

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
111/2009. (VIII. 31.) számú**

KÖZLEMÉNYE

az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **111/2009. (VIII. 31.)** közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A támogatási rendelet 9. §-a, valamint a Vhr. 8. § a) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek 2009. szeptember 1-30. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem.

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani**. Amennyiben (szak)hatósági engedélyhez kötött beruházást valósít meg, akkor az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalomba-helyezési, üzemeltetési) engedélyt is.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

Amennyiben támogatási előleget vett igénybe, akkor azzal legkésőbb 2009. december 15-ig el kell számolni oly módon, hogy az elszámolás határidejéig az MVH-hoz benyújtott, az előlegfizetés alapjául szolgáló támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelemben/kérelmekben az elszámolható kiadások alapján a támogatási intenzitásnak megfelelően – az egyéb jogszabályi korlátok figyelembevételével – kiszámított és jóváhagyott támogatási összeg az előleg összegét elérje, vagy meghaladja.

Az MVH az adott támogatási határozatra vonatkozóan, a támogatási előleg igénylését követően benyújtott első kifizetési kérelem alapján jóváhagyható támogatás összegét csökkenti a kifizetett támogatási előleg összegével.

Amennyiben az első ilyen kifizetési kérelem alapján jóváhagyható támogatás összege nem fedezi a kifizetett támogatási előleg összegét, az MVH a következő – december 15-ig benyújtott – kifizetési kérelem alapján jóváhagyható támogatást is csökkenti a kifizetett támogatási előleg teljes összegéig.

Az előlegnek az elszámolás(oka)t követően fennmaradó része, illetve az ügyfél részére kifizetett, de általa **határidőig el nem számolt támogatási előleg jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, ezért azt a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten kell visszafizetni.**

A támogatási előleg igénylési díja nem elszámolható kiadás, ezért a kifizetési kérelemben arra támogatás nem igényelhető.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Kifizetési kérelem az I. pontban meghatározott határidőn belül a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésének a)-e) pontjában meghatározott támogatott célterületekre nyújtható be, támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozat alapján. Ennek keretében a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet 3-7. számú mellékleteiben meghatározott támogatási egységekre vonatkozó kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el, a 9-13. számú mellékletekben meghatározott elvárt műszaki tartalom teljesítése mellett.

Kifizetési kérelem nyújtható be a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet 3-7. számú mellékleteiben szereplő

- **gépcsoportokba és gépkatalógus-kódok alá tartozó, a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő, első üzembe helyezésű azon mezőgazdasági gépek és technológiai berendezések (továbbiakban együtt: gépek) beszerzésével kapcsolatos elszámolható kiadásokra, amelyek beletartoznak az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba és szerepelnek az MVH közlemény mellékleteként közzétett listában (jogcímhez lezárt gépkatalógus),**
- **az elvárt műszaki tartalomnak megfelelően megvalósuló technológiai támogatási egységekkel kapcsolatos elszámolható kiadásokra,**
- **telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházásokkal kapcsolatos elszámolható kiadásokra, valamint**
- **a Vhr. 31. §-a szerinti egyéb elszámolható kiadásokra.**

A támogatási rendelet 9. § (4) bekezdése alapján a beruházás megvalósítása során a közbenső kifizetési kérelmekkel csak annyi anyagköltség kerülhet elszámolásra, amennyi ténylegesen beépítésre került.

A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a gépkatalógusban.

Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza. Támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, valamint a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére is, azonban az egyéb elszámolható kiadások összege nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá telepenként/megvalósítási helyenként nem haladhatja meg a beruházás - egyéb elszámolható kiadások nélkül számított - jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.

A támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatóak, ami a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre, valamint a megvalósítás helyére egyaránt. A beruházás megvalósításának helye a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:

- bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
- az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal;
- a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes;
- a beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke megegyezik az eredeti támogatási kérelemben foglaltakkal;
- a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály alapján adható pontszámok változatlanok.

A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez az az eset, amikor az ügyfél a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő, de azzal egyenértékű gépet vásárolt meg. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban, valamint a vonatkozó MVH közlemény mellékleteként közzétett listában (jogcímhez lezárt gépkatalógus) a támogatási rendelet által célterületenként meghatározott támogatható gépcsoportok és gépkatalógus-kódok alatt,
- a támogatási kérelemben szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (**a gépkód első négy számjegye megegyezik**),
- korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási kérelemben szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatási határozattal támogatott gép tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásával eszközölhet, ekkor a módosításra a Vhr. 29. §-ának előírásai az irányadóak. A támogatási határozatban jóváhagyott gép módosítását az adott kifizetési kérelemben kell kérni úgy, hogy a kifizetési kérelemben a (fenti feltételeknek megfelelően) módosított gép kódját kell feltüntetni, és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépazonosítójú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy

a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek!

FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott géppel, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye vagy azok valamelyike. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

Az elszámolható kiadás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gépnek, technológiai berendezésnek a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő referenciaárát és a támogatási döntéssel az eredetileg megvásárolni kívánt gépre, illetve az adott telepen megvalósuló gépbeszerzés tevékenységre vagy gépbeszerzés és infrastruktúra fejlesztés tevékenységre együttesen jóváhagyott elszámolható kiadást, valamint a módosított gép, technológiai berendezés vonatkozásában a jóváhagyásra kerülő támogatási összeg nem haladhatja meg a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékefelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az épített és beépített technológia részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

Támogatás kizárólag a támogatási kérelemnek az MVH tv. 39. §-a szerinti **befogadását követően megkezdett**, a támogatási döntés kézhezvételétől számított 3 éven belül - közbeszerzési eljárás esetén 4 éven belül - megvalósított **műveletekhez nyújtható**. A beruházás megkezdése tekintetében kivétel a gépbeszerzés (kizárólag a jogcím keretében megvalósuló önálló gépbeszerzési tevékenység vonatkozásában), amely az ügyfél saját kockázatára megvalósítható a támogatási kérelem **benyújtását követően**. Épített és beépített technológiai beruházás keretében - a technológiai támogatási egység részeként - megvalósuló gépbeszerzés esetén a beruházás megkezdése **nem előzheti meg a befogadásról szóló végzés kiállításának dátumát.**

Gépbeszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18. § (1) b) pontja) a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Építési beruházás esetén:

- **építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése** az építési tételek Építési Normagyűjtemény (ÉNGY) kódjával és az ahhoz tartozó pontos megnevezéssel (www.mvh.gov.hu honlapon a kiemelt dokumentumok részben megtalálható minta alapján) **akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles**. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni

kell a felelős műszaki vezető és a műszaki ellenőr kamarai regisztrációs határozataikat másolatban.

- az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) és felmérési napló(rész) másolatát. Az építési napló másolati példányában a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódjával együtt.
- az elszámolni kívánt bizonylathoz Építési Normagyűjtemény szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia.
- az **első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez** mellékelni kell az építészeti-műszaki tervdokumentációt, a jogerős építési engedély hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles.
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a hatáskörrel rendelkező építési hatóságnak a művelet befejezését igazoló (használatbavételi, forgalomba-helyezési, üzemeltetési) jogerős engedélyét a létesítmény használatba vételéhez.
- a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a **hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében** a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet és nem növelheti a támogatás összegét. A módosító kérelemhez az ügyfélnek **mellékelnie kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot**.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha:

- az ügyfél **szervezet** nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át kell teljesíteni (az ettől való elmaradás jogkövetkezményeit a Vhr. 35. § (1) bekezdése tartalmazza). A különbség származhat abból, hogy a tervezettnél olcsóbban valósul meg a beruházás, vagy egyes támogatási egységek nem vagy csak részlegesen valósulnak meg. Csak olyan támogatási egységek hagyhatók el, amelyek a megvalósult beruházás működőképességét nem veszélyeztetik, tehát a megvalósított támogatási egység(ek) azok nélkül is szabályosan üzembe helyezésre kerül(nek) és a támogatási rendeletben foglalt feltételrendszernek is eleget tesz(nek), így többek között a támogatási rendelet mellékletében előírt műszaki tartalom 100 %-ban megvalósul. *Pl. önmagában infrastrukturális beruházás nem valósítható meg;*
- az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) keretében szervezett kötelező képzésen részt venni (a kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményeit a támogatási rendelet 10. § (1) bekezdése tartalmazza);
- az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig fenn kell tartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató-értékeket. A mutatóktól

való elmaradás a támogatási rendeletben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után;

- a támogatott beruházást, eszközt, a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 6 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető
 - azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, és
 - gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.
- a támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló eredeti bizonylat(ok)on legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján az ügyfélnek fel kell tüntetnie a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a számlatétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra és arra vonatkozóan támogatás megállapításra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.**
Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.
- az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie;.

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV. 9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt. (az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el).

- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni. Az adatszolgáltatás módját, tartalmát a későbbiekben megjelenő FVM rendelet szabályozza.

A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

- az **első**, építéssel kapcsolatos **kifizetési kérelemhez** a jogerős építési engedély – beleértve a hozzá tartozó építészeti-műszaki tervdokumentációt - hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles.
- az **első kifizetési kérelemhez** az állategészségügyi hatóság igazolását a beruházással érintett, a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet alapján meghatározott tartási hely azonosítójáról az MVH által rendszeresített formanyomtatványon.
- az utolsó kifizetési kérelemhez - az ÚMVP keretében szervezett kötelező képzésen való részvételről szóló igazolást, kivéve, ha az utolsó kifizetési kérelem benyújtási időszakot megelőző 2 hónapig bezárólag nem volt képzés. Ha az ügyfél azért nem tudja a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabályban meghatározottak szerint benyújtani a részvételi igazolást az MVH-hoz, mert a jogszabályban meghatározott időszakban nem volt képzés, vagy az ügyfél a képzés helyszínéről és időpontjáról a képzés koordinálójától nem kapott megfelelő értesítést, akkor az FVM VKSZI igazolást állít ki, amelyet az ügyfélnek a képzésen való részvételi igazolás helyett kell az MVH-hoz benyújtani. Ebben az esetben a kötelezettséget az utolsó kifizetési határozat jogerőre emelkedésétől számított 1 éven belül kell teljesíteni, illetve a részvételről szóló igazolást az MVH-hoz benyújtani.
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalomba-helyezési, üzemeltetési) engedélyt is.
- ha a beruházás KAT-településen vagy NATURA 2000 területen valósul meg, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdése alapján **az utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a környezetvédelmi hatóság igazolását arról, hogy a beruházás megfelel a környezetvédelmi követelményeknek, és egyben biztosítja a környezet fenntarthatóságát.
- az **első kifizetési kérelem benyújtásakor** a nem természetes személy ügyfélnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában a 2003. évi CXXIX. tv. (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett-e, a D0077-03 *Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról* formanyomtatványon.
- Amennyiben az ügyfél az adott tevékenység vonatkozásában Kbt. hatálya alá tartozik (közbeszerzésre kötelezett vagy a Kbt.-t önként alkalmazza), köteles:
 - a) az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,

- b) az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,
 - c) a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,
 - d) a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,
- annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő **3 munkanapon belül** az MVH részére benyújtani.

Az ügyfél köteles továbbá:

- a) MVH által rendszeresített formanyomtatványon a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését, és
 - b) az eljárás - fentiek alapján még be nem nyújtott - összes érdemi dokumentumát, így különösen a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés másolatát; a kiegészítő tájékoztatásokat; az ajánlatok másolati példányát; a bontási, tárgyalási, bírálati, eredményhirdetési jegyzőkönyveket, továbbá a bírálat dokumentumait
- ahhoz az **első kifizetési kérelemhez** csatolni, amely a közbeszerzéssel érintett művelési tevékenység elszámolására vonatkozik."
- amennyiben a technológiai támogatási egység részeként elszámolni kívánt tételek (gép, építési tétel) nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény, illetve gépkatalógus tételazonosítói szerint, a kifizetési kérelemhez **tételenként minimum két, azonos műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlatot** kell bekérnie és az Árajánlatos tétel bejelentő lapon ismertetnie. Ha valamelyik tétel tekintetében az ügyfél a magasabb árajánlatot választotta, azt az említett formanyomtatványon meg kell indokolnia.
 - az MVH által rendszeresített nyomtatványon (Számleaösszesítő A betétlap és Számleaösszesítő B betétlap)és - a Technikai Segítségnyújtás intézkedés esetét kivéve - **tételrészletezőt** (Tételrészletező betétlap) kell mellékelni, amelyek tartalmazzák:
 - a) a kiadásigazoló bizonylat azonosítóját, típusát, kiállítójának adószámát;
 - b) a teljesítés időpontját;
 - c) a fizetés módját, a pénzügyi teljesítés időpontját;
 - d) a számlatétel megnevezését, típusát, SZJ vagy VTSZ számát, vagy KN-kódját a Technikai Segítségnyújtás intézkedés esetének kivételével;
 - e) a számlatétel nettó összegét, az ÁFA mértékét és ezek alapján az elszámolni kívánt összeget;
 - f) a támogatási döntésben megállapított kiadási sor támogatási döntés szerinti azonosítóját, amelyhez a tétel tartozik;
 - g) könyvvezetésre kötelezett személyek esetében a könyvvezetésért felelős személy nevét és aláírását;
 - h) a számlatétel mennyiségét és mértékegységét;
 - i) a kiadásigazoló bizonylat devizanemét és a devizanemben meghatározott nettó értékét;
 - j) a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat azonosítóját, amennyiben a pénzügyi teljesítésre sor került."

