



## Kitöltési útmutató

### Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez 2012. évtől nyújtandó támogatások jogcímhez kapcsolódó üzleti tervhez

#### Tartalomjegyzék

I. Vezetői összefoglaló .....	2
I.1. Vezetői összefoglaló .....	2
I.2. Vállalkozás bemutatása .....	3
II. Vállalkozás működése .....	3
II.1. Alapanyag szükséglet .....	3
II.2. Kockázatok .....	4
II.3. Ellenőrzés .....	5
III. Piacelemzés és értékesítés .....	6
III.1. Piacelemzés és értékesítés .....	6
III.2. SWOT analízis .....	7
IV. Szervezet, emberi erőforrások .....	8
IV.1. Foglalkoztatási terv .....	8
IV.2. Vállalkozás vezetőjének/alkalmazottainak bemutatása .....	9
V. Fejlesztés bemutatása .....	9
V.1. A fejlesztés célja .....	9
V.2. A fejlesztés mérföldkövei .....	10
V.3. Fejlesztés forrásai .....	10
V.4. Fejlesztés kockázatai .....	11
VI. Fejlesztés várható hatásai .....	11
VI.1. Fenntartási és működési költségek .....	11
VI.2. Várható hatások .....	12
VII. Kommunikációs terv .....	13
VII.1. Kommunikációs eszközök .....	13
VII.2. Kommunikációs eszközök alkalmazása .....	14
VIII. Társadalmi felelősségvállalás .....	15



## I. Vezetői összefoglaló

### I.1. Vezetői összefoglaló

**Kérjük, röviden foglalja össze, milyen céllal kéri a támogatást, valamint hogy milyen hatása lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztésnek az Ön vállalkozására!**

Kérjük a kérdésekre a választ a megfelelő cellába írja! A válaszadásra 6 cella, és cellánként 400 karakter áll rendelkezésre.

Javasoljuk, hogy ezt a fejezetet az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltsse ki!

Röviden mutassa be vállalkozását!

1. Ismertesse a vállalkozás működése szempontjából legnagyobb kockázatot a vállalkozás fenntartása során, és a hozzá tartozó kezelési módot!

2. Mutassa be/sorolja fel termékei jelenlegi és leendő legjelentősebb vevőit/vevőkörét!

3. Mutassa be a vállalkozás jelenlegi vezetőjének szakmai tapasztalatát, képzettségét!

4. Mi a legfőbb célja a vállalkozásnak, illetve vállalkozás-fejlesztésnek?

Válaszában, gondoljon például az alábbiakra:

- vállalkozói aktivitás növelése a térségben
- versenyképesség növelése
- innovációs képesség ösztönzése
- munkahelyek megtartása és/vagy új munkahelyek létrehozása
- a gazdasági szerkezet fejlesztése
- stb.

5. Kérjük, mutassa be a tervezett fejlesztés finanszírozási elképzeléseit (gondoljon a támogatás elő- és társfinanszírozására).

6. Kérjük, mutassa be a tervezett fejlesztés(ek) hatásait/várható eredményeit vállalkozása működésére valamint a térség fejlődésére!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani!



## ***I.2. Vállalkozás bemutatása***

**Kérjük, röviden mutassa be vállalkozását és annak működését.**

Kérjük a kérdésekre a választ a megfelelő cellába írja! A válaszadásra 3 cella, és cellánként 500 karakter áll rendelkezésre.

Kérjük, válaszoljon az alábbi kérdésekre!

1. Milyen állatokat tart, tenyészt, értékesít / milyen termékeket, félkész termékeket gyárt / milyen szolgáltatásokat nyújt a vállalkozás?
2. Mely pontokon és miként ellenőrzi vállalkozása működését?
3. Milyen célokat szeretne elérni a támogatási összeg felhasználásával?

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani! (pl.: értékesített termékmennyiség)

## **II. Vállalkozás működése**

### ***II.1. Alapanyag szükséglet***

**Kérjük, részletezze takarmányszükségletét valamint állatállomány-létszám biztosítását.**

A válaszadásra cellánként 500 karakter áll rendelkezésre.

Mutassa be a vállalkozás működéséhez szükséges alapanyagokat.

