

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

| | |
|---|---|
| a mezőgazdasági területek erdősítése intézkedés támogatási kérelmének kitöltéséhez | |
| Általános tudnivalók | 1 |
| Támogatási kérelem - Főlap (D0400-08) | 2 |
| Támogatási kérelem - Betétlap (D0401-03) | 5 |
| Fontos! | 8 |

Általános tudnivalók

1. A támogatási kérelem nyomtatványainak kitöltése előtt **figyelmesen olvassa el** a kitöltési útmutatókat és az MVH közleményt!
2. A támogatás igényléséhez az alábbi adatlapokat töltsse ki:
 - a *Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem főlap (D0400-08)* -ot egy példányban, valamint
 - a *Mezőgazdasági területek erdősítése támogatási kérelem betétlap (D0401-03)* -ot annyi példányban, ahány erdőrésztetre támogatást igényel!
3. Az adatlapok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a Kitöltési Útmutatót és a Gazdatájékoztatót!
4. A rovatokat írógéppel vagy tollal, olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** töltsse ki!
5. A főlapot írja alá, mert aláírás nélkül érvénytelen! Aláírás nélkül a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!
6. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot, és őrizze meg a támogatási időszak alatt.
7. Fontos! Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden, Önre vonatkozó rovatot kitöltött!
8. A kitöltött *támogatási kérelem csomagokat* kizárólag **postai úton**, az erdőresztlet fekvése szerint illetékes megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságához 2013. május 1. - július 1. közötti időszakban kérjük benyújtani!
A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnnyel adja fel.
A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!
9. Az *ügyfél-nyilvántartáshoz* szükséges adatlapokat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) megyei kirendeltségeire kérjük küldeni! A *blokkterképigénylő lapot* az MVH Közvetlen Támogatások Igazgatósága Erdészeti Támogatások Osztályára kérjük küldeni (1385 Budapest 62. Pf.: 867)!
10. Valamennyi nyomtatvány elérhető a megyei kormányhivatalok erdészeti igazgatóságain, az MVH megyei kirendeltségein, a www.mvh.gov.hu és a www.nebih.gov.hu honlapokon.

Támogatási kérelem - Főlap (D0400-08)

Kötelezően benyújtandó

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Mezőgazdasági területek erdősítése
Támogatási kérelem - Főlap
Jogcím kód: 6.221.01.01

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

1 — Főlap iratkódja

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-azonosító:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám 1:

Telefonszám 2:

Fax:

E-mail:

5 — Kérelem típusa

Új támogatási kérelem Kérelemmódosítás

1. Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ebbe az adatblokkba írja be az ügyfél-nyilvántartási igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosítóval, ezt az adatblokkot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-nyilvántartási regisztrációs lapot (G0001).

3. Ügyfél adatai

Ebbe az adatblokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg! Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét.

Ezt az adatblokkot nem kötelező kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik a kérelmező személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal.

Ha a kérelmező nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a kérelmezővel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez a támogatás időben történő megítélését segítheti.

A levelezés kizárólag az Ügyfélregiszterbe bejelentett címre történik.

5. Kérelem típusa

Ebben az adatblokkban jelölje meg, hogy a beadásra kerülő főlapot új kérelemként nyújtja be, vagy egy már beadott kérelmet kíván módosítani! A kérelem adatai a benyújtásra nyitva álló határidő utolsó napjáig, azaz július 1-ig módosíthatóak.

6 – Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

- a kérelemben szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek;
- a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések különösen a többször módosított 23/2001. (IV. 17.) FVM rendelet, és a 88/2007. (VIII. 17.) FVM rendelet által előírt valamennyi feltételt megismertem és az azokban foglalt feltételeket betartom;
- válalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, továbbá, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;
- megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételeének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan részvétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás vagy adósságrendezés alatt;

h) az igénylő betélap(ok)on minden általam feltüntetett hasznosított parcella vonatkozásában a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerinti bejelentési kötelezettségeimnek eleget tettem;

i) a telepítést még nem kezdem el.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy megfelelek az Államháztartásról szóló törvény szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

3. Tudomásul veszem, hogy

- az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfélnyilvántartási Rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;
- az adatok megváltozása esetében az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes megyei kirendeltségén tizenöt napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdésében, valamint 30/A. §-ában foglalt jogkövetkezmények engem terhelnek;
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság hajt be;
- amennyiben az intézkedéssel kapcsolatban lejárt tartozásom áll fenn, az MVH eljárási törvény 38. § (9) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a fizetési számlámat vezető pénzügyi szerv által végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni. Tudomásul veszem, hogy e nyilatkozat hiányában a kérelmem az MVH eljárási törvény alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

4. Alulírott, hozzájárulok ahhoz, hogy

- tulajdonosként az adott fizikai blokkban gazdálkodó többi termelő részére az adott blokkban általam megadott területi adatok, illetve személyes adataim továbbításra kerüljenek adategyeztetés céljából;
- az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedés végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ámr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

7 – Nyilatkozat Kiemelt jövedelempótló támogatás igénylése esetén

Nyilatkozom, hogy mezőgazdasági tevékenységet végző természetes személynek minősülök, és a támogatási kérelem benyújtásának évében munkaidőmnek legalább 25%-át mezőgazdasági tevékenységben töltöttem

Igen Nem

és jövedelemem legalább 25 %-a a támogatási kérelem benyújtásának évében mezőgazdasági tevékenységből származik

Igen Nem

8 – Céginformáció

Költségvetési szerv?

