

KÖZLEMÉNYE

a baromfi telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

Jelen közlemény a baromfi telepek korszerűsítése (a továbbiakban: BaTeK) keretében nyújtott támogatás kifizetésének igénylésének részletes rendjét határozza meg és a támogatás kifizetésének igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó formanyomtatványokat rendszeresíti.

Jelen közlemény a fenti jogcímen az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a baromfi telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 78/2011. (VIII. 03.) VM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről rendelkezik.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) és az ügyfélre irányadó támogatási rendelet alapos áttanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

I. A kifizetési kérelem benyújtásának általános feltételei

1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma

Kifizetési kérelmet a Vhr. 16. § (4) bekezdése, valamint a Vhr. 16/B. § (1), (2) és (3) bekezdése alapján az adott jogcím vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek **2014. február 1-től május 31-ig** elektronikus úton jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem.

Egy kifizetési kérelem-benyújtási időszakban több kérelem is benyújtható, amennyiben:

- a két kifizetési kérelem benyújtása között legalább három hónap eltelt, vagy
- a kifizetési kérelmére hozott döntést az MVH közölte az ügyféllel, vagy
- az ugyanazon időszakban benyújtott kérelmét legkésőbb az újonnan benyújtott kérelme előterjesztésével egyidejűleg visszavonja.

A benyújtott kifizetési kérelmek számába beleszámít:

- a helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem,
- az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem.

Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani. Amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. január 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg. **2015. január 31. napját követően kifizetési kérelmet még akkor sem nyújthat be, ha egyébként erre a megvalósítási határidejét tekintve lehetősége lenne!**

2. Kifizetési kérelem benyújtásának és az abban foglaltak alapján megállapított támogatási összeg kifizethetőségének követelményei az ügyfél személyével szemben.

- **szervezet** nem állhat csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- **természetes személy** nem állhat gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Amennyiben az ügyfél szervezet csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt áll, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

3. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség. (A Vhr. 31. § (6) bekezdése alapján nem támogatható kiadás a támogatás elnyerése esetén fizetendő, számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított, vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.)
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.
- A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár

részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.

- A Vhr. 28/C. § a) pontja szerint a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve a Gépkatalógusban szereplő referenciaárat.
- A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint elszámolni kívánt gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozatba, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző tizenötödik napon is szerepelt volna az IH által közleménye útján hatályba helyezett Gépkatalógusban.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért.
- Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő. Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. Például a 2014. február 1-jén benyújtott kifizetési kérelem 2014. február 11-ig módosítható. A 2014. március 23. napján benyújtott kifizetési kérelem 2014. április 2. napjáig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2014. június 2-án nyújt be kifizetési kérelmet – tekintettel arra, hogy a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napja 2014. május 31-e, ugyanakkor mivel ez a nap munkaszüneti napra esik, ezért kérelem benyújtásra még az azt követő munkanapon, vagyis 2014. június 2-án is lehetőség van – akkor kizárólag egy aznap elektronikus úton benyújtott kérelem útján módosítható kifizetési kérelmen. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet például új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való hivatalos tudomásszerzést követően. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- A postai úton benyújtott kérelmek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 56. § (2) bekezdésének b) pontja alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. Ugyanakkor az MVH esetleges hiánypótlásra való felszólítása postai úton kerül megküldésre, valamint az annak teljesítésére irányuló hiánypótlás is postai úton

teljesítendő jelen közlemény VI. fejezetében a kizárólag hiánypótlás céljából rendszeresített formanyomtatványokon.