1. Kérjük, részletezze, hogyan biztosítja a termelés kapcsán a folyamatos állatlétszámot. Gondoljon itt a rotációnál a fiatal állatokkal kapcsolatos utánpótlásra.
2. Kérjük a válaszadás során térjen ki a következőkre:
  - Milyen takarmányt hasznosít vállalkozásában? Mekkora mennyiségben?
  - Amennyiben a termelését bővíti, akkor további takarmányszükségletét honnan, milyen forrásból elégíti ki?
  - Amennyiben vásárolt takarmányt használ fel, mekkora a távolság a takarmánybeszerzés és a felhasználás helyszíne között? Több beszerzési hely esetén átlagolt értéket írjon. Saját termelés esetén, mekkora földterületen termeli a takarmányt, az utolsó 2 évben átlagosan milyen termésátlagot/teljes mennyiséget ért el az adott takarmányból?
3. Mutassa be egyéb szükségleteit, mint például takarmány-kiegészítők, vitaminok, egyéb, a termelés során használt forgóeszközök. Hogyan elégíti ki ezen szükségleteit?

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM



Szíveskedjen választát számszerű adatokkal alátámasztani!

Vásárolt takarmány felhasználása illetve nem saját eredetű állatállomány esetén, kérjük, csatoljon a partnereitől származó, a takarmányra, állományra vonatkozó előszerződést/szerződést/felvásárlási szándéknyilatkozatot!

## ***II.2. Kockázatok***

**Kérjük, írja le, hogy milyen kockázatokkal, lehetséges kedvezőtlen hatásokkal számol a vállalkozás működése közben. Írja le, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat!**

A válaszadásra cellánként a fejlécben meghatározott karakterszám áll rendelkezésre.

1. Kérjük, mutasson be legalább 1-1 kockázatot, negatív eseményt:

- a vállalkozás,
- a takarmányszükséglet,
- állatállomány szükséglet szempontjából.

Gondoljon például a következő tényezőkre:

- időjárási kockázatok
- egészségügyi kockázatok
- esetleges partnerekkel kapcsolatos kockázatok
- stb.

2. Mutassa be, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat és mit tesz az esetlegesen jelentkező negatív események elkerülésének érdekében!

Amennyiben nem számol kockázatokkal, kérjük, röviden indokolja meg, hogy miért nem! (Kérjük ebben az esetben is legalább a 3 fenti kockázati szempont kizárását indokolja meg!)

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM



### ***II.3. Ellenőrzés***

**Kérjük, foglalja össze, mely pontokon ellenőrzi a vállalkozás tevékenységét! Miként tesz eleget az állattartó telepekre vonatkozó állategészségügyi és egyéb előírásoknak? Milyen minőségirányítási rendszereket használ, készül bevezetni? Kérjük, fejtse ki, hogy milyen módon végzi el ezeket az ellenőrzéseket!**

A válaszadásra cellánként 300 karakter áll rendelkezésre.

Mutassa be, hogy a vállalkozás tevékenységének mely pontjait ellenőrzi!

Válaszadáshoz használja a legördülő listát, illetve ha az Ön által alkalmazott ellenőrzési pont nem található meg a listában kérjük az „Egyéb” kategóriát válassza és „Az ellenőrzés módja, részletezése” oszlopban tüntesse fel az ellenőrzési pontot és módot!

Válaszában kérjük, írja le, hogy a kiválasztott ellenőrzést hogyan, milyen módon/módszerrel teszi meg!

Az "Egyéb" kategóriát kiválasztva részletezze az állattartó telepekre vonatkozó kötelező előírások betartásának módját is.

Amennyiben releváns, kérjük, térjen ki válaszában a használt minőségbiztosítási rendszerekre, nyomonkövethetőség biztosítására.

