

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
99/2012. (VII. 20.) számú

KÖZLEMÉNYE

a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás  
kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) 99/2012. (VII. 20.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból *a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről* szóló 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** a Vhr. és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

**I. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei**

**1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma**

Kifizetést a Vhr. 16. § (4) bekezdése, valamint a Vhr. 16/B. § (1) bekezdés alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek **2012. augusztus 1. – december 31. között** kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal**, illetve a támogatási rendelet 8. § (3) bekezdése szerint egy támogatási kérelemhez kapcsolódóan összesen legfeljebb négy alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.

Egy kifizetési kérelem-benyújtási időszakban több kérelem is benyújtható, amennyiben:

- a két kifizetési kérelem benyújtása között legalább három hónap eltelt, vagy
- a kifizetési kérelemre hozott döntést az MVH közölte az ügyféllel, vagy
- az ugyanazon időszakban benyújtott kérelmét legkésőbb az újonnan benyújtott kérelme előterjesztésével egyidejűleg visszavonja.

Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani, amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. január 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

A helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem és az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába, a visszavont, ill. az érdemi vizsgálat nélkül elutasított kérelem azonban nem.

## 2. Kifizetési kérelem elszámolásának különös feltételei

### *2010. december 23. előtt jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:*

- a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **50 %-át köteles teljesíteni**
- ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.

### *2010. december 23. és 2011. március 5. között jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:*

- a támogatási határozat közlésétől számított **9 hónapon belül** köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak;
- a támogatási határozat közlésétől számított **24 hónapon belül** pedig köteles legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg **50 %-ával elszámolni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.
- a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **50 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.

### *2011. március 5. után jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:*

- a támogatási határozat közlésétől számított **9 hónapon belül** köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak;
- a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja;
- a támogatási határozat kézhezvételétől számított **24 hónapon belül** legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg elszámolható kiadások összegének **50 %-ával elszámolni**. Ez alól **kivételt képez** az az eset, amikor a **művelet megvalósítására nyitva álló időszak 2 év**, mert ebben az esetben az ügyfél a támogatási határozat kézhezvételétől számított **24 hónapon belül legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80 %-ával köteles elszámolni**.

Felhívjuk a figyelmet a Vhr. 36/C. § (1) bekezdés d) pontjára, amelynek értelmében:  
„d) 20. § (4) bekezdésének és a 24. § (2) bekezdésének rendelkezéseit a 17/2011. (III. 4.) VM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő jogorvoslati és folyamatban lévő döntés-felülvizsgálati eljárások kivételével a helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozattal még le nem zárt eljárásokban is alkalmazni kell.”

A 17/2011. (III. 4.) VM rendelet 2011. március 5. napján lépett hatályba. Ebből kifolyólag az elszámolható kiadások összegének 80%-át azon ügyfelek esetében kell teljesíteni, akiknek 2011. március 5. napján támogatási határozatuk vonatkozásában nem volt folyamatban jogorvoslati, vagy döntés felülvizsgálati eljárás és a támogatási kérelemre indult eljárása helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozattal nem került lezárásra.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 24. §-ban előírt határidőket nem tartja be, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 20. § (4) bekezdésében előírt 50%-os vagy 80%-os teljesítési minimumot megsérti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bíralt pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél legalább 80 %-os elszámolására kötelezett, és a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80 %-át, a kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell. Amennyiben az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át nem teljesíti, úgy az előző bekezdésben foglaltak szerint a Vhr. 35. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a Vhr. 25. § (2) bekezdésében szereplő határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(eke)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági

*engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a Vhr. 25. § (2) bekezdés szerinti határidőt megtartottnak kell tekinteni.*

### **3. Kifizetési kérelem benyújtásának követelményei az ügyfél személyével szemben**

- **Szervezet** nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

*Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.*

### **4. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja**

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó, vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség.
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.
- A Vhr. 19.§ (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.
- A Vhr. 19.§ (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19.§ (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.
- A Vhr. 28/C.§ a) – b) pontjai szerint a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGy), illetve a Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az ÉNGy-ben, illetve Gépkatalógusban szereplő referenciaárat.

