

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
41/2010. (III.31.) számú
KÖZLEMÉNYE**

A Kertészet korszerűsítéséhez nyújtott támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 41/2010. (III.31.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészet korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A támogatási rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős határozattal rendelkező ügyfelek **2010. április 1 -30.** között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani.

A kifizetési kérelmet **legkorábban 2010. április 1-jén, legkésőbb 2010. április 30-án adhatja postára.**

A kiadások a helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

II. A kifizethető támogatási összeg meghatározása

Az egyes kifizetési kérelmekben igényelt támogatási összeg meghatározásakor az ügyfélnek ügyelnie kell arra, hogy a támogatási rendelet 5.§ (4)-(8) bekezdésében leírt támogatási mértékek betartásra kerüljenek, melynek ellenőrzésére az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor kerül sor. Az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor a kifizetendő támogatási összeg meghatározása attól függően változik, hogy az elszámolt kiadásokon belül az egyes tevékenységekre elszámolt kiadások mértéke megfelel-e a támogatási rendelet előírásainak. Amennyiben az igényelt támogatás alapjául vett elszámolni kívánt kiadások mértéke meghaladja a támogatási rendeletben előírt mértéket, a Hivatal jogosult az utolsó kifizetési kérelemnél a támogatás összegét a túlfizetés mértékével csökkenteni, illetve a túlfizetés összegét visszaigényelni az ügyféltől. Amennyiben a túlfizetés összegének visszaigénylésére kerül sor, ennek jogkövetkezménye a 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 69.§ (5) bekezdése alapján az, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten kell az ügyfélnek visszafizetnie. A kamat mértéke a kamatszámítás időszakának minden napjára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A támogatási határozat mellékletében részletezett kiadási tételek összegéből a kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott kötelezettségvállalás teljes összegét meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás a Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján.

III. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem.

A **visszavont kifizetési kérelem nem számít** bele a benyújtott kifizetési kérelmek számába. Az **elutasított kifizetési kérelem** és a **helyt adó** vagy **részben helyt adó** határozattal lezárt **kifizetési kérelem beleszámít** a benyújtott kifizetési kérelmek számába.

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani.**

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

Kifizetési kérelem nyújtható be a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet alapján a jogerős helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozatban jóváhagyott:

- A támogatási/ kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő, az elvárt műszaki tartalomnak megfelelő első üzembe helyezésű gépekre, technológiai berendezésekre.
- az építéssel, felújítással, szereléssel kapcsolatos elszámolható kiadásokra,
- infrastruktúra telephelyen belüli kialakításával vagy felújításával kapcsolatos elszámolható kiadásokra, valamint
- a Vhr. 31. §-a szerinti egyéb elszámolható kiadásokra a 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű rácsatlakozási és – használatbavételi díjra. Az egyéb elszámolható kiadások összege nem lehet több mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházásnak az egyéb elszámolható kiadások nélkül számított, jóváhagyott kiadásainak 12%-át,

A **támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatóak**, ami a Tv. 42.§ (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre.

Fenti módosítási tilalom alól kivételt képez:

a) A beruházás megvalósításának helye a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:

- bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
- a Vhr. 23.§ (1) bekezdés d-e) pontjában meghatározott feltételek teljesülnek
- a beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke megegyezik az eredeti támogatási kérelemben foglaltakkal;
- a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály alapján adható pontszámok változatlanok.

b) Építési beruházás esetén az eredeti műszaki tartalom a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében, valamint az egyéb jogszabályban szabályozott esetekben a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható a Vhr. 30.§ (9) bekezdés értelmében. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet és nem növelheti a támogatás összegét. A módosító kérelemhez az ügyfélnek mellékelnie kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot.

c) A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez, amikor az ügyfél a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő, de azzal egyenértékű gépet/technológiai berendezést vásárolt meg. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban és beletartozik a támogathatónak minősített gépcsoportba,
- a támogatási határozatban jóváhagyott géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),
- korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban jóváhagyott gép korszerűségi mutatója.

A támogatási határozattal támogatott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0055-02 Tételrészletező betétlap, 3-Tételadatok blokk, 5."Kód vagy megnevezés" oszlop). A módosításra a Vhr. 29.§ (11) bekezdésének előírásai az irányadók.

Az elszámolható kiadás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gép gépkatalógusban szereplő referenciaárát és a támogatási döntéssel az eredetileg megvásárolni kívánt gépre jóváhagyott elszámolható kiadást.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy gépet csak egy gépre lehet módosítani, **nincs arra lehetőség**, hogy a támogatási határozatban szereplő, különböző azonosítóval rendelkező több kiadási tétellel jóváhagyott gépek helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen, még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek!

Módosítás esetén a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglalt, 50 %-os teljesítésről szóló feltételt a támogatási döntéssel jóváhagyott, tehát a támogatási határozatban szereplő, elszámolható kiadások összegére vonatkozóan kell teljesíteni!

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel/korszerűsítéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

A Vhr. 29.§ (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a gépkatalógusban.

Támogatás kizárólag a támogatási döntés kézhezvételétől számított 3 éven belül megvalósított műveletekhez nyújtható.

Ha a közbeszerzési eljárás megindítását az ügyfél igazolta, a művelet megvalósítására előírt 3 éves határidő 12 hónappal **meghosszabbodik.**

Az új építéssel megvalósuló beruházás a támogatási kérelem benyújtását követően az ügyfél saját felelősségére kezdhető meg.

A felújítással, korszerűsítéssel járó beruházások a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló Tv. 39. §-a szerinti befogadását követően kezdhetők meg, azaz a beruházás megkezdése **nem előzheti meg a befogadási nyilatkozat (végzés) kiállításának dátumát.**

Gépbeszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18.§ (1) bekezdés b) pontja) a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- **szervezet** nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az **építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik.** Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő referenciaárat. Amennyiben az elszámolni kívánt tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjteménybe, akkor a kifizetési kérelemben **tételenként minimum két, azonos műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlat adatait** fel kell tüntetni. Az ügyfélnek meg kell indokolni, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség.

A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat igazol.

A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó, pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát **csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számla összegek** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

IV. Az ügyfél kötelezettségei:

- építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni kell a felelős műszaki vezető és a műszaki ellenőr kamarai regisztrációs határozataikat másolatban.
- az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) és felmérési napló(rész) másolatát. Az építési napló másolati példányában a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódjával együtt,
- A támogatás szakfeladat kódja: Mezőgazdasági támogatások 841352.5 Amennyiben az ügyfél államháztartáson belüli szerv, úgy az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján ezen támogatást a fenti szakfeladat kódon szükséges bevételeznie.
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át kell teljesíteni (az ettől való elmaradás jogkövetkezményeit a Vhr. 35.§ (1) bekezdése tartalmazza). A különbség származhat abból, hogy a tervezettnél olcsóbban valósul meg a beruházás, vagy egyes támogatási egységek nem vagy csak részlegesen valósulnak meg. Csak olyan támogatási egységek hagyhatók el, amelyek a megvalósult beruházás működőképességét nem veszélyeztetik – tehát azok nélkül is szabályosan üzembe helyezésre kerül- és a támogatási rendeletben

foglalt feltételrendszernek is eleget tesz. Pl. önmagában infrastrukturális beruházás nem valósítható meg;

- az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében e jogcím tárgyában szervezett kötelező képzésen részt venni (a kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményeit a támogatási rendelet 9.§ (3) bekezdése tartalmazza);
- a támogatott beruházást, eszközt a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 6 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt – kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - a beruházás tárgya nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető
 - azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, és
 - gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója;
- a támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási katonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
- idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló eredeti bizonylat(ok)on legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján az ügyfélnek fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a számlatétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN kódját, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat **„támogatás elszámolására benyújtásra került”**. Ha a számla-kibocsátók olyan számlázó programot használnak, melynek nem része a

VTSZ és SZJ szám, akkor kézzel kell azt a bizonylatok összes példányán feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra és arra vonatkozóan támogatás megállapításra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon a Vhr. 19.§ (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható;

- az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetnie.
Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV. 9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezett tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. (A közlemény az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el.)
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

V. A kifizetési kérelem benyújtása

**A benyújtás ideje
2010. április 1 – április 30.**

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon, a rendelkezésre álló benyújtási időszakban kell benyújtani. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A benyújtás helye:

a lakóhely/székhely szerinti **regionális illetékességű** MVH megyei kirendeltség.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon,
- nem postai úton,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha
- a Kifizetési kérelem – Főlapot az arra jogosult nem írta alá,
- az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be bankszámlaszámát,
- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható, dokumentum alatt különösen az alábbiak értendők:
 - D1603-03 **Kifizetési kérelem - Főlap Kertészet korszerűsítése**
 - D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap**
 - D0035-03 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap**
 - D0055-02 **Tételrészletező betétlap**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél, továbbá a *Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő* betétlapját könyvvezetésért felelős személy nem írta alá, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló Tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján az MVH a kérelemre induló eljárásaiban az ügyfél részére **jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

A kifizetési kérelem módosítására kizárólag a kifizetési kérelem benyújtási időszakán belül van lehetőség.

A benyújtási időszakot követően a kérelem módosítása nem lehetséges, például nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni, nem lehet azt részben visszavonni (például, a kérelemből egy-egy számlát visszavonni).

VI. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetők az MVH megyei kirendeltségein.

A kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag formanyomtatványai:

- D1603-03 **Kifizetési kérelem - Főlap Kertészet korszerűsítése**
- D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap**
- D0035-03 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap**
- D0053-01 **Árajánlatos tétel bejelentőlap**
- D0054-01 **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap**
- D0055-02 **Tételrészletező betétlap**
- D0077-03 **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról** (csak önkéntes alapon történő közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén nyújtandó be !)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez a jogerős építési engedélyt és a hozzá tartozó építészeti-műszaki tervdokumentációt illetve annak hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedély vagy bejelentés köteles.
- építési engedély köteles beruházás esetén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor a jogerős használatbavételi engedéllyel.
- szakhatósági engedélyhez kötött beruházás (pl. termálkút fúrás) megvalósítása esetén az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedélyt.
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** - az ÚMVP keretében szervezett kötelező képzésen való részvételtől szóló igazolás. Illetve amennyiben a támogatási határozat kézhezvételét követő 30. nap és az utolsó kifizetési kérelem benyújtására megjelölt időszak első napját megelőző 30. nap között nem volt képzés, vagy a képzés helyszínéről és időpontjáról az ügyfél nem kapott értesítést, akkor az FVM-VKSZI által kiállított igazolást kell benyújtani. Az igazolás iránti kérelmet az FVM – VKSZI Továbbképzési és Koordinációs Osztályának címezve, a 1012 Budapest Attila út 93-as címre kell postai úton benyújtani. A kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia: kérelem tárgya: igazolás a képzési kötelezettség teljesítéséről; ügyfél neve; levelezési címe; MVH regisztrációs száma; jogcím megnevezése (jogcímkód), támogatási határozat azonosító száma. A megadott adatok alapján az FVM VKSZI elkészíti, és postai úton megküldi az ügyfél részére az igazolást.
- az **utolsó kifizetési kérelemhez**, - ha a beruházás megvalósításához egyéb támogatástartalommal bíró, nemzeti támogatási pénzügyi konstrukció is kapcsolódik – csatolni kell a támogatást nyújtó pénzügyi szervezet által kiállított támogatástartalom igazolás egyszerű másolatát.
- az **utolsó kifizetési kérelemhez**, - ha a beruházás megvalósításához egyéb támogatástartalommal bíró, nemzeti támogatási pénzügyi konstrukció is kapcsolódik – csatolni kell az ügyfél nyilatkozatát a támogatástartalommal bíró pénzügyi konstrukciók igénybevételeiről

- amennyiben az ügyfél az adott tevékenység vonatkozásában közbeszerzésre kötelezett - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján -, vagy a Kbt.-t önként alkalmazza, az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél Tv. 28. §-a szerinti regisztrációs számát. Az ügyfél köteles továbbá:
 - az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,
 - az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,
 - a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,
 - a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,
- annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő **3 munkanapon belül** az MVH részére benyújtani;
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatás – Az ÚMVP Irányító Hatóságának 24/2009. (IV. 27.) közleménye – megtalálható: a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján, a [www.fvm.gov.hu/EMVA/Új Magyarország Vidékfejlesztési Program/Hírek](http://www.fvm.gov.hu/EMVA/Új_Magyarország_Vidékfejlesztési_Program/Hírek), közlemények menüpont alatt és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján a www.mvh.gov.hu/Támogatások/EMVA menüpontban.
- az ügyfél köteles továbbá az MVH által rendszeresített formanyomtatványon a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését, és az eljárás - fentiek alapján még be nem nyújtott - összes érdemi dokumentumát, így különösen a kiegészítő tájékoztatásokat; az ajánlatok másolati példányát, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést; a bontási, tárgyalási, bírálati, eredményhirdetési jegyzőkönyveket, továbbá a bírálat dokumentumait ahhoz az első kifizetési kérelemhez csatolni, amely a közbeszerzéssel érintett művelési tevékenység elszámolására vonatkozik.

VII. A kifizetési kérelem elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a

felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél, támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a kérelmet - annak hiánytalan beérkezését követő – negyvenöt munkanapon belül bírálja el, és döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási határozathoz kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult azokat helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

IX. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 22 munkanapon belül.

X. Kapcsolódó jogszabályok

- A **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- A **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak

megállapításáról

- A **Bizottság** 2006. december 7-i **1975/2006/EK rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**
- Az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény**
- A számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- Az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**
- A közbeszerzésről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet**
- Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről szóló **91/2009. (IV. 22.) Korm. rendelet**
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló **23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészet korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételeinek részletes feltételeiről szóló **25/2008. (III.7.) FVM rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló **18/2009. (III. 6.) FVM rendelet**
- Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozásához igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló **78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet**

XI. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- D1603-03 **Kifizetési kérelem - Főlap Kertészet korszerűsítése** (1. melléklet)
- D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő** (2. melléklet)
- D0035-03 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** (3. melléklet)
- D0053-01 **Árajánlatos tétel bejelentőlap** (4. melléklet)
- D0054-01 **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap** (5. melléklet)
- D0055-02 **Tételrészletező betétlap** (6. melléklet)
- D0077-02 **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról** (7. melléklet)

- **Kitöltési útmutató** (8. melléklet)
- MVH Regionális illetékességű megyei kirendeltségeinek elérhetősége, levelezési címe, valamint a hozzájuk tartozó illetékességi területek (9. melléklet)
- **Nyilatkozat támogatástartalomról** (10. számú melléklet)

XII. A közlemény hatálya

Ez a közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2010. március 29.

Margittai Miklós
elnök