Kérjük több ellenőrzési pontot és módot jelöljön meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

A válaszában megjelölt ellenőrzési pontok alátámasztása érdekében, a kapcsolódó dokumentumok másolatát kérjük, csatolja az üzleti terv mellékleteként! (például: tanúsítvány)



### III. Piacelemzés és értékesítés

#### III.1. Piacelemzés és értékesítés

**Mutassa be, hogy termékei milyen piaci igény(eke)t tudnak kielégíteni jelenleg és a fejlesztés megvalósítását követően!**

**A táblázat kitöltésével részletezze, hogy milyen értékesítési csatorná(ko)n keresztül és kinek/kiknek tervezi értékesíteni termékeit és milyen kockázatokat lát az értékesítéssel kapcsolatban!**

1. Az első oszlopban nevezze meg az előállított/előállítani kívánt termékeit.
2. Röviden írja le milyen igényeket/elvárásokat közvetítenek Ön felé a vevői/leendő vevői a vállalkozásával, illetve az előállított termékeivel kapcsolatban?  
Melyek azok az előnyök, amelyeket a vevők értékelnek, és ami miatt az Ön terméke mellett döntenek?
3. Válassza ki, mely értékesítési csatornán keresztül kíván értékesíteni!

Amennyiben az "egyéb" értékesítési csatornát választotta ki, kérjük, azt a "Kockázatok / negatív események" cellában részletezze.

4. Sorolja fel a legfontosabb meglévő, illetve leendő vevőit!
5. Térjen ki arra is, hogy milyen kockázatokat lát az egyes értékesítési módszereknél és milyen negatív események befolyásolhatják az értékesítést a választott csatornákon?

Amennyiben nem lát kockázatot az értékesítési csatornákkal kapcsolatban, kérjük, indokolja!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez partnereitől származó, a termékei értékesítésére vonatkozó előszerződést/szerződést/felvásárlási szándéknyilatkozatot!



### **III.2. SWOT analízis**

**Kérjük, részletezze az Ön vállalkozásának, illetve termékeinek erősségeit és gyengeségeit a vevők szempontjából! Mutassa be, hogy a vállalkozása részére milyen jövőbeli lehetőségek mutatkoznak a piacon, illetve milyen veszélyekkel számol?**

**Kérjük, fejtse ki hogy milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni/elhárítani a felsorolt gyengeségeket és veszélyeket!**

Válaszát mezőnként legfeljebb 450 karakterben adja meg!

1. "Erősségek": Adja meg vállalkozásának, illetve termékeinek erősségeit!  
(pl.: versenytársaknál alacsonyabb ár, egyenletes, jó minőség)
2. "Gyengeségek": Az Ön vállalkozása, illetve termékei milyen szempontból gyengébbek a versenytárs vállalkozásoktól, termékektől?  
(pl.: korszerűtlen technika/technológia, elavult gépek)
3. "A gyengeségek kezelése": Kérjük, mutassa be röviden, hogyan kívánja a "Gyengeségek" részben felsoroltakat javítani/fejleszteni?
4. "Lehetőségek": Mutassa be vállalkozása, illetve termékei jövőbeli, külső, tehát Ön által nem befolyásolható, de gazdasága számára pozitív lehetőségeket!  
Gondoljon például a következőkre:
  - a piacon újonnan jelentkező hiány, amelyre a versenytársak nem reagáltak,
  - új, vagy újonnan felismert vevői igények, amelyeket a versenytársak még nem elégítettek ki;
  - a piaci helyzet jövőben várható változása, és ebből adódó új lehetőségek,
5. "Veszélyek": Mutassa be, milyen lehetséges külső, tehát Ön által nem befolyásolható negatív események befolyásolhatják, ronthatják vállalkozása eredményességét, termékei értékesítési lehetőségeit?  
Gondolja végig a következő kérdéseket:
  - Milyen veszélyt jelenthetnek a vállalkozás (meglévő és/vagy várhatóan megjelenő) versenytársai?
  - Mekkora a vevői igény ingadozásának, megrendelések csökkenésének valószínűsége?
  - Vannak-e olyan termékek, amelyek a vevő számára helyettesíthetik az Ön termékeit?
6. "A veszélyek elleni intézkedések": Mutassa be, hogy a "Veszélyek" részben felsorolt negatív eseményeket hogyan kívánja elhárítani, illetve a bekövetkezésük valószínűségét milyen intézkedésekkel tervezi mérsékelni!

Kérjük, több választ is soroljon fel az egyes szempontoknál, ügyeljen a lényegre törő válaszra, a legfontosabb elemeket emelje ki, vagy sorolja fel.

Kérjük valamennyi felsorolt veszély és gyengeség ellen tenni kívánt intézkedést sorolja fel!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.