- A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a Gépkatalógusban.
- A Vhr. 30.§ (10) bekezdése szerint az elszámolni kívánt bizonylathoz ÉNGy szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia.
- A Vhr. 30. § (11) bekezdés szerint a kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos ÉNGy-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGy nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos ÉNGy-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
- Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és –használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított - jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.
- A Vhr. 31. § (7) bekezdése alapján az utolsó kifizetési kérelem kivételével nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napját követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag az eredeti kérelem benyújtásának hónapjában nyújtható be.

*Például a 2012. augusztus 1-én benyújtott kifizetési kérelem 2012. augusztus 31-ig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2012. augusztus 31-én nyújt be kifizetési kérelmet, akkor – tekintettel arra, hogy az adott hónap utolsó napja – kizárólag egy aznap benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni.*

A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való szóbeli vagy írásbeli tudomásszerzést követően a helyszíni ellenőrzésről készült lezárt jegyzőkönyv kézhezvételéig és azt követően is csak abban az esetben vonható vissza, ha az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot.

- A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a 86/2012. (VII. 20.) IH közleményben foglaltaknak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása során a **2012. 07. 01. napján lezárt Gépkezelési kézikönyvet** kell alkalmazni!

## **II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**

A kifizetési kérelmet a Vhr. 6. §. (1) bekezdése értelmében az MVH által rendszeresített, jelen közlemény mellékletét képező formanyomtatványokon postai úton kell benyújtani.

### **A benyújtás határideje:**

A Vhr. 16/B. § (1) bekezdés szerint a kifizetési kérelmet 2012. augusztus 1-től december 31-ig, postai úton lehet benyújtani. Mindezek alapján a kifizetési kérelmet legkorábban 2012. augusztus 1-én, legkésőbb 2012. december 31-én adhatja postára.

### **A benyújtás helye:**

A postai úton benyújtott kifizetési kérelmet a Vhr. 6. § (1) bekezdése szerint az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerinti regionális illetékességű MVH megyei kirendeltséghez az MVH által rendszeresített, e közlemény mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani. (Az MVH megyei kirendeltségek elérhetőségének listája megtalálható a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) weboldalon, „Az MVH-ról/elérhetőségek” menüpont alatt.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél nem írta alá, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál. Továbbá fontos, hogy a Főlapot, illetve a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő betétlapját a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írnia.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 1. számú melléklete hatályát veszítette, a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját az IH 2012. január 1-jétől kezdődően legalább évente egyszer közleményben teszi közzé. 2012. február 29-én megjelent a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított Standard Fedezeti**

## Hozzájárulás értékek listájáról szóló az ÚMVP Irányító Hatóságának 9/2012. (II. 29.) számú közleménye.

**Postai benyújtás esetén** a benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A kifizetési kérelmet és a csatolt melléleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

**Figyelem! Amennyiben a kifizetési kérelem** nem tartalmazza a főlapot vagy az intézkedésben való részvételre vonatkozó jogszabályban meghatározott betétlapokat, vagy bármelyiket az igény érvényesítésére jogosult aláírásával a nyomtatványon megjelölt helyen nem hitelesítette, **úgy a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.**

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról.

### III. A kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (továbbiakban: Ket.) 30. §-a valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el érdemi vizsgálat nélkül.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet

figyelembe venni, továbbá az eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy az MVH az adott ügyvel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Afa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra és arra vonatkozóan támogatás megállapításra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. Amennyiben egy adott bizonylat azért kerül elutasításra, mert a kötelezően feltüntetendő elemek részben vagy egyáltalán nem kerültek feltüntetésre, akkor arra vonatkozóan hiánypótlásnak helye nincs, így az elutasított bizonylat egy későbbi kifizetési kérelemhez kapcsolódóan sem nyújtható be.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.



Az MVH a kérelmet az MVH törvény 55. §. (3) bekezdése alapján, annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el - az MVH törvény 56/A. §. ügyintézési határidőről szóló rendelkezéseit is figyelembe véve - és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

**Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G0002-12-01 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.**

#### **IV. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések**

##### **1. Az ügyfél kötelezettségei**

###### **1.1. Vhr. szerinti kötelezettségek**

###### **1.1.1. Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek**

- Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.
- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- **Figyelem!** Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylata Vhr. 19. § (6) a) és b) pontjában az alábbiakban felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján :
  - 1) hiánypótlásra való felszólítás nélkül kiejtésre kerül, úgy az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételtelen nem nyújtható be az alábbiakban felsoroltak hiánya esetén:
    - a támogatási határozat azonosító száma,
    - az ügyfél-regisztrációs száma,
    - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.
  - 2) kiejtésre kerül, amennyiben a hiánypótlásra való felszólítást követően sem tartalmazza a számviteli bizonylat az alábbiakat:
    - a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklatúra-kódját).

- Figyelem! A bizonylatokon továbbra is az SZJ '03 szerinti kódot kell feltüntetni, nem pedig a TESZOR kódot.
- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.  
A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- A Vhr. 20. § (6) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható.
- Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV. 9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt. (az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el).
- A Vhr. 29. § (1) bekezdés c) pontja szerint gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a

gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.

### **1.1.2. Építési beruházásokra vonatkozó kötelezettségek**

A Vhr. 30. § (7) bekezdése szerint **építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles!** Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni kell a felelős műszaki vezetői és a műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosító, a területi kamara által kiállított egyszerűsített hatósági határozatok másolatát.

**Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban.** Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) és felmérési napló(rész) másolatát. Az építési napló másolati példányában a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódjával együtt.

Az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről, a helyszíni ellenőrzések során feltárt hibákról, tapasztalatokról szóló tájékoztatás az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) a Támogatások/EMVA fülön valamint a Kiemelt linkek között található (*„Tájékoztató az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről”*, és *„Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól”* címen).

Építési beruházás esetén a kifizetési kérelemben használt anyag, valamint saját munka nem számolható el.

A beruházás megvalósítása során a kifizetési kérelmekkel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag ténylegesen felhasználásra került.

Valamennyi gépnek, technológiai elemnek, építőanyagnak, szerkezeti elemnek minőségi tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

### **1.2Egyéb kötelezettségek, pl. gépbeszerzés, beruházási támogatások esetén, továbbá adott jogcímre vonatkozó egyéb kötelezettségek**

A támogatási rendelet 9. § (2) bekezdése alapján ha az ügyfél képzési kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatási összeget 20%-kal csökkenteni kell, kivéve ha a támogatási határozat közzétételét követő 30. nap és az utolsó kifizetési kérelem benyújtására megjelölt időszak első napját megelőző 30. nap között nem volt képzés.

A támogatási rendelet 9. § (3) bekezdése alapján ha az ügyfél - induló vállalkozásként - a beruházás befejezését követő első lezárt teljes naptári évben nem teljesíti a minimális 4 EUME mezőgazdasági üzemméret meglétére vonatkozó feltételt, akkor köteles a már igénybevett támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint visszafizetni és az ügyfél támogatáshoz való joga megszűnik.

A támogatási rendelet 9. § (4) bekezdése alapján mezőgazdasági termelő ügyfél esetén, ha a művelt terület a benyújtás évétől számított 4. évben 30%-ot meghaladóan marad el a pénzügyi tervben a 4. évre vállalt művelt terület nagyságától, akkor az ügyfél köteles a 30%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként az igénybevett támogatás erejéig az igénybevett támogatás 5%-át a jogosulatlanul igénybevett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszafizetni.

A támogatási rendelet 9. § (5) bekezdése alapján TCs ügyfél esetén, ha a vállalkozás árbevétele a benyújtás évétől számított 4. évben 30%-ot meghaladóan marad el a pénzügyi tervben a 4. évre vállalt árbevétel nagyságától, akkor az ügyfél köteles a 30%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként az igénybevett támogatás erejéig az igénybevett támogatás 5%-át a jogosulatlanul igénybevett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszafizetni.

