

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
91/2015. (VII. 30.) számú**

**KÖZLEMÉNYE**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészeti gépek beszerzéséhez a  
2015. évben nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséről**

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból *a kertészeti gépek beszerzése* jogcím keretében a 2015. évben nyújtott támogatások kifizetésének igénylésének részletes rendjét határozza meg és a támogatás kifizetése igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó formanyomtatványokat rendszeresíti.

Jelen közlemény a fenti jogcímen az alábbi jogcímrendelet alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről rendelkezik:

- *az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészeti gépek beszerzéséhez a 2015. évben nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 26/2015. (V. 6.) MvM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet)*

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmét** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) és az ügyfélre irányadó támogatási rendelet alapos áttanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

**Kérjük, hogy a kifizetési kérelem benyújtása előtt győződjön meg arról, hogy kérelme tartalmazza valamennyi előírt csatolandó mellékletet, valamint azt, hogy abban a megfelelő igazoló dokumentumokkal alátámasztott, a valóságnak, a tényleges megvalósításnak megfelelő adatok szerepeljenek!**

## **I. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei**

### **1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma**

Kifizetési kérelmet a támogatási rendelet 4. § (1) bekezdése, 9. §-a, valamint a Vhr. 16. § (4) bekezdése, illetve a Vhr. 16/B. § (1) és (3) bekezdése alapján az adott jogcím vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – támogatási határozattal rendelkező ügyfelek - a „**II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**” fejezetben foglaltak szerint - elektronikus úton jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

A támogatásra jogosult ügyfeleknek a támogatási rendelet 9. §-a szerinti kifizetési kérelmet helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat alapján – annak kézhezvételét követően - legkésőbb **2015. október 15-ig** az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani.

Egy ügyfél egy támogatási határozat alapján **kizárólag** egy kifizetési kérelmet nyújthat be.

## **2015. október 15. napját követően kifizetési kérelmet már nem lehet benyújtani!**

**Figyelem! A Vhr.** – az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló egyes agrár-vidékfejlesztési támogatási rendeletek módosításáról szóló 7/2015. (II. 17.) MvM rendelettel (a továbbiakban: 7/2015. (II. 17.) MvM rendelet) megállapított új – **17. § (7) bekezdése alapján az EMVA-ból társfinanszírozott intézkedések esetében – teljes egészében kötelező, közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus eltérő rendelkezése hiányában – 2015. december 31. napját követően nem teljesíthető kifizetés.**

### **2. Kifizetési kérelem benyújtásának és az abban foglaltak alapján megállapított támogatási összeg kifizethetőségének követelményei az ügyfél személyével szemben.**

- **Az ügyfél** szervezet nem állhat csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt

*Amennyiben az ügyfél szervezet csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.*

### **3. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja**

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség.
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerint:

*„Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyenek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.”*

- A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végelszámolással együtt számolhatóak el. **Amennyiben rendelkezik előleg, illetve stornó számlával is, azt minden esetben szerepeltetni kell az e-kifizetési kérelemben, illetve fel is kell tölteni a kérelemhez!**
- A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing)

nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a 5/2015. (I. 30.) IH közlemény 3. számú mellékletében (a továbbiakban: IH közlemény) közzétett Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója, valamint a támogatási rendelet 7. mellékletében szereplő jogcímre szűkített géplista (továbbiakban: jogcímben alkalmazott Gépkatalógus) szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve a jogcímben alkalmazott Gépkatalógusban szereplő referenciaárat. Az elszámolni kívánt tételekhez tartozó referenciaárakkal számított összeg felett elszámolni kívánt összeg elutasításra kerül hiánypótlás/nyilatkozattételre felszólítás nélkül.

- Felhívjuk a figyelmét, hogy a Vhr. 29. § (8) bekezdése alapján a kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos jogcímben alkalmazott Gépkatalógust kell használni így az elektronikus űrlap vonatkozó részének kitöltését ennek alapján kell elvégezni! A támogatási kérelemben jóváhagyott gép módosítása esetén megvásárolt gépnek szerepelnie kell jogcímben alkalmazott gépkatