

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### támogatási kérelemhez

a **6.121.02.02 Állattartó telepek korszerűsítése jogcím** keretében a 61/2012. (VI. 29.) VM rendelet (a továbbiakban: R) 2. § (1) bekezdése szerinti alábbi célterületekre:

- a. az állattartó telepen képződő trágya kezelését, tárolását, felhasználását szolgáló épített és beépített technológiai és infrastruktúra-beruházás;
- b. állati férőhelyek kialakítását, az állattartás és az állatszállítás minőségének javítását szolgáló épített és beépített technológia és infrastruktúra-beruházás;
- c. jó minőségű takarmány előállítását, felhasználását, valamint a takarmányminőség megőrzését biztosító épített és beépített technológia és infrastruktúra-beruházás;
- d. az állattartási tevékenységhez kapcsolódó munkafolyamatok elvégzésének minőségét javító épített és beépített technológia beruházások;
- e. a telepi állat-egészségügyi helyzetet, és a nyomon követhetőséget javító, az állatbetegségek kialakulását és terjedését megelőző épített és beépített technológia beruházások.

## TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....	3
D0200-04 TÁMOGATÁSI KÉRELEM - FŐLAP.....	5
D0003-06 TÁMOGATÁSI KÉRELEM - ÉPÍTÉSI A BETÉTLAP.....	12
D0004-03 TÁMOGATÁSI KÉRELEM - ÉPÍTÉSI B BETÉTLAP.....	15
D0040-03 TÁMOGATÁSI KÉRELEM - ÉPÍTÉSI C BETÉTLAP.....	16
D0245-01 TÁMOGATÁSI KÉRELEM – ÁTK GÉP BETÉTLAP.....	18
D0005-09 – TÁMOGATÁSI KÉRELEM/PÁLYÁZAT - PÉNZÜGYI TERV I -SFH BETÉTLAP.....	22
D0006-03 TÁMOGATÁSI KÉRELEM - PÉNZÜGYI TERV II - PÉNZÜGYI TERV BETÉTLAP.....	24
D0068-05 TERMELŐI CSOPORT/TÉSZ/TENYÉSZTŐ EGYESÜLETI TAGSÁG IGAZOLÁSA .....	36
D0244-01 IGAZOLÁS AZ ÁLLATTARTÓ TELEP NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL ÉS AZ ÁLLATVÉDELMI BÍRSÁGRÓL .....	38
D0235-03 NYILATKOZAT A BÉRTARTOTT ÁLLAT TULAJDONOSÁTÓL .....	39
D0236-01 SZAKMAI SZERVEZETI TAGSÁG IGAZOLÁSA .....	41
D0246-01 IGAZOLÁS AZ ÖKOLÓGIAI GAZDÁLKODÁSRÓL .....	42
D0078-03 NYILATKOZAT KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRŐL .....	44
D0079-01 NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG FENNÁLLÁSÁRÓL A 2007. ÉVI CLXXXI. TÖRVÉNY ALAPJÁN TERMÉSZETES SZEMÉLY ÜGYFÉL ESETÉN.....	46
D0080-01 - NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG FENNÁLLÁSÁRÓL A 2007. ÉVI CLXXXI. TÖRVÉNY ALAPJÁN SZERVEZET ÜGYFÉL ESETÉN .....	47
D0206-01 NYILATKOZAT TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETT BERUHÁZÁSOKRÓL - BETÉTLAP .....	49
D9901-01 KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM .....	53
G015D EGYEDI BLOKKTÉRKÉP IGÉNYLŐ LAP .....	54
TÁMOGATÁSRÓL TÖRTÉNŐ LEMONDÁSRA IRÁNYULÓ NYILATKOZAT .....	56

## Általános tudnivalók

1. A támogatási kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:

- D0200-04 Támogatási kérelem - Főlap
- D0003-06 Támogatási kérelem - Építési A betétlap
- D0004-03 Támogatási kérelem - Építési B betétlap
- D0040-03 Támogatási kérelem - Építési C betétlap
- D0245-01 Támogatási kérelem – ÁTK Gép betétlap
- D0075-04 Támogatási kérelem – Árajánlatos tétel bejelentő lap
- D0005-09 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I - SFH betétlap
- D0006-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap
- D0068-05 Termelői Csoport/TÉSZ/Tenyésztő egyesületi tagság igazolása
- D0244-01 Igazolása az állattartó telep nyilvántartásba vételéről és az állatvédelmi bírságról
- D0235-03 Nyilatkozat bértartott állat tulajdonosától
- D0236-01 Szakmai szervezeti tagsági igazolás
- D0246-01 Igazolás az ökológiai gazdálkodásról
- D0078-03 Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről
- D0079-01 Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén
- D0080-01 Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén
- D0206-01 Nyilatkozat támogatással érintett beruházásokról - Betétlap
- D9901-01 Közzétételi kérelem
- G015D Egyedi blokkterkép igénylő lap
- Támogatásról történő lemondásra irányuló nyilatkozat

3. A támogatási kérelem szükséges formanyomtatványait a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) weboldalról töltsse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltsse ki.

**FONTOS FIGYELMEZTETÉS:** A Támogatási kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), amelyet az **ingyenes** Adobe Reader 8. és az azt követő verzió(k)val lehet menteni és ismételt szerkesztésre megnyitni. A kitöltött nyomtatvány az Acrobat Reader 8.-nál korábbi verzióival el nem menthető, csak nyomtatható! (Ebben az esetben, ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató programot is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

4. Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött főlapját **feltétlenül írja alá**, mert a kérelem az arra jogosult aláírása nélkül érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű - aláírással fogadható el.

**FIGYELEM!** Megfelelő aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

5. A támogatási kérelem a 2012. augusztus 1. és augusztus 31. közötti időszakban nyújtható be. Ennek megfelelően a kérelmet legkorábban augusztus 1-jén, legkésőbb augusztus 31-én adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.

**FIGYELEM!** A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A támogatási kérelmet **postai úton**, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **lakhely** vagy **székhely** szerinti **regionális illetékességű** megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**. A megyei kirendeltségek levelezési címét az MVH közlemény mellékletében találja. Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes küldeményként adja postára.

**FIGYELEM!** A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

7. A támogatási kérelemhez **csatolni kell** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, engedélyek, műszaki tervdokumentáció, stb.).

**8. A támogatási kérelmet és a csatolt mellékleteket - lehetőség szerint - szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, ezért a különálló lapokként történő kezelhetőség érdekében mellőzze a lapok összefűzését, összekapcsolását. Tervdokumentáció esetében a tervrajz lapokat maximum A3 méretben kérjük benyújtani!**

9. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatási kérelemmel érintett művelet vonatkozásában az iratokat (intézkedéssel összefüggő külön analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított nyolc évig kell megőriznie.

Ha a támogatási kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

**FONTOS!** Mielőtt a támogatási kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

**10. FONTOS FIGYELMEZTETÉS:** Építési Normagyűjteményből (továbbiakban: ÉNGY) a 2012\_2 verzió, Gépkezelőből a 2012. július 20-án lezárt a hatályos.

## D0200-04 Támogatási kérelem - Főlap

Kötelezően benyújtandó

### 1 Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2 Azonosítási információ

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G0001-12-01 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G0001-12-01 Regisztrációs lap másolatát.. A G0001-12-01 formanyomtatvány letölthető a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) weboldaltól.

**FONTOS! !** Ha a támogatás igénylő még nem regisztrált ügyfél és támogatási kérelméhez nem csatolja a kitöltött Regisztrációs lapot (G0001-12-01) kérelme elutasításra kerül!

### 3 Ügyfél adatai

**Név:** Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, vagy a vállalkozás (cég) nevét, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviselőjében kívánja benyújtani!

**Előtag:** Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki!

**Cégforma:** Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

### 4 Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

**FIGYELEM!** Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor

a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) letölthető G0002-12-01 Regisztráció módosító lap segítségével.

## 5 Szervezethez kapcsolódó információ

**Alkalmazotti átlaglétszám (2011. évi):** Ebben a mezőben adja meg alkalmazottainak átlaglétszámát a 2011. évre vonatkozóan, egész számra kerekítve.

**Az átlagos állományi létszám számítása:** Az átlagos állományi létszám az alkalmazásban állók (teljes és nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak) **folyamatosan vezetett létszámnnyilvántartása alapján** számított mutató. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 0,49-ig lefelé, 0,50-től felfelé történik.

Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszám adatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszám adatok összegét, majd a kapott átlagos állományi létszámot kell kerekíteni a kerekítés általános szabályai szerint. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozási időszaknak csak egy részére esett.

20-nál kevesebb főt foglalkoztató szervezetek esetében az előbbiektől eltérően az átlagszámítás a havi nyitó és záró létszámból is történhet **az alkalmazásban állók folyamatosan vezetett létszámnnyilvántartása alapján**.

Nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyest igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók **egyhavi** folyamatos betegség után,
- az **egyhavi** távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- a tartalékos katonai szolgálatra bevonultak **egyhavi** távollétet követően,
- az állásukból felfüggesztett személyek az első naptól,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb órászámmal foglalkoztatottak.]

Az ügyfél maga is figyelembe vehető alkalmazottként, amennyiben őstermelőként vagy egyéni vállalkozóként nyújtja be kérelmét.

**Ebből a nők létszáma:** Adja meg, hogy a fentiek szerint kiszámított létszámból mennyi a nő.

**Foglalkoztatottak csökkent munkaképességű munkaerőt:** A jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon arról, hogy foglalkoztat-e csökkent munkaképességű alkalmazottat.

**Alkalmazotti átlaglétszám (fejlesztés utánra vállalt):** Írja be, hogy a támogatási kérelemben szereplő fejlesztés(ek) megvalósítása után – az 5. adatblokk első sorában megadott alkalmazotti átlaglétszámmal együtt – összesen hány fő alkalmazását vállalja. Ha a vállalt (tervezett) alkalmazotti létszám a fejlesztés hatására nem bővül, akkor ebbe a rovatba ugyanazt a létszámot írja be, amit az „**Alkalmazotti átlaglétszám (2011. évi)**” mezőbe írt. Ha a létszám várhatóan csökken, akkor természetesen a csökkentett létszám adatot adja meg.

**Termelői Csoportként kérelmezek:** Ha Ön a támogatási kérelmet termelői csoport ügyfél nevében nyújtja be, akkor a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

**TCS tagjainak száma:** Ha Ön a támogatási kérelmet termelői csoport ügyfél nevében nyújtja be, akkor a mezőbe írja be a tagok számát, mivel ez az adat szükséges a pénzügyi terv értékeléséhez. Amennyiben ezt a mezőt nem tölti ki, abban az esetben a pénzügyi terv értékelésének vonatkozó feltétele értékelhetetlenné válik és kérelmének az üzleti tervre adható pontszáma csökkenhet.

## **6 Természetes személy ügyfélhez kapcsolódó adatok**

**Csökkent munkaképességű vagyok:** jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre.

**Fiatal mg. termelőként kérelmezek:** jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre. Ennek feltétele, hogy a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. § 30. pontjában foglalt feltételek valamelyikének megfeleljen.

**Östermelőként kérelmezek:** jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre. Ha megjelölte ezt a jelölőnégyzetet, akkor ne jelölje be az „**Egyéni vállalkozóként kérelmezek**” jelölőnégyzetet is.

**Egyéni vállalkozóként kérelmezek:** jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre. Ha megjelölte ezt a jelölőnégyzetet, akkor az „**Östermelőként kérelmezek**” négyzetet ne jelölje meg!

## **7 Áfa-nyilatkozat**

Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszaigénylésre jogosult.

**FONTOS!** Ha Ön östermelő vagy egyéni vállalkozó és áfa visszaigénylésre jogosult, akkor különösen fontos ezt megjelölnie. Amennyiben mégis elmulasztja bejelölni, akkor a bruttó módon kifizetett támogatásnak az áfára jutó része jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és azt kamattal együtt kell visszafizetnie!

## **8 Megvalósítási helyre vonatkozó adatok**

Ebben az adatblokkban kell megadnia a kérelemben szereplő összes beruházás megvalósítási helyére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat külön adja meg minden egyes megvalósítási helyre, amelyen támogatott beruházás megvalósítását tervezi. Ha egy lapon nem elegendő az adatblokkok száma a beruházással érintett összes megvalósítási hely megadásához, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a 8. adatblokk kitöltését. Abban az esetben is fel kell tüntetni a megvalósítás helyének adatait, ha az megegyezik a telep adataival!

**Megvalósítás hely sorszáma:** A beírás sorrendjében 1-től kezdődő folyamatos számozással sorszámozza meg a megvalósítási helyeket. Figyeljen arra, hogy mindegyik sorszámhoz csak egy megvalósítási hely adatai tartozzanak, mert a betétlapokon az egyes támogatási egységek melletti mezőben ezzel a sorszámmal kell azonosítani a beruházás megvalósítási helyét.

**Megvalósítás helye (helyrajzi száma):** Minden esetben töltsse ki a megvalósítás helyéről szolgáló település nevének és helyrajzi számának megadásával.