- A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr. a rá vonatkozó támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

4. Hiánypótlás és az eljárás felfüggesztése

Amennyiben az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelem nem tartalmazza hiánytalanul a kérelem elbírálásához szükséges adatokat az MVH megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra, vagy nyilatkozattételre hívja fel az ügyfelet, figyelembe véve az MVH tv. 41. §-ának alábbi, általános rendelkezéseit.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló végzés kézhezvételétől számított, a végzésben kitűzött határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást az ügyfél a hiánypótlásra nyitva álló határidőn túl adja postára, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni. Határidő túllépés esetén igazolásnak helye nincs, halasztás/határidő hosszabbítás az ügyfél kérésére nem adható és a kifizetési kérelemre indult eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Felhívjuk tisztelt ügyfeleink figyelmét arra, hogy a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzés postai úton kerül megküldésre, valamint a **hiánypótlás, illetve a nyilatkozattétel** a korábbi gyakorlatnak megfelelően szintén **postai úton teljesítendő!**

Az MVH a hiánypótlásra, illetve a nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez a jelen közlemény 6. - 10. számú mellékleteiként formanyomtatványokat tesz közzé. A hiánypótlási nyomtatványok kitöltéséhez kérem, olvassa el figyelmesen a 5. számú mellékletben található kitöltési útmutatót.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen közlemény 6. – 10. számú mellékleteit képező dokumentumok kizárólag a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez alkalmazhatók!

5. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

- **Visszavonás**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az

ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipostázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **Lemondás**

Az ügyfél a megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az az ügyfél esetében alkalmazandó, és az ügyfél az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásának igazolásával történő határidő hosszabbítást is figyelembe véve a Vhr. 24. § (1) bekezdésében foglaltaknak nem tett eleget, úgy az (1) bekezdés szerinti 9 hónapot követően benyújtott lemondása nem fogadható el, és vele szemben a Vhr. 35. § (9) bekezdésében foglaltak alkalmazásának van helye.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az MVH-hoz lehet benyújtani.

A benyújtás ideje:

2014. február 1. - május 31.

A kifizetési kérelem benyújtásához Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges. Az elektronikus kifizetési kérelem benyújtás módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 2. számú mellékletét képező dokumentumban talál. Mivel jelen esetben a benyújtási időszak utolsó napja munkaszüneti napra esik, ezért a kifizetési kérelem legkésőbb 2014. június 2-án nyújtható be.

Amennyiben az adott ügyfélre irányadó kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló határidő munkaszüneti napon jár le, pl. 2014. február 1-jén, úgy a határidő csak a következő munkanapon, jelen esetben 2014. február 3-án jár le.

A kifizetési kérelem **benyújtásának módjai** az alábbiak:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél, aki maga nyújtja be elektronikusan a kérelmét.
2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a Meghatalmazás rögzítés menüpont alatt. A felület használatához és az elektronikus nyomtatvány kitöltéséhez kérem, olvassa el a 2. számú mellékletet. (Segédlet elektronikus felület használatához).

Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felületen a kérelem kitöltése során hibüzenet jelzi az eltérést, így a kérelmet nem lehet benyújtani.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik vele, különös tekintettel arra az esetre, amennyiben nem ugyanaz a személy nyújtja be a kifizetési kérelmet az ügyfél képviselőként meghatalmazottként, mint aki a támogatási kérelmet benyújtotta.

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a megváltozott adatokat az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles azt bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve),** illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a www.mvh.gov.hu honlapról letölthetőek.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy további információt az Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő bejelentésről, valamint az ehhez kapcsolódóan benyújtható nyomtatványokról az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény tartalmaz. Elérési útvonat:
<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a kifizetési kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg, doc) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

Az MVH tv. 30/A. §- ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez**

kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény mellékletét képező *Segédlet elektronikus felület használatához* című dokumentumot (2. melléklet).

Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is (1 sz. melléklet)!

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!

III. A kérelmek elbírálása

Az MVH az MVH tv-ben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglalt szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról vagy elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben ügyfélkapun keresztül benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a Ket. 30. §-a valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi

előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatás nem fizethető ki, továbbá a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak szerinti feltételek teljesülése további szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására nem kerül sor, amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik a hiánypótlást követően.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási határozattal jóváhagyott támogatás összegének 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 55. § (3) bekezdése alapján annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében nevesített eljárások időtartama (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama).