A támogatás mértéke

Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem

haladhatja meg az Európai Bizottság által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban jóváhagyott 2 757 000 euró/projekt (azaz telepre/megvalósítási helyre vonatkoztatott) értéknek megfelelő támogatási felső határt forintra átszámolva. Az átváltás - az 1913/2006/EK tanácsi rendelet 7. cikke szerint - azon év január 1-i árfolyamán történik, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került. Az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett, 2008. január 1-én érvényes árfolyam 253,73 Ft/euró.

Az egyes kifizetési kérelmekben igényelt támogatási összeg meghatározásakor az ügyfélnek ügyelnie kell arra, hogy a támogatási rendelet 4. §-ában leírt támogatási mértékek és a költségtípusok közötti arányok betartásra kerüljenek, melynek ellenőrzésére az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor kerül sor. Az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor a kifizetendő támogatási összeg meghatározása attól függően változik, hogy az állattartó telepenként/megvalósítási helyenként a teljes projektre elszámolt kiadásokon belül az egyes tevékenységekre elszámolt kiadások aránya megfelel-e a támogatási rendelet előírásainak. Amennyiben az igényelt támogatás alapjául vett tevékenységek aránya meghaladja a támogatási rendeletben előírt mértéket, a Hivatal jogosult az utolsó kifizetési kérelemnél a támogatás összegét a túlfizetés mértékével csökkenteni, illetve a túlfizetés összegét visszaigényelni az ügyféltől, mivel a támogatási rendelet 10. § (10) bekezdése alapján ez az összeg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Amennyiben a túlfizetés összegének visszaigénylésére kerül sor, ennek jogkövetkezménye az MVH tv. 69. § (5) bekezdése alapján az, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten kell az ügyfélnek visszafizetnie.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő referenciaárát. Amennyiben a technológiai támogatási egység részeként elszámolni kívánt tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjteménybe, illetve gépkatalógusba azonosító illetve gépazonosító alapján, a kifizetési kérelemben a **tételenként minimum két, azonos műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlat adatait** fel kell tüntetni. Ha valamelyik tétel tekintetében az ügyfél a magasabb árajánlatot választotta, azt az erre rendszeresített formanyomtatványon (Árajánlatos tétel bejelentő lap) meg kell indokolnia.

A technológiai beruházáson belüli gépbeszerzés esetén a tárgyévre vonatkozó teljes (nem a jogcímre lezárt) – a kifizetési kérelem benyújtási időszak első napján hatályos (a júniusban benyújtásra kerülő kifizetési kérelmek vonatkozásában a 0906 számú,– 2009. május 14-én lezárást - vagy ennek hiányában az aktuálisan hatályos verzió) – gépkatalógus az irányadó.

Nem támogatható kiadás a támogatás elnyerése esetén fizetendő, számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított, vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.

A kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, amelyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, és pénzügyileg rendezett kiadásigazoló bizonylat igazol.

A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előleghozzájárulások, csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, az elszámoláshoz nem fogadható el. Amennyiben ellenőrzés megállapítja, hogy a jogszabályi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján került sor támogatásigénylésre, a már kifizetett támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (áruccsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3 %-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkent** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon, **postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás helye:

a lakóhely/székhely szerinti **regionális illetékességű** MVH megyei kirendeltség.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket - amennyiben arra lehetőség van - szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha

- a kérelmet nem formanyomtatványon nyújtották be,
- a kérelmet nem postai úton nyújtották be,
- a kérelmet nem a megadott határidőben nyújtották be,
- a Kifizetési kérelem – Főlap az arra jogosult által nincs aláírva,
- a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be bankszámlaszámát,

- a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapja nincs aláírva az ügyfél által, továbbá a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő a könyvvezetésért felelős személy által, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. Törvény 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változásbejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

