

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

K0180 Dohány szerkezetátalakítási támogatási jogosultság átruházás/öröklés/jogutódlás alapján történő átírása iránti kérelem nyomtatványához

Benyújtási időszak: 2015. szeptember 15. - október 7.

2016-tól kezdődően április 1. és április 30. közötti időszakban, valamint gazdaságátadási támogatási kérelmet jóváhagyó vagy részben jóváhagyó jogerős határozattal rendelkező átadó és a határozatban megnevezett átvevője tárgyév szeptember 30-ig nyújthat be átírási kérelmet, amennyiben a tárgyévi egységes területalapú támogatás iránti kérelmet és a *dohány szerkezetátalakítási nemzeti programról és az azzal összefüggésben igényelhető csekély összegű támogatások feltételeinek megállapításáról szóló 53/2015. (IX.14.) FM rendelet* (továbbiakban Rendelet) szerinti kifizetési kérelmet a gazdaságot átvevő személy nyújtotta be.

A benyújtási időszakon kívül postára adott kérelmek érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

Az átírási kérelmet átruházás esetén **kötelezően** a K0180 nyomtatványon kell benyújtania, azaz ha:

- a szerkezetátalakítási támogatási jogosultságát a dohány történelmi bázisjogosultságának átruházásával (K9000-es nyomtatvány) együtt másik, részben vagy egészben kizárólag jogosult településen gazdálkodó mezőgazdasági termelőre, vagy
- gazdaságátadási támogatást igénybe vevő termelőként bármely, a gazdaságot átvevő személyre ruházza át.

Példák az átruházás eseteire:

- a) a dohány szerkezetátalakítási támogatási jogosultság átruházása legalább az azzal megegyező számú dohány történelmi bázisjogosultsággal együtt történhet,
- b) a dohány szerkezetátalakítási támogatási jogosultság átruházása történhet önállóan, ha nem áll az átadó rendelkezésre dohány történelmi bázisjogosultság,
- c) amennyiben kevesebb dohány történelmi bázisjogosultságot kívánnak átruházni, mint szerkezetátalakítási támogatási jogosultságot, akkor csak a dohány történelmi bázisjogosultság mennyiségéig vezethető át a szerkezetátalakítási támogatási jogosultság, kivéve, ha az összes dohány történelmi bázisjogosultság átruházásra kerül,
- d) amennyiben több történelmi bázisjogosultsága van az átadónak, mint szerkezetátalakítási támogatási jogosultsága akkor a szerkezetátalakítási támogatási jogosultság maximális mennyisége átvezethető.

Az átírási kérelmet nem kötelező, de **javasolt** nyomtatványon benyújtani abban az esetben, ha:

- a szerkezetátalakítási támogatással rendelkező ügyfél halála esetén örökösként a jogosultság átvezetését kéri, vagy

- a szerkezetátalakítási támogatással rendelkező cég jogutódlással történő megszűnése esetén a jogutód cég képviselőjében a jogosultság átvezetését kéri.

A K0180 kérelmet **alá kell írni**, az alábbiak szerint:

- átruházás esetén mindkét, az átruházásban szereplő félnek,
- öröklés, illetve jogutódlás esetén az örökösnek, illetve a jogutód képviselőjének, kiválasztott jogutódlás esetén a jogelőd és jogutód képviselőjének,
- amennyiben a kérelemben szereplő szerkezetátalakítási támogatási jogosultság hasznélvezettel terhelt, és a hasznélvezető élni kíván hasznélvezeti jogával, akkor a hasznélvezeti jogra jogosultnak is.

Amennyiben a hagyatékátadó végzésben a támogatási jogosultságra vonatkozóan hasznélvezeti jog jogosultjaként megjelölt személy nem kíván élni hasznélvezeti jogával, ezért nem kéri a támogatási jogosultság nevére történő átvezetését, abban az esetben az örökös(ök)nek a benyújtott kérelemhez mellékelni kell a hasznélvezeti jogról történő lemondást tartalmazó, a hasznélvezető által aláírt nyilatkozatot.

A kérelem csak eredeti aláírásokkal fogadható el. Bármely aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Egy kérelmen csak egy támogatási jogosultság típus és tranzakció típus jelölhető.

Amennyiben több, különböző típusú szerkezetátalakítási támogatási jogosultság átírását kéri (akár átruházás, akár öröklés/jogutódlás alapján), akkor jogosultság típusonként külön - külön kérelmet kell benyújtania.

Több örökös/jogutód esetén mindegyik örökösnek/jogutódnak külön-külön kérelmet kell benyújtania.

Az átírási kérelmet postai úton a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Közvetlen Támogatások Igazgatósága címére (1476 Budapest, Pf. 407.) kell benyújtani.

Amennyiben átruházás esetén az átírási kérelmet nem a K0180 nyomtatványon nyújtja be, akkor a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.

Öröklés, illetve jogutódlás esetén az átírási kérelmet nem kötelező nyomtatványon benyújtani, de a hiánypótlások elkerülése és az eljárás gyorsítása érdekében javasolt használni, illetve a kérelmet a nyomtatvánnyal azonos adattartalommal benyújtani.

A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel, kék színnel író tollal töltsse ki!

