

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
89/2015. (VII. 29.) számú**

KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások kifizetésének igényléséről

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a *vidéki alapszolgáltatások* jogcím keretében a 2015. évben nyújtott támogatás kifizetésének igénylésének részletes rendjét határozza meg és a támogatás kifizetése igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó formanyomtatványokat rendszeresíti.

Jelen közlemény a fenti jogcímen az alábbi jogcímrendelet alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről rendelkezik:

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet, támogatási kérelem benyújtási időszak: 2015. május 7. 08.00 órától forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 18. 18:00 óráig.)

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet** (a továbbiakban: Vhr.) és az ügyfélre irányadó támogatási rendelet alapos áttanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

Kérjük, hogy a kifizetési kérelem benyújtása előtt győződjön meg arról, hogy kérelme tartalmazza valamennyi előírt csatolandó mellékletet, valamint arról, hogy abban a megfelelő igazoló dokumentumokkal alátámasztott, a valóságnak és a tényleges megvalósításnak megfelelő adatok szerepeljenek!

I. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma

Kifizetési kérelmet a támogatási rendelet 15. § (1) és (2) bekezdései, valamint a Vhr. 16. § (4) bekezdése, illetve a Vhr. 16/B. § (1) és (3) bekezdései alapján az adott jogcím vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – **jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek** a „**II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**” fejezetben foglaltak szerint **elektronikus úton** jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási rendelet 15. § (2) bekezdésében rögzítettek alapján a jóváhagyó támogatási határozat alapján az ügyfél egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül.

A Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően az ügyfél a támogatott műveletet **2015. október 30-ig köteles megvalósítani.**

A támogatásra jogosult ügyfeleknek a támogatási rendelet 15. § (1) bekezdése szerinti kifizetési kérelmet helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat alapján – annak kézhezvételét követően – legkésőbb **2015. október 30-ig** az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani.

2015. október 30. napját követően kifizetési kérelmet még akkor sem nyújthat be, ha egyébként erre a megvalósítási határidejét tekintve lehetősége lenne!

Figyelem! A Vhr. – az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló egyes agrár-vidékfejlesztési támogatási rendeletek módosításáról szóló 7/2015. (II. 17.) MvM rendelettel (a továbbiakban: 7/2015. (II. 17.) MvM rendelet) megállapított új – **17. § (7) bekezdése alapján az EMVA-ból társfinanszírozott intézkedések esetében – teljes egészében kötelező, közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus eltérő rendelkezése hiányában – 2015. december 31. napját követően nem teljesíthető kifizetés.**

2. Kifizetési kérelem benyújtásának és az abban foglaltak alapján megállapított támogatási összeg kifizethetőségének követelményei az ügyfél személyével szemben.

Az ügyfél nem állhat csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt.

Amennyiben az ügyfél csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

3. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerint:

„Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.”

- A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegrszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végrszámlával együtt számolhatóak el. **Amennyiben rendelkezik előleg, illetve stornó számlával is, azt minden esetben szerepeltetni kell az e-kifizetési kérelemben, illetve fel is kell tölteni a kérelemhez!**
- A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét - akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.
- *Az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 2015. január 1-jétől hatályon kívül helyezte a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 65/2011/EU bizottsági rendeletet.*
- **Felhívjuk a figyelmet,** hogy az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet (a továbbiakban: Bizottság 809/2014/EU rendelete) 63. cikke értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 10%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért, vagy ha az illetékes hatóság más módon meggyőződött arról, hogy az érintett kedvezményezett nem hibáztatható.

Figyelem! A fentiek figyelembevételével a **2015. január 1. napjától benyújtott kifizetési kérelmek esetében**, függetlenül attól, hogy a művelet mikor került megvalósításra, az Európai Parlament és Tanács 1307/2013/EU rendelete, a Bizottság 809/2014/EU rendelete, valamint a Bizottság 640/2014/EU rendelete szerinti új ellenőrzési és szankcionálási szabályok alkalmazandóak.

- Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő. Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló

időszak leteltétől kell számítani. Például a 2015. augusztus 3-án benyújtott kifizetési kérelem 2015. augusztus 13-ig módosítható. Amennyiben az ügyfél a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló, rá irányadó időszak utolsó napján nyújt be kifizetési kérelmet, akkor kizárólag egy aznap elektronikus úton benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet például új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való hivatalos tudomásszerzést követően. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

- A postai úton benyújtott kérelmek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény** (a továbbiakban: MVH tv.) 56. § (2) bekezdésének b) pontja alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. A támogatási rendelet alapján ugyanakkor az MVH az intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, hiánypótlási, adatszolgáltatási, valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségre felhívó döntése postai úton kerül megküldésre, azonban ezek teljesítésére kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül van mód.
- A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rá vonatkozó előírásainak.

4. Hiánypótlás és az eljárás felfüggesztése

Amennyiben az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelem nem tartalmazza hiánytalanul a kérelem elbírálásához szükséges adatokat az MVH megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra, vagy nyilatkozattételre hívja fel az ügyfelet, figyelembe véve az MVH tv. 41. §-ának alábbi, általános rendelkezéseit.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra főszabályként egyszer van lehetőség, az erről szóló végzés kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben MVH által megadott határidőn belül. Ettől eltérően az EMVA terhére nyújtott támogatások esetében **hiánypótlási vagy nyilatkozattételre való felhívás azonos tárgyban egyszer ismételtlen kibocsátható.** Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást az ügyfél a hiánypótlásra nyitva álló határidőn túl, vagy a külön erre vonatkozó végzés hiányában adja postára, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

Figyelem! Hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre való ismételt felhívást 2015. március 30. napjától, már a 2015. március 30-án folyamatban lévő eljárásokban is ki lehet bocsátani.

A kifizetési kérelemre indult eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése

olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Igazolási kérelmet 2015. augusztus 31. napját követően nem lehet benyújtani.

Figyelem! A kérelem benyújtása és a döntés meghozatala során az MVH tv. 26. § (1) bekezdés a)-e), valamint g) pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott nyilvántartási rendszerekben az ügyfél által, a kérelem benyújtását követően kezdeményezett visszamenőleges módosítások, pótlások **igazolási kérelem benyújtásával sem fogadhatók el, amennyiben a módosítás az intézkedésben való részvétel feltételeinek utólagos teljesítésére vagy a kérelem kedvezőbb elbírálására irányul.**”

Felhívjuk tisztelt ügyfeleink figyelmét arra, hogy az MVH a döntéseit postai úton vagy elektronikus úton közli az ügyféllel, ugyanakkor az ügyfél a **bejelentési, adatszolgáltatási, hiánypótlási valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségét **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni** a Hivatal részére küldött iratok elektronikus benyújtása felületen! A benyújtó felület használatának részleteit jelen közlemény **„Segédlet elektronikus felület használatához”** elnevezésű 1. számú melléklete tartalmazza.**

Az MVH a hiánypótlásra, illetve a nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez a jelen közlemény 3. számú (mind az eredeti kérelem benyújtásakor, mind a hiánypótlás során alkalmazhatóak) és 7 - 12. számú mellékleteiként formanyomtatványokat tesz közzé. A hiánypótlási nyomtatványok kitöltéséhez kérjük, olvassa el figyelmesen az 5. számú mellékletben található kitöltési útmutatót.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen közlemény 7 - 12. számú mellékleteit képező dokumentumok kizárólag a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez alkalmazhatók!

5. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

– Visszavonás

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipoztázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

– **Lemondás**

Az ügyfél az MVH tv. 57. § (5) bekezdésének megfelelően az intézkedés befejezését megelőzően a jogerős határozattal lezárt eljárást követően az intézkedésben vagy az intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét visszavonhatja, és a támogatás folyósítása még nem történt meg, - ha a kérelem visszavonásához jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazható, kötelező jogi aktusa külön jogkövetkezményt nem fűz – az MVH az ügyben hozott határozatát visszavonja.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az MVH-hoz lehet benyújtani.

Az ügyfél legkésőbb

2015. október 30. napjáig köteles

a kifizetési kérelmet benyújtani.

A kifizetési kérelem benyújtásához Ügyfélkapu (felhasználó név, jelszó) szükséges. Az elektronikus kifizetési kérelem benyújtás módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 1. számú mellékletét képező dokumentumban talál.

A kifizetési kérelem **benyújtásának módjai** az alábbiak:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél, aki maga nyújtja be elektronikusan a kérelmét.
2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a Meghatalmazás rögzítés menüpont alatt. A felület használatához és az elektronikus nyomtatvány

kitöltéséhez kérem, olvassa el a 1. számú mellékletet. („Segédlet elektronikus felület használatához”).

3. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező nem természetes személy ügyfél, amely kizárólag egy törvényes képviselővel rendelkezik a törvényes képviselője (elsődleges képviselő) útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben a törvényes képviselőnek a saját ügyfélkapuján keresztül elsődleges képviselői nyilatkozatot kell tennie és azt elektronikus úton benyújtania. Az elsődleges képviselői nyilatkozat benyújtását követően a törvényes képviselőnek azonnal lehetősége nyílik az elektronikus felületen a nem természetes személy ügyfél kérelmeinek benyújtására.

Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felületen a kérelem kitöltése során hibáüzenet jelzi az eltérést, így a kérelmet nem lehet benyújtani.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik vele, különös tekintettel arra az esetre, amennyiben nem ugyanaz a személy nyújtja be a kifizetési kérelmet az ügyfél képviseletében meghatalmazottként, mint aki a támogatási kérelmet benyújtotta.

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a megváltozott adatokat az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a változás bekövetkeztétől számított tizenöt napon belül köteles azt bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve)**, illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a www.mvh.gov.hu honlapról letölthetők.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy további információt az Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő bejelentésről, és az ehhez kapcsolódóan benyújtható nyomtatványokról, valamint az elsődleges képviselet szabályairól az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30.) számú MVH közlemény, illetve az elsődleges képviselet alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV. 04.) számú MVH közlemény tartalmaz.

Elérési útvonal:

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk512014>

Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a kifizetési kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumok esetében pedig az eredeti dokumentumról készült elektronikus, szkennelés útján előállított másolatot (pl. pdf, jpg, doc) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

Az MVH tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve**

támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény mellékletét képező „*Segédlet elektronikus felület használatához*” című dokumentumot (1. sz. melléklet).

Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is (4. sz. melléklet)!

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!

III. A kérelmek elbírálása

Az MVH az MVH tv.-ben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglalt szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról vagy elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben ügyfélkapun keresztül benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a Ket. 30. §-ának valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatás nem fizethető ki, továbbá a 2015. január 1. napjától benyújtott kérelmek esetén Bizottság 809/2014/EU rendeletének 63. cikkében foglaltak szerint további szankciók alkalmazása szükséges.

Figyelem! A 2015. január 1. napjától benyújtott kifizetési kérelmek esetén, függetlenül attól, hogy a művelet mikor került megvalósításra, az Európai Parlament és Tanács 1307/2013/EU

rendelete, a Bizottság 809/2014/EU rendelete, valamint a Bizottság 640/2014/EU rendelete szerinti új ellenőrzési és szankcionálási szabályok alkalmazandóak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására nem kerül sor, amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik a hiánypótlást követően.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és jogszabályban rögzített jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet az MVH törvény 55. § (3) bekezdése alapján annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében nevesített eljárások időtartama (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama).

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az MVH tv. 56/A. §-a alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- *közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus rendelkezése alapján az ellenőrzési minta növelése alapján lefolytatott többletellenőrzések időtartama, és azok eredményeinek kiértékeléséhez szükséges idő (ebben az esetben nincs helye az eljárás felfüggesztésének, ilyenkor a kérelmekre vonatkozó egyedi döntés helyett a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a honlapján közleményt bocsát ki),*

- *az ügyfél helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvre vonatkozó, észrevételezésre rendelkezésre álló idejéből a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv átadásától vagy megküldésétől az észrevétel beérkezéséig tartó időtartam,*

- *a mulasztási bírság kiszabásától az annak beérkezéséig tartó időszak, feltéve, hogy a befizetés feltétele a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv további eljárásának vagy intézkedésének,*

- *az ügyfél kérelmére, vagy az ügyfélnek felróható okból megismételt eljárási cselekmény időtartama.*

Az MVH a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó elsőfokú döntés helyt adó része alapján a támogatást a fellebbezésre tekintet nélkül az ügyfél részére folyósítja. Az MVH vezetője az

ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb az eljárásra nyitva álló időtartammal meghosszabbíthatja.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH (128/2013. (VII. 30.) számú MVH közlemény) által erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelentse be a jelen közlemény II. fejezetében foglaltak szerint.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ellenőrizzék a kérelem benyújtásakor az alábbi nyilvántartásokban, adatbázisokban szereplő adataikat is annak érdekében, hogy a benyújtott kérelemben a naprakész, helyes adatok szerepeljenek:

