

**Készségek elsajátítására, ösztönzésre és végrehajtásra igénybe vehető támogatás
Monitoring adatlap – Indító kitöltési útmutatója
Jogcímkód: 6-359-01-01**

Általános tudnivalók

A monitoring adatlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményeket!

A jelen kitöltési útmutató kérelmező által beírandó adatok jellegzetességeit határozza meg és instrukciókat ad a közölt információk kezelésére.

Az adatlapot géppel vagy kézzel, nyomtatott betűkkel kell kitölteni olyan íróeszközzel (pl. golyóstoll), amely az adatok utólagos módosítását megnehezíti.

Az adatlap „indító” jelölésű, azaz célja, a projekt előtti állapot rögzítése. Éppen ezért minden olyan ügyfélnek be kell küldenie, aki a program (jogcím) keretében megvalósuló projektjének támogatásáról határozattal rendelkezik, függetlenül attól, hogy a fejlesztés milyen állapotban van (megvalósult, kivitelezése folyamatban van, a megvalósítás még nem kezdődött el).

Amennyiben az ügyfél a kérelmét folyósítás előtt visszavonta, akkor monitoring adatlapot nem kell beküldenie akkor sem, ha egyébként támogatási határozattal rendelkezik.

Az 1 sz. adatblokkon kívül, minden adatblokkban legalább egy mezőt ki kell tölteni!

ad. 1. Adatlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

ad. 2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebben a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

ad. 3. Ügyfél adatai

Előtag: Amennyiben Ön természetes személy a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki! Az előtagot akkor és úgy kell beírnia, ha valamely érvényes személyazonosító okmányában a neve előtaggal együtt van feltüntetve.

Név: Ebben a rovatba írja be a saját, illetve vállalkozása nevét, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott. Amennyiben természetes személyként (pl. egyéni vállalkozó) igényelte a támogatást a saját nevét, amennyiben vállalkozásként, a vállalkozás (cég) nevét kell megadnia. Amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviselőjében benyújtotta be, akkor a képviselt szervezet elnevezését kell a mezőben feltüntetnie. Nem természetes személy ügyfél esetében az „Előtag” megnevezés sorában lévő mezőt üresen kell hagyni.

Cégforma: Ha a kérelmező gazdálkodó szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

ad. 4. Kapcsolattartási információ

Annak a személynek a nevét és gyors elérhetőségeit kell megadni, aki felelős a projekt megvalósításáért és egyben az MVH-tól érkező információkat az intézkedésre feljogosított személyhez a lehető leggyorsabban el tudja juttatni. Előfordulhat, hogy a projekt megvalósításának ideje alatt a személy átmenetileg nem elérhető. Ilyenkor gondoskodni kell arról, hogy a megadott telefon és fax számok, továbbá e-mail címek működjenek, az oda továbbított információk a felelős személyekhez eljussanak. A fenti adatok, különösen az elérhetőségek módosulását írásban (e-mail és/vagy fax) azonnal jelezni kell az illetékes MVH kirendeltség felé.

ad. 5. Foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatok

A foglalkoztatási adatokat a kérelmet benyújtó HVI címmel rendelkező egyéni vállalkozás illetve szervezet egészére kell benyújtani a kérelem beadása előtti utolsó lezárt időszakra vonatkozóan, az adatokat tehát a kérelem benyújtását megelőző év egészére kell megadni. Ha kérelmező mérlegbeszámolót és/vagy munkaügyi statisztikát és/vagy társadalombiztosítási bevallást készít, akkor az adatoknak meg kell egyezniük a mérlegbeszámoló kiegészítő mellékletében, a járulékbevallásban, illetve a munkaügyi statisztikában közölt adatokkal. Az MVH az egyezőséget ellenőrizheti, eltérés esetén szankciót köteles alkalmazni.

A mérlegbeszámolót nem készítő kérelmezőknek a foglalkoztatási adatmezőket a járulékbevallásaik összesítése alapján megkapott értékek alapján kell kitölteniük. A kitöltésnél a vállalkozás tulajdonosának (vezetőjének) „önfoglalkoztatásra” vonatkozó adatait is maradéktalanul figyelembe kell venni. A bevallott adóalanyok (akik részére kifizetés történt) és az összegek alapján kell kalkulálni a létszámot és a ledolgozott munkaidőt.