A támogatási rendelet 9. § (6) bekezdése alapján ha a mezőgazdasági termelő ügyfél, vagy TCs ügyfél esetén a TCs tagok összesített állatlétszáma az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt elmarad a 200 AE állatlétszám szinten tartásának vállalásától, akkor az ügyfél köteles az igénybevett támogatás 20%-át a jogosulatlanul igénybevett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszafizetni.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák

### 1.3 A kérelem módosításával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatók, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.
- **A beruházás megvalósításának helye** a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:
  - 1) bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
  - 2) az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal;
  - 3) a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes. A Vhr. 23. § (1) e) pontja szerint ettől eltérően a támogatással érintett ingatlant elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti;
  - 4) A beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke az új megvalósítási hely területi besorolásának a támogatási kérelem vagy a támogatási határozat módosítása iránti kérelemben foglaltaktól való eltérése folytán nem növekedhet;

5) az eredeti támogatási kérelem alapján elért pontszám legalább a megvalósítási hely területi besorolása alapján kapott pontszámmal meghaladja az IH által meghatározott minimális pontszámot, kivéve ha az eredeti megvalósítási hely és az új megvalósítási hely is hátrányos helyzetű területre esik.

Mentesül az ügyfél a fenti felsorolás 1) pontjában nevesített feltétel alól, ha a beruházását saját tulajdonú új megvalósítási helyen kívánja megvalósítani. A megvalósítási hely módosítására vonatkozó, ezen okra alapozott kérelmet az ügyfél legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig terjesztheti elő. A beruházás megvalósítását az ügyfél kizárólag a saját felelősségére kezdheti meg az MVH által hozott, a megvalósítási hely módosítása iránti kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét megelőzően.

- A Vhr. 30. § (6) bekezdése alapján, ha a támogatási határozatban több kiadási tétel szerepel, a kifizetési kérelemben szereplő azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a támogatási határozatban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja, de az adott építésre jóváhagyott kiadások összege emiatt nem növekedhet.
- A Vhr. 30. § (9) bekezdése alapján építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében módosítható, a Vhr-ben foglalt feltételek figyelembe vételével.

Az ügyfél önkéntes elhatározásából a műszaki tartalom az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, az ügyfél által legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző harmincadik napig benyújtott, műszaki ellenőri véleménnyel alátámasztott kérelmére, - a támogatási kérelemben szereplő támogatási egység műszaki tartalmának negatív irányba való módosulása nélkül – egy alkalommal módosítható. Amennyiben a kifizetési kérelem benyújtásáig a módosítási kérelemre hozott döntés közzé nem történt meg, az ügyfél a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2011.január 27-i 65/2011/EU bizottsági rendelet 30. cikk 1. pont szerinti szankció alól mentesül.

- A támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0055-02 Tételrészletező betétlap, 3-Tételadatok blokk, 5.”Kód vagy megnevezés” oszlop), és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját. A módosításra a Vhr. 29. § (11) bekezdésének előírásai az irányadóak.
- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépazonosítójú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek! FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése,

rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye vagy esetleg bármelyike. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

#### **1.4. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás**

- **visszavonás**

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási, kifizetési, stb.) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipoztázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **lemondás**

Az ügyfél a megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

#### **1.5 Nem minden ügyfelet érintő egyéb kötelezettségek**

**FIGYELEM!** A Vhr. 25. § (2) bekezdésétől, a támogatási rendelet 4. § (6) c) pontjától, illetőleg a Vhr. 17. § (3) bekezdésétől eltérően, azon ügyfél, akire az

alábbiak együttesen teljesülnek jogosult 2012. december 17. napjáig megvalósítani a műveletet:

- 2012. január 2.-ig már nyújtott be kifizetési kérelmet,
- a művelet megvalósítására nyitva álló határidő 2012. június 22. napján már letelt, de az utolsó kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló, a művelet megvalósítását követő egy év még nem telt le,
- amennyiben utolsó kifizetési kérelem már benyújtásra került, akkor az arra hozott döntés 2012. június 22. napjáig még nem emelkedett jogerőre.