## **IV. Szervezet, emberi erőforrások**

### ***IV.1. Foglalkoztatási terv***

**Mutassa be vállalkozása jelenleg hány főt foglalkoztat és a foglalkoztatottak milyen feladatot végeznek. Mutassa be, hogy a jelenlegi állapot a fejlesztéssel hogyan változik.**

Az indoklásra 400 karakter áll rendelkezésre.

Kérjük, felsorolásszerűen mutassa be, hogy az Ön vállalkozása jelenleg hány főt foglalkoztat (teljes munkaidőben / részmunkaidőben), az alkalmazottak milyen típusú feladatokat látnak el és az egyes feladatokat hány fő végzi!

Adja meg, hogy a tervezett fejlesztés megvalósítása kapcsán várhatóak-e új feladat(ok), illetve ez(ek) ellátásához szükséges-e, és ha igen, hány fő új munkaerő felvétele? Ha nem tartja indokoltnak új munkaerő alkalmazását, kérjük, indokolja (az "Indoklás" cellában)!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Kérjük, csatolja az üzleti tervhez munkavállalója munkaszerződésének, vagy munkaköri leírásának másolatát, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolvány másolatát!

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

**FIGYELEM!** A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.





## ***IV.2. Vállalkozás vezetőjének/alkalmazottainak bemutatása***

**Kérjük, mutassa be a táblázat kitöltésével a vállalkozás vezetőjét/vezetőit és alkalmazottait ismertesse:**

- **meglévő tapasztalatait,**
- **releváns végzettségét,**
- **tervezett képzéseket.**

Kérjük a táblázat segítségével mutassa be a vállalkozás vezetőjének a fejlesztés szempontjából releváns szakmai tapasztalatait és végzettségét. Ismertesse, hogy milyen további, a fejlesztés céljával összhangban álló képzéseken kíván részt venni a támogatás elnyerését követően!

Amennyiben rendelkezik alkalmazottakkal, mutassa be a fejlesztés céljával összhangban álló számukra tervezett képzéseket is Amennyiben tervezi további alkalmazottak foglalkoztatását, úgy kérjük, mutassa be a felvenni kívánt személyek szükséges végzettségét és a fejlesztés céljával összhangban álló számukra tervezett képzéseket!

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

Kérjük, csatolja az üzleti tervhez a vállalkozás szempontjából releváns végzettséget igazoló dokumentum másolatát! Amennyiben a vállalkozás vezetője nem rendelkezik a vállalkozás szempontjából megfelelő végzettséggel, akkor kérjük, csatolja az alkalmazott végzettségét igazoló dokumentum másolatát! Továbbá csatolja az említett alkalmazott munkaszerződésének másolatát is!

## **V. Fejlesztés bemutatása**

### ***V.1. A fejlesztés célja***

**Mutassa be mi a tervezett fejlesztés célja és tartalma!**

A válaszadásra cellánként 200 karakter áll rendelkezésre.

A táblázat segítségével adja meg a tervezett fejlesztés célját/céljait! Mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés hogyan segíti a vállalkozás stratégiai céljainak megvalósulását!

Amennyiben egyebet írt a fejlesztés célja oszlopban, kérjük azt a második oszlopban határozza meg és fejtse ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM



## **V.2. A fejlesztés mérföldkövei**

### **Ismertesse a fejlesztés megvalósításának mérföldköveit!**

Kérjük, mutassa be a tervezett fejlesztés megvalósításának mérföldköveit, a támogatási határozat kézhezvétele utáni időszakot tekintve, az alábbiak szerint:

- A "Mérföldkövek" oszlopban nevezze meg és jelölje római számokkal a megvalósítás egyes szakaszait (mérköveit)!  
Például:
  - I. Engedélyek beszerzése
  - II. Építési, felújítási stb. munkák megkezdése, befejezése
  - III. Utólagos ellenőrzés (a teljes folyamat ellenőrzésének módja)
- Az "Időszükséglet" oszlopban adja meg egy számmal az egyes mérföldkövek megvalósításához szükséges időtartam hosszát hónapban számolva.
- Az "Fázis tervezett kezdete" oszlopban adja meg egy számmal, hogy az adott mérföldkö kezdete a fejlesztés kezdetétől számítva hányadik hónapban várható!
- Az "Időszükséglet" illetve "Fázis tervezett kezdete" oszlopok megadását követően a "Fázis tervezett vége" oszlopban automatikusan megjelenik, hogy az adott mérföldkö vége a fejlesztés kezdetétől számítva hányadik hónapban várható!