**FIGYELEM! Kizárólag az alább felsorolt, állattartó telep(ek)hez kapcsolódó** támogatási egységek valósíthatók meg telepen kívül:

- a R 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti célterületen belül
  - o "Hígrágya-elvezetés, trágyaszállítás",
  - o "Trágyatárolás",
  - o "Trágyakezelés",
  - o "Trágya-hasznosítás",
  - o "Monitoring rendszer kialakítása" csoportcímek alatti támogatási egységek;
  - o a "Csapadék trágyarendszertől elkülönített elvezetése" csoportcímen belül
    - "Nyitott felszíni csapadék-elvezető, illetve szikkasztó árok kialakítása",
    - "Felszín alatti csapadék-elvezető betoncsatornák, illetve műanyag csőrendszerek kialakítása" támogatási egységek;
- a R 2 § (1) bekezdés c) pontja szerinti célterületen belül
  - o „A tojásválogató és keltető épület és mézház építése”, valamint „A méhészet technológiájának kialakítása és fejlesztése” csoportcímek alatti támogatási egységek;
- a R 2. § (1) bekezdés e) pontja szerinti célterületen belül
  - o „Az állati hulla és hulladéktárolók, valamint megsemmisítők kialakítása” csoportcímek alatti támogatási egységek.

A termelői csoportként kérelmező ügyfélnek is itt kell megadnia a beruházás megvalósítási helyét, azaz a települést és a helyrajzi számot.

**Blokkazonosítók:** A megvalósítási hely adataként az erre szolgáló mezőben meg kell adni a vonatkozó blokkazonosító(ka)t.

Amennyiben az adott megvalósítási helyre megadott település, helyrajzi szám, illetve blokkazonosító adatai megegyeznek a következő, 9-es adatblokkban a telepre vonatkozó hasonló adatokkal (megvalósítási hely=telep), akkor a „Telepen belüli” jelölőnégyzetbe tegyen „X”-et.

Amennyiben a megvalósítási hely adatai eltérnek (megvalósítási hely≠telep) a hozzá kapcsolódó telep adataitól, akkor a „Telepen kívüli” jelölőnégyzetbe tegyen „X”-et.

**FIGYELEM!** A támogatási kérelem mellékleteként minden megvalósítási helyhez kötelezően be kell nyújtani a vonatkozó blokkterképet és azon be kell jelölni a beruházással érintett megvalósítási helyet hivatkozva a megvalósítási hely sorszámára (pl. M2), az állattartó telepen belül és kívül megvalósuló fejlesztések esetében egyaránt.

## **9 Telepre vonatkozó adatok**

Ebben az adatblokkban kell megadnia a kérelemben szereplő összes beruházással kapcsolatos összes telepre vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat külön adja meg minden egyes telepre, **amelyen, vagy amelyhez kapcsolódóan,** támogatott beruházás megvalósítását tervezi. Ha egy lapon nem elegendő az adatblokkok száma a beruházással érintett összes állattartó telep adatainak megadására, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb



ugyanilyen lapot, és azon folytassa a 8. adatblokk kitöltését. Abban az esetben is fel kell tüntetni a telep adatait, ha az megegyezik a megvalósítás helyének adataival!

**Telep sorszáma:** A beírás sorrendjében 1-től kezdődő folyamatos számozással sorszámozza meg a telepeket. Figyeljen arra, hogy mindegyik sorszámhoz csak egy telep tartozzon, mert a betétlapokon az egyes támogatási egységek melletti mezőben ezzel a sorszámmal kell azonosítani az állattartó telepet a beruházás megvalósítási helyeként, illetve kapcsolódó telepként.

**Tartási hely azonosítója:** Írja be a beruházással érintett állattartó telepre kiadott **D0244-01 „Igazolás az állattartó telep nyilvántartásba vételéről és az állatvédelmi bírságról”** igazoláson a „**Tartási hely azonosítója:**” rovatban megadott azonosítót, és feltétlenül csatolja kérelméhez magát az igazolást is. Nem kell telepazonosítót feltüntetnie a termelői csoportként kérelmet benyújtó ügyfélnek.

**Telep elhelyezkedése (helyrajzi szám):** Minden esetben töltsse ki az állattartó telep helyét jelölő helyrajzi szám, azaz a település nevének és helyrajzi számának megadásával, akár az állattartó telepen, akár **az állattartó telephez kapcsolódóan**, de más megvalósítási helyen megvalósítandó beruházásra vonatkozóan nyújtja be kérelmét.

A termelői csoportként kérelmező ügyfélnek nem kell kitöltenie az állattartó telepre vonatkozó adatokat.

**Blokkazonosítók:** Az állattartó telep adataként az erre szolgáló mezőben meg kell adni a vonatkozó blokkazonosító(ka)t.

**Telepi állatlétszám:** A R. 3. § (3) a) pontja értelmében az ügyfél köteles a szintentartási kötelezettségének eleget tenni. A R. 1. § (1) bekezdés 10. pontja szerint szintentartási kötelezettség: a művelet megvalósításától az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a beruházással érintett állattartó telep állatlétszámának – a R. 1. sz. melléklete alapján számított állategységben kifejezett – éves átlagos állatlétszámként való fenntartása. Ezért itt tüntesse fel a telepre vonatkozóan a beruházással közvetlenül érintett állatlétszámot, állategységben kifejezve.

**Az állatlétszám szinten tartási kötelezettségemnek (részben vagy egészben) bértartás révén teszek eleget:** Minden egyes beruházással érintett állattartó telepe vonatkozásában a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével kell nyilatkozni arról, hogy részben vagy egészben bértartóként kíván állatokat tartani az érintett állattartó telepen. Nyilatkozatakor vegye figyelembe, hogy

- ha Ön jelenleg **bértartó és** tervezi, vagy jelenleg **nem bértartó, de** tervezi az állattartó telep - részben vagy egészben - bértartott állatokkal való üzemeltetését, akkor szinten tartási kötelezettségét - részben vagy egészben - bértartott állatokkal teljesítheti. Ez esetben azonban támogatási kérelméhez csatolnia kell legalább egy olyan állattulajdonos nyilatkozatát az MVH közlemény mellékleteként közzétett D0235-03 formanyomtatványon, akivel bértartási szerződést kötött;
- ha Ön jelenleg **bértartó és nem** tervezi, vagy **nem bértartó és nem** is tervezi az állattartó telep bértartóként való üzemeltetését, akkor szinten tartási kötelezettségét kizárólag saját tulajdonú állatokkal teljesítheti.

**10 Tervezett elszámolható kiadás és igényelt támogatási összeg megvalósítási helyenként**

**Tervezett elszámolható kiadások összesen (Ft)** oszlopba megvalósítási helyenként (a 8. adatblokkban szereplő sorszámaival azonosítva) írja be az adott megvalósítási helyen a R 4.-8. számú mellékletei alapján az összes támogatási egységre (technológiai és infrastruktúra fejlesztési beruházás) vonatkozóan összesített **tervezett** elszámolható kiadás és a jelen kitöltési útmutató Pénzügyi terv II-re vonatkozó fejezetének 3.8 pontjában szereplő egyéb elszámolható kiadások **nettó** összegét forintban (**nem ezer** forintban!).

**FIGYELEM!**, A referenciaárral kalkulált összeg és az Ön által tervezett elszámolható kiadás közül az alacsonyabb összeget vegye figyelembe az adott megvalósítási hely sorába, mivel a **referenciaárral kalkulált összegnél magasabb** elszámolható kiadás **nem támogatható**.

**Ebből tervezett egyéb elszámolható kiadás (Ft)** oszlopba írja be – megvalósítási helyenként, – az adott megvalósítási helyen a 23/2007. (IV. 17.) számú FVM rendelet 31. §-ában meghatározott és a jelen kitöltési útmutató Pénzügyi terv II-re vonatkozó fejezetének 3.8 pontjában szereplő kiadásokra elszámolni kívánt **nettó** összeget forintban (**nem ezer** forintban!). Ne feledje, hogy ezen kiadások összege az **adott megvalósítási helyre vonatkoztatva** nem haladhatja meg az épített és beépített technológia beruházásra és a telepi infrastruktúra fejlesztésére irányuló tevékenységek összesített elszámolható kiadásának 12 %-át.

Vegye figyelembe azt is, hogy a támogatási határozatban szereplő összes megvalósítási hely vonatkozásában az egyéb elszámolható kiadás legfeljebb 10 millió forint lehet.

**Igényelt támogatási összeg (Ft)** oszlopba írja be – megvalósítási helyenként, – az adott megvalósítási helyen figyelembe vehető – az egyéb elszámolható kiadást is tartalmazó – teljes elszámolható kiadás után a támogatás mértékében igényelt támogatási összeget forintban (**nem ezer** forintban!).

## **11 Nyilatkozatok**

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek való megfelelésről tett nyilatkozatot illetően tartsa szem előtt, hogy amennyiben a munkáltatónál működik szakszervezet vagy üzemi tanács, akkor részükre a nyilatkozat egy példányát a nyilatkozattételtől számított 8 napon belül át kell adnia.

A rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó részletes tájékoztatás, valamint a támogatás odaítéléséhez vizsgálendő jogsértéseket elkövető foglalkoztatók adatai megtalálhatók a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság honlapján (<http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>) honlapján.

A jogszabály értelmében az MVH az OMMF hivatkozott adatai alapján végzi a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó ellenőrzést a kérelem elbírálásakor.

## **12 Kitöltési dátum és aláírás**

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá! Az aláírás alatti mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró nevét.

**FONTOS!** Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

**FIGYELEM!** Amennyiben aláírás nélkül küldi el a támogatási kérelem főlapját, a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

**FONTOS!** Feltétlenül töltsse ki a támogatási kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

## D0003-06 Támogatási kérelem - Építési A betélap

Kötelezően benyújtandó

Építési A betélap kitöltése minden építéssel járó támogatási egység esetében kötelező!

Az egymástól elkülönülő építésekre, beruházásokra például különböző műszaki paraméterekkel rendelkező építményekre, külön-külön kell „A” építési betélapot kitölteni valamint természetesen csatolni a hozzátartozó betélap(ok)at is.

**Minden támogatási egységre** (állattartó telepenként, építményenként) **külön** Építési „A” betélapot töltsön ki!

**FONTOS!** Minden Építési „A” betélaphoz kell tartoznia legalább egy megfelelően kitöltött Építési „B” betélapnak, vagy Építési „C” betélapnak vagy G betélapnak vagy Árajánlatos tételbejelentő lapnak.

Az építési „A”, „B” és „C” betélapot a tervezett beruházására **a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlata vagy költségvetése alapján** tudja kitölteni az ÉNGY alkalmazásával.

**FIGYELEM!** Az „A” betélapon a kapott árajánlaton/költségvetésben szereplő árakat/költséget kell feltüntetni munkanemenként! Az árajánlatot magát nem kell csatolnia!

Az ÉNGY elérhető a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) oldalon. Az árajánlat/költségvetés egyes tételei alapján ki kell keresni azok ÉNGY-ben szereplő megfelelőjét. Az adott tétel ÉNGY-ben található MVH azonosítószámát és a tétel mennyiségét írja rá a „B” betélapra. A mennyiséget az ÉNGY-ben megadott mennyiségi egységben kell megadni. A MVH azonosító első két karaktere azonosítja azt a munkanemet, amelybe az adott tétel tartozik. Minden egyes kiválasztott tételhez tartoznia kell megfelelő munkanemnek az „A” betélapon.

A MVH a „B” betélapon felsorolt tételekre az ÉNGY-ben szereplő referenciaár alapján illetve az Építési „C” betélapon megadott tételekre az elfogadott árajánlat alapján kiszámolja a beruházás maximálisan elismerhető költségét, munkanemenkénti bontásban. A költségek realitásvizsgálata a munkanemek szintjén kerül ellenőrzésre. Tehát ha az „A” betélapon szereplő értékek magasabbak az ÉNGY alapján számítottnál, akkor azok csökkentésre kerülnek a számított értékre.

### 1 Betélap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2 Azonosítási információ

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

### 3 Építés besorolása

**Építés sorszáma:** Az egymástól elkülönülő létesítmények (támogatási egységek) esetén az építési adatokat elkülönítetten kell megadni. Amennyiben több egymástól elkülönülő építési tevékenységet végez (például istálló építése, villamos lég- és földkábelek kiépítése stb.) folytatólagos sorszámozással különítse el azokat egymástól. Ez a sorszám biztosítja az „A”, „B” és „C” betétlapok összetartozását, ezért kérjük ügyeljen arra, hogy az „A” betétlaphoz tartozó „B” és „C” betétlapokra azonos sorszám kerüljön!

**Építés jellege:** Írja be az építés jellegét, attól függően, hogy új építés vagy felújítás. Új építés kódja: **1**; Felújítás kódja: **2**.

**Hivatkozási azonosító/célterület:** Írja be a beruházásnak az R. 4-8. számú mellékleteiben szereplő öt- vagy hatjegyű **támogatási egység kódját** (épített és beépített technológia, vagy telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházások). A helyes kód kiválasztásánál ügyeljen arra, hogy több célterület esetében is szerepelhetnek hasonló tartalmú építések.

