

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
94/2010. (VI.23.) számú**

KÖZLEMÉNYE

**A mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatás kifizetésének
igényléséről**

A közlemény célja az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján történő kifizetés igénylés rendjének szabályozása

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A rendelet 9. § (1) bekezdés c) pontja, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban Vhr.) 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján a mezőgazdasági termékek értéknövelése jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott - a támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó - **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek 2010. július 1- július 31. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani az adott jogcím** vonatkozásában. A benyújtási időszak utolsó napja (2010.július 31.) munkaszüneti nap, ezért kifizetési kérelmek legkésőbb 2010.augusztus 2-án adhatók postára.

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül** megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani.

Egy naptári évben legfeljebb két alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.

- A visszavont kifizetési kérelem nem számít bele a benyújtott kifizetési kérelmek számába.
- Az elutasított és a részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem azonban beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

A művelet megvalósulása: a műveletet alkotó összes tevékenység okirattal igazolt lezárása; az okirat építési beruházás esetén a jogerős használatbavételi engedély, az üzembe helyezés feltételeként külön jogszabály által előírt közokirat vagy magánokirat, egyéb esetben a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat.

A kifizetési kérelem benyújtásakor a 2010. július 1-én érvényes MVH Építési Normagyűjtemény (továbbiakban: ÉNGY) – 2010. 2. verzió -; továbbá az ÉNGY-ben nem szereplő tételek esetén az adott iparágra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő (a támogatási kérelemben használt Építés C betétlapon feltüntetett tételekhez tartozó) elfogadott

arájánlatok; illetve a jogcímre vonatkozó, 2010. júliusi kifizetési kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Élelmiszeripari gépek és technológiai berendezések katalógusa (ÉLIP Gépkatalógus) adatai az irányadóak, így a betétlapok kitöltését ezek alapján kell elvégezni! Az ÉNGY és az élelmiszeripari gépek listája (ÉLIP géplista) az MVH honlapján megtalálhatóak.

A támogatási határozaton szereplő tételek nem módosíthatóak, ami a 2007. évi XVII. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre.

A **beruházás helyének módosítása** a Vhr. 25/A. §-ában foglalt feltételekkel lehetséges:

- a) bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
- b) az ügyfél az új beruházási helyre vonatkozóan az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal;
- c) a beruházás helyének módosítását követően a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes;
- d) a beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke megegyezik az eredeti támogatási kérelemben foglaltakkal;
- e) a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály alapján adható pontszámok változatlanok.

Építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható a Vhr. 30.§ (9) bekezdés értelmében. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet és nem növelheti a támogatás összegét. A módosító kérelemhez az ügyfélnek mellékelnie kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot.

Ha a **gépbeszerzés** tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet vásárolt meg, akkor a módosításra a Vhr. 29.§ (11) bekezdésének előírásai az irányadóak.

A támogatási kérelem módosítására a gép, technológiai berendezés tekintetében az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépekkel, technológiai berendezésekkel egyenértékű gépek, technológiai berendezések beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.

Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- a) szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban, és beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
- b) a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik,
- c) korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatás a támogatási kérelem módosítását követően sem haladhatja meg a megvásárolni kívánt gép, technológiai berendezés kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban meghatározott referenciaárát, a rendeletben meghatározott

mértéket, és a módosított gépre, technológiai berendezésre a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

Módosítás esetén a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglalt feltételt az 50 %-os teljesítésről a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegére vonatkozóan kell teljesíteni.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártása és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszak ne haladja meg a 2 évet.

Támogatás kizárólag a támogatási kérelem benyújtását követően megkezdett, felújítással, korszerűsítéssel járó beruházás esetén pedig a támogatási kérelem befogadását követően megkezdett műveletekhez nyújtható.

ÉLIP 1 támogatási kérelem beadásakor (2008. május 5 – június 16.) hatályos rendelet 6.§ (4) bekezdése alapján ezen rendelkezés alól **kivételt képez** a rendelet 3. § (1) bekezdés szerinti 1. és 2. célterületen megvalósuló, az Élelmiszeripari gépek és technológiai berendezések katalógusában beazonosítható gép- és technológia (kivéve az 1470 gépcsoportba tartozó halfeldolgozás gépei és berendezései) beszerzése, amely esetben a művelet a rendelet hatálybalépése - 2008. 04. 18. napja - után saját felelősségre megkezdhető volt.

A kizárólag gépbeszerzést tartalmazó műveletet a támogatási döntés kézhezvételétől számított két éven belül, minden egyéb beruházást a támogatási döntés kézhezvételétől számított három éven belül meg kell valósítani.