A fentiek alapján azon ügyfelek, akik 2012. december 17. napjáig kötelesek a műveletet megvalósítani, az utolsó kifizetési kérelmet

- 2012. december 31. napjáig kell benyújtani, amennyiben az utolsó kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló - a művelet vélelmezett megvalósulását követő egy éves - határidő 2012. december 17. napján, vagy azt megelőzően jár le.
- a Vhr. 17. § (3) bekezdése alapján kötelesek benyújtani, amennyiben az utolsó kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló - a művelet vélelmezett megvalósulását követő egy éves - határidő 2012. december 17. napját követően jár le.

## **2. Ellenőrzések**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

## V. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Azonosító	Elnevezés	Iratazonosító	Benyújtás módja	Benyújtás ideje	Benyújtás formája	Melléklet száma
a)	Kifizetési kérelem - Főlap	D1903-05 formanyomtatvány	kötelező	minden kifizetési kérelem (továbbiakban: KK)	eredeti	1.
b)	Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő	D0034-02 formanyomtatvány	kötelező	minden KK	eredeti	2.
c)	Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap	D0035-03 formanyomtatvány	kötelező	minden KK	eredeti	3.
d)	Árajánlatos tétel bejelentő lap	D0053-01 formanyomtatvány	árajánlatos tétel elszámolásakor kötelező	árajánlatos tétel elszámolásakor	eredeti	4.
e)	Kifizetési kérelem – Építési tételek ÉNGY betétlap	D0054-03 formanyomtatvány	ÉNGY-ben szereplő építési tétel elszámolásakor kötelező	ÉNGY-ben szereplő építési tétel elszámolásakor	eredeti	5.
f)	Tételrészletező betétlap	D0055-02 formanyomtatvány	kötelező	minden KK	eredeti	6.
g)	Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról	D0077-05 formanyomtatvány	közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén kötelező	közbeszerzési eljárással érintett KK	eredeti	7.
h)	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével		Benyújtása kötelező amennyiben az ügyfél a támogatási kérelemben feltüntetett ÉNGY-s tétel helyett kifizetési kérelmében azonos	Azon kifizetési kérelmek, amelyek esetében az ügyfél a támogatási kérelemben feltüntetett ÉNGY-s tétel helyett azonos munkanembe tartozó	eredeti	8.



			munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni	árajánlatos tételt kíván elszámolni		
i)	Árajánlatos tételek indoklása		Benyújtása kötelező amennyiben az ügyfél a támogatási kérelemben feltüntetett ÉNGY-s tétel helyett kifizetési kérelmében azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni	Azon kifizetési kérelmek, amelyek esetében az ügyfél a támogatási kérelemben feltüntetett ÉNGY-s tétel helyett azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni	eredeti	9.
j)	MVH Regionális illetékességű megyei kirendeltségeinek elérhetősége, levelezési címe, valamint a hozzájuk tartozó illetékességi területek		nem benyújtandó			10.
k)	Kitöltési útmutató		nem benyújtandó			11.
l)	Tájékoztató támogatási adatok nyilvánosságra hozataláról		nem benyújtandó			12.
m)	Önellenőrzési lista		nem benyújtandó			13.
n)	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák (az eredeti számlákon legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásakor, de a másolást megelőzően fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott rájegyzéseket) (Amennyiben az aktuális kifizetési kérelem nem az első, mert benyújtását megelőzően már került benyújtásra a támogatott projekthez		kötelező	minden KK	ügyfél által hitelesített másolat *	

	kapcsolódóan kifizetési kérelem, és az nem került visszavonásra, illetve az MVH jogerősen nem utasította el, akkor a korábbi kifizetési kérelmekben elszámolt kiadásokat igazoló, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott számviteli bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát is kérjük benyújtani, amennyiben korábban, az érintett kifizetési kérelemhez nem kerültek benyújtásra.)					
o)	Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (Amennyiben az aktuális kifizetési kérelem nem az első, mert benyújtását megelőzően már került benyújtásra a támogatott projekthez kapcsolódóan kifizetési kérelem, és az nem került visszavonásra, illetve az MVH jogerősen nem utasította el, akkor a korábbi kifizetési kérelmekben elszámolt kiadásokat igazoló bizonylatokhoz tartozó pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát is kérjük benyújtani, amennyiben korábban, az érintett kifizetési kérelemhez nem kerültek benyújtásra.)		kötelező	minden KK	ügyfél által hitelesített másolat *	
p)	ÉNGy szerinti bontású számlarészletező		építési beruházás elszámolása esetén kötelező	építési beruházás elszámolása esetén	ügyfél által hitelesített másolat *	
q)	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti,		idegen nyelvű bizonylat esetén kötelező	idegen nyelvű bizonylat esetén	eredeti	

	szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás;					
r)	<p>amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakra elektronikus benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;</li> <li>• áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait;</li> <li>• az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;</li> </ul>		bruttó finanszírozás és fordított adózás esetén kötelező	bruttó finanszírozás és fordított adózás esetén	ügyfél által hitelesített másolat *	
s)	A beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó – a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok)		kötelező	minden érintett KK	másolat	
t)	<p>Közbeszerzés lefolytatása esetén:</p> <p>A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény</p>					

	<p>közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;</li> <li>• az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);</li> <li>• az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását;</li> <li>• tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);</li> <li>• tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.</li> </ul> <p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-05 formanyomtatványon);</li> <li>• a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);</li> </ul>		<p>közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén kötelező</p>	<p>első KK, amely a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozik</p>	<p>másolat</p>	
--	--	--	---	--	----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valamennyi beérkezett ajánlatot;</li> <li>• a bontási jegyzőkönyvet;</li> <li>• a tárgyalási jegyzőkönyvet;</li> <li>• a bírálati jegyzőkönyvet;</li> <li>• az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;</li> <li>• a bírálat dokumentumait;</li> <li>• a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést</li> </ul>					
u)	Legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől, hasonló műszaki tartalommal rendelkező. a teljesítéskor érvényes árajánlat		árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező	minden KK	eredeti vagy a kiállító által hitelesített másolati példánya	
v)	Minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum (pl. szállítólevél, minőségtanúsítvány, stb.)		árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező	minden KK	másolat	
w)	Építési műszaki ellenőrnek az építés tekintetében való jogosultságáról a Magyar Mérnöki Kamara vagy az illetékes Közigazgatási Hivatal által kiállított igazolás		árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező	minden KK	hiteles másolat	
x)	Építési napló (a másolati példányon megjelölve az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait)		építési beruházás elszámolása esetén	utolsó KK	másolat	
y)	Felmérési napló		kötelező	utolsó KK	másolat	

z)	Szakhatósági engedély(ek): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ építési engedélyköteles beruházás esetén jogerős építési engedély hiteles másolata a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentáció másolatával együtt;</li> <li>➤ nem építési engedélyköteles beruházás esetén az illetékes építési hatóság igazolása arról, hogy a beruházás nem építési engedélyköteles</li> </ul>		kötelező	első, építéssel kapcsolatos KK	hiteles másolat	
aa)	Szakhatósági engedély(ek): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ építési engedélyköteles beruházás esetén jogerős használatbavételi engedély hiteles másolata</li> </ul>		kötelező	utolsó KK	hiteles másolat	
ab)	nem építési engedélyköteles beruházás esetén műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv		kötelező	utolsó KK	másolat	
ac)	kötelező képzésen való részvételről szóló igazolás		kötelező	utolsó KK	eredeti vagy kiállító által hitelesített másolat	

\* Az ügyfél által hitelesített másolaton „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szövegnek és az ügyfél eredeti (cégszerű) aláírásának szerepelnie kell.

## VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK Rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK Rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a **Bizottság** 2011. január 27-i **65/2011/EU rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**
- A közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**, valamint a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény**
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló **85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet**
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet**
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló **191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet**
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló **212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet**
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV.17.) FVM rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló **35/2008. (III. 27.) FVM rendelet**
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló **18/2009. (III.6.) FVM rendelet**
- Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozásához igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló **78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet**

## VII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 16/2012 (I.20.) MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a Vidékfejlesztési Minisztérium ([www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium](http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium)), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.**

Budapest, 2012. július 20.

Palkovics Péter  
elnök