- a Magyar Államkincstár által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján működtetett Országos Támogatási Monitoring Rendszer nyilvántartásában
- a Cégbíróság által a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján működtetett Cégnyilvántartásban
- a Földhivatal által az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény, továbbá a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII.31.) Korm. rendelet alapján működtetett Ingatlan-nyilvántartásban
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján működtetett, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző közigazgatási szerv által kezelt adatbázisban
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett, az adózókra vonatkozó adóazonosító nyilvántartásban, az adóhatóság által kezelt gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEAOR' 08) és a kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó adatbázisban, a köztartozás miatt végrehajtási eljárás alatt álló személyekre vonatkozó adatbázisban
- a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék által az adott civil szervezetre vonatkozóan nyilvántartott adatok, melyek a Civil Szervezetek Névjegyzékében is hozzáférhetőek az alábbi linken: <http://www.birosag.hu/allampolgaroknak/tarsadalmi-szervezetek-es-alapitvanyok-nevjegyzeke>

IV. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. Vhr. szerinti kötelezettségek

1.1.1. Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján a hiánypótlásra való felszólítás nem vagy nem megfelelően való teljesítése esetén elutasításra kerül, és az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be, ha a következő rájegyzések a hiánypótlást követően is hiányoznak:
 - a támogatási határozat azonosító száma,
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

Nem minősül elutasítási oknak, ha az ügyfél a számviteli bizonylatokon nem tünteti fel az elszámolni kívánt tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklátúra-kódját). A számlaösszesítőn azonban továbbra is szerepeltetni kell ezen adatokat. A kifizetési kérelmek összeállításánál fordítsanak különös figyelmet a megváltozott TESZOR számokra.

- Az előző bekezdésben felsorolt kötelező rájegyzéseket tartalmazó eredeti bizonylat másolati példányán az ügyfélnek fel kell tüntetnie az „Eredetivel egyező másolat” rájegyzést és alá kell írnia azt.
- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- **Figyelem**, a Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvizetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.
A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény

megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számveteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

- A Vhr. 20. § (6) bekezdése és 6. § (4) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat, illetőleg egyéb dokumentum esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.
- A Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség a kifizetési határozat jogerőre emelkedésétől számított öt évig áll fenn.

Amennyiben az ügyfél a beruházás tárgyát az üzemeltetési kötelezettség befejezéséig elidegeníti vagy bérbe adja, akkor vele szemben az MVH tv. 69. § (1) bekezdésének e) pontja alapján intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, illetve a már kifizetett támogatás visszakövetelésének van helye.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját (a továbbiakban együtt: arculati elemek) fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH az ME hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. A jelen közlemény 2. számú mellékletét képező, az ÚMVP Irányító Hatóságának a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat.

Figyelem! Az arculati elemekre vonatkozóan az EMVA Társfinanszírozású Intézkedések Irányító Hatóságának a 289/2013. (XI. 14.) közleményének – nevezetesen „az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM rendeletről, valamint a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztése keretében a kötelező arculati elemek alkalmazására vonatkozó Arculati útmutatóról továbbá a „Gépjármű katalógus a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztéséhez” című katalógusról” – 2. számú „Arculati útmutató a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztéséhez” elnevezésű melléklete alkalmazandó. Az arculati elemek (kivéve a szlogen és a település neve) kép és vektoros formában az alábbi linken keresztül érhetőek el: www.umvp.kormany.hu/umvp-arculat

Jelen jogcím esetében a fent hivatkozott új arculati elemek használata kötelező.

- A Vhr. 29. § (1) bekezdés c) és d) pontjai szerinti gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.
- A támogatással összefüggő ellenőrzés során a megvalósított beruházást, a kapcsolódó eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles bemutatni, megtekintésre átadni, valamint a fejlesztés helyének megtekintését biztosítani.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az ügyfél az intézkedés céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot vagy ellenőrzést akadályozza, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, akkor az a támogatásban való jogosulatlan részvétel megállapítását vonhatja maga után.
- A Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb 2015. október 30-ig köteles megvalósítani.
- Az ügyfél a jóváhagyó támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül, de legkésőbb 2015. október 30-ig.
- A Vhr. 17. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően a kifizetési kérelmet legkésőbb 2015. október 30-ig be kell nyújtani.