Igen Nem

9 – Kitélési dátum és aláírás

Kitélés dátuma: . . Ügyfél aláírása:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

6. Nyilatkozatok

Ebben az adatblokkban felsorolt nyilatkozatokat olvassa el! A kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

7. Nyilatkozat kiemelt jövedelempótló támogatás igénylése esetén

Amennyiben Ön igényt tart kiemelt jövedelempótló támogatásra, akkor töltsen ki a megfelelő mezőket. Ha nem tölti ki egyik mezőt sem vagy „nem”-et jelöl, akkor a kötelezettségvállalás alapszintű jövedelempótló támogatásra vonatkozóan kerül megállapításra.

8. Céginformáció

Gazdasági társaság igénylő esetén válaszolni kell a „Költségvetési szerv?” kérdésre. Amennyiben nincs megjelölve válasz, és a hiánypótlási felszólításnak sem tesz eleget az ügyfél, a kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján bírálja el az MVH, ami alapján az igénylő csak telepítési támogatásra jogosult.

9. Kitélési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban írja alá a Támogatási Kérelmet!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Amennyiben eredeti aláírás nélkül, vagy nem az arra jogosult által aláírtan küldi el, a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Tájékoztató

Tájékoztató a központi költségvetésből, illetve az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Halászati Alapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján az alábbi adatok negyedévenként közzétételre kerülnek a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) honlapján (www.mvh.gov.hu):

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneve,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) A központi költségvetésből, az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik az ügyfél személyes szabadságát és alapvető jogait,
- az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételtől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon,
- az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, az információk önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CXII. törvény) 14. § b) pontja alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 2011. évi CXII. törvény 15. §-a alapján az MVH az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről kérelemre tájékoztatást ad,
- amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszer szabályai - a 2011. évi CXII. törvény 22. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés - által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

A 7. sz. mellékletben foglalt tájékoztatót olvassa el! A kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha tudomásul veszi a felsorolt információk nyilvánosságra hozatalát!

Támogatási kérelem - Betétlap (D0401-03)

Kötelezően benyújtandó

Minden erdőrésztletre külön betétlapot kell kitölteni!

The diagram shows a form titled "Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer Mezőgazdasági területek erdősítése Támogatási kérelem - Betétlap". It includes logos for MVH and the European Union. The form is divided into four numbered sections:

- 1. Betétlap iratkódja:** Points to a box at the top right for the application code.
- 2. Azonosítási információ:** Points to the "Jogcímkód" and "Ügyfél-azonosító" fields.
- 3. Ügyfél-azonosítási információ:** Points to the "Név" field.
- 4. Az adatlap típusa:** Points to the "Új erdőrésztlet", "Erdőrésztlet adatbázisok módosítása", and "Erdőrésztlet visszavonása" checkboxes.

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

A jogcímkód mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A Mezőgazdasági területek erdősítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.221.01.01** számsort.

Az ügyfél-azonosító adatblokkba írja be az ügyfél-nyilvántartási igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosítóval, ezt az adatblokkot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-nyilvántartási regisztrációs lapot (G0001).

3. Ügyfél-azonosítási információ

Ebbe a rovatba írja be az Ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

4. Az adatlap típusa

Ebben az adatblokkban jelölje meg, hogy az adott adatlap miért kerül beadásra:

- új támogatási kérelem részeként
- már beadott (a jelen benyújtási időszakban) kérelem módosításaként (módosítás végső határideje július 1.)
- már beadott (a jelen benyújtási időszakban) kérelemben szereplő erdőrésztlet visszavonása

5 — Területi adatok

Erdőrészlet azonosítás

Községhatár

Erdőtag-azonosító

Erdőrészlet-azonosító

Sorszám

Állomány típusa

Területazonosító adatok

Blokkazonosító

Terület (ha)

Ebből gyep (ha)

Összes terület (ha)

Erdőtelepítési engedély száma:

Családi gazdaság tagjának / tagjának ügyféli-azonosító száma:

5. Területi adatok

5.1 Erdőrészlet azonosítás

Az erdőrézlet azonosítás rovatait (**Községhatár**, **Erdőtag-azonosító**, **Erdőrészlet-azonosító**) töltsse ki az erdőtelepítési engedély alapján.

Az **állomány típusa** rovat kitöltéséhez kérjük, használja a kódlistát, amelyet az útmutató 1. sz. mellékletében talál meg

Minden betétlapot lássson el egyedi sorszámmal – ezt a sorszámot írja be a **sorszám** rovatba. (ez a sorszám mind a betétlapot, mind a betétlapon szereplő erdőrézletet azonosítja).

