

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**a nemzeti kvótatartalékból történő kvótaigénylés**  
**K1000-2014/15 nyomtatványhoz**

Kitöltés előtt figyelmesen olvassa el jelen útmutatót, a hatályos Tejkvóta-szabályzatot, valamint a nemzeti kvótatartalékból történő közvetlen értékesítési és beszállítási tejkvóta igénylésének feltételeiről szóló 188/2014. (XI. 27.) számú MVH közleményt!

A K1000-2014/15 kérelem a nemzeti kvótatartalékból közvetlen értékesítési és/vagy beszállítási tejkvóta igénylésére szolgál.

A kérelmeket a hatályos MVH közleményben meghatározott időszak alatt lehet benyújtani.

A kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha

- nem a hatályos közleményben meghatározott benyújtási időszakban került benyújtásra,
- nem a hatályos közlemény mellékletét képező K1000-2014/15 nyomtatványon kerül benyújtásra,
- az igénylő a kérelmet eredeti aláírásával nem hitelesíti,
- az ügyfelet nem kérelemre vették nyilvántartásba, vagy a kérelemmel egyidejűleg sem nyújtott be intézkedésben való részvételhez szükséges, ügyfél-azonosító megállapítására alkalmas kérelmet, illetve ha
- azt nem az arra jogosult nyújtja be (a kérelmet képviselőként benyújtó személy nem rendelkezik érvényes meghatalmazással).

**Figyelem! Kvótaigénylési kérelem csak a K1000-2014/15 számú nyomtatványon nyújtható be, amennyiben korábbi (pl. a K1000-12 vagy a K1000-2013/14 számú) nyomtatványon nyújtja be kérelmét, az érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

A nyomtatványt tollal, nyomtatott nagybetűkkel, olvashatóan kell kitölteni. Minden betűhelyre egy betűt kell írnia!

A nyomtatványt postai úton a Magyar Tejgazdasági Kísérleti Intézet Kft. címére (1450 Budapest, Pf.: 31.) kell benyújtani.

Javasoljuk, hogy küldeményét ajánlva vagy tértivevénnyel adja fel.

A K1000-2014/15 nyomtatvány letölthető a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) honlapjáról ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu), Közlemények menüpont), és amennyiben szükséges, (kitöltés előtt) fénymásolható.

### **1 – Az igénylő ügyfél-azonosítási információja**

Az „**Ügyfél-azonosító**” rovatba az MVH által küldött regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot kell beírni.

### **2 – Az igénylő adatai**

Az „**Előtag**” rovatba az igénylő nevéhez kapcsolódó előtag rövidítését kell beírni (amennyiben rendelkezik ilyennel, pl. dr., ifj., özv.).

A „Név” rovatba az **igénylő ügyfél** ügyfélnyilvántartási-rendszerben szereplő nevét kell beírni.

A „Cégforma” rovatba az igénylő vállalkozás társasági formáját (pl.: Kft., Rt.) kell beírni.

### 3 – Kapcsolattartási információk

Ezt a rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha az MVH-val az eljárás során kapcsolatot tartó személy adatai eltérnek az ügyfél-nyilvántartásban szereplő adatoktól.

A „Név” rovatba az eljárás során az MVH által felkereshető személy nevét kérjük beírni.

A „Helység, irányítószám, utca/házzs.” rubrikákba a kapcsolattartó levelezési címét kell beírni.

A „Telefonszám” rovat(ok)ba azon telefonszámo(ka)t kérjük megadni, melyen a kapcsolattartót/ügyintézőt az MVH ügyintézői elérhetik (körzetszám/telefonszám formában).

A „Fax” rovatba a kapcsolattartó faxszámát kérjük beírni.

Az „E-mail” rovatba a kapcsolattartó e-mail címét kell beírni.

### 4 – Tenyészet azonosító adata

„TIR (Tenyészet Információs Rendszer) tenyészetkód:” az igénylő ügyfél azon tenyészetének ENAR kódja, melyre a szarvasmarha állománya be van jelentve. Amennyiben csak egy ilyen tenyészetkóddal rendelkezik, akkor csak az egyik rovat töltendő ki.

### 5 – Felvásárló(k) adatai (beszállítási kvóta esetén)

Ezt a rovatot csak beszállítási kvóta igénylése esetén kell kitölteni. Amennyiben csak egy felvásárlóval van szerződése az igénylőnek, akkor csak egyszer kell feltüntetnie a felvásárló adatait.

Az „Ügyfél-azonosító”, „Név”, „Cégforma” rovatokba a **termelő felvásárlóinak** adatait szükséges beírni. Abban az esetben, ha háromnál több felvásárlója van, használjon pótlapot.

### 6 – Az igényelt kvóta mennyisége

„**Igyényelt beszállítási kvóta**”: a termelő által igényelt beszállítási kvóta mennyiségét kell feltüntetni.

„**Igyényelt közvetlen értékesítési kvóta**”: a termelő által igényelt közvetlen értékesítési kvóta mennyiségét kell feltüntetni.

**Egy kérelmen csak az egyik típusú kvótamennyiség igényelhető! Amennyiben mindkét kvótatípust igényel, akkor két külön nyomtatvány benyújtása szükséges!**

### 7 – A kérelem elbírálásához szükséges további adatok (a hatályos MVH közlemény alapján)

Amennyiben az igénylő fiatal tejtermelőnek minősül, és ezen minőségében igényel kvótát a nemzeti kvótatartalékból, úgy ezen minőségét a kérelemben fel kell tüntetnie.

Amennyiben a kérelméhez szükségesnek tart egyéb indoklást, megjegyzést, azt is itt kell feltüntetnie. Abban az esetben, ha indokai felsorakoztatásához a hely nem elegendő, használjon pótlapot. (A pótlapot keltezni kell, és az igénylőnek el kell látnia azt eredeti aláírásával.)

## **8 – Nyilatkozatok**

Ezt a pontot figyelmesen olvassa el! Aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette és elfogadta az e pontban felsorolt feltételeket, kötelezettségeket.

## **9 – Melléletek**

A csatolt dokumentumok darabszámát kell beírni, és azt, hogy a melléletek összesen hány oldalt tesznek ki.

## **10 – Keltezés és aláírás**

A kérelmet az igénylő gazdálkodónak alá kell írnia. Szervezet esetében a szervezet képviselőjének cégszerűen kell aláírnia az igénylést. Eredeti aláírás nélkül a kérelem nem fogadható el, kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül! Itt kell feltüntetni a kérelem kitöltésének helyét és időpontját (dátum) is.