**FONTOS!** A megvalósítani tervezett támogatási egységek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához - a Hivatal a hivatkozási azonosító/célterület mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvalósítani kívánt beruházás azonosítóját helyesen és pontosan adta meg.

**FIGYELEM!** A beruházás kódjának első számjegye, amelynek az első, kettős vonallal keretezett mezőbe kell kerülnie, azonos a célterület kódjával (ez kitöltésnél segít annak ellenőrzésében, hogy a szándékozott célterületnek megfelelő építés kódját adta-e meg).

A célterületet minden esetben a *R. 4.-8. számú mellékleteiben* szereplő öt- vagy hatjegyű **támogatási egység kódjának** (épített és beépített technológia, vagy telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházások) **első számjegye** az alábbiak szerint:

1. Az állattartó telepen képződő trágya kezelését, tárolását, részbeni feldolgozását és felhasználását szolgáló épített és beépített technológiai és infrastruktúra-beruházások célterületet az „**1**” kód azonosítja. (R 4. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).
2. Az állattartó telepeken az állati férőhelyek kialakítására az állattartás és az állatszállítás minőségének javítását szolgáló épített és beépített technológia és infrastruktúra-beruházások célterületet a „**2**” kód azonosítja. (R 5. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).
3. A jó minőségű takarmány előállítását, felhasználását, valamint a takarmányminőség megőrzését biztosító épített és beépített technológia és infrastruktúra-beruházás megvalósítását szolgáló célterületet a „**3**” kód azonosítja. (R 6. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).
4. Az állattartási tevékenységhez kapcsolódó munkafolyamatok elvégzésének minőségét javító épített és beépített technológia beruházások célterületet a „**4**” kód azonosítja. (R 7. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).

5. A telepi állategészségügyi helyzetet, és a nyomon követhetőséget javító, állatbetegségek kialakulását és terjedését megelőző épített és beépített technológia beruházások célterületet az „5” kód azonosítja. (R 8. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).

#### 4 Építés jellemzői:

**Megvalósítási hely sorszáma:** Az adott beruházással érintett megvalósítási helyszín sorszámát kell ebbe a rovatba beírni, a Támogatási Kérelem – Főlap 8. adatblokkjában megadott adatok alapján.

**A beruházással érintett telep(ek) sorszáma:** Az adott beruházással érintett telep (amelyik érdekében történik a beruházás) sorszámát kell ebbe a rovatba beírni, a Támogatási Kérelem – Főlap 9. adatblokkjában megadott adatok alapján.

**Építés rövid leírása:** Röviden jellemezze a beruházást (mit, milyen célból épít, felújít, valósít meg), adja meg a főbb műszaki paramétereit. [Például: alapterület, hosszúság, szélesség, férőhely, stb.]

#### 5 Munkanemadatok

Ezt az adatblokkot az Építési „B” betétlap, illetve az Építési „C” betétlap adatai alapján kell kitölteni. A munkanem a strukturált ÉNGY első, azonosítószámmal rendelkező „főcsoportja” (például: **21 Irtás, föld- és sziklamunka**)

Soronként megjelenő adatok:

- **Munkanem kódja:** Írja be a munkanem két karakteres kódját. (például: 21);
- **Munkanem megnevezése:** Írja be a kódhoz tartozó munkanem megnevezését (például: Irtás, föld- és sziklamunka);
- **Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft):** Adja meg munkanemenként a beruházás tervezett nettó bekerülési költségét forintban, ami az Építési „B” betétlap, illetve az Építési „C” betétlap adott munkanem kódhoz tartozó tételei alapján összesített költség.

**D0004-03 Támogatási kérelem - Építési B betélap**  
építési tétel benyújtásakor kötelező

### **1 Betélap iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### **2 Azonosítási információk**

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Építés sorszáma:** A „B” betétlaphoz tartozó „A” betétlapon szereplő számot kell beírni.

### **3 Építési tételadatok**

#### **Soronként megjelenő adatok:**

- **Tétel MVH azonosítója:** A tétel ÉNGY-ben szereplő MVH azonosítóját (kód) kell ide beírni.
- **Tétel mennyisége:** A tétel ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egysége alapján kell a tervezett mennyiséget beírni.

**FIGYELEM!** A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti **mennyiségi egységnek megfelelően** kell megadni, azonban a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni.

## D0040-03 Támogatási kérelem - Építési C betélap

Árajánlatos építési tétel benyújtásakor kötelező

Építés „C” betélapot **kizárólag abban az esetben** kell kitölteni, ha a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlatában vagy költségvetésében olyan **építési tétel** is szerepel, amelyet az **ÉNGY NEM tartalmaz**.

Ebben az esetben a kérelméhez csatolnia kell **két különböző, egymástól független ajánlattevőtől származó**, az adott tételre vonatkozó, azonos műszaki tartalmú részletes és tételes árajánlatot.

### 1 Betélap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2 Azonosítási információk

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Építés sorszáma vonatkozó A betélapról:** A „C” betétlaphoz tartozó „A” betétlapon szereplő számot kell beírni.

### 3 Építési tételadatok

Soronként megjelenő adatok:

#### Tétel jellemzői:

- **Ssz:** Folytatólagosan sorszámozza a beírt tételeket, amennyiben a betétlapon szereplő hétsor kevésnek bizonyul, úgy másik betétlapon folytatható (sorszám 08-val folytatódik).
- **Munka megnevezése:** Az árajánlatokban szereplő tétel pontos megnevezését kell beírni, valamint (amennyiben releváns) a felhasznált anyag típusát. Amennyiben a rendelkezésre álló hely nem elegendő a megnevezés feltüntetésére, külön lapon folytatható a sorszámra hivatkozással.
- **Mennyiség:** Írja be a tervezett mennyiséget.
- **Mennyiségi egység:** Írja be a mennyiséghez tartozó mértékegységet.
- **Munkanem:** Az ÉNGY-t alapul véve sorolja be a tételt a vonatkozó munkanembe és írja be ide annak azonosítóját (például: **21 Irtás, föld- és sziklamunka**).

#### Elfogadott árajánlat:

- **Kiállító adószáma:** Írja be a „nyertes” árajánlatot kiállító személy vagy szervezet teljes adószámát.



- **Tétel nettó értéke (Ft):** Írja be a tétel nettó értékét (árát) az árajánlatról. Amennyiben az árajánlat munkadíjat és anyagköltséget is tartalmaz, ezek **együttes nettó értékét** kell feltüntetni!

**Visszaautasított árajánlat:**

- **Kiállító adószáma:** Írja be a „vesztes” árajánlatot kiállító személy vagy szervezet teljes adószámát.
- **Tétel nettó értéke (Ft):** Írja be a tétel nettó értékét (árát) az árajánlatról. Amennyiben az árajánlat munkadíjat és anyagköltséget is tartalmaz, ezek **együttes nettó értékét** kell feltüntetni!

#### **4 Árajánlatok elfogadásának indoklása**

Amennyiben a bekért árajánlatok közül a **magasabb értékűt fogadta el**, azt a fokozott kockázatra tekintettel tárgyilagosan indokolnia szükséges.

Írja be a vonatkozó tétel sorának a sorszámát (C betétlapon megadott sorszám), majd írja le röviden, a lényegre összpontosítva választásának indokát. Amennyiben a rendelkezésre álló hely nem elegendő az indoklásra, külön lapon folytatható a megfelelő sorszámra hivatkozással.

## D0245-01 Támogatási kérelem – ÁTK Gép betétlap

Gép beszerzéskor kötelező

ÁTK Gép betétlapot akkor töltsön ki és nyújtson be, ha az R. 4.-8. számú mellékleteiben szereplő **épített és beépített technológiai beruházások műszaki tartalmi, illetve elszámolható kiadásai** lehetővé teszik a technológia vonatkozásában gép, technológiai berendezés beszerzését, illetve a telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházások esetében a R. 4.-6. számú mellékleteiben szereplő infrastruktúra-fejlesztési beruházás megnevezése lehetővé teszi gép, berendezés beszerzését.

Minden megvalósítási helyre külön ÁTK Gép betétlapot töltsön ki! Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több gép betétlapot csatolhat attól függően, hogy hányféle különböző gépet kíván beszerezni, mivel egy betétlapon 18 féle gép adatait tudja feltüntetni.

### 1 Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2 Azonosítási-információ

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

### 3 Telep/megvalósítási hely adatai

**Megvalósítás hely sorszáma:** Minden esetben töltsse ki ezt a mezőt és a támogatási kérelem főlapjának 8. adatblokkjában (Megvalósítási helyre vonatkozó adatok) megadott adatok alapján adja meg annak a megvalósítási helynek a **sorszámát**, ahol a tervezett gép, technológiai berendezés beszerzést megvalósítja.

**A beruházással érintett telep(ek) sorszáma:** Minden esetben töltsse ki és a támogatási kérelem főlapjának 9. adatblokkjában (Telepre vonatkozó adatok) megadott adatok alapján adja meg annak (azoknak) a telep(ek)nek a **sorszámát**, amely(ek)hez kapcsolódóan a gép, technológiai berendezés beszerzést megvalósítja.

A termelői csoportként kérelmező ügyfélnek ezt a mezőt nem kell kitöltenie.

### 4 Gépadatok

Ebben az adatblokkban kell feltüntetni a támogatással megvásárolni kívánt gépekre, technológiai berendezésekre vonatkozó adatokat. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy támogatást csak technológiai, illetve telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházáshoz tartozó gépekre, a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló **időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő gépek beszerzéséhez lehet igényelni**. A hatályos gépkatalógust az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) találja meg.

**FIGYELEM!** A Gépkatalógus 2012. július 20-án módosult! Győződjön meg arról, hogy a hatályos gépkatalógust vette-e alapul a kérelem kitöltése során!

**Hivatkozási azonosító/Célterület:** Írja be az építésnek az R. 4.-8. számú mellékleteiben szereplő öt- vagy hatjegyű **támogatási egység kódját**.

**A célterületet** minden esetben a R. 4.-8. számú mellékleteiben szereplő öt- vagy hatjegyű **támogatási egység kódjának első számjegye** az alábbiak szerint azonosítja:

6. Az állattartó telepen képződő trágya kezelését, tárolását, részbeni feldolgozását és felhasználását szolgáló épített és beépített technológiai és infrastruktúra-beruházások célterületet az „1” kód azonosítja. (R 4. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).
7. Az állattartó telepeken az állati férőhelyek kialakítására az állattartás és az állatszállítás minőségének javítását szolgáló épített és beépített technológia és infrastruktúra-beruházások célterületet a „2” kód azonosítja. (R 5. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).
8. A jó minőségű takarmány előállítását, felhasználását, valamint a takarmányminőség megőrzését biztosító épített és beépített technológia és infrastruktúra-beruházás megvalósítását szolgáló célterületet a „3” kód azonosítja. (R 6. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).
9. Az állattartási tevékenységhez kapcsolódó munkafolyamatok elvégzésének minőségét javító épített és beépített technológia beruházások célterületet a „4” kód azonosítja. (R 7. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).
10. A telepi állategészségügyi helyzetet, és a nyomon követhetőséget javító, állatbetegségek kialakulását és terjedését megelőző épített és beépített technológia beruházások célterületet az „5” kód azonosítja. (R 8. számú mellékletében szereplő táblázat első oszlopában szereplő célterületi kód).

**Gépazonosító:** Ebben a mezőben kell feltüntetni a beszerezni kívánt gép **nyolcjegyű** (1234-5678 formátumú) kódját, amely az MVH által közzétett gépkatalógus adatbázisában szerepel. A hatályos gépkatalógus elérhető a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)).

**FONTOS!** A Hivatal a megvásárolni tervezett gépek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a gépazonosító mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvásárolni kívánt gép azonosítóját helyesen és pontosan adta-e meg.

**Gép darabszáma:** Ebben a mezőben tüntesse fel a gép beszerezni kívánt mennyiségét.

**Tervezett beszerzési ár/darab:** Adja meg az adott gép egységére (pl: darab, fm, m<sup>2</sup>) vonatkozó **nettó** beszerzési árat **forintban** (**nem ezer** forintban!). Amennyiben a gép vételárát nem forintban fogja kiegyenlíteni, akkor a gép tervezett beszerzési árát az árajánlaton szereplő kiállítás dátumát megelőző hónap utolsó hivatalos - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett - középárfolyamán kell átszámítani forintra.

**D0075-01 Támogatási kérelem – Árajánlatos tétel bejelentő lap**  
Árajánlatos gép beszerzéskor kötelező

Árajánlatos tétel bejelentő lapot akkor töltsön ki és nyújtson be, ha az R. 4.-8. számú mellékleteiben szereplő **beruházások körébe** tartozó gép, technológiai berendezés beszerzést tartalmazó fejlesztést kíván megvalósítani, de a beszerezni kívánt gép nem szerepel az MVH által közzétett, a kérelem benyújtási időszakban hatályos gépkatalógus adatbázisában. **Csak referencia árral nem rendelkező tételek sorolhatóak fel ezen a lapon!**

### 1 Azonosítási információ

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Jogcímtől függő azonosító:** Ezt a mezőt hagyja üresen!

