

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
159/2010. (X. 19.) számú
KÖZLEMÉNYE

**Az Európai Halászati Alapból a 2. támogatási tengely szerint nyújtandó támogatások
kifizetésének igényléséről**

A közlemény célja az Európai Halászati Alapból a 2. támogatási tengely szerint nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 26/2009 (III.17.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján történő kifizetés igénylése rendjének szabályozása.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A támogatási rendelet 5. §-a, valamint a **az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól** szóló 25/2009. (III. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) 9. § (1) bekezdés a) pontja alapján a HOP 2. tengely intézkedései vonatkozásában az MVH által kibocsátott - a támogatási kérelemnek helyt adó/vagy részben helytadó - **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek 2010. november 1 – november 30. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani az adott jogcím vonatkozásában.**

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül** megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani. Amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

Egy támogatási kérelemmel kapcsolatban összesen négy kifizetési kérelem nyújtható be.

- A visszavont kifizetési kérelem nem számít bele a benyújtott kifizetési kérelmek számába.
- Az elutasított és a részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem azonban beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

A művelet megvalósulása: a műveletet alkotó összes tevékenység okirattal igazolt lezárása; az okirat építési beruházás esetén a jogerős használatbavételi engedély, nem engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, az üzembe helyezés feltételeként külön jogszabály által előírt közokirat vagy magánokirat, egyéb esetben a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat.

A kifizetési kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemben elfogadott árajánlatok adatai az irányadóak, így a betélapok kitöltését ezek alapján kell elvégezni.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban : MVH eljárási törvény.) 42.§ (1) bekezdése alapján az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem

benyújtásra nyitva álló határidő utolsó napját követően a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, illetve összegre nézve módosítási kérelem nem nyújtható be.

A Vhr. az alábbiak esetében rendelkezik a fentiektől eltérően:

Építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható a Vhr. 27.§ (6) bekezdés értelmében. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet, és nem növelheti a támogatás összegét. A módosító kérelemhez az ügyfélnek mellékelnie kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot

Ha **gépbeszerzés** keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet vásárolt meg, akkor a módosításra a Vhr. 26.§ (2) bekezdésének előírásai az irányadóak.

A támogatási kérelem módosítására a gép, technológiai berendezés tekintetében az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépekkel, technológiai berendezésekkel egyenértékű gépek, technológiai berendezések beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során. Módosítás esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két- egy elfogadott és egy vagy több el nem fogadott - árajánlatot; a Vhr. 24. § (1) e) pontjának megfelelően.

Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik.

A támogatás összege a támogatási kérelem módosítását követően sem haladhatja meg a megvásárolni kívánt gép, eszköz, technológiai berendezés a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékefelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártása és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszak ne haladja meg a 2 évet.

A kizárólag gépbeszerzést tartalmazó műveletet a támogatási döntés kézhezvételétől számított egy éven belül, minden egyéb beruházást a támogatási döntés kézhezvételétől számított két éven belül meg kell valósítani.

Gép, eszköz, berendezés, technológia beszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének, vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- A támogatási rendelet vonatkozásában rendelkezik az MVH által kibocsátott, a támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó jogerős határozattal.
- Eleget tesz a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben előírt feltételeknek.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, hagyható jóvá:

- ha az ügyfél szervezet- nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- ha az ügyfél természetes személy- nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetnie;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesítenie;
- az állagmegóvásról gondoskodnia kell és a támogatott beruházást, eszközt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával a támogatási döntés kézhezvételétől számított **5 évig** kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);
- az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatotti létszámot meg kell tartani, ellenkező esetben a támogatási rendelet 7. § (2) bekezdése értelmében a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül és az ügyfél köteles egyszeri alkalommal foglalkoztatottanként a támogatási összeg 2%-át de legalább 750 ezer forintot visszafizetni.;
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely
 - beletartozik az adott intézkedés vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
 - a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és

– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia;

– a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kell kezelni, és azokról külön analitikát kell vezetni. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk. **Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról is készítsen másolatot és az általános iratmegőrzési kötelezettségre irányadó szabályok**

szerint őrizze meg a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított legalább nyolc évig.

- idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melyet csatolni kell a kérelemhez és annak az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia,
- a Vhr. 13.§ (6) bekezdése alapján az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a támogatási határozat azonosító számát (iratazonosítóját), a számlatétel KN-kódját (Kombinált Nomenklatúra-kódját) vagy VTSZ (vámtarifa), illetve SZJ (Szolgáltatások jegyzéke) számát, illetve 2010 április 20-át követően kiállított számlák esetében a TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) számát az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „*támogatás elszámolására benyújtásra került*”.
- az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein fel kell tüntetni a HOP arculati elemeit, melynek részleteit a HOP Irányító Hatóságának később megjelenő közleménye tartalmazza
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából - a támogatási rendelet 6. §-ban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített módon;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre át kell adni és a gazdaság/üzem megtekintését biztosítani kell,
- a benyújtást követő három évben jelentkező árbevétel növekményt köteles a vállaltakhoz képest 75% fölött realizálni, ellenkező esetben a rendelet 9.§ (3) bekezdése alapján a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és köteles a 85%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 2 %-át visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 13.§ (1) bekezdésének megfelelően a kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet megvalósítása érdekében felmerült kiadás.

A bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, a Vhr. 13.§ (6) bekezdése szerint a bizonylatokon, eredeti számlákon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

A támogatás elszámolása:

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat (számla) támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. Törvény, illetve a 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezzi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Az ügyfél a kifizetési kérelmét **postai úton, kizárólag** az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal központjába, Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztályára kell benyújtani egy példányban, cím:

**Budapest 62.
Pf.: 867.
1385**

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon **2010. november 1 – november 30. között, postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel. A benyújtási határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani a következő formanyomtatványokat:

- **Kifizetési kérelem - Főlap L0016-01**
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap bizonylatösszesítő L0017-01**
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap L0018-01**
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap L0019-01**
- **Tételrészletező betétlap L0020-01**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról L0021-01**

Abban az esetben, amennyiben a támogatási határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül szeretne kifizetési kérelmet benyújtani, akkor csatolnia kell a kifizetési kérelméhez a **Lemondó nyilatkozatot**, melyben visszavonhatatlanul lemond a fellebbezés jogáról.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót!**

További csatolandó dokumentumok:

- az elszámolásra benyújtott kiadási tételekhez tartozó bizonylatok, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok, ügyfél által hitelesített másolatok.

- az utolsó kifizetési kérelemhez - amennyiben az adott jogcímen EHA társfinanszírozással megvalósított beruházáshoz más állami és/vagy közösségi forrás is kapcsolódik - csatolni kell a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolatát;

Építéssel járó tevékenységek esetén:

- engedélyköteles tevékenység esetén **az utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a hatáskörrel rendelkező építési hatóság jogerős engedélyét a létesítmény használatba vételéhez, vízi létesítmények esetén a jogerőre emelkedett vízjogi üzemeltetési engedélyt.
- nem engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet,
- a felmérési napló másolatát

Közbeszerzés esetén:

Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát.

Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:

a) a dokumentum megjelenését — eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 3 munkanapon belül:

- az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
- az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;
- tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
- tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.

b) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:

- a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített L0021-01 formanyomtatványon)
- a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
- valamennyi beérkezett ajánlatot;
- a bontási jegyzőkönyvet;
- a tárgyalási jegyzőkönyvet;
- a bírálati jegyzőkönyvet;
- az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
- a bírálat dokumentumait;
- a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha

- nem formanyomtatványon,
- nem postai úton,
- nem a megadott határidőben nyújtották be,
- a Kifizetési kérelem – Főlapot az arra jogosult nem írta alá,
- az ügyfél nem rendelkezik regisztrációs számmal,
- az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával sem jelenti be a bankszámlaszámát,

- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél, továbbá Számla- és bizonylatösszesítő A betétlapot – bizonylat összesítőt a könyvvezetésért felelős személy nem írta alá, úgy a betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

Az MVH a jogszabályok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, az MVH által a hiánypótlásra való felszólításban megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. Az ügyfél önkéntes hiánypótlása nem kerül feldolgozásra.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfélnek támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21./A § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfélnek támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő negyvenöt munkanapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. Kifizetés

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül az MVH által

rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VII. A Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap L0016-01** (1. sz. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap bizonylatösszesítő L0017-01** (2. sz. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap L0018-01** (3. sz. melléklet)
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap L0019-01** (4. sz. melléklet)
- **Tételrészletező betétlap L0020-01** (5. melléklet)
- **Lemondó nyilatkozat** (6. sz. melléklet)
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról L0021-01** (7. sz. melléklet)
- **Kitöltési útmutató** (8. sz. melléklet)

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2006. július 27-i 1198/2006/EK rendelete az Európai Halászati Alapról;
- A Bizottság 2007. március 26-i 498/2007/EK rendelete az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény;
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.);
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- A közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Halászati Alapból (EHA), valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA)

támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;

- Az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 25/2009. (III. 17.) FVM rendelet;
- Az Európai Halászati Alapból a 2. támogatási tengely szerint nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 26/2009. (III. 17.) FVM rendelet.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az VM (www.vm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu valamint az eha@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2010. október 13.

Palkovics Péter
Elnök