**FIGYELEM!** A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.

Amennyiben a mérföldkövek ütemezése nem felel meg a benyújtáskor hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, úgy pontozás szempontjából az egész fejezet nem kerül figyelembe vételre!

## **V.3. Fejlesztés forrásai**

### **Ismertesse a fejlesztés forrásainak megteremtésére vonatkozó terveit!**

Kérjük, mutassa be a megvalósítás pénzügyi finanszírozásának lehetőségeit!

1. Mutassa be a táblázat kitöltésével a fejlesztés forrásainak tervezett összetételét.  
A támogatási rész és az önrész megadása is szükséges!

2. A támogatás társ- és utófinanszírozásos konstrukciójára való tekintettel kérjük, röviden írja le, hogy a megvalósítás során miként kívánja az elszámolásra kerülő számlákat finanszírozni.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az adatok összhangban álljanak a támogatási kérelem egyéb dokumentumaival!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.



#### ***V.4. Fejlesztés kockázatai***

**Kérjük, írja le, hogy milyen kockázatokkal, lehetséges kedvezőtlen hatásokkal számol a fejlesztés megvalósítása során!**

A válaszadásra cellánként 150 karakter áll rendelkezésre.

**Írja le, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat!**

A válaszadásra cellánként 300 karakter áll rendelkezésre.

1. Kérjük, mutassa be, hogy milyen a fejlesztés szempontjából releváns negatív események, kedvezőtlen hatások befolyásolhatják a tervezett fejlesztés megvalósítását, a tervezett eredmények elérését!

Gondoljon a következő tényezőkre:

- jogszabályokban bekövetkező változás
- időjárási kockázatok
- pénzügyi, finanszírozási kockázatok
- esetleges alvállalkozókkal, külső kivitelezőkkel kapcsolatos kockázatok

2. Mutassa be, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat és mit tesz az esetlegesen jelentkező negatív események elkerülésének érdekében!

Amennyiben nem számol kockázatokkal a fejlesztés megvalósítása során, kérjük, röviden indokolja meg, hogy miért nem!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

## **VI. Fejlesztés várható hatásai**

### ***VI.1. Fenntartási és működési költségek***

**Mutassa be és röviden indokolja, hogy mely költségek lesznek várhatóan jelentősek a fejlesztés megvalósítása után a fenntartási időszakban! Továbbá, válassza ki a fejlesztés fenntartása során felmerülő költségigények finanszírozási módját, és adja meg az arányát!**

Melyek azok a költségek, amelyek várhatóan jelentős tételt jelentenek majd a fejlesztés megvalósítása után? Gondoljon többek között az anyagbeszerzésre, a telep fenntartási költségeire, állatállomány utánpótlásra.

Amennyiben az egyéb költséget választotta, kérjük, határozza meg és fejtse ki "A jelentős megítélés indoklása" oszlopban.

Kérjük, indokolja, hogy miért minősíti ezeket a költségeket jelentősnek!



VIDÉKFEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM



A táblázat kitöltésével mutassa be, hogy a fenti költségeket a fejlesztés megvalósulását követő fenntartási időszakban milyen forrásokból kívánja finanszírozni. (pl.: vállalkozás bevételei, hitelfelvétel)

Adja meg, hogy az egyes források mekkora arányban fedezik a vállalkozás teljes forrásigényét a fenntartási időszakban. Amennyiben az "egyéb" lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen forrásra gondolt!

Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani!

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

FIGYELEM! A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.

## ***VI.2. Várható hatások***

**Kérjük, mutassa be a tervezett fejlesztés(ek) hatásait/várható eredményeit**

- **a vállalkozás működésére**
- **a térség fejlődésére!**

A válaszadásra cellánként 150 karakter áll rendelkezésre.

1. A táblázat kitöltésével mutassa be a fejlesztések várható közvetett és közvetlen hatásait/várható eredményeit a vállalkozás működésére vonatkozóan!

Kérjük, válasszon a "A fejlesztés várható hatásai a vállalkozás működésére" oszlop legördülő menüiből hatásokat, majd indokolja meg a választát!