### 2 Árajánlatos tételadatok

Soronként megjelenő adatok:

- **Ssz:** Írja be a kapcsolódó megvalósítási hely sorszámát a támogatási kérelem főlapjának 8. adatblokkjában (Megvalósítási helyre vonatkozó adatok) megadott adatok alapján, ahol a tervezett gépet, technológiai berendezést létesíti. **A mező elé írjon M betűt.**
- **Kapcsolódási adat:** Írja be a beruházásnak a R. 4.-8. számú mellékleteiben szereplő öt- vagy hatjegyű **támogatási egység kódját**. A helyes kód kiválasztásánál ügyeljen arra, hogy több célterület esetében is szerepelhetnek hasonló tartalmú építések. Amennyiben hatjegyű kódot választ, azt is az öt karakter részére megadott helyre kell beírnia (kézzel).
- **Árajánlatos tétel megnevezése:** Az árajánlatokban szereplő tétel pontos megnevezését kell beírni. Amennyiben a rendelkezésre álló hely nem elegendő a megnevezés feltüntetésére, külön lapon folytatható a sorszámmra hivatkozással.
- **Mennyiség:** Írja be a tervezett mennyiséget.

#### Elfogadott árajánlat:

- **Kiállító adószáma:** Írja be a „nyertes” árajánlatot kiállító személy vagy szervezet teljes adószámát.
- **Tétel nettó értéke (Ft):** Írja be a tétel nettó értékét (árát) az árajánlatról.

#### Visszautasított árajánlat:

- **Kiállító adószáma:** Írja be a „vesztes” árajánlatot kiállító személy vagy szervezet teljes adószámát.
- **Tétel nettó értéke (Ft):** Írja be a tétel nettó értékét (árát) az árajánlatról.

### 3 Magasabb értékű tételadatok árajánlatának indoklása

Amennyiben a bekért árajánlatok közül a **magasabb értékűt fogadta el**, azt a fokozott kockázatra tekintettel tárgyilagosan indokolnia szükséges.

Írja le röviden, a lényegre összpontosítva választásának indokát. Amennyiben a rendelkezésre álló hely nem elegendő az indoklásra, külön lapon folytatható a megfelelő sorszámra hivatkozással.

## D0005-09 – Támogatási kérelem/Pályázat - Pénzügyi terv I -SFH betétlap

Kötelezően benyújtandó

### 1 Azonosítási információ

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**FONTOS!** A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

### 2 SFH táblázat

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az Ön vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat.

Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Célja, hogy segítségével a mezőgazdasági vállalkozások típusa és mérete meghatározható legyen. Az SFH értéke a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

**Termelői csoport (TCS)** ügyfél esetében az SFH táblázat a támogatási rendeletben előírt szinten tartási kötelezettséggel összefüggésben, a TCS tagjai által tartott állatok figyelembevételével töltendő ki. Az SFH táblázatban naturáliában szereplő állatok száma – állategységre átszámítva - nem lehet kevesebb, mint a Főlapon a Telepi állatlétszámként feltüntetett állategység.

**FONTOS!** Minden tevékenységét a táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Növény kultúra esetén a 2011-ben benyújtott, az MVH által jóváhagyott terület alapú támogatási kérelmében szereplő területadatot adja meg. Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2011. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg. Állat esetében a 2011. évi átlagos állatlétszámot adja meg. Méhcsalád esetén a családok 2011. évi átlagszámát adja meg.

Amennyiben folytat olyan tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, de mezőgazdasági tevékenység, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év - amelyre a gazdálkodási adatok

vonatkoznak - első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint /euró átváltási árfolyam; 2011. évre vonatkozóan: 277,95 HUF/EUR.

Növény kultúra esetén a 2011-ben benyújtott terület alapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2011. év első napján művelt terület nagyságát adja meg.

## D0006-03 Támogatási kérelem - Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap

Kötelezően benyújtandó

Jelen útmutató célja, hogy segítséget adjon a támogatást igénylők számára a pénzügyi terv betétlap kitöltéséhez és benyújtásához. Fontos, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa el, és az abban foglaltakat követve pontosan töltsse ki a támogatás igénylés pénzügyi tábláit.

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a támogató arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének a továbbvitelét, jövőjét.

Az egyes támogatás igénylések összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi-, jövedelmezőségi kockázatairól!

**Kérjük, hogy a szürke mezőket hagyja üresen!**

### 1 Azonosítási-információ

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**FONTOS!** A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

### 2 Elszámolás ütemezés

Ebben az adatblokkban a beruházás elszámolásának ütemezésével kapcsolatos adatokat kell kitölteni. A beruházás elszámolása tekintetében naptári évenként kettő, így az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében - mint 2015. január 31-ig megvalósítandó beruházások esetén – maximálisan 4 kifizetési kérelem benyújtási időszakkal kalkulálhat.

Amennyiben Ön

- az Áfa tv. értelmében a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén **áfa-visszatérítésre nem jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltsse ki, függetlenül attól, hogy a támogatási kérelem Építés A, C, valamint ÁTK Gép és Árajánlatos tétel bejelentő lap betétlapjain mindenütt kötelezően nettó árat, illetve költséget tüntetett fel;
- a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén bármilyen jogcímen **áfa-visszatérítésre jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás nettó költségadataival töltsse ki;
- nem alanya az Áfa tv-nek, de **alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltsse ki.



Az **elszámolási időszak** sorban adja meg azt a kifizetési kérelmi időszakot (év, az időszak sorszáma 1-től 4-ig), amelyikben el kíván számolni.

Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a kifizetési kérelmeket 2012. évtől kezdődően évente az alábbi időszakokban lehet benyújtani:

- 1. időszak: február 1. - május 31.
- 2. időszak: augusztus 1. – december 31.

**FONTOS!** Az utolsó kifizetési kérelmet 2015. január 31-ig kell benyújtani!

**A támogatás mértéke:** Az Állattartó telepek korszerűsítése esetén 40%, 50%, 60% a támogatási rendeletnek megfelelően.

**FONTOS!** Egy támogatási mértéket csak egyszer szerepeltethet. A kérelmen belül több eltérő támogatási intenzitás esetén a beruházási összeget feltüntetheti az összes támogatási intenzitásra összevontan úgy, hogy az adott sorhoz tartozó „Támogatás mértéke” mezőben felsorolja a számításai során alkalmazott támogatási mértékeket.

Minden esetben külön, 0%-os kulccsal tüntesse fel azokat a beruházási tételeket, melyekre támogatást nem tud, vagy nem akar igényelni. A pénzügyi terv megítélése szempontjából fontos, hogy minden olyan beruházást feltüntessen, melyeket a támogatással megvalósuló beruházásokkal párhuzamosan valósít meg!

A költségeket megállapíthatja árajánlatok, tervezői tételes költségvetés, vagy saját kalkuláció alapján is. Fontos, hogy várható kiadásait minél pontosabban állapítsa meg!

**A) Ingatlan építés, felújítás** sorokban adja meg a beruházás ingatlanok építésével, felújításával kapcsolatos, egy adott támogatási mértékhez és időszakhoz kapcsolódó, tervezett költségeit **forintban**, külön sorban feltüntetve a telepenként eltérő támogatási mértékkel támogatható elszámolható kiadásokat.

**FIGYELEM!** Ezeket a sorokat az **építéssel járó technológia támogatása esetén is** ki kell tölteni az adott technológia kivitelezési költségeit megbontva az A és B sorok között. Ebben a pontban együtt kell szerepeltetni a **telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházásokra tervezett elszámolható költségeket** és az **építéssel járó technológia beruházások építés részére (a technológia berendezéseket a B. pontban kell feltüntetni) tervezett elszámolható költségeket.**

**B) Gépek, technológiai berendezések** sorokban adja meg a beruházás technológiai berendezés beszerzésével kapcsolatos, egy adott támogatási mértékhez és időszakhoz kapcsolódó, tervezett költségeit forintban.

**FIGYELEM!** Ezeket a sorokat az **építéssel járó technológia támogatása esetén is** ki kell tölteni az adott technológia kivitelezési költségeit megbontva az A és B sorok között.

**C) Immateriális javak és számítástechnikai berendezések** sorok szolgálnak az immateriális javak és számítástechnikai berendezések, továbbá licencek, szoftverek beszerzésével kapcsolatos, egy adott támogatási mértékhez és időszakhoz kapcsolódó, tervezett költségek feltüntetésére.

**D) Egyéb költségek, ráfordítások** sorokban adja meg az A, B és C sorokban fel nem tüntetett, a tervezett támogatási mértékhez és támogatási időszakhoz kapcsolódó egyéb költségeit forintban.

Az igényelt támogatás szempontjából az egyéb költségekre elszámolható összeg nem lehet több mint a beruházás e költségek nélkül számított jóváhagyott kiadásainak 12%-a. A beruházáshoz kapcsolódóan elszámolható egyéb költségek listáját és az elszámolás mértékét a 4.8 pont tartalmazza.

Az **összesen (Ft)** sorokban adja meg az adott elszámolási időszakhoz kapcsolódó tervezett kiadásainak összegét forintban.

Az **összesen** oszlopban adja meg az adott támogatás mértékéhez tartozó tervezett kiadásainak összegét forintban.

A beruházási fejlesztési tételek elkülönítése az adott tétel számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírásának mértéke szerint történik. Amennyiben egy adott tételről nem tudja egyértelműen eldönteni, hogy melyik sorba tartozik, akkor a számviteli szabályoknak megfelelően az adott tétel értékcsökkenési leírása alapján döntsön.

**E) Elszámolás összesen (Ft)** sorban adja meg az A, B, C és D sorok elszámolási időszakonként **összesen** mezője alapján kalkulált tervezett kiadások összegét.

**F) A referenciaárak alapján elszámolható összkiadás (Ft):** Számolja ki a referenciaárak alapján elszámolható kiadások összegét.

Amennyiben az így kapott kiadások elszámolási időszakonkénti összege meghaladja az adott elszámolási időszakra számolt „E) Elszámolás összesen (Ft)” sor értékét, akkor ebben a sorban ne a referenciaár alapján kiszámított összeget adja meg, hanem az „E)” sorban megadott kiadások összegét írja be.

**G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft)** sorban az „F) A referenciaárak alapján elszámolható összkiadás (Ft)” sor alapján kell a **támogatás összegét** megadni. A kalkulált támogatás összegét az alábbiak szerint tudja kiszámítani:

1. Az A, B, C és D sorokban soronként és elszámolási időszakonként a feltüntetett támogatási mérték és tervezett költségek alapján számítsa ki a tervezett költségek alapján kalkulált támogatás összegét.
2. Az A, B, C és D sorokban soronként és elszámolási időszakonként a feltüntetett támogatási mérték és az adott sorban szereplő költségtételhez tartozó referenciaár alapján számítsa ki a referenciaár alapján kalkulált támogatás összegét.
3. A két érték közül a kisebbiket tüntesse fel a G sorban.

A G sorban kalkulált támogatást a beszámoló tábla saját tőke, tőketartalék sorában figyelembe kell vennie (egyéni vállalkozók és őstermelők esetében is, függetlenül attól, hogy rájuk nem vonatkozik a számviteli törvény).

Amennyiben egy adott kiadási tétel ellenértéke az árajánlatban nem forintban van kifejezve, akkor a tétel tervezett beszerzési árát az árajánlatban szereplő devizának az árajánlat keltét

megelőző hónap utolsó hivatalos - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett - középárfolyamán kell átszámítani forintra.

**FIGYELEM!** Az A-B-C-D mezőkben, egy támogatási intenzitást mezőnként csak egyszer kell feltüntetni!

**[Példa:** Állattartó telepek korszerűsítése intézkedés esetén.

Egy vállalkozás 2 állattartó telep korszerűsítésére kíván támogatást igénybe venni. I. telep esetében a szervertrágya tárolót kíván építeni 15 000 000 Ft tervezett és 12 500 000 Ft referenciaárral, illetve egy szervertrágya szóró gépet szerez be 5 000 000 Ft tervezett és 5 200 000 Ft referenciaárral. Az I. telepre vonatkozó támogatás mértéke 60%.

II. telep esetében a beruházás tervezett összértéke 12 000 000 Ft. (fedett hígtrágya tároló építése 10 000 000 Ft tervezett és 9 000 000 Ft referenciaárral, valamint öltöző felújítása 2 000 000 Ft értékben (ez a költség nem számolható el). A II. telepre vonatkozó támogatás mértéke csak 40%.

Emellett egyéb költségként 3 000 000 Ft fizet még ki a vállalkozás, melyből 2 000 000 Ft, az I. telephelyre, 1 000 000 Ft a II. telephelyre vonatkozik.

Az alábbi táblázat mutatja a példában szereplő adatok alapján történő számításokat.