1.2. A kérelem módosításával, illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre vonatkozik.
- A támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tételek helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetőek, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.

- A támogatási rendelet 9. § (6) bekezdése alapján gépjárműtípus módosítására az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége.
- Módosítás kizárólag a támogatási rendelet 6. § (2) bekezdésében írt és a támogatási határozatban szereplő gépjármű-kategórián belül (terepjáró személygépjármű, mikrobusz I. M1, kisbusz M2 és mikrobusz II. M1) lehetséges, a támogatási rendelet 3. számú mellékletében részletezett gépjármű-kategória paramétereivel azonos vagy magasabb műszaki követelményekkel rendelkező gépjárműtípus beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.
- A fentiek értelmében elfogadható olyan módosítás, amelyben szereplő gépjármű teljes mértékben megfelel a támogatási rendelet adott gépjármű-kategória 3. sz. melléklete szerinti paramétereinek, azonban a támogatási határozatban szereplő elfogadott gépjármű műszaki paramétereit nem teljesíti.
- Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két darab, egymástól független árajánlatadótól származó, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdésnek megfelelő, a teljesítéskor érvényes, műszakilag azonos tartalmú árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.
- Felhívom a figyelmet, hogy a támogatás a gépjárműtípus módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy változott az elektronikus kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve a módosítási kérelem benyújtásának szabályozása. Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő (lásd erről részletesen: I. fejezet 3. pontjában). Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes ajánlat eltér a támogatási határozattal jóváhagyott árajánlattól, úgy az abban foglaltakat kell irányadónak tekinteni, azzal, hogy a támogatási határozatban megállapított támogatás összege nem emelhető.

1.3. Árajánlatos tételek elszámolására vonatkozó jogok és kötelezettségek

- Az 1. és 2. célterület vonatkozásában a beszerezni kívánt gépjármű esetében szükséges két egymással összehasonlítható árajánlatot csatolni az elszámolni kívánt kiadásokról.
- Figyelem! A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódó árajánlat kérésekor jelen közlemény 6. számú mellékletét képező, a támogatási rendelet 3. számú mellékletével megegyező tartalmú gépjármű paramétereket részletező dokumentumot kötelező használni, annak érdekében, hogy minden a melléklet szerinti paraméter szerepeljen az árajánlatban.

- A 1. és a 2. célterületek vonatkozásában az ügyfél kifizetési kérelméhez valamely kiadási tétel kapcsán kizárólag olyan árajánlat fogadható el, amelyet a támogatási rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza:
 - a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,
 - b) a kiadási tétel műszaki adatait a gépjárműre vonatkozóan a támogatási rendelet 3. melléklete szerinti részletezettséggel
 - c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
 - d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, és a gépjárműre vonatkozó árajánlat esetén a regisztrációs adó összegét,
 - e) a kiadási tétel pénznemét (amennyiben forinttól eltérő),
 - f) az ajánlattevő aláírását, és
 - g) az árajánlat kiállításának dátumát.

- Amennyiben az árajánlat a meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, az adott elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.

1.4. Gépjármű-beszerzésre vonatkozó jogok és kötelezettségek

- Egy ügyfél egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor egy ügyfél több ellátási körzetben lát el falu- és tanyagondnoki szolgáltatást: ebben az esetben az ügyfél ellátási körzetenként egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében.

- Településenként legfeljebb három gépjárműbeszerzés támogatható.

- A beszerzendő gépjárműnek a támogatási rendelet a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paraméterekről szóló 3. mellékletében meghatározott műszaki paramétereknek megfelelő gépjárműnek kell lennie.

- A támogatási rendelet 3. mellékletében meghatározott általános elvárások a beszerzendő gépjárművekkel kapcsolatban:
 - a beszerzésre kerülő gépjárműveknek új gépjárműveknek kell lenniük. E tekintetben új gépjárműnek minősül az a gépjármű, amely forgalomba helyezve sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt, bemutató, illetve próbajárműként nem használták,

 - a gépjárművek átadása forgalomba és üzembe helyezett állapotban, hatósági jelzésekkel ellátva kell történnjen,

 - a forintban megadott beszerzési árnak tartalmaznia kell a gépjármű szállításával összefüggő valamennyi adót, illetéket (a vagyonszerzési illeték, forgalmi engedély és törzskönyv illeték, valamint kötelező és a CASCO biztosítás kivételével), vámot és a forgalomba helyezéssel kapcsolatos minden fizetési kötelezettséget (0 revízió, vizsgáztatás, KRESZ tartozékok, gépkocsi átadás, stb.).