2. Fejtse ki, hogy a fejlesztések megvalósítása milyen hatással van a térség fejlődésére!

Kérjük, válasszon a "A fejlesztés várható hatásai a térség fejlődésére" oszlop legördülő menüiből hatásokat, majd indokolja meg a választát!

Amennyiben az "egyéb" hatást választotta, kérjük, hogy a második oszlopban határozza meg és fejtse ki azt.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.



## VII. Kommunikációs terv

### VII.1. Kommunikációs eszközök

**Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról?**

Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül!

Válasszon ki minden olyan eszközt, amelyet alkalmazni kíván!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a) sajtó tájékoztatása:

- sajtótájékoztató összehívása,
- sajtóközlemény kiadása,
- interjúk a helyi, illetve országos médiában,

b) tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon,

c) üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon,

d) nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, az üzleti partnerek, a sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik a Darányi Ignác Vidékfejlesztési Program keretében megvalósított fejlesztést

e) egyéb kommunikációs eszköz:

Amennyiben az "Egyéb kommunikációs eszköz" lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Koherencia vizsgálat: válasza az üzleti terv többi fejezetével és a kérelem egyéb, a kérdés kapcsán releváns dokumentumaival kerül összehasonlításra.

**FIGYELEM!** A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.



## **VII.2. Kommunikációs eszközök alkalmazása**

**Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetében részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!**

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetében részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységet!

Kérjük a táblázat alábbi módon történő kitöltését:

- 1.) "A kiválasztott kommunikációs eszköz": a mező automatikusan töltődik a VII.1. pontban megadott válasz alapján
- 2.) "Az eszköz használatának indoklása": kérjük, írja le, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza és milyen eredményeket vár az eszköz használatától!
- 3.) "Az eszköz használatára tervezett nettó összeg": a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása és az üzemeltetési kötelezettség során összesen tervezett nettó összeg, forintban kifejezve.
- 4.) Ütemezés: kérjük, írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt a támogatási határozat kézhezvételétől számítva hányadik hónapban tervezi megvalósítani.

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve - például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva - is megvalósíthatja.

A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód költséghatékonyabb, szélesebb nyilvánosság érhető el és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az "eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

**FIGYELEM!** A jövőre nézve vállalt kötelezettség(ek) nem teljesítése esetén a rendeletben meghatározott szankciók lépnek életbe.

Szíveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani!



## VIII. Társadalmi felelősségvállalás

**Kérjük, mutassa be, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen társadalmi / közösségi szerepvállalást valósított meg, illetve a jövőben hogyan kívánja ezt a tevékenységét fenntartani / növelni.**

A válaszadásra cellánként 750 karakter áll rendelkezésre.

Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz a szűkebb és tágabb közössége érdekében?

Kérjük, csatoljon konkrét támogatást igazoló dokumentumot (számlák, bankkivonat, banki kimutatás, önkormányzati igazolás, támogatott szervezet igazolása).

Fejtse ki azt is, hogy a jövőben tervezi-e a társadalmi/közösségi szerepvállalását fenntartani, fejleszteni.

Válaszában gondoljon például a következőkre:

- hátrányos helyzetű, kisebbségi gyermekek részére kirándulások szervezése
- falunap támogatása
- faluszépítő programban való részvétel
- rendezvényekhez magánterület bérbeadása
- helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
- kulturális, közösségi rendezvények szervezése illetve azokhoz való pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás
- a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények javítása, nők részére részmunka, rugalmas munkaidő biztosítása)
- beteg gyerekek anyagi támogatása
- gyereknap szervezése, ugrálóvár bérlése

Tájékoztatásul, kérjük, adja meg, mekkora összeget, vagy bevétele hány százalékát kívánja a társadalmi/ közösségi szerepvállalásra fordítani.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a beillesztett szöveg karakterszáma túllépi a megengedett értéket, akkor nem lehet kilépni a cellából.

Sziveskedjen válaszát számszerű adatokkal alátámasztani!

Kérjük, csatoljon az üzleti tervhez a helyi önkormányzattól származó igazolást, vagy a konkrét támogatást igazoló dokumentumot (számlák, bankkivonat, banki kimutatás, támogatott szervezet igazolása), mely alátámasztja jelenlegi társadalmi szerepvállalásáról szóló állításait.