A fejlesztési tételek megnevezése	Támogatás mértéke	Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke				Összesen
		I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	
Kifizetési kérelmi időszak		2013. 1	2013. 2			
E) Elszámolható összesen (Ft):		22 000 000	11 000 000	0	0	33 000 000
F) A referencia árak alapján elszámolható kiadások összesen (Ft):		19 500 000 (12 500 000+ 5 000 000+ 2 000 000)	10 000 000 (9 000 000+ 1 000 000)	0	0	29 500 000
G). Az E és F sor alapján kalkulált támogatás (Ft):		11 700 000 (19 500 000* 0,6)	4 000 000 (10 000 000* 0,4)			15 700 000

### 3 Beszámoló tábla

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a támogató arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének továbbvitelét, jövőjét. Az egyes támogatás igénylések összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi, jövedelmezőségi kockázatairól.

**FONTOS!** A 2011-től 2020-ig tartó időszak vonatkozásában minden mezőt ki kell tölteni! Amennyiben a beszámoló tábla egyes adatai nem vonatkoznak Önre, akkor az adott mezőbe írjon 0-át.

#### 3.1 Bázisévre vonatkozó adatok

A vállalkozás meglévő pénzügyi beszámolóí alapján töltse ki a pénzügyi terv táblázatának bázisévét. A bázisév 2011, tehát a 2011-es lezárt gazdasági év adatait kell feltüntetnie!

A pénzügyi terv a mérleg és az eredmény sorokat összevontan tartalmazza. Az egyes sorok kitöltésében segítséget ad a 3.6 pontban adott magyarázat. Fontos, hogy a bázisév adatát, illetve a már lezárt gazdasági évek adatát pontosan adja meg, mert azokat a Hivatal munkatársai a jövőben ellenőrizhetik.

**FIGYELEM!** Amennyiben a pontozó táblában nyilatkozattal alátámasztott pontozási szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy nem valós adatot szolgáltatott, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlan igénybevett támogatásnak minősül és a támogatáshoz való jog megszűnik!

Az egyéni gazdaságok üzleti tervét a társas vállalkozásokhoz hasonlóan eredmény-szemléletben kell elkészíteni. Ehhez a további pontokban ismertetett iránymutatás ad segítséget.

Amennyiben Ön nem beszámoló készítésére kötelezett egyéni vállalkozó akkor kövesse a 3.2 pontban leírtakat. Ha pedig östermelő, akkor a 3.3 pontban szereplő iránymutatást kövesse.

Családi gazdálkodók esetében a családi gazdaság vezetőjére vonatkozó vállalkozási forma alapján kell eljárni. Ha a vezető egyéni vállalkozó, akkor minden esetben az egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatást kell követni, ha östermelő, akkor értelemszerűen az östermelőkre vonatkozókat. A pénzügyi táblában az egész családi gazdaságra vonatkozó értékeket kell feltüntetni, mivel a családi gazdaság egy egész, ezért adataikat együttesen kell vizsgálni. Ez vonatkozik a gazdaság méretére és bizonylataira is, továbbá minden tag adóbevallását figyelembe kell venni. A földterületeknél nem vehető figyelembe az a terület, amelyet más hasznosít, vagy amelyre más személy (családtag) nyújtott be terület alapú kérelmet.

### **3.2 Mezőgazdasági egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatás**

A beszámoló készítésére nem kötelezett egyéni vállalkozók esetében is szükséges a mezőgazdasági vállalkozás mérlegadatainak összeállítására a kérelem beadását megelőző évre. A 3.5.-os pontban talál segítséget ahhoz, hogy a meglévő analitikus nyilvántartásai alapján miként tudja a pénzügyi tervhez kapcsolódó táblázatot kitölteni.

### **3.3 Mezőgazdasági östermelőkre vonatkozó iránymutatás**

Ha ön mezőgazdasági östermelő, akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem beadásának évétől kell kitöltenie. A táblázat egyes soraihoz tartozó iránymutatást a 3.5 pont tartalmazza.

### **3.4 A támogatási kérelem benyújtását követő 3. és 4. gazdasági évre vonatkozó adatok**

A 3.5 pontban közölt magyarázatok segítségével töltse ki vállalkozásának pénzügyi tervét 2020-ig.

Fontos, hogy a beruházás vállalkozására gyakorolt hatásait, valamint a beruházásból származó pótlólagos bevételeket és ráfordításokat megfelelően számszerűsítse. A beruházás megítéléséhez szükséges, hogy annak értékcsökkenését a 3.7 pontban a társasági

adótörvényben iránymutatásként megadott leírási kulcsokkal kalkulálja. A 3.6 pontban felsorolt pénzügyi tervezési alapelvek szintén segítséget adnak a kitöltéshez.

A pénzügyi tervének ellenőrzése során elsődleges szempont annak realitása. Ezért fontos, hogy a vállalkozás jövőbeni bevételeit és költségeit reálisan, a vállalkozás lehetőségeihez mérten megfelelően kalkulálja. A támogatás igénylésben megjelölt beruházásnak nem kell a terv időszakban mindenképpen megtérülnie, ezért annak bevétel növelő vagy költséget csökkentő hatásait nem kell túlértékelni!

### 3.5 Pénzügyi terv táblázatában található sorok jelentése

**Befektetett eszközök:** immateriális javak, saját tulajdonú földterület, ültetvények értéke, telek, telkesítés, épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok, egyéb építmények, üzemkörön kívüli ingatlanok, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, erőgépek, erőgépek munkagépei, növénytermesztés és mezőgazdasági melléktevékenység stabil gépei, állattartás stabil gépei, egyéb műszaki berendezések, gépek, járművek, üzemi gépek, berendezések, egyéb járművek, irodai, igazgatási berendezések és felszerelések, üzemkörön kívüli gépek, berendezések, járművek, tenyészállatok, beruházások (felújítások), befektetett pénzügyi eszközök. A gazdasági társaságok (kettős könyvvitelt vezető) az összes eszközt nettó értéken (könyv szerinti értéken), míg az egyéni vállalkozók, az őstermelők az összes eszközt az egyedi nyilvántartás szerinti értéken (nettó érték) tüntessék fel.

**Forgóeszközök:** vásárolt készletek, anyagok, áruk, befejezetlen termelés és félkész termékek, késztermékek, növendék, hízó és egyéb állatok, követelések, értékpapírok, pénztár, bankbetét. A vásárolt készleteket beszerzési áron kell feltüntetni, a saját termelésű készleteket pedig tényleges önköltségen kell feltüntetni.

**Eszközök összesen:** kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg eszköz oldalával (Befektetett eszközök + Forgóeszközök + Aktív időbeli elhatárolások) Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

**Saját tőke:** kettős könyvvizetésre kötelezettek esetében megegyezik a mérlegben szereplő saját tőke értékével. Az egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorainak az összege.

Az egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében a pénzügyi terv kitöltése céljából az alábbi módon kell kiszámítani:

- Első lépésben fel kell becsülni piaci értéken a mezőgazdasági vállalkozásukat szolgáló vagyon nagyságát. Egyik eszközcsoportról se feledkezzen meg: földterület, ültetvény, erdő, épületek, gépek, berendezések, felszerelések, vásárolt és saját termelésű készletek előállítási költségen vagy tényleges önköltségen (állatállomány is), valamint a vállalkozás működtetéséhez szükséges pénzeszközöket is vegye figyelembe.
- Hasonlóképpen összesítse jelenlegi tartozásait, kötelezettségeit (hosszú és rövid lejáratú hitelek, kölcsönök stb.) is.
- A kezdő évben (bázisév) a kettő érték (Eszközérték – Kötelezettségek) különbözetét tüntesse fel jegyzett tőkeként.

A jegyzett tőke egyéni vállalkozók, őstermelők esetében a futamidő alatt ne változzon!

**Jegyzett tőke:** A gazdasági társaságok esetében a cégbíróságon bejegyzett tőke. Az **egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében** a jegyzett tőke kiszámítását a következőképpen kell elvégezni: Saját tőke – (Tőketartalék + Eredménytartalék + Mérleg szerinti eredmény).

**Tőketartalék:** az a vagyon, amit a tagok pénzben vagy anyagi eszközben véglegesen a vállalkozás rendelkezésére bocsátottak. Összege független a vállalkozás tevékenységének eredményétől. Tartalmazza a saját tőkén belüli tőkeátrendezéseket, a tőketartalékba helyezett eszközök értékét. Soha nem lehet negatív előjelű. Az igénybevett beruházási támogatás összegét nemcsak a kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek kell a tőketartalékba (tartalékba) helyezniük, hanem az egyéni vállalkozóknak és az őstermelőknek is. A beruházási támogatással megnövelt tőketartalékot a beruházást követő években ne csökkentse.

**Eredménytartalék:** Gazdasági társaságoknál a korábbi években felhalmozott mérleg szerinti eredmény, azaz az eredményességtől függő saját-tőke változást mutatja. Őstermelők és egyéni vállalkozások esetében az induló eredménytartalék nulla, azaz egyéni vállalkozók esetében a 2011. évben, míg őstermelők esetében a 2012. évben nem lehet értéket feltüntetni. Abban az esetben, ha vállalkozása évek óta veszteségesen működik, ezen sorban negatív értéket tüntessen fel.

**Mérleg szerinti eredmény:** Az eredmény kimutatásban levezetett mérleg szerinti eredmény. Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében is a gazdasági társaságok által használt eredmény-levezetést kell követni:

- **Az üzemi tevékenység eredménye:** Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/- aktivált saját teljesítmények értéke – anyagijellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értékcsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.
- **Adózás előtti eredmény:** Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. §-a tartalmazza.)
- **Őstermelők és egyéni vállalkozók** esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből. Ha jövedelme más tevékenységből is származik, akkor itt csak a mezőgazdasági tevékenységre jutó kalkulált szja összeget kell megadni.

Az adózott eredményből le kell vonni a vállalkozásból egyéb módon felvett és idáig fel nem tüntetett jövedelmeket (pl. osztalék). **A mérleg szerinti eredmény csak az adott évben megtermelt és a vállalkozásba visszaforgatott jövedelmeket tartalmazhatja, (a visszaforgatott jövedelmeket az eszköz - forrás egyezőség végett eszköz oldalon is szerepeltesse).** Abban az esetben, ha az év során veszteséget termelt, akkor negatív előjellel tüntesse fel mérleg szerinti eredményét.

**Kötelezettségek:** Pénzértékben kifejezett elismert (szállítói, hitelezői stb.) tartozások. A kötelezettségek között kell feltüntetni a hosszú és rövid lejáratú kölcsönöket, beruházási és fejlesztési hiteleket. Az állammal szembeni kötelezettségeket is ezen a soron kell feltüntetni.

**Rövid lejáratú kötelezettségek** között ne felejtse el feltüntetni az áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) származó kötelezettségeit, valamint a vevőktől kapott előleget. Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a halasztott fizetésű termeltetői szerződésre kapott számlákat is figyelembe kell venni.

**Források összesen:** kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg forrás oldalával (Saját tőke + Céltartalékok + Kötelezettségek + Passzív időbeli elhatárolások)! Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

**Értékesítés nettó árbevétele:** szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés (állatok és állati termékek), kertészeti termelés, gyümölcsstermesztés, szőlő- és bortertermelés, mezőgazdasági szolgáltatások árbevétele, egyéb árbevételek. Az állatok bértartásából származó árbevételeket ezen a soron tüntesse fel! Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron **ne** tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat, és a visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat (lásd egyéb bevétel)!

**Mezőgazdasági szolgáltatás bevétele:** Másoknak végzett gépi munka és gépbérlet árbevételét tüntesse fel ezen a soron. (Ideértendő továbbá a bérszárítás, a bértisztítás, szállítás, raktározás árbevétele!)

**Egyéb bevételek:** értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök bevétele, káreseményekkel kapcsolatban kapott vagy visszaigazolt bevételek, kapott kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések, bevételt növelő, illetve a termelési költségeket csökkentő közvetlen termelői támogatás, kamattámogatás. Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat. A támogatások feltüntetésénél különös figyeljen az eredményszemléletre, azaz minden igényelt közvetlen termelői támogatást az esedékesség évében tüntetessen fel. Az igénybe vett beruházási támogatás összegét itt, még egyéni vállalkozók és őstermelők esetén sem szabad feltüntetni, azt minden esetben a tőketartalék sorban kell szerepeltetni.

**Aktivált saját teljesítmények értéke:** saját nevelésű tenyészállatok aktivált értéke, saját termelésű készletek állományváltozása (mezei leltárnál, állatoknál, egyéb befejezetlen és félkész termékeknél, késztermékeknél). Másképpen fogalmazva a nyitó és záró készletek közötti különbséget kell megadni. (A sor értéke negatív is lehet!)

#### **Anyagjellegű ráfordítások:**

- **Kiemelt anyagköltségek a növénytermesztésben (ideértve a szőlő-, gyümölcs- és zöldségtermesztést is):** Vásárolt vetőmag, szaporítóanyag, műtrágyák, növényvédőszer, a növénytermesztés egyéb közvetlen anyagköltségei.
- **Kiemelt anyagköltségek az állattenyésztésben:** Állatvásárlás, vásárolt takarmány költsége, az állattenyésztés egyéb anyagköltségei.
- **Egyéb eddig el nem számolt anyagköltség:** fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok.