- a gépjárművekhez biztosítani kell legalább a jogszabályban előírt garanciális és alkatrészellátási kötelezettséget,
 - a gépjárművek jótállási idő alatti és azon túli teljes körű garanciális javítását és karbantartását régióként legalább egy, az adott gyártmány és típus javítására a gyártó vagy megbízottja által auditált szakszervizben kell biztosítani, amelynek rendelkeznie kell Magyarországon honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel (az ajánlati ár tartalmazza a garanciális javítások költségét, nem tartalmazza azonban a jótállási idő alatt felmerülő kötelező karbantartások, valamint a kopó alkatrészek cseréjének anyag és munkadíját).
 - a gépjárműnek meg kell felelnie a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló, többször módosított 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek,
 - az M1 gépjármű-kategóriába tartozó mikrobusznak, valamint az M2 gépjármű-kategóriába tartozó kisbusznak meg kell felelni a fentiekben túl a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek,
 - a gépjárműnek rendelkeznie kell a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes típusbizonyítvánnyal (általános forgalomba helyezési engedéllyel),
 - a gépjárműnek rendelkeznie kell magyar nyelvű kezelési utasítással,
 - a gyártóműnek rendelkeznie kell a gyártás helyén honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel.
 - személygépjárművek esetében a gépjárművek forgalomba helyezésétől számított legalább egy évig 24 órás magyarországi mobil szervizszolgáltatást (assistance szolgáltatást) kell biztosítani.
 - a gépjárművek fődarabjainak (mint például motor, sebességváltó és hajtáslánc) a gyártómű által beépítettnek kell lennie. A gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- Az egyes járműtípusokra vonatkozó speciális elvárásokat részletesen a támogatási rendelet 3. melléklete tartalmazza.

1.5. Jogcímspecifikus kötelezettségek

A Vhr. 23. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség a kifizetési határozat jogerőre emelkedésétől számított öt évig áll fenn.

Amennyiben az ügyfél a beruházás tárgyát az üzemeltetési kötelezettség befejezéséig elidegeníti vagy bérbe adja, akkor vele szemben az MVH tv. 69. § (1) bekezdésének *e)* pontja alapján intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, illetve a már kifizetett támogatás visszakövetelésének van helye.

A beruházásra vonatkozó egyedi kötelezettségek az 1. és 2. célterület esetében

- a kifizetési kérelemhez csatolni kell:
 - a) ha a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy az egyházi jogi személy látja el, akkor a feladatellátási szerződést;
 - b) a gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződést;
 - c) a gépjárműre vonatkozó CASCO biztosítási kötvényt vagy a biztosító által kiállított igazolást a CASCO biztosítás megkötéséről;
 - d) a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát;
 - e) jóváhagyott kiadási tétel módosulása esetén a támogatási rendelet 9. § (5) bekezdés szerinti két darab árajánlatot.

- Az ügyfélnek nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a támogatási rendelet alapján beszerzendő gépjárműre – legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig – CASCO biztosítást köt és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja; továbbá a beszerzett gépjárművel a vállalt falu-és tanyagondnoki, valamint egyéb szolgáltatást ingyenesen látja el.

- A beszerzés által megvalósuló fejlesztésnek a falu- és tanyagondnoki szolgáltatásnak, valamint egyéb szolgáltatásnak a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

Jogkövetkezmények

A támogatási rendelet 17. §-ban foglaltak szerint:

- Amennyiben az ügyfél a műveletet 2015. október 30. napjáig nem valósítja meg, vagy a kifizetési kérelmet határidőben nem nyújtja be, abban az esetben az MVH
 - o amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal,
 - o elkésetten benyújtott kifizetési kérelmet érdemi vizsgálat nélkül végzéssel, elutasítja, és külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága az intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik.
- Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy az ügyfél az üzemeltetési kötelezettségének, vagy a támogatási rendelet 8. § (1) és (2) bekezdésnek nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint kell visszafizetni.
- A megvalósuló beruházás esetén amennyiben az ügyfél a 9. § (1) bekezdésében foglaltakat megszegi, és a támogatási kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, hogy a művelet a támogatási rendelet hatályba lépését megelőzően megkezdődött, akkor az a támogatási kérelem érintett tételeinek elutasítását vonja maga

után. Amennyiben ez a kifizetési kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, úgy az érintett tétel elutasításra kerül.

