

Az ügyfél az elektronikus úton benyújtott kérelméhez tartozó papír alapú mellékleteket (V. fejezet) **írott formában, postai úton** nyújthatja be a kérelem benyújtásával azonos benyújtási időszakban, **tehát 2015. január 15. – február 13. között** az ügyfél székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

Amennyiben az ügyfél az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet 2. §-a alapján **meghatalmazza** a Képző Szervezetet, akkor az elvégzi az ügyfél kérelmének ügyfélkapun keresztül történő elektronikus benyújtását.

Az elektronikus benyújtást teljesítő ÚMVP Képző Szervezetnek kell benyújtania postai úton az ügyfél székhelye/lakhelye szerint illetékes MVH kirendeltséghez az ÚMVP Képző Szervezet által kiállított, **pénzügyileg rendezett** bizonylatok ügyfél példányának másolatát, melyen az ügyfélnek fel kell tüntetnie, hogy „Eredetivel megegyező másolat” és azt alá kell írnia, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat ügyfél példányának másolatát, melyen az ügyfélnek fel kell tüntetnie, hogy „Eredetivel megegyező másolat” és azt alá kell írnia, **továbbá** amennyiben a képzésen az ügyfél meghatalmazottja vesz részt, az arról szóló igazolást, hogy legkésőbb a felnőttképzési szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdődően a képzésen résztvevő és az ügyfél között a támogatási rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogviszony fennáll.

Az ÚMVP Képző Szervezet csak akkor köteles a fent felsorolt dokumentumok benyújtására, ha az elektronikus kérelem benyújtására meghatalmazta az ügyfél, egyéb esetben a dokumentumok benyújtásáról az ügyfélnek kell gondoskodnia. Az **ügyfél által benyújtott bizonylat másolatokon az „eredetivel megegyező másolat”** szövegnek és az ügyfél eredeti (cégszerű) aláírásának szerepelnie kell.

A mellékletek benyújtásának dátuma a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevényel adják fel. A csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtásának napja az elektronikus beadás dátuma.

A meghatalmazás az MVH elektronikus kérelem-benyújtási felületén tölthető és nyomtatható ki.

A meghatalmazottat az eljárásra az MVH által rendszeresített, az MVH honlapján közzétett nyomtatványon kell meghatalmazni, amely tartalmazza:

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait,
- c) a meghatalmazás érvényességi idejére vonatkozó adatokat,
- d) azon eljárási cselekményeket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed, továbbá
- e) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A meghatalmazást, annak elektronikus úton történő benyújtása után **postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az MVH-hoz**. A postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazást **legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően öt nappal kell benyújtani az MVH bármely szervezeti egységéhez (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve),** amely meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi.

A kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás fentiek szerinti nyilvántartásba vétele. Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni a kérelem-kitöltő felületére.

A meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás tényét az elektronikus felületen ún. KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatásával és a nyomtatott példányok együttes (az ügyfél és a meghatalmazott) aláírásával, vagy az ügyfél által aláírt nyilatkozattal kell dokumentálni.

Erdőgazdálkodó ügyfél az egyesített támogatási és kifizetési kérelmében köteles nyilatkozni a kérelem benyújtását megelőző kettő pénzügyi évben és az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtásának pénzügyi évében kapott valamennyi, az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás összegéről.

Az MVH megyei illetékességű kirendeltségeinek címe megtalálható a www.mvh.gov.hu weboldalon, „AZ MVHról/Elérhetőségek” menüpont alatt.

III. Az egyesített támogatási és kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a beérkezett egyesített támogatási és kifizetési kérelmeket az előzetesen meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően és az MVH tv. 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint a Képző Szervezet és a képzésben részt vevő között létrejött felnőttképzési szerződés megkötésének dátuma alapul vételével rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okkal nem érintett kérelmeket bírálja el érdemben. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-ának valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

A NAKVI által a képzés során végzett ellenőrzések támogatási jogosultságot érintő adatait az MVH a támogatási határozat meghozatala során figyelembe veszi.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül.

Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Erdőgazdálkodó ügyfél esetén, ha a kérelem alapján az MVH által megállapított támogatási összeggel együtt az általános „de minimis” rendelet szerinti egyéni keret túllépésre kerül, az MVH a kérelmet elutasítja.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg nem fizethető ki, továbbá a kérelem alapján megítélt összeg a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak szerint csökkenthető.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a jogszabályban rögzített jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Az MVH az ügy érdemében született döntéséről – az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követő 3 hónapon belül, figyelembe véve azonban a Ket. 33. § (3) bekezdése, és az MVH tv. 56/A. § (1) bekezdése alapján az ügyintézési határidőbe be nem számító esetek időtartamát is - határozatban értesíti az ügyfelet.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül jelentse be személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve)**, illetve a változás-bejelentés elektronikus úton is teljesíthető. Lásd részletesen: I. fejezet második bekezdésében. A nyomtatványok a www.mvh.gov.hu honlapról letölthetőek.