Az újonnan létrehozott vállalkozások esetében a beadás előtti időszaknak a létrehozás óta a beadásig eltelt időre vonatkozóan kell az adatokat közölni. Ha az adatok egy évnél rövidebb időszakra vonatkoznak, akkor azt az időszak kezdő és utolsó napja dátumának feltüntetésével az adatlap beküldésekor a kísérőlevélben közölni kell. Ha ún. „projektcegről” van szó, tehát a kérelmezőnek a beadás időpontja előtt egyetlen foglalkoztatottja sincs, akkor az adott adathelyre „0”-t kell beírni.

ad. 5.1. A támogatásnak köszönhetően megtartott munkahelyek száma (tárgyévben): A támogatási kérelem benyújtásakor foglalkoztatott összes munkaerő száma.

5.1.1- a női foglalkoztatottak által betöltött munkahelyek száma: A női dolgozók számát kérjük feltüntetni.

5.1.2- a 25 éves vagy idősebbek által betöltött munkahelyek száma: Azon dolgozók számát kell beírni, akik a kérelem beadását megelőző év utolsó napján már betöltötték a 25. életévüket.

5.1.3- a roma származásúak által betöltött munkahelyek száma: A roma származásúak létszámát a helyi, vagy ha nincs olyan, a legközelebbi település roma kisebbségi önkormányzat vezetőjének igazolásával megegyezően kell beírni.

5.1.4- a megváltozott munkaképességűek által betöltött munkahelyek száma: A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő kedvezmény igénybevételével egyező adatokat kell beírni. Ha a kérelmező foglalkoztat megváltozott munkaképességűeket, de kedvezményt nem vesz igénybe, akkor a munkaügyi statisztikával egyező adatokat kell beírni.

Ad. 5.2. A támogatásnak köszönhetően megtartott munkahelyen a foglalkoztatottak által ledolgozott munkaórák száma (tárgyévben)

Ha van a ledolgozott munkaidőt tartalmazó bérszámfejtési analitika és az megbontható női, roma, 25 éves kor fölötti és alatti, valamint megváltozott munkaképességű állományi csoportok között, akkor az órák számát az alapján kell beírni.

Ha a kérelmező a foglalkoztatott típusokhoz rendelhető munkaidő analitikával nem rendelkezik akkor a következő számítási eljárást kell alkalmazni: Az 5.1 ponthoz adott útmutató szerint kiszámított támogatásnak köszönhetően megtartott munkahelyek számból le kell vonni a munkát nem teljesítő dolgozók létszámát. A maradék létszámot az állományi létszám arányai szerint fel kell osztani az állománycsoportok szerint (nők, 25 év felettek, romák, megváltozott munkaképességűek), majd a csoportokhoz rendelt átlagos állományi létszámhoz kell rendelni évi átlagos 1800 ledolgozott munkaórát.

5.2.1- a női foglalkoztatottak által ledolgozott munkaórák száma: Kérjük a fentiek alapján kiszámított, női dolgozók által teljesített munkaórák számát megadni.

5.2.2- a 25 éves vagy idősebbek által ledolgozott munkaórák száma: Azon dolgozók által ledolgozott munkaórák számát kell megadni, akik a kérelem beadását megelőző év utolsó napján már betöltötték a 25. életévüket.

5.2.3- a roma származásúak által ledolgozott munkaórák száma: A legközelebbi település roma kisebbségi önkormányzat vezetőjének igazolásával rendelkező roma származásúak által ledolgozott munkaórák számát kell megadni.

5.2.4- a megváltozott munkaképességűek által ledolgozott munkaórák száma: Kérjük a fentiek alapján kiszámított, megváltozott munkaképességűek által teljesített munkaórák számát megadni.

ad. 5.3 A támogatásnak köszönhetően létrehozott új munkahelyek száma

A támogatásnak köszönhetően létrehozott új munkahelynek az a munkahely minősül amennyivel az adott projektben dolgozók létszámát növelni kell.

A támogatásnak köszönhetően, a projekt működtetése érdekében létrehozott új munkahelyek számát úgy kell meghatározni, hogy amennyiben a vállalkozás létszáma az alá süllyed, azzal a projekt működtetés alapvető feltétele megszűnik, s emiatt, az igénybevett támogatást a jogosultság megszűnése következtében vissza kell fizetni.