A támogatási rendelet 9. §-a alapján a kifizetési kérelmet **2009. szeptember 1-től 2009. szeptember 30-ig** lehet benyújtani, azaz a kérelmet legkorábban **2009. szeptember 1-én**, legkésőbb **2009. szeptember 30-án** adhatja postára.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** – így a kérelem részleges visszavonására is – kizárólag a 2009. szeptember 1-30. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség**. A benyújtási időszakot követően a kérelem módosítása nem lehetséges, például nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni, nem lehet részben visszavonni (például, a kérelemből egy-egy számlát visszavonni).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatás – *Az ÚMVP Irányító Hatóságának 24/2009. (IV. 27.) közleménye* – megtalálható:

a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján, a [www.fvm.gov.hu/EMVA/Új Magyarország Vidékfejlesztési Program/Hírek](http://www.fvm.gov.hu/EMVA/Új_Magyarország_Vidékfejlesztési_Program/Hirek), közlemények menüpont alatt és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján a [www.mvh.gov.hu/Támogatások/EMVA](http://www.mvh.gov.hu/Tamogatások/EMVA) menüpontban.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetők az MVH megyei kirendeltségein.

Az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- **Kifizetési kérelem - Főlap Állattartó telepek korszerűsítése (D0202-03)**
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő (D0034-02)**
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (D0035-03)**
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap (D0053-01)**
- **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap (D0054-01)**
- **Tételrészletező betétlap (D0055-02)**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lebonyolításáról (D0077-03)**
- **Állategészségügyi hatósági igazolása a tartási helynek a 119/2007. (X.18.) FVM rendelet alapján meghatározott azonosítójáról (D0203-01)**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek esetén a közbeszerzéssel érintett megvalósítási helyre/állattartó telepre vonatkozó **első kifizetési kérelemhez**
 - MVH által rendszeresített formanyomtatványon a közbeszerzéssel érintett tételek részletezése, és
 - az eljárás - fentiek alapján még be nem nyújtott - összes érdemi dokumentum, így különösen a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés másolata; a kiegészítő tájékoztatások; az ajánlatok másolati példánya; a bontási, tárgyalási, bírálati, eredményhirdetési jegyzőkönyvek, továbbá a bírálat dokumentumai
- a kötelező képzésen való részvételről szóló igazolás
- Építéssel járó tevékenységek esetén:
 - az **első kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a jogerős építési engedély – beleértve a hozzátartozó építészeti-műszaki tervdokumentációt - hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
 - engedélyköteles tevékenység esetén az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a hatáskörrel rendelkező építési hatóság jogerős engedélyét a létesítmény használatba vételéhez.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr-ben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn (általában 8 munkanap) belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a

kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap Állattartó telepek korszerűsítése (D0202-03) (1. melléklet)**

- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő (D0034-02)** (2. melléklet)
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (D0035-03)** (3. melléklet)
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap (D0053-01)** (4. melléklet)
- **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap (D0054-01)** (5. melléklet)
- **Tételrészletező betétlap (D0055-02)** (6. melléklet)
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lebonyolításáról (D0077-03)** (7. melléklet)
- **Állategészségügyi hatósági igazolása a tartási helynek a 119/2007. (X.18.) FVM rendelet alapján meghatározott azonosítójáról (D0203-01)** (8. melléklet)
- **Kitöltési útmutató** (9. melléklet)
- **Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 1. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 1. célterületre)** (10. melléklet)
- **Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 2. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 2. célterületre)** (11. melléklet)
- **Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 3. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 3. célterületre)** (12. melléklet)
- **MVH Regionális illetékességű megyei kirendeltségeinek elérhetősége, levelezési címe, valamint a hozzájuk tartozó illetékességi területek** (13. melléklet)
- **Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatásokra benyújtott kérelmek folyamatba épített helyszíni szemle/helyszíni ellenőrzés eljárásaihoz** (14. melléklet)

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- A **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- A **Bizottság** 2006. december 7-i **1975/2006/EK rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**
- Az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény**
- A számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**
- Az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**
- A közbeszerzésről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb

intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**

- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet**
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló **290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló **27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet**
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet**
- a 99/2009. (V. 6) Korm. rendelettel módosított, az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program egyes intézkedései esetén 2009. évben nyújtandó támogatási előleg fizetéséről szóló **91/2009. (IV. 22.) Korm. rendelet**

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az MVH 67/2009. (V. 29.) számú KÖZLEMÉNYE hatályát veszíti.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2009. augusztus 31.

Margittai Miklós
elnök