Az egyéb, jelen jogcímben alkalmazandó jogkövetkezmények jelen közlemény V. fejezetében, az MVH eljárási törvényben, illetve a Vhr.-ben találhatóak.

2. Ellenőrzések

Az MVH a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

Figyelem! A gépjárművek fizikai vizsgálata, a korábbi gyakorlat szerinti helyszíni vizsgálat helyett, az MVH kirendeltségein fog történni. Kérünk minden ügyfelünket, hogy a kiértékelést követően, az abban megjelölt helyszínen és időpontban a támogatott gépjárművel és a kifizetési kérelemben benyújtott összes dokumentum eredeti példányával megjelenni szíveskedjen.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

V. Kifizetési kérelemmel történő elszámolás különös feltételei

1. Általános szabályok

Az ügyfél **a megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja.

Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb 2015. október 30-ig be kell nyújtani.

Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet 2015. október 30-ig meg kell valósítani.

Amennyiben az ügyfél a műveletet 2015. október 30. napjáig nem valósítja meg, vagy a kifizetési kérelmet határidőben nem nyújtja be, abban az esetben az MVH

- amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal,
- elkésetten benyújtott kifizetési kérelmet érdemi vizsgálat nélkül végzéssel,

elutasítja, és külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága az intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik.

A támogatási rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az ügyfél köteles az irányadó megvalósítási határidőig, azaz legkésőbb 2015. október 30-ig a beruházást megvalósítani és a Vhr. 20. § (4) bekezdése szerint a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének

legalább 80 %-ával elszámolni 2015. október 30-ig. A Vhr. 35. § (1) bekezdésben foglaltak szerint „az MVH a 20. § (4) bekezdésében foglalt előírás megsértése esetén - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált támogatási kérelme elutasításra kerül.”

A Vhr. 35. § (10) bekezdése értelmében valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át. Amennyiben az ügyfél nem számol el az elszámolható kiadások legalább 50%-ával, akkor a Vhr. 35. § (1) bekezdése alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor.

2. Jogcímspecifikus szabályok

Elszámolható kiadások:

Az 1. és 2. célterület esetében:

- a) a gépjármű beszerzési értéke;
- b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;
- c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;
- d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;
- e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;
- f) arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.

Figyelem! A fenti b), c), d), e), f) pontokban meghatározott tételek beszerzése kizárólag az a) pontban meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték nem számolható el a támogatás keretében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási rendelet 1. § (3) bekezdése kizárja a Vhr. 33. § (4) bekezdésének alkalmazását, így közbeszerzés lefolytatása esetén a **közbeszerzés lefolytatására kötelezettek esetében sem hosszabbodnak meg a határidők a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, továbbá a Vhr. 12. § (4) bekezdése alapján a vis maior esemény igazolása esetén sem kérhető a határidő meghosszabbításra.**

Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az ügyfél Vhr. 33. § (1) bekezdése alapján amellet, hogy az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél ügyfél-azonosító számát, az ügyfél köteles

- 1) az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,

- 2) az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,
 - 3) a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,
 - 4) a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,
- annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő öt napon belül az MVH részére benyújtani.

VI. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Mellékletek:

1. számú melléklet - Segédlet elektronikus felület használatához
2. számú melléklet - Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 97/2012. (VIII. 15.) közleménye
3. számú melléklet - Árajánlatos tételek indoklása
4. számú melléklet – Önellenzési lista
5. számú melléklet - Kitöltési útmutató
6. számú melléklet – Nyilatkozat fellebbezési jogról való lemondásról

Kizárólag a hiánypótlási felszólításban előírtak, illetve nyilatkozattételi kötelezettség elektronikus úton történő teljesítésére szolgáló mellékletek:

7. számú melléklet – D6203-01 Vidéki alapszolgáltatás Kifizetési Kérelem Főlap
8. számú melléklet - D0034-03 Számla és Bizonylatösszesítő_A_betéltlap
9. számú melléklet - D0035-03 Számla és bizonylatösszesítő_B_betéltlap
10. számú melléklet - D0053-01 Árajánlatos_tétel_bejelentő_lap
11. számú melléklet - D0055-02 Tételrészletező_betéltlap
12. számú melléklet - D0077-05 Nyilatkozat_közbeszerzési_eljárás_lefolytatásáról

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok (az eredeti iratról készült elektronikus másolatok):
Kérjük, hogy kiemelten figyeljen a szkennelt dokumentumok olvashatóságára!