Gép, berendezés, technológia beszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének, vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- A mezőgazdasági termékek értéknövelése jogcím vonatkozásában rendelkezik az MVH által kibocsátott, a támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó jogerős határozattal.
- Szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt.
- Természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetnie;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át kell teljesítenie;

- az állagmegóvásról gondoskodnia kell és a támogatott beruházást, eszközt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával a támogatási döntés kézhezvételétől számított **6 évig** kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);
- az ÚMVP keretében, e jogcím tárgyában szervezett kötelező képzésen részt kell venni az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt;
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely
 - szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban,
 - beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
 - a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és
 - korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója;

Figyelem: Az ÉLIP Gépkatalógusban a 2060 Élelmiszeripari hűtők gépcsoport folytatása a 2061 Élelmiszeripari hűtők, hűtve tárolás gépei, berendezései II. gépcsoport, tehát a két gépcsoportot kérjük egy egységként figyelembe venni.

- a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kell kezelni, és azokról külön analitikát kell vezetni. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk. ***Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított legalább nyolc évig.***
- idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melyet csatolni kell a kérelemhez és annak az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia,
- a Vhr. 19.§ (6) bekezdése alapján az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a támogatási határozat azonosító számát (iratazonosítóját), a számlatétel KN-kódját (Kombinált Nomenklátúra-kódját) vagy VTSZ (vámtarifa), illetve SZJ (Szolgáltatások jegyzéke) számát, illetve 2010 április 20-át követően kiállított számlák esetében a TESZOR (Termékek és Szolgáltatások

Osztályozási Rendszere) számát, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

– az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben;

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein fel kell tüntetni az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV. 9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. (A közlemény az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el.)

– az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából - a 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon;

– a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre át kell adni és a gazdaság/üzem megtekintését biztosítani kell,

- az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt köteles betartani a rendelet 5.§. (1) bekezdés a) vagy b) pontjában rögzített feltételeket. Induló vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg tett nyilatkozatában vállaltaknak megfelelően köteles a beruházás befejezését követő első lezárt teljes gazdasági évben megfelelni a rendelet 5.§. (1) bekezdés a) vagy b) pontjában rögzített feltételeknek,

- a rendelet 5.§ (7) bekezdése értelmében induló vállalkozás esetében a nehéz helyzetben lévőség vizsgálata a támogatási kérelem benyújtásától számított 3. lezárt, teljes gazdasági évet követően történik. A rendelet 10.§ (3) bekezdése alapján, amennyiben az ügyfél a vizsgálat során nehéz helyzetben levőnek bizonyul, úgy a már kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

- a benyújtást követő három évben jelentkező árbevétel növekményt köteles a vállaltakhoz képest 75% fölött realizálni, ellenkező esetben a rendelet 10.§ (5) bekezdése alapján, a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és köteles a 75%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 2 %-át visszafizetni.

- a vállalt árbevétel-arányos jövedelmezőséget 50% fölött köteles realizálni a benyújtás évétől számított 4. évre vállalt árbevétel arányos jövedelmezőséghez képest, ellenkező esetben a rendelet 10.§ (6) bekezdése alapján a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és köteles az 50 %-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 2 %-át visszafizetni

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 19.§ (1) bekezdésének megfelelően a kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet megvalósítása érdekében felmerült kiadás.

A bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, a Vhr. 19.§ (6) bekezdése szerint a bizonylatokon, eredeti számlákon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti

bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

A támogatás mértéke:

Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem haladhatja meg az Európai Bizottság által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban jóváhagyott 1.600.000 euró/kérelem értékeknek megfelelő támogatási felső határt forintra átszámolva, azzal, hogy a támogatás legkisebb összege 8.000 eurónak megfelelő forintösszeg. Az átváltás - az 1913/2006/EK tanácsi rendelet 7. cikke szerint - azon év január 1-jei árfolyamán történik, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került. Az EKB által közzétett, 2008. január 1-én érvényes árfolyam 253,73 Ft/euró, a 2009. január 1-jén érvényes árfolyam 266,70 Ft/euró volt. **A 2010. január 1-jén érvényes árfolyam 270,42 Ft/euró.**

Kifizetési kérelem nyújtható be a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet alapján:

- a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos Élelmiszeripari gépek és technológiai berendezések katalógusában (ÉLIP gépkatalógus) szereplő, első üzembe helyezésű gépek, berendezések beszerzésével kapcsolatos elszámolható kiadásokra.
- építéssel, felújítással kapcsolatos elszámolható kiadásokra a 2010. július 1-én érvényes Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) alapján,
- a gazdálkodás bármely területét kiszolgáló szoftver és hozzá tartozó hardver fejlesztésére és beszerzésére elszámolható kiadásokra – ide nem értve a számítógépek működését lehetővé tevő alapszoftvereket,
- a Vhr. 31. §-a szerinti egyéb elszámolható kiadásokra.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, amelyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az

ügyfél nevére kiállított, és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat (számla) támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. Törvény, illetve a 2007. évi CXXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezzi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét **postai úton, kizárólag** az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megvalósítás helye szerint (több megvalósítási hely esetén az ügyfél székhelye szerint) illetékes regionális kirendeltségéhez kell benyújtania egy példányban.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon **2010. július 1 – augusztus 2. között, postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.

Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel. A benyújtási határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani a következő formanyomtatványokat:

- **Kifizetési kérelem - Főlap D2007-03**
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap bizonylatösszesítő D0034-02**
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap D0035-03**

- **Árajánlatos tétel bejelentő lap D0053-01**
- **Tételrészletező betétlap D0055-02**
- **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap D0054-01**
- **MgSzH igazolás D2008-01**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról D0077-03**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót!**

További csatolandó dokumentumok:

- az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a rendelet 5.§ (9) bekezdése szerinti ÚMVP keretében szervezett kötelező képzésen való részvételtől szóló igazolást. Amennyiben a támogatási határozat kézhezvételét követő 30. nap és az utolsó kifizetési kérelem benyújtására megjelölt időszak első napját megelőző 30. nap között nem volt képzés, vagy a képzés helyszínéről és időpontjáról az ügyfél nem kapott értesítést, akkor az FVM-VKSZI által kiállított igazolást kell benyújtani. Az igazolás iránti kérelmet a FVM VKSZI - Továbbképzési és Koordinációs Osztályának címezve, a 1119 Budapest Andor utca 47-49. címre kell postai úton benyújtani, a kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia: ügyfél neve, levelezési címe, MVH regisztrációs száma, jogcím megnevezése (jogcímkód). A megadott adatok alapján az FVM VKSZI elkészíti és postai úton megküldi az ügyfél részére az igazolást.
- az utolsó kifizetési kérelemhez - amennyiben az adott jogcímen EMVA társfinanszírozással megvalósított beruházáshoz más állami és/vagy közösségi forrás is kapcsolódik - csatolni kell a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolatát

Építéssel járó tevékenységek esetén:

- az **első kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a jogerős építési engedély hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
- engedélyköteles tevékenység esetén **az utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a hatáskörrel rendelkező építési hatóság jogerős engedélyét a létesítmény használatba vételéhez.

Közbeszerzés esetén:

Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát.

Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:

- a) a dokumentum megjelenését — eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 3 munkanapon belül:
 - az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
 - az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);

- az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;
 - tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
 - tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.
- b) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:
- a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-03 formanyomtatványon)
 - a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
 - valamennyi beérkezett ajánlatot;
 - a bontási jegyzőkönyvet;
 - a tárgyalási jegyzőkönyvet;
 - a bírálati jegyzőkönyvet;
 - az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
 - a bírálat dokumentumait;
 - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH Kirendeltségeken.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha

- nem formanyomtatványon,
- nem postai úton,
- nem a megadott határidőben nyújtották be,
- a Kifizetési kérelem – Főlapot az arra jogosult nem írta alá,
- az ügyfél nem rendelkezik regisztrációs számmal,
- az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával sem jelenti be a bankszámlaszámát,
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél, továbbá a Főlapot, illetve a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlapot – bizonylat összesítőt a könyvvezetésért felelős személy nem írta alá, úgy a betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

Az MVH a rendeletben szabályozott szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, az MVH által a hiánypótlásra való felszólításban megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfélnek támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21/A. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfélnek támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő 45 munkanapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. Kifizetés

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 22 munkanapon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap D2007-03** (1. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap** bizonylatösszesítő **D0034-02** (2. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap D0035-03** (3. melléklet)
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap D0053-01** (4. melléklet)
- **Tételrészletező betétlap D0055-02** (5. melléklet)
- **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap D0054-01** (6. melléklet)
- **MgSzH igazolás D2008-01** (7. melléklet)
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról D0077-03** (8. melléklet)
- **Kitöltési útmutató** (9. melléklet)
- **MVH regionális kirendeltségek címe** (10. melléklet)
- **Tájékoztató „Az EMVA a mezőgazdasági termékek értéknövelése” jogcím keretében végrehajtandó helyszíni vizsgálatokról** (11. melléklet)

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- Az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 20-i 1893/2006/EK rendelete a NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról (TEÁOR'08);
- Az Európai Parlament és Tanács 2002. január 28-i 178/2002 EK rendelet az élelmiszerjog általános elveiről és követelményeiről;
- A Európai Parlament és Tanács 2004. április 29-i 852/2004/EK rendelet az élelmiszer-higiéniáról;
- Az Európai Parlament és Tanács 2004. április 29-i 853/2004/EK rendelete az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Halászati Alapból (EHA), valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;
- A kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 14/2006. (II. 16.) FVM-EüM-ICsSzEM együttes rendelet;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelet.
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2010. június 23.

Palkovics Péter
elnök