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az MVH tv. 56/A. §-a alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus rendelkezése alapján az ellenőrzési minta növelése alapján lefolytatott többletellenőrzések időtartama, és azok eredményeinek kiértékeléséhez szükséges idő (ebben az esetben nincs helye az eljárás felfüggesztésének, ilyenkor a kérelmekre vonatkozó egyedi döntés helyett a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a honlapján közleményt bocsát ki),

- az ügyfél helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvre vonatkozó, észrevételezésre rendelkezésre álló idejéből a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv átadásától vagy megküldésétől az észrevétel beérkezéséig tartó időtartam,

- a mulasztási bírság kiszabásától az annak beérkezéséig tartó időszak, feltéve, hogy a befizetés feltétele a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv további eljárásának vagy intézkedésének,

- az ügyfél kérelmére, vagy az ügyfélnek felróható okból megismételt eljárási cselekmény időtartama.

Az MVH a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó elsőfokú döntés helyt adó része alapján a támogatást a fellebbezésre tekintet nélkül az ügyfél részére folyósítja. Az MVH vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb az eljárásra nyitva álló időtartammal meghosszabbíthatja

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH (128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény) által erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelentse be a jelen közlemény II. fejezetében foglaltak szerint.

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ellenőrizzék a kérelem benyújtásakor az alábbi nyilvántartásokban, adatbázisokban szereplő adataikat is annak érdekében, hogy a benyújtott kérelemben a naprakész, helyes adatok szerepeljenek:

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett Vámadatbázisban
- a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 320/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján működtetett Importengedély-nyilvántartásban
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet alapján működtetett Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (ENAR)
- a Nemzeti Park Igazgatóságok által a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján működtetett Védett és védelemre tervezett természeti területek nyilvántartásában
- a Magyar Államkincstár által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján működtetett Országos Támogatási Monitoring Rendszer nyilvántartásában
- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett Személyiadat- és lakcímnyilvántartásban

- a Cégbíróság által a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján működtetett Cégnyilvántartásban
- a Földhivatal által a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény, valamint a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézettről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett Földhasználati nyilvántartásban
- a Nemzeti Munkaügyi Hivatal által a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján működtetett, a munkaügyi és munkavédelmi hatóság adatbázisában
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján működtetett, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző közigazgatási szerv által kezelt adatbázisban
- a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogutódja által működtetett I. és II. Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódó információs rendszerekben
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett, az adózókra vonatkozó adóazonosító nyilvántartásban, az adóhatóság által kezelt gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEAOR' 08) és a kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó adatbázisban, a köztartozás miatt végrehajtási eljárás alatt álló személyekre vonatkozó adatbázisban
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet alapján működtetett Tenyészet Információs Rendszerben
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a Baromfi Információs Rendszer létrehozásáról és működtetésének rendjéről szóló 120/2007. (X. 18.) FVM rendelet, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet alapján működtetett Baromfi Információs Rendszerben
- a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 1/2013. (I. 8.) VM utasítás alapján működtetett Országos Állat-egészségügyi Információs Rendszerben
- az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság által az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság adattárában
- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény alapján működtetett Egyéni vállalkozók nyilvántartásában
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett Jövedéki adatbázisban

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. Vhr. szerinti kötelezettségek

1.1.1. Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján a hiánypótlásra való felszólítás nem vagy nem megfelelően való teljesítése esetén elutasításra kerül, és az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be, ha a következő rájegyzések a hiánypótlást követően is hiányoznak:
 - a támogatási határozat azonosító száma,
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

Nem minősül elutasításra oknak, ha az ügyfél a számviteli bizonylatokon nem tünteti fel az elszámolni kívánt tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklatúra-kódját). A számlaösszesítőn azonban továbbra is szerepeltetni kell ezen adatokat.

- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- Figyelem, a Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási katonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

- A Vhr. 20. § (6) bekezdése és 6. § (4) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat, illetőleg egyéb dokumentum esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját (a továbbiakban együtt: arculati elemek) fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. A jelen közlemény 4. számú mellékletét képező, az ÚMVP Irányító Hatóságának a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében alkalmazandó arculati elemeket az IH közlemény mellékleteként közzétett Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely a Kormányportálról <http://www.kormany.hu/hu/dok?page=12&source=5&type=401&year=2012#!DocumentBrowse>, vagy az UMVP honlapról <http://www.umvp.eu/category/400024> tölthető le.
- A Vhr. 29. § (1) bekezdés c) és d) pontjai szerinti gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.
- Valamennyi gépnek, technológiai elemnek, építőanyagnak, szerkezeti elemnek minőségi tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

1.2. A kérelem módosításával, illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen

vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy változott az elektronikus kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve a módosítási kérelem benyújtásának szabályozása. Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő (lásd erről részletesen: I. fejezet 3. pontjában). Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- A támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés Gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépkódját kell feltüntetnie az elektronikus űrlap vonatkozó részén, és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját. A módosításra a Vhr. 29. § (11)-(13) bekezdéseinek előírásai az irányadók.
- A Gépkatalógus a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján (www.mvh.gov.hu) az Alkalmazások menüpont alatt a Gépkatalógus alkalmazáson keresztül érhető el, ahol a jogcím kiválasztásával az adott jogcím vonatkozásában hatályos Gépkatalógusok kerülnek megjelenítésre. Az alkalmazás használatához a Mozilla Firefox böngésző használata szükséges.
- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépkódú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek! FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye, amely a gépváltozat azonosítására szolgál. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.
- A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a Gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző tizenötödik napon is szerepelt volna az IH által közleménye útján hatályba helyezett Gépkatalógusban.

1. 3. Jogcímspecifikus kötelezettségek

- A támogatási rendelet 3. § (4) bekezdés szerint az ügyfél köteles a műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított 12 hónapon belül megvalósítani.
- A támogatási rendelet 3. § (5) bekezdés szerint az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart.
- A támogatási rendelet 7. § (6) bekezdés szerint a beruházás megvalósításának helye a támogatási kérelemre vonatkozó benyújtási időszakot követően nem módosítható.
- A támogatási rendelet 9. § (2) bekezdés szerint az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az állategészségügyi hatóság igazolását a baromfi telep a *tojótyúkrok védelmére vonatkozó minimumkövetelmények megállapításáról szóló, 1999. július 19-i 1999/74/EK tanácsi irányelvnek* való megfeleléséről.

2. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

V. Kifizetési kérelemmel történő elszámolás különös feltételei

- A támogatási határozat közlésétől számított **9 hónapon belül** köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak.
- **A megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja;

Felhívjuk a figyelmet a Vhr. 36/C. § (1) bekezdés d) pontjára, amelynek értelmében:

„d) 20. § (4) bekezdésének és a 24. § (2) bekezdésének rendelkezéseit a 17/2011. (III. 4.) VM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő jogorvoslati és folyamatban lévő döntés-felülvizsgálati eljárások kivételével a helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozattal még le nem zárt eljárásokban is alkalmazni kell.”

A 17/2011. (III. 4.) VM rendelet 2011. március 5. napján lépett hatályba. Ebből kifolyólag az elszámolható kiadások összegének 80%-át azon ügyfelek esetében kell teljesíteni, akiknek 2011. március 5. napján támogatási határozatuk vonatkozásában nem volt folyamatban

jogorvoslati, vagy döntés felülvizsgálati eljárás és a támogatási kérelemre indult eljárása helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozattal nem került lezárásra.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 24. §-ban előírt határidőket nem tartja be, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 20. § (4) bekezdésében előírt 50%-os vagy 80%-os teljesítési minimumot megsérti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bíralt támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél legalább 80 %-os elszámolására kötelezett, és a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80 %-át, a kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell. Amennyiben az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át nem teljesíti, úgy az előző bekezdésben foglaltak szerint a Vhr. 35. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak. A beruházásnak ebben az esetben is rendelkeznie kell a megfelelő engedéllyel, és a műveletnek a célnak megfelelően meg kell valósulnia!