1 Hivatal tölti ki

Ebbe a blokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Átírni kívánt támogatási jogosultság típusa

Ebben a blokkban a megfelelő támogatási jogosultsághoz tartozó jelölő négyzetben jelölheti, hogy melyik típusú támogatási jogosultság átírását kéri. Egy kérelmen csak egy típusú támogatási jogosultság jelölhető!

3 Átírási kérelem típusa

Ebben a blokkban a megfelelő típushoz tartozó jelölő négyzetben jelölheti, hogy mi alapján kéri a szerkezetátalakítási támogatási jogosultság átvezetését. Egy kérelmen csak egy típus jelölhető!

4 Átadó/örökhagyó/jogelőd adatai

Itt annak az ügyfélnek az adatait kell feltüntetni, aki/amely a szerkezetátalakítási támogatási jogosultságot átruházza, vagy öröklés/jogutódlás esetén az örökhagyó, illetve a jogelőd adatait.

Ügyfél-azonosító rovatban az igénylőnek az MVH által kiállított regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie.

5 Átvevő/örökös/jogutód adatai

Itt annak az ügyfélnek az adatait kell feltüntetni, aki a kérelemben bejelentett szerkezetátalakítási támogatási jogosultság mennyiségét megveszi, vagy öröklés/jogutódlás esetén az örökös, illetve a jogutód adatait.

Az átvevőnek, örökösnek és a jogutódnak legkésőbb a nyomtatvány benyújtásával egyidejűleg kérelmeznie kell a nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Ügyfél-azonosító rovatban az igénylőnek az MVH által kiállított regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie.

6 Haszonélvező adatai

Itt tüntesse fel annak az ügyfélnek az adatait, aki haszonélvezeti jogra jogosult a kérelemben bejelentett szerkezetátalakítási támogatási jogosultság mennyiség tekintetében. A haszonélvezőnek legkésőbb a nyomtatvány benyújtásával egyidejűleg kérelmeznie kell a nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Ügyfél-azonosító rovatban az igénylőnek az MVH által kiállított regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 számjegyű azonosítóját kell feltüntetnie.

7 Átírní kívánt szerkezetátalakítási támogatási jogosultság száma

Itt tüntesse fel az átírní kívánt szerkezetátalakítási támogatási jogosultságok számát két tizedes jegy pontossággal. Ennek a számnak meg kell egyeznie az átírnási kérelemhez csatolt, az átírnást alátámasztó szerződésben, a hagyatékátadó végzésben, vagy egyéb dokumentumban szereplő szerkezetátalakítási támogatási jogosultság mennyiségével.

8 Csatolandó dokumentumok átruházás esetén

A kérelemhez csatolni kell a bejelentett átruházás tényét igazoló közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat (pl.: szerződés) egy **eredeti** példányát.

A szerződések tartalmára vonatkozó szabályokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény tartalmazza, a formai követelményeket a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (továbbiakban: Pp.) 195. §-a és 196. §-a írja elő.

Legalább a következő elemeket kell tartalmaznia a szerződésnek:

- a) felek nevét;
- b) átírnás jogalapját (adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés stb.);
- c) átruházott támogatási jogosultság típusát;
- d) átruházott támogatási jogosultság mennyiségét típusonként;
- e) a felek aláírását.

A szerződésnek meg kell felelnie a Pp.-ben előírt formai követelményeknek :

Közokirat: az olyan, papíralapú vagy elektronikus okirat, amelyet a bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv, ügykörén belül, az arra megszabott alakban állított ki.

Magánokirat:

- a) az okiratot kiállító személy az okiratot sajátkezűleg írta és aláírta;
- b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük sajátkezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni;
- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróilag vagy közjegyzőileg hitelesítve van;
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
- e) ügyvéd (jogtanácsos) az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást helyezett el.

Gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

9 Csatolandó dokumentumok öröklés/jogutódlás esetén

Öröklés esetén a kérelemhez csatolni kell az öröklést alátámasztó jogerős döntés (hagyatékátadó végzés/öröklési bizonyítvány) másolatát, amely rendelkezik a szerkezetátalakítási támogatási jogosultságról és kifizetetlen támogatási összeg esetén a szerkezetátalakítási támogatási jogosultság alapján járó támogatásról.

Jogutódlás esetén a kérelemhez csatolni kell a jogutódlást alátámasztó jogerős cégbírósági végzés másolatát.

Kiválásos jogutódlás esetén csatolni kell a szétválási szerződést is, amely rendelkezik a szerkezetátalakítási támogatási jogosultságról és kifizetetlen támogatási összeg esetén a szerkezetátalakítási támogatási jogosultság alapján járó támogatásról.

10 Nyilatkozatok

Kérjük, olvassa el a felsorolt nyilatkozatokat! A K0180 kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

11 Dátum és aláírás

A Dátum és aláírás blokkban átruházás esetén mind az átadó, mind az átvevő aláírása kell, hogy szerepeljen. Cégek esetében cégszerű - cégbélyegzővel ellátott – aláírás szükséges.

Öröklés/jogutódlás esetén az örökös/jogutód aláírása kell, hogy szerepeljen.

Kiválásos jogutódlás esetében a jogelődnek is alá kell írnia a kérelmet.

Amennyiben a K0180 kérelemben bejelentett szerkezetátalakítási támogatási jogosultság haszonélvezettel terhelt, akkor a haszonélvezőnek is alá kell írnia a kérelmet!