A támogatásnak köszönhetően létrehozott és a jelen kérelemmel (projekttel) összefüggésben bejelentett munkahely számot más kérelmekhez, illetve pályázathoz, és/vagy projekthez kapcsolódóan nem szabad figyelembe venni.

5.3.1- a női foglalkoztatottak által betöltött új munkahelyek száma: Az újonnan foglalkoztatott női dolgozók számát kérjük feltüntetni.

5.3.2- a 25 éves vagy idősebbek által betöltött új munkahelyek száma: Azon újonnan foglalkoztatottak számát kell beírni, akik a kérelem beadását megelőző év utolsó napján már betöltötték a 25. életévüket.

5.3.3- a roma származásúak által betöltött új munkahelyek száma: A legközelebbi település roma kisebbségi önkormányzat vezetőjének igazolásával rendelkező újonnan foglalkoztatott roma származásúak számát kell megadni.

5.3.4- a megváltozott munkaképességűek által betöltött új munkahelyek száma: Kérjük az újonnan alkalmazott megváltozott munkaképességűek számát megadni.

ad. 5.4 A támogatásnak köszönhetően létrehozott új munkahelyen a foglalkoztatottak által ledolgozott munkaórák száma

Ha van a ledolgozott munkaidőt tartalmazó bérszámfejtési analitika és az megbontható a meglévő és az újonnan, a támogatásnak köszönhetően létrehozott projektben foglalkoztatott női, roma, 25 éves kor fölötti és alatti, valamint megváltozott munkaképességű állományi csoportok között, akkor az órák számát az alapján kell beírni.

Ha a kérelmező a foglalkoztatott típusokhoz rendelhető munkaidő analitikával nem rendelkezik, akkor a következő számítási eljárást kell alkalmazni: A támogatással létrehozott projektben foglalkoztatott létszámot az állományi létszám arányai szerint fel kell osztani az állománycsoportok szerint (nők, 25 év feletti, romák, megváltozott munkaképességűek), majd a csoportokhoz rendelt átlagos állományi létszámhoz kell rendelni teljes év esetén évi átlagos 1800, tört év esetén az arányosan csökkentett mértékű ledolgozott munkaórát.

5.4.1- az újonnan foglalkoztatott női dolgozók által ledolgozott munkaórák száma: Kérjük az újonnan foglalkoztatott női dolgozók által teljesített munkaórák számát megadni.

5.4.2- az újonnan foglalkoztatott 25 éves vagy idősebbek által ledolgozott munkaórák száma: Azon újonnan foglalkoztatott dolgozók által ledolgozott munkaórák számát kell megadni, akik a kérelem beadását megelőző év utolsó napján már betöltötték a 25. életévüket.

5.4.3- az újonnan foglalkoztatott roma származásúak által ledolgozott munkaórák száma: A legközelebbi település roma kisebbségi önkormányzat vezetőjének igazolásával rendelkező újonnan foglalkoztatott roma származásúak által ledolgozott munkaórák számát kell megadni.

5.4.4- az újonnan foglalkoztatott megváltozott munkaképességűek által ledolgozott munkaórák száma: Kérjük az újonnan alkalmazott megváltozott munkaképességűek által teljesített munkaórák számát megadni.

Ad. 6. Generált projektekre vonatkozó adatok

A művelet keretében generált projektek száma: A Helyi Vidékfejlesztési Irodák ösztönzése nyomán létrejött az UMVP III-IV. intézkedéscsoportjához kapcsolódó, ill. más Operatív Programok keretében megvalósuló projektek számát kell megadni.

Ad. 7. A művelet összes kiadása

Kérjük a támogatott tevékenységre fordított éves teljes tervezett (tényleges) felmerült (elszámolható+nem elszámolható) költséget HVI-nként megadni, tehát az adatoknak a támogatás alapjául szolgáló és azon felüli kiadásokat is tartalmazniuk kell.

ad. 8 Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat! Az adatlapot csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

ad. 9 Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá! Az aláírás alatti mezőben tüntesse fel olvashatóan, nyomtatott betűkkel az aláíró nevét.

FONTOS! Feltétlenül töltsse ki az adatlap minden oldalán az ügyfél-regisztrációs szám mezőt!