Azonosító	Elnevezés	Mely esetben nyújtandó be?	Benyújtás ideje
a)	Árajánlatos tételek indoklása Minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum (pl. szállítólevél,	Amennyiben a támogatási kérelemben jóváhagyottól eltérő árajánlatos tételt (módosítás) kíván	KK

	minőségtanúsítvány, stb.)	elszámolni.	
b)	<p>Közbeszerzés lefolytatása esetén mellékelni kell:</p> <p>A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; • az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); • az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalót, a megjelenés/megküldés igazolását; • tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); • tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. <p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett művelési tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését; • a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); • valamennyi beérkezett ajánlatot; • a bontási jegyzőkönyvet; • a tárgyalási jegyzőkönyvet; • a bírálati jegyzőkönyvet; • az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; • a bírálat dokumentumait; • a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést 	közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén	az A) pont szerinti dokumentumok esetében kifizetési kérelemtől függetlenül a B) pont szerinti dokumentumok érintett KK esetében

c)	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák (az eredeti számlákon, nem a számla hátoldalán, fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott rájegyzéseket) pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (amennyiben a bankszámlakivonaton nincs hivatkozás a bizonylat azonosítóra, akkor a bizonylat kiállítójától származó igazolás feltöltése szükséges) Amennyiben a számla nem tartalmazza az elszámolni kívánt tételeket kiadási tételazonosító megbontásban, kérjük számlarészletező mellékelését.	amennyiben az ügyfél az adott számla alapján kiadást kíván elszámolni	KK
d)	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás	idegen nyelvű bizonylat esetén	idegen nyelvű bizonylat esetén
e)	Legalább 2db egymástól független, árajánlatadótól származó, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdése formai és tartalmi követelményeinek megfelelő, a teljesítéskor érvényes műszakilag azonos tartalmú árajánlat	a támogatási kérelemben jóváhagyott kiadási tétel módosulása esetén	KK
f)	A támogatástartalommal bíró pénzügyi konstrukció igénybevitelével megvalósított beruházáshoz kapcsolódó kifizetési kérelméhez az elszámolt beruházáshoz kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok)	Amennyiben az ügyfél a támogatott beruházáshoz igénybe vett valamilyen támogatástartalommal bíró pénzügyi konstrukciót	KK
Egyéb jogcímspecifikus benyújtandó dokumentumok			
g)	Amennyiben a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy az egyházi jogi személy látja el, akkor a feladatellátási szerződést;	1. és 2. célterület esetében	KK

<i>h)</i>	gépjárműre vonatkozó CASCO biztosítási kötvény, vagy a biztosító által kiállított igazolás a CASCO biztosítás megkötéséről	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>i)</i>	gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződés	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>j)</i>	gépjármű forgalmi engedélye	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>k)</i>	gépjármű EK megfeleléségi nyilatkozata	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>l)</i>	a gépjármű Járműkísérő lap	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>m)</i>	a gépjármű műszaki adatlap	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>n)</i>	a gépjármű környezetvédelmi adatlap	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>o)</i>	analitikus, tárgyi eszköz nyilvántartás a gépjárműről	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>p)</i>	a beszerzett gépjárműről fotódokumentáció (a gépjármű minden oldaláról, melyen jól látható a rendszám, illetve a kötelező arculati elemek megléte, továbbá fotó a gépjármű műszerfaláról)	1. és 2. célterület esetében	KK
<i>q)</i>	a gépjármű termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratok (minőségi/megfeleléségi nyilatkozat, garanciális/jótállási igazolás, szállítói nyilatkozat)	1. és 2. célterület esetében	KK

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i 1306/2013/EU rendelete a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1307/2013/EU rendelete a közös agrárpolitika keretébe tartozó támogatási rendszerek alapján a mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint a 637/2008/EK és a 73/2009/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- a Bizottság 2014. március 11-i 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelete az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről;
- a Bizottság 2014. július 17-i 809/2014/EU végrehajtási rendelete az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény;
- az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV.4.) Korm. rendelet;

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet;
- az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozáshoz igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló 78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet.

VIII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak a Miniszterelnökség (www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2015. július „29.”

Dr. Gyuricza Csaba
elnök