5.2 Területazonosító adatok

A támogatási kérelemhez minden egyes fizikai blokkról, amelyben erdősíteni kíván, egyedi blokkterképet szükséges csatolni. A **blokkterképek az MVH Közvetlen Támogatások Igazgatósága Erdészeti Támogatások Osztályán (1385 Budapest 62 Pf.: 867) igényelhetőek a G015D nyomtatványon.**

A területi adatok kitöltését kezdje az egyedi blokkterképek kitöltésével. A blokkterképen jól láthatóan, folyamatos vonallal rajzolja körbe az erdőrézletet, és ide írja be az adott erdőrézlet betétlapon megadott sorszámat.

Figyelem! Az erdőrézlet (betétlap) sorszámozása a blokkterképek számától függetlenül ugyanaz. Új térkép esetén ne kezdje újra a számozást!

Egy erdőrézlet **csak akkor** érinthet több blokkot, ha az a **valóságban egy darab összefüggő erdőrézletet** fog képezni, vagyis nem megy rajta keresztül például út, vagy bármely más módon nem tagozódik több darabba, melyek ténylegesen indokolnák a külön blokkba tartozást. Ilyen esetekben a hivatal helyszíni ellenőrzést követően kezdeményezni fogja a blokkhatárok módosítását.

5 — Területi adatok

Erdőrészlet azonosítás

Községhatár

Erdőtag-azonosító

Erdőrészlet-azonosító

Sorszám

Állomány típusa

Területazonosító adatok

Blokkazonosító

Terület (ha)

Ebből gyep (ha)

Összes terület (ha)

Erdőtelepítési engedély száma:

Családi gazdaság tagjának / tagjainak ügyfél-azonosító száma:

A **Blokkazonosító** rovatba **írja be** annak (azoknak) a fizikai blokk(ok)nak a számát, amelyen az az erdőrészlet helyezkedik el, amelyre az adott betétlapon támogatás-igénylést nyújt be. Ez(eke)t az azonosító számo(ka)t a megfelelő blokkterkép(ek)ről **olvassa le!**

A **Terület** rovatban (blokkazonosító mellett) adja meg az erdőrészlet adott blokkba eső területének nagyságát, valamint az **Összes terület** rovatba az erdőrészlet teljes területét hektárban, két tizedes jegy pontossággal, kerekítés nélkül.

Az **Ebből gyep** rovatba kell feltüntetni, az adott fizikai blokkba eső területnek, a jelenleg (a tulajdoni lapon szereplő művelési ágtól függetlenül) gyep hasznosítású részének nagyságát hektárban, két tizedes jegy pontossággal, kerekítés nélkül.

5.3 Erdőtelepítési engedély száma

Ebbe a rovatba írja be az erdőrészletre vonatkozó erdőtelepítési engedély számát.

5.4. Családi gazdaság tagjának/tagjainak regisztrációs száma

Ezt a rovatot csak akkor kell tölteni, ha az igénylő nyilvántartott családi gazdálkodó, és a jövedelempótló támogatás alapjául szolgáló 2011. évi vagy 2012. évi egységes területalapú támogatást nem az igénylő, hanem a családi gazdaság más tagja vette igénybe. Ebben a rovatban kell megadni az egységes területalapú támogatást igénybe vevő családi gazdaság tagjának regisztrációs számát.

6 — Kiegészítő intézkedésekre vonatkozó adatok

1. Talajvédő padka hossza m

2. Vadkár elhárító kerítés hossza m

3. Villanypáztor hossza m

4. Bakhát területe ha

7 — Erdőrészletre vonatkozó támogatás igénylési információk - LEMONDÁS

1. Ápolási támogatást NEM kérek

2. Jövedelempótló támogatást NEM kérek

6. Kiegészítő intézkedésekre vonatkozó adatok

Ebbe a rovatba írja be a kiegészítő intézkedés nagyságára vonatkozó adatot az erdőtelepítési engedély alapján.

7. Erdőrészletre vonatkozó támogatás igénylési információk - LEMONDÁS

Ebben a rovatban kell megjelölnie, amennyiben nem tart igényt ápolási, illetve jövedelempótló támogatásra.

Fontos!

Csak akkor zárja le a borítékot, és küldje el támogatási kérelmét, ha a következő kérdések mindegyikére „igen”-nel válaszol:

- Minden erdőrészelethez töltött ki **külön betétlapot**?
- Blokkterképen berajzolta az erdőrészteket és csatolta **valamennyi blokkterképet** a támogatási kérelemhez?
- **Aláírta**, és dátummal ellátta a főlapot?
- A nyilatkozatokat figyelmesen elolvasta és **egyértéktett** velük?
- Amennyiben eddig nem rendelkezett ügyfél-azonosítóval, postán elküldött az MVH megyei kirendeltségére egy kitöltött G0001-es űrlapot?

Amennyiben minden kérdésre „igen”-nel válaszolt, zárja le a borítékot, és postán küldje el a területileg illetékes kormányhivatal erdészeti igazgatóságára.

A borítékra írja rá:

„Mezőgazdasági területek erdősítése – támogatási kérelem”