#### **Személyi jellegű ráfordítások:**

- **Bérek:** elszámolt bérek, bérjellegű természetbeni juttatások. Egyéni gazdaságokban (őstermelők, egyéni vállalkozók és családi gazdaságok) családtag esetében csak a hivatalosan dokumentált kifizetések számítanak ide. Továbbá itt kell feltüntetni a családtagok személyes közreműködésének ellenértékéért kivetett összeget, vagyis a vállalkozói kivétet is.
- **Személyi jellegű egyéb kifizetések:** étkeztetési, utazási hozzájárulás, gépkocsi költségátalány, a vállalkozást terhelő táppénz stb.

- **Bérfjárulékok:** munkáltatót terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás stb.

**Értékcsökkenési leírás:** immateriális javakra, tárgyi eszközökre. Az értékcsökkenés elszámolására vonatkozó iránymutatást a 3.6.7. pont tartalmazza.

#### **Egyéb ráfordítások:**

- Igénybevett szolgáltatások költségei talajvizsgálati díjak, fémzárolási költségek, posta- és telefonköltség, szállítás-rakodás, raktározás költségei, ki-betárolás, bérleti díj, karbantartási költségek, hirdetés, reklám, propaganda költségek, oktatás és továbbképzés költségei, könyvviteli szolgáltatás költségei, bérszárítás, bértisztítás, bérvállalkozók által a földterületen végzett mezőgazdasági gépi munka és gépbérlés.
- Egyéb szolgáltatások költségei hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, bankköltségek (kivéve a kamatot), biztosítási díjak stb.
- További egyéb ráfordítások: helyi adók (nyereség- és a személyi jövedelemadót nem itt kell feltüntetni), illetékek, vissza nem igényelhető ÁFA.

**Átlagos állományi létszám:** tervezett éves átlagos állományi létszám, a tájékoztató elején található útmutató alapján számítható, de naptári évre kell számolni.

**Részmunkaidős létszám:** Havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámú foglalkoztatottak tervezett éves átlagos létszáma.

### **3.6 Pénzügyi, tervezési alapelvek:**

A pénzügyi táblázatot eredményszemléletben kell kitölteni, az eredményszemlélet nemcsak a kettős könyvvitelt vezető vállalkozásokra vonatkozik, hanem az őstermelőkre is, valamint azokra az egyéni vállalkozókra is, akik csak pénzforgalmi szemléletben kötelesek beszámolóikat elkészíteni. Tehát a bevételek és ráfordítások abban az évben kell feltüntetni, amikor azok esedékesek voltak, függetlenül attól, hogy ténylegesen befolytak-e. Ha a pénzügyi terv elkészítéséhez az itt leírtak nem nyújtanak elegendő információt, akkor azokban az esetekben a számviteli törvény előírásait kövesse.

1. Ha egy adott évben megtermelt terméket csak a következő évben értékesít, akkor annak értékével növelje meg az aktivált saját teljesítmények értékét és növelje a készletek értékét is az előállítási áron. Ha a következő évben készletről értékesít, akkor ezzel ellentétesen számoljon el, azaz csökkentse az aktivált saját teljesítmények értékét (lehet negatív is!) és a mérlegben a készleteket is. Példák:
  - Az állattenyésztőknek az év végi állomány értékét fel kell mérni, és ha az nagyobb az előző évi záró állománynál, akkor nem csak a készletértéket, de az aktivált saját teljesítmények értékét is meg kell növelni.
  - Egy növénytermesztő, aki az összes termést a vizsgált években tervezetten értékesíti, akkor annak az aktivált saját teljesítménye nulla.
2. A költségek elszámolásánál vegye figyelembe, hogy nem az adott évi megvásárolt anyagokat illetve szolgáltatásokat kell feltüntetni, hanem abban az évben felhasználtakat. Amennyiben a tervezetten vásárolt alapanyagokat (műtrágya, növényvédőszer, takarmány stb. abban az évben nem használja fel, akkor a maradék értékét a vásárolt készletek között tüntesse fel.



3. Az előző évhez képest a befektetett eszközöknek növekedni kell a beruházások értékével és csökkennie kell az elszámolt amortizációval. (Az amortizáció részletes elszámolását a 3.7 pont tartalmazza.)
4. A tőketartaléknak növekednie kell a vissza nem térítendő fejlesztési támogatások összegével, míg az eredménytartaléknak az előző évi mérleg szerinti eredmény összegével.
5. Ha a beruházás finanszírozását részben hosszú lejáratú kötelezettséggel (pl. hitellel) fedezi, akkor azt is a kötelezettségek között tüntesse fel. A hosszú lejáratú kötelezettségek következő évben esedékes törlesztő részletét a rövid lejáratú kötelezettségek között kell feltüntetnie. A fizetett kamatokat az adózás előtti eredmény számításakor vegye figyelembe, azaz az üzemi eredményből vonja le.
6. Adófizetési kötelezettségüket a gazdasági társaságok *a társasági adótörvény alapján*, az östermelők, egyéni vállalkozók, valamint családi gazdaságok pedig a mezőgazdasági tevékenységükre jutó kalkulált (becsült) személyi jövedelemadó alapján határozzák meg.
7. Az értékcsökkenési leírásnak növekednie kell a beszerzett (beszerzendő) gépekre jutó kalkulált amortizációval. A támogatással beszerzett eszközök amortizációjának kalkulálását az 1996. évi LXXXI törvény 2. számú mellékletében szereplő leírási kulcsok alapján végezze el. Östermelők, egyéni vállalkozók és a családi gazdaságok is ez alapján számítsák ki az amortizációt. Az értékcsökkenést lineárisan számolja el. A már a gazdaságát szolgáló eszközök értékcsökkenés számítását a megelőző évek gyakorlata alapján folytassa.
8. Az eszközök és a források értékének minden évben meg kell egyeznie.
9. A pénzügyi táblázatban a jövőre kalkulált értékeket nominálisan, azaz a várható inflációt figyelembe véve állapítsa meg.

### 3.7 Fontosabb leírási kulcsok:

<b>Épületek jellegük alapján</b>	
Hosszú élettartamú szerkezetből	2 %
Közepes élettartamú szerkezetből	3 %
Rövid élettartamú szerkezetből	6 %
<b>Építmények</b>	
Mezőgazdasági építmények	3 %
Ebből: önálló támrendszer	15 %
Melioráció	10 %
Bekötő és üzemi út	5 %
Elektromos vezeték	8 %
Hulladékártató	20 %
Hulladékhasznosító létesítmény	15 %

Egyéb építmények	2 %
<b>Ültetvények</b>	
1. csoport: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, szilva, szőlő, szőlő-anyatelep, mandula, mogyoró	6. %
2. csoport: őszibarack, kajszi, köszméte, ribiszke, komló, gyümölcs-anyatelep, fűztelep	10 %
3. csoport: spárga, málna, szeder, torma	15 %
4. csoport: dió, gesztenye	4 %
5. csoport: egyéb ültetvény	5 %
<b>Gépek, berendezések, felszerelések, járművek, tenyészállatok</b>	
Mezőgazdasági és erdőgazdasági nedves melléktermékek elégetésével üzemelő hőfejlesztő berendezések	33 %
Hulladékmegsemmisítő, -feldolgozó, -hatástalanító és –hasznosító berendezések	33 %
Szennyezőanyag leválasztását, szűrését szolgáló berendezések	20 %
Járművek	20 %
Erő és betakarító gépek	14,5 %
Egyéb	14,5 %

### 3.8 Egyéb elszámolható kiadások

- a) engedélyezési eljárás díja
- b) szabadalmi jogok és licenck ellenértéke
- c) közműszolgáltatónak fizetett közműrácsatlakozási és –használatbavételi díj
- d) A 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. számú mellékletében szereplő, az alábbi táblázatban szereplő kiadások:

Kiadás SZJ száma Főcsoport	Kiadás SZJ száma Alcsoport	Kiadás megnevezése	A beruházás egyéb elszámolható kiadások nélkül számított kiadásának X%-a	A maximálisan elszámolható kiadás (Ft)
72.2		Szoftver-szaktanácsadás, -ellátás		
	72.22	Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás	6%	6 000 000
72.3		Adatfeldolgozás	6%	6 000 000
73.1		Műszaki kutatás, fejlesztés		
	73.10.13.0	Műszaki, technológiai kutatás, fejlesztés	6%	6 000 000
	73.10.14.0	Agrártudományi kutatás, fejlesztés	6%	6 000 000
73.2		Humán kutatás, fejlesztés		
	73.20.12.0	Közgazdasági-tudományi kutatás	6%	6 000 000
74.1		Jogi, gazdasági tevékenység		
	74.11.15.0	Jogi dokumentálás	6%	6 000 000
	74.11.17.0	Egyéb jogi szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.12.30.0	Adótanácsadás	6%	6 000 000
	74.13	Piac-, közvéleménykutatás	2%	2 000 000
	74.14.11.0	Általános üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.12.0	Pénzügyi üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.13.0	Marketing célú üzletviteli tanácsadás	6%	6000 000
	74.14.14.0	Humánpolitikai üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000

	74.14.15.0	Termelészervezési tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.16.0	PR célú üzletviteli tanácsadás	2%	2 000 000
	74.14.17.0	Egyéb üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.21.0	Témamenedzselés, programkoordinálás	6%	6 000 000
	74.14.22.0	Máshova nem sorolható, egyéb üzleti tanácsadás	6%	6 000 000
74.2		Mérnöki tevékenység, tanácsadás		
	74.20.2	Építészeti szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.20.3	Műszaki szakértés, tanácsadás	6%	6 000 000
	74.20.4	Integrált mérnöki szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.20.5	Település-, tájrendezés, -tervezés	6%	6 000 000
	74.20.6	Építési projekt vezetése	6%	6 000 000
	74.20.71.0	Földtani szakértés	6%	6 000 000
	74.20.72.0	Földtani vizsgálat	6%	6 000 000
	74.20.73.0	Földmérés, térképészet	6%	6 000 000
	74.20.75.0	Nem mérnöki műszaki tanácsadás	6%	6 000 000
74.3		Műszaki vizsgálat, elemzés		
	74.30.11	Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés	6%	6 000 000
	74.30.12	Fizikai tulajdonság elemzése	6%	6 000 000
	74.30.13	Integrált műszaki, elektronikai rendszer tesztelése	6%	6 000 000
74.4		Hirdetés		
	74.40.12.0	Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés	2%	2 000 000
	74.40.13.0	Egyéb hirdetési szolgáltatás	2%	2 000 000
	74.40.20.0	Reklámfelület, -idő eladása	2%	2 000 000
74.8		Egyéb, máshova nem sorolt gazdasági szolgáltatás		
	74.87.14.0	Üzleti ügynöki szolgáltatás, értékbecslés	6%	6 000 000
	74.87.16.1	Mezőgazdasági, vadgazdálkodási, erdőgazdálkodási szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	74.87.16.3	Kereskedelmi, szálláshely-szolgáltatási, vendéglátási, szállítási, raktározási, postai, távközlési szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	74.87.16.5	Környezetvédelmi szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	92.52.11.1	Múzeumi szolgáltatás, kulturális örökség védelme	12%	6 000 000

## **D0068-05 Termelői csoport/TÉSZ/Tenyésztő egyesületi tagság igazolása**

Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetében ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha **termelői csoport** (TCS), **TÉSZ**, vagy **Elismert tenyésztő egyesület tagja**. Amennyiben nem nyújtja be az igazolást, úgy esetleges tagságát a pontozásnál nem tudjuk figyelembe venni.

### **1 Igazolás iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### **2 Azonosítási információ**

**Jogcímkód:** Ebben a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

### **3 TCS/TÉSZ/Tenyésztő egyesület tagjának adatai**

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebben a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Név:** Adja meg az ügyfél nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

### **4 Szervezet adatai**

**TCS ügyfél-regisztrációs szám:** Ebben a rovatba írja be a termelői csoportnak – az MVH által - kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát!

**TCS/TÉSZ/Tenyésztő egyesület neve:** Adja meg a TCS/TÉSZ/Tenyésztő egyesület teljes nevét.

**TCS-elismerő határozat ügyiratszama:** Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

**TÉSZ-előzetes elismerési szám:** Ezt a mezőt hagyja üresen!

**TÉSZ-végleges elismerési szám:** Ezt a mezőt hagyja üresen!

**Tenyésztő egyesület nyilvántartási szám:** Adja meg az elismert tenyésztő egyesület nyilvántartási számát.

### **5 Igazolás**

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS teljes nevét. A tagság kezdő- és végdátumára vonatkozó mezők kitöltése nem kötelező!

### **6 Kitöltési dátum és aláírás**

**Dátum:** A kitöltés időpontját kell beírni.

**Szervezet cégszerű aláírása:** A TCS cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

## **D0244-01 Igazolás az állattartó telep nyilvántartásba vételéről és az állatvédelmi bírságról**

Kötelezően benyújtandó igazolás (kivéve termelői csoport)

A mezőgazdasági termelő támogatásra akkor jogosult, ha olyan állattartó telepet működtet, amelyet a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal nyilvántartásba vett és az erről kiadott igazolást az ügyfél mellékeli a támogatási kérelemhez. Az igazolást az illetékes hatósági állatorvos állítja ki a formanyomtatványon.