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedéllyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a Vhr. 25. § (2) bekezdésében szereplő határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(ek)e)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a Vhr. 25. § (2) bekezdés szerinti határidőt megtartottnak kell tekinteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a

közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napján, vagy azt követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében.

VI. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

A közlemény mellékletei:

1. számú melléklet - Önellenőrzési lista
2. számú melléklet – Segédlet elektronikus felület használatához
3. számú melléklet - Állategészségügyi hatósági igazolása a baromfi telep 1999/74/EK tanácsi irányelvnek való megfelelésről
4. számú melléklet - 97/2012. (VIII. 15.) IH közlemény
5. számú melléklet – Kitöltési útmutató

Kizárólag a hiánypótlási felszólításban előírtak, illetve nyilatkozattételi kötelezettség postai úton történő teljesítésére szolgáló mellékletek:

6. számú melléklet – D4904-02_BaTeK KK_Főlap
7. számú melléklet - D0034-03 Számla_és_Bizonylatösszesítő_A_betétlap
8. számú melléklet - D0035-03 Számla_és_bizonylatösszesítő_B_betétlap
9. számú melléklet - D0055-02 Tételrészletező_betétlap
10. számú melléklet - D0077-05 Nyilatkozat_közbeszerzési_eljárás_lefolytatásáról

Mind az eredeti kérelem benyújtásakor, mind a hiánypótlás során alkalmazhatóak a 3. számú melléklettel rendszeresített formanyomtatvány.

Az elektronikus benyújtás során **szkennelt formátumban** feltöltendő dokumentumok:

Azonosító	Elnevezés	Benyújtás módja	Benyújtás ideje	Melléklet száma
a)	Állategészségügyi hatósági igazolása a baromfi telep 1999/74/EK tanácsi irányelvnek való megfelelésről	kötelező	utolsó KK	3.
b)	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok	kötelező	minden KK	
c)	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.	idegen nyelvű bizonylat esetén	idegen nyelvű bizonylat esetén	

	26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás	kötelező		
d)	<p>Amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént; • áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait; <p>az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszakos bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;</p>	Bruttó módon finanszírozott ügyfelek esetében fordított adózással érintett bizonylatok elszámolása esetén kötelező	Bruttó módon finanszírozott ügyfelek esetében fordított adózással érintett bizonylatok elszámolását tartalmazó kifizetési kérelem	
e)	<p>Közbeszerzés lefolytatása esetén mellékelni kell:</p> <p>A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; • az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását 	közbeszerzés lefolytatása esetén kötelező	az A) pont szerinti dokumentumok esetében kifizetési kérelemtől függetlenül a B) pont szerinti dokumentumok esetében minden érintett KK	

	<p>(amennyiben volt módosítás);</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását; • tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); • tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. <p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését; • a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); • valamennyi beérkezett ajánlatot; • a bontási jegyzőkönyvet; • a tárgyalási jegyzőkönyvet; • a bírálati jegyzőkönyvet; • az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; • a bírálat dokumentumait; • a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést 			
--	--	--	--	--

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- A Tanács 1999. július 19-i 1999/74/EK irányelve a tojótúkok védelmére vonatkozó minimumkövetelmények megállapításáról
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet
- a tojótúktartó telepek nyilvántartásba vételének szabályairól szóló 74/2003. (VII.1.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet
- az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozáshoz igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló 78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a baromfi telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 78/2011. (VIII. 3.) VM rendelet

VIII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg az **120/2013. (VII. 22.)** MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a Vidékfejlesztési Minisztérium (www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2014. január 22.

Palkovics Péter
elnök