IV. Az ügyfél kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. A Vhr. szerinti kötelezettségek

- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

- Figyelem, a Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.
A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- A Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint felhívjuk a figyelmet, hogy a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 97/2012. (VIII. 15.) közleménye a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt. A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében alkalmazandó arculati elemeket az IH közlemény mellékleteként közzétett Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az UMVP honlapról a <http://www.umvp.eu/kedvezmenyezettek-figyelmebe-frissitve> linkről tölthető le.
- A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a fejlesztés helyének megtekintését biztosítani.
- Az ügyfél-azonosító számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetni.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az ügyfél az intézkedés céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot vagy ellenőrzést akadályozza, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, akkor az a támogatásban való jogosulatlan részvétel megállapítását vonhatja maga után.

1.2. Jogcímspecifikus kötelezettségek

- **a képzés elszámolható kiadásait igazoló számviteli bizonylatokon legkésőbb a kérelem benyújtásakor fel kell tüntetni az igénybe vett képzésnek a támogatási rendelet 1. vagy 6. számú mellékletében meghatározott kódszámát, a felnőttképzési szerződés számát, valamint azt, hogy a bizonylat „Támogatás elszámolására benyújtásra került”**; (nem kell feltüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében szereplő támogatási határozat azonosító számot, és a 19. § (8) bekezdés f) pontjában foglaltakat). Amennyiben a bizonylat azért kerül elutasításra, mert a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés nem került feltüntetésre, úgy az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

1.3. A kérelem módosításával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtási időszakban a már benyújtott kérelem adatai módosíthatóak. A benyújtási időszakot követően a tételek nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.

1.4. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási, stb.) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipostázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

2. Ellenőrzések

Az MVH az egyesített támogatási és kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény VI. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.
A képzésen vezetett jelenléti ívet, a Képző Szervezeteket, valamint a képzéseket az MVH és a NAKVI helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

V. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Azonosító	Elnevezés	Benyújtás módja	Benyújtás formája	Melléklet száma
a)	Egyesített támogatási és kifizetési kérelem – elektronikus	kötelező	elektronikus	
b)	Erdőgazdálkodó ügyfél az egyesített támogatási és kifizetési kérelmében köteles nyilatkozni a kérelem benyújtását megelőző kettő pénzügyi évben és az egyesített támogatási és kifizetési kérelem benyújtásának pénzügyi évében kapott valamennyi általános csekély összegű támogatás összegéről.	erdőgazdálkodó esetén kötelező	elektronikus	
c)	Erdőgazdálkodó ügyfél, amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szerint „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősül egyéb vállalkozással/vállalkozásokkal, illetve a naptári évtől eltérő üzleti évet alkalmaz, úgy nyilatkoznia kell a csekély összegű támogatások igénybevételeéhez kapcsolódó „egy és ugyanazon vállalkozás” minőségről, valamint az alkalmazott üzleti évről történő nyilatkozattételi kötelezettségről szóló 56/2014. (IV. 11.) számú MVH Közleményben, valamint az annak módosításáról szóló 144/2014. (IX. 22.) számú MVH Közleményben foglaltak szerint.	erdőgazdálkodó esetén kötelező a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szerint	postai úton	
d)	A Képző Szervezet által kiállított, pénzügyileg rendezett bizonylatok ügyfél példányának másolata, melyen az ügyfélnek fel kell tüntetnie, hogy „Eredetivel megegyező másolat” és azt alá kell írnia (az előlegrszámlák és végrszámlák esetében is).	kötelező	postai úton	
e)	A pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat (ügyfél példányának másolata, melyen az ügyfélnek fel kell tüntetnie, hogy „Eredetivel megegyező másolat” és azt alá kell írnia)	kötelező	postai úton	
f)	Amennyiben a képzésen az ügyfél meghatalmazottja vesz részt, az arról szóló igazolást, hogy legkésőbb a felnőttképzési szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdődően a képzésen résztvevő és az ügyfél között a támogatási rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogviszony fennáll (eredeti	kötelező amennyiben a képzésen az ügyfél meghatalmazottja vesz részt	postai úton	

	példány)			
<i>g)</i>	Meghatalmazás kitöltési útmutatója	nem benyújtandó		1.
<i>h)</i>	Tájékoztató támogatási adatok nyilvánosságra hozataláról	nem benyújtandó		2.
<i>i)</i>	Önellenőrzési lista	nem benyújtandó		3.

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 1990. október 9-i 3037/90/EGK rendelete az Európai Közösségben a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozásáról
- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról;
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- A Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet
- az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet;

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet.

VII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 127/2014. (VIII. 21.) MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a www.kormany.hu, valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltség ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2015. január 9.

Kentési Sándor
általános elnökhelyettes