### **1 Igazolás iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### **2 Azonosítási információ**

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen.

**Ügyfél neve:** Adja meg az ügyfél nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

**Tartási hely azonosítója:** Adja meg a tartási hely TIR (ENAR) azonosítóját a 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet szerint.

### **3 Igazolás**

Ezt a mezőt a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal tölti ki a nyilvántartása alapján.

### **4 Kitöltési dátum és aláírás**

Ebbe az adatblokkba az igazolás kitöltésekor a hatósági főállatorvos beírja a kitöltés időpontját, majd aláírja és lepecsételi a kitöltött nyomtatványt.

## D0235-03 Nyilatkozat a bértartott állat tulajdonosától

Ha az ügyfél, a támogatási kérelmével érintett állattartó telepet részben vagy egészben bértartott állatokkal üzemelteti vagy tervezi üzemeltetni, a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a bértartott állatok tulajdonosának nyilatkozatát.

### 1 Dokumentum iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2 Azonosítási információ

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

### 3 Bértartás adatai

**Bértartó ügyfél-regisztrációs száma:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**Bértartott állat ENAR szerinti tartójának ügyfél-regisztrációs száma:** ha a bértartott állatok az ENAR-ban nyilvántartott fajok közé tartoznak, akkor ebbe a rovatba írja be az állatok tartási tenyészete szerinti tartójának az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát!

**Tartási hely azonosítója:** Adja meg az állategészségügyi hatóság által kiállított „Igazolás az állattartó telep nyilvántartásba vételéről és az állatvédelmi bírságról” c. igazoláson (D0244-01 sz. formanyomtatvány) szereplő tartási hely azonosítót.

**Állatfaj:** Írja be a támogatási kérelmével érintett állattartó telepen bértartott állatfajt. Amennyiben több állatfaj érintett, vesszővel elválasztva sorolja fel.

**Bértartott állatok száma (db):** Írja be a támogatási kérelmével érintett állattartó telepen bértartott vagy tartani kívánt állatok szerződésben szereplő darabszámát. Amennyiben több állatfajt sorolt fel az előző rovatban, ugyanabban a sorrendben adja meg a darabszámokat, egymástól vesszővel elválasztva.

### 4 Nyilatkozat

Természetes személy tulajdonos esetén, az első pontozott vonalon adja meg a tulajdonos nevét. Nem természetes személy tulajdonos esetében az „*Alulírott*” pontozott vonalon adja meg a nyilatkozatot kiállító személy nevét, majd a „*nem természetes személy esetén:*” pontozott vonalon adja meg a cég teljes nevét, cégformával.

Ezt követően írja be a támogatási kérelmet benyújtó ügyfél (bértartó) teljes nevét, cég esetében cégformával együtt.

A soron következő pontozott vonalra írja be a bértartási szerződés időtartamának kezdő időpontját (év, hónap, nap).

A következő pontozott vonalon adja meg a bértartási szerződés kezdő időpontjától számított, teljes érvényességi idejét (pl. 10 év).

## **5 Kitöltési dátum és aláírás**

**Dátum:** A kitöltés időpontját kell beírni.

**Bértartott állat tulajdonosának aláírása:** Cég esetén a tulajdonos cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]



## **D0236-01 Szakmai szervezeti tagság igazolása**

Kötelezően benyújtandó igazolás (kivéve termelői csoport)

Az R. alapján nyújtandó támogatás esetén csak a rendelet 9. számú mellékletében felsorolt szakmai szervezetek igazolása fogadható el.

### **1 Igazolás iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### **2 Azonosítási információ**

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A jogcímkódot megtalálja a főlapon.

### **3 Szakmai szervezet tagjának igazolása**

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen.

**Név:** Adja meg az ügyfél (tag) nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

### **4 Szakmai szervezet adatai**

**Név:** Adja meg a szakmai szervezet teljes nevét. A névnek egyeznie kell az R. 9. számú mellékletében felsoroltak egyikével.

### **5 Igazolás**

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a szakmai szervezet teljes nevét.

### **6 Kitöltési dátum és aláírás**

**Dátum:** A kitöltés időpontját kell beírni.

**Szakmai szervezet cégszerű aláírása:** A szervezet cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

## D0246-01 Igazolás az Ökológiai gazdálkodásról

Az R. 8. § (1) bekezdése szerint a támogatási kérelmet az MVH az R.-ben meghatározott feltételek szerint bírálja el, amelyhez az R. 2-3. *mellékletében* meghatározott pontozási rendszert veszi alapul. Amennyiben az ügyfél bioállattartást folytat, vagy biotakarmányt termeszt, vagy bio állati terméket állít elő, erre az értékelési táblázat szerint pontot kap. Ehhez szükséges a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft., vagy a Hungária Öko Garancia Kft., mint az ökológiai gazdálkodást ellenőrző és tanúsító szervezet igazolása, amelyet ezen a formanyomtatványon nyújthatja be.

### 1 Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2 Jogcímkód

Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

### 3 Az ökológiai szervezet tagjának adatai

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen.

**Név:** Adja meg az ügyfél nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

**Az igénylő nyilvántartási száma:** Ebbe a rovatba írja be az ügyfélnek az ökológiai ellenőrző és tanúsító szervezet által megadott nyilvántartási számát.

**Az igénylő nyilvántartásba vételének időpontja:** Ebbe a rovatba írja be az ügyfélnek az ökológiai ellenőrző és tanúsító szervezet általi nyilvántartásba vételének dátumát.

### 4 Ökológiai gazdálkodást igazoló szervezet adatai

**Ökológiai ellenőrző és tanúsító szervezet neve:** Biokontroll Hungária Nonprofit Kft., vagy Hungária Öko Garancia Kft. attól függően, hogy az ügyfelet melyik szervezet vette nyilvántartásba, mint ökológiai gazdálkodó. **Más szervezet tanúsítványa nem fogadható el!**

**Ökológiai ellenőrző és tanúsító szervezet címe:** Írja be a fenti szervezet címét.

**Ökológiai ellenőrző és tanúsító szervezet nyilvántartási száma:** Írja be a fenti szervezet nyilvántartási számát.

### 5 Ökológiai gazdaság igazolása

Ezt az adatblokkot az ökológiai gazdálkodást ellenőrző és tanúsító szervezet tölti ki. A tevékenységnél a megfelelő jelölőnégyzetbe tett jellel kell megjelölni, hogy a tanúsított cég milyen jellegű ökológiai gazdálkodást folytat.

## **6 Kitöltési dátum és aláírás**

**Dátum:** A kitöltés időpontját kell beírni.

**Ökológiai gazdálkodást igazoló szervezet cégszerű aláírása:** cégszerű aláírás szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

## D0078-03 Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről

Kötelezően benyújtandó

Amennyiben az ügyfél a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján közbeszerzésre kötelezett, a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 33. §-ában foglalt kötelezettségei keletkeznek. Ezen kötelezettségek fennállásának ellenőrzéséhez és megállapításához szükséges a nyilatkozat benyújtása.

### 1 Nyilatkozat iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2 Azonosítási információ

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A jogcímkódot megtalálja a főlapon.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen.

### 3 Ügyfél adatai

**Név:** Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (östermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!

**Előtag:** Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki!

**Cégforma:** Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

### 4 Nyilatkozat

Figyelmesen olvassa el a nyilatkozat szövegét, és a megfelelő jelölőkörbe tett x-szel jelölje meg, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy sem.

Amennyiben önkéntes közbeszerzési eljárást folytat le, akkor az ezt erre vonatkozó nyilatkozat utáni „Igen” jelölőkörbe tett x-szel jelölje meg.

### 5 Kitöltési dátum és aláírás

**Aláíró neve:** A nyilatkozatot tevő természetes személy nevét kell feltüntetni (cég esetén a cég képviseletére jogosult személyt).

**Aláírás:** A nyilatkozatot tevő aláírása.

**Kitöltés dátuma:** A kitöltés időpontját kell beírni.

**D0079-01 Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén**

Kötelezően benyújtandó természetes személy ügyfél esetén

**1 Nyilatkozat iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2 Azonosítási információ**

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**3 Ügyfél adatai**

**Név:** Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott.

**Lakcím:** Ebben a rovatban adja meg a bejelentett állandó lakcímét.

**Születési idő, hely:** Kérjük, itt tüntesse fel születési helyét és születési idejét.

**4 Nyilatkozat**

Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy Nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

**Az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:**

Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetlenséget.

**5 Kitöltési dátum és aláírás**

**Kitöltési dátum:** Kérjük, tüntesse fel a kitöltés dátumát.

**Aláírás:** Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen!

**D0080-01 - Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén**

Kötelezően benyújtandó szervezet ügyfél esetén

**1 Nyilatkozat iratkódja**

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

**2 Azonosítási információ**

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

**3 Ügyfél adatai**

**Név:** Ebbe a mezőbe írja be a **vállalkozás (cég) nevét**, amelyet az ügyfél-regisztrációhoz megadott.

**Cégforma:** Ha az ügyfél szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Nyrt., Zrt., Kft., Bt., stb.)!

**Székhely:** Ebben a rovatban adja meg vállalkozása, cége, szervezete, stb. székhelyét, vállalkozás (cég) esetén a cégbejegyzéssel egyezően.

**Cégjegyzékszám:** tüntesse fel cégének a cégbíróság által a cégbejegyzés során adott cégjegyzékszámát.

**Adószám:** kérjük itt tüntesse fel adószámát.

**Szervezet képviselőjének neve:** Ebben a rovatban adja meg a szervezet képviselőjének jogosultjának nevét, vállalkozás (cég) esetén a cégbírósági adatokkal egyezően.

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:** Amennyiben releváns, adja meg a szervezet nyilvántartásba vételi okiratának számát!

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:** Amennyiben releváns, adja meg a szervezetet nyilvántartásba vevő szerv nevét!

**4 Nyilatkozat**

Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy Nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

**Az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:**

Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

## **5 Kitöltési dátum és aláírás**

**Kitöltés dátuma:** Kérjük, tüntesse fel a kitöltés dátumát.

**Aláíró neve:** Kérjük, nyomtatott betűkkel, olvashatóan adja meg az aláíró személy nevét.

**Aláírás:** Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

*Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.*



## **D0206-01 Nyilatkozat támogatással érintett beruházásokról - Betétlap**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott telep/megvalósítási hely rajz szerint a megvalósítási helyeken feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön Betétlap benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több Betétlapot csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A támogatási kérelemmel együtt kötelezően benyújtandó méretarányos telep/megvalósítási hely rajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több telepet/megvalósítási helyet érintenek, az egyes telep/megvalósítási hely rajzokon a Főlap 8-as adatblokkjában szereplő számozásnak megfelelően fel kell tüntetni a megvalósítási hely sorszámát, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely telep/megvalósítási hely rajz tartozik. A méretarányos telep/megvalósítási hely rajzról mintát a Kitöltési útmutató végén talál.

### **1 Azonosítási információ**

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegű azonosító számot!

**Megvalósítás hely sorszáma:** Ebben a rovatban a D0200-04 Támogatási kérelem - Főlap „8 Megvalósítási helyre vonatkozó adatok” adatblokkban megadott számozásnak megfelelően adja meg a megvalósítási hely sorszámát, ennek a számnak meg kell egyeznie a telep/megvalósítási hely rajzon a vonatkozó megvalósítási hely számával is.

### **2 Beruházásadatok**

**Szám:** Ebben a mezőben adja meg a csatolt méretarányos telep/megvalósítási hely rajzon feltüntetett számozásnak megfelelően a támogatással érintett épületek, létesítmények, infrastrukturális beruházások számát. A rajzon szereplő számozással ellátott objektumok közül csak azokat kell a D0206-01 betétlapon szerepeltetni, amelyek NVT, SAPARD, AVOP, ÁTK I., ÁTK II., ÁTK III. vagy BaTeK programok/jogcímek közül érintettek vagy érintettek voltak. Emelkedő számsorrendben adja meg a telep/megvalósítási hely rajzon szereplő objektum számát, Ha az objektum több programmal/jogcímmel érintett, akkor ahány program/jogcím érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba írja oda az objektum számát (annyi sor lesz a „Szám” mezőben azonos számmal feltüntetve).

**Kód:** Ebben a mezőben adja meg, hogy a megadott számú épületekhez, létesítményekhez, illetve infrastrukturális beruházásokhoz milyen program, vagy jogcím keretében kapott/kap támogatást az alábbi kódlista alapján:

N: NVT (Nemzeti Vidékfejlesztési Terv)  
S: SAPARD  
A: AVOP  
1: ÁTK I.

2: ÁTK II.  
3: ÁTK III.  
B: BaTeK

**Támogatás azonosítása/megjegyzés:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/jogcímek keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, továbbá NVT, ÁTK I., ÁTK II., ÁTK III. és BaTeK jogcím esetén a támogatási egység(ek) kódját (a támogatási határozat táblázatos részében szereplő 5 vagy 6 számjegyű azonosító). Infrastrukturális beruházások esetében a támogatási egység kódján kívül ebben a mezőben kell kötelezően megadni a beruházás jellemző méreteit (szélesség, hosszúság, magasság, mélység) a megfelelő mértékegységgel együtt.

Egy adott „Szám”-hoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát a programok száma, azon belül az elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg (ld. alábbi példa)

**Állapot:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, támogatási egységenként a művelet állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a művelet megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a művelet megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a művelet megvalósult, „B” betűjelzést kell megadni;

[A 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 18. § (1) bekezdése alapján „a művelet megkezdésének időpontja:

a) a gép, berendezés, technológia beszerzése esetén a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentése vagy az adásvételi szerződés megkötése, illetve a számlán szereplő teljesítés dátuma közül a legkorábbi;

b) építési beruházás esetében a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma;

c) nem beruházási jellegű műveletek esetén a művelethez kapcsolódó tevékenységek megvalósításához kötődő vállalkozói szerződése megkötésének dátuma, vagy a megrendelés, felhívás írásban történő bejelentésének dátuma, vagy a tevékenység megvalósításához kapcsolódó beszerzésről, szolgáltatásról kiállított bizonylat teljesítésének dátuma közül a legkorábbi.

(2) A művelet tervezéséhez és előkészítéséhez kötődő általános költségek felmerülése, illetve közbeszerzési kötelezettség esetén annak megkezdése nem minősül a művelet megkezdésének.

(3) Ha egy művelet az (1) bekezdés a) és b) pontjában említett tevékenységet is magában foglal, akkor a művelet megkezdésének időpontja a korábban megkezdett tevékenység időpontjával egyezik meg.”

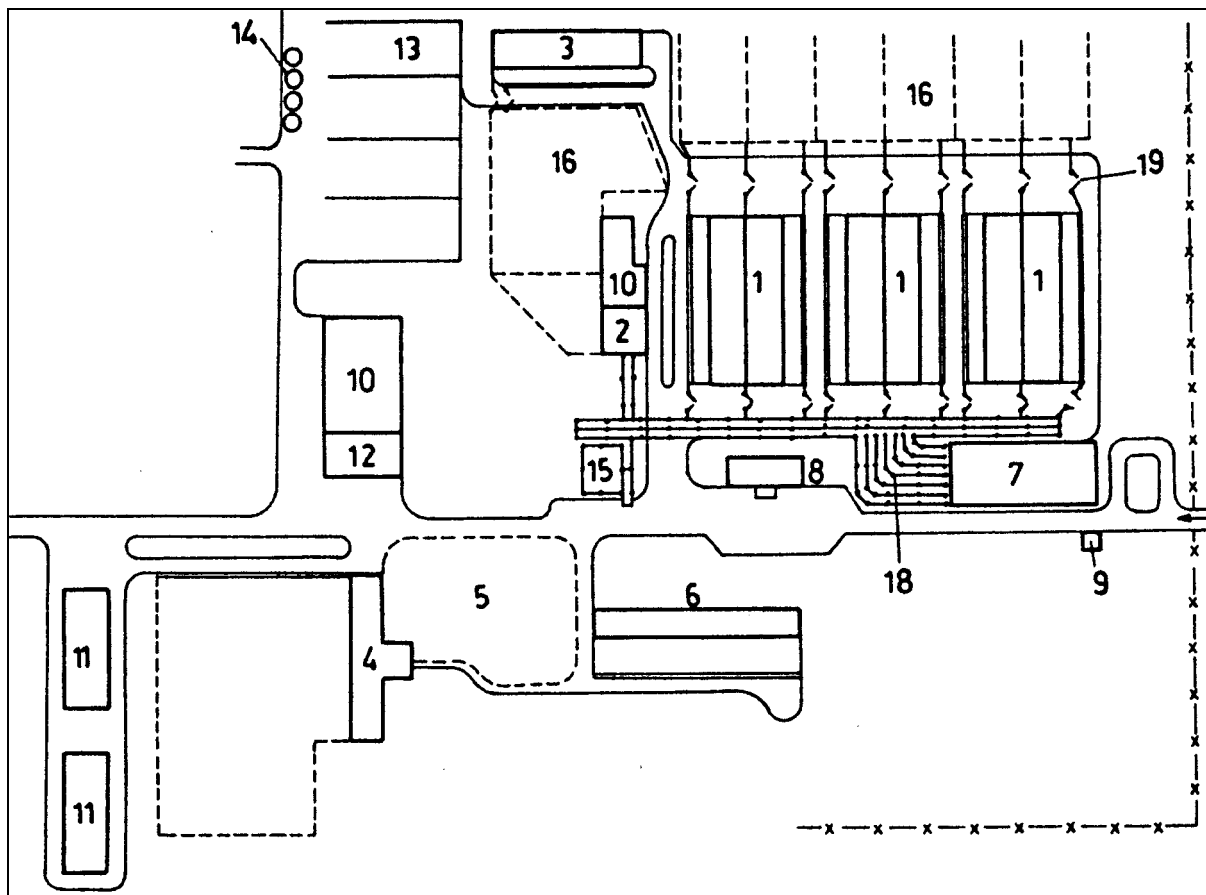
A 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 3. § 4. pont alapján a „művelet megvalósulása: a műveletet alkotó összes tevékenység okirattal igazolt lezárása; az okirat építési beruházás esetén a jogerős használatbavételi engedély, az üzembe helyezés feltételeként külön jogszabály által előírt közokirat vagy magánokirat, egyéb esetben a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat”]

## MINTA 1:

### Telep/megvalósítási hely rajz

800 tehénférőhelyes pihenőboxos tehenészeti telep

Megvalósítási hely sorszáma: M1



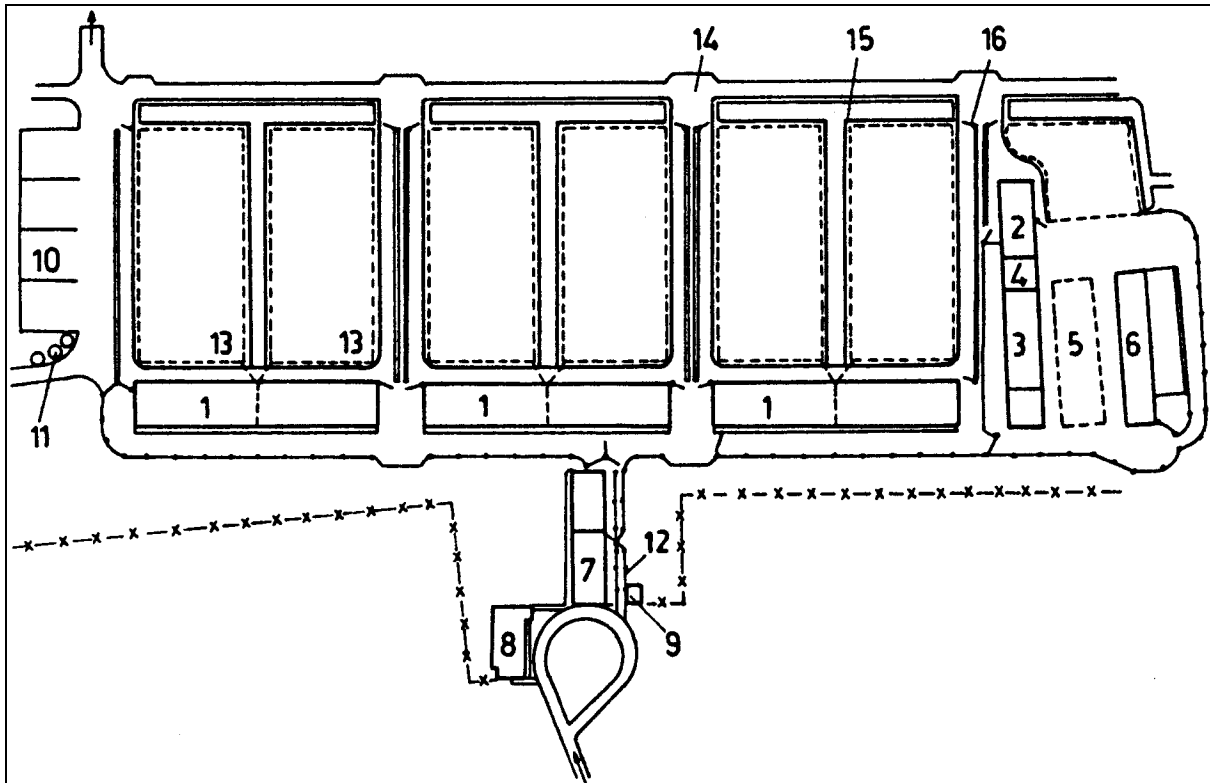
(1 tehenistálló, 2 apasztós tehenek istállója, 3 szárazon álló tehenek istállója, 4 elletőistálló, 5 borjúkert, 6 borjúnevelő istálló, 7 fejőház, 8 szociális épület + mérlegház, 9 aggregátorház, 10 raktár, 11 szénapajták, 12 gépműhely, 13 horizontálsilók, 14 abraksilók, 15 egyedi kezelő és állatrakodó, 16 karámok, 17 ellésre várók részben almozott karámja, 18 terelő korlátok, 19 elektromos kapuk)

**MINTA 2:**

Telep/megvalósítási hely rajz

600 tehénférőhelyes mélyalmos tehenészeti telep

Megvalósítási hely sorszám: M2



(1 tehénistálló, 2 az előváró tehenek istállója, 3 elető istálló, 4 elkülönítő istálló, 5 borjúkert, 6 borjúnevelő, 7 fejőház, 8 szociális épület, 9 aggregátor, 10 horizontál silók, 11 abraksilók. 12 állatrakodó. 13 pihenődombos karámok. 14 átmeneti trágyatárolók, vízgyűjtő árok, 15 terelőkorlát, 16 mechanikus kapu)

## D9901-01 Közzétételi kérelem

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdése szerint, ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Fentiek alapján a közzétételi kérelem formanyomtatványt a törvényben meghatározott feltétel(ek) fennállása esetén kötelező kitöltenie. A kérelmet az abban foglalt utasításoknak megfelelően töltsse ki (géppel vagy kézzel).

**Kitöltési dátum:** írja be a közzétételi kérelem kitöltésének dátumát.

**Aláíró neve:** a nyilatkozatot tevő neve.

**Aláírás/Cégszerű aláírás:** természetes személy esetén aláírás, cég esetén cégszerű aláírás szükséges!

## G015D Egyedi blokkterkép igénylő lap

A támogatási kérelemmel együtt kötelezően benyújtandó a blokkterkép, amelynek igénylésére szolgál a G015D formanyomtatvány. Egy blokkterképen több, beruházással érintett állattartó telepet is bejelölhet.

### 1 Dokumentum iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

### 2 Azonosítási-információ

**Jogcímkód:** Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az Állattartó telepek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.121.02.02** számsort.

**Ügyfél-regisztrációs szám:** Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt igényelheti az ügyfél-regisztrációs formanyomtatvány (G0001-12-01 Regisztrációs lap) kitöltésével. A formanyomtatvány letölthető a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) weboldalról.

### 3 Ügyfél adatai

**Név:** Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviselőjeként kívánja benyújtani!

**Előtag:** Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki!

**Cégforma:** Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

### 4 Blokk adatok

Ebben az adatblokkban kell megadnia azt a blokkazonosítót, amelyben a beruházással érintett állattartó telep elhelyezkedik. A terület azonosításához segítséget kaphat a falugazdászoktól és az MVH kirendeltségek ügyfélszolgálatán. A terület azonosításához szükséges annak a földterületnek a helyrajzi száma, ahol az állattartó telep elhelyezkedik.

### 5 Kitöltési dátum és aláírás

**Dátum:** A kitöltés időpontját kell beírni.

**Aláírás:** Ha az adatblokkban leírt nyilatkozattal egyetért, akkor az **Aláírás** mezőben írja alá, mert aláírás nélkül a blokkterkép igénylés teljesítése nem lehetséges.

Cég esetén a tulajdonos cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

## **Támogatásról történő lemondásra irányuló nyilatkozat**

Amennyiben a támogatási határozat jogerőre emelkedése után a támogatás egészéről, vagy annak egy vagy több telepre/megvalósítási helyre vonatkozó részéről kíván lemondani, a Közlemény mellékleteként szereplő teljes bizonyító erejű, visszavonhatatlan nyilatkozat nyomtatványon jelentheti be.

A Közlemény mellékleteként szereplő Nyilatkozaton kérjük, jelölje „X” jellel, amennyiben a támogatás teljes egészéről („A” pont) illetve egy telepre/megvalósítási helyre vonatkozó részéről („B” pont) kíván lemondani.

Amennyiben a támogatás egy vagy több telepre/megvalósítási helyre vonatkozó részéről kíván lemondani, úgy a „B” pontban található mezőkben adja meg a lemondással érintett telep (például T01) / megvalósítási hely (például M01) támogatási határozatban szereplő rövidítését.

A lemondás alapján a Hivatal határozatot hoz a támogatási határozat visszavonásáról és a támogatási jogosultság megszűnéséről.

A lemondó nyilatkozatot a nyilatkozattevőnek és két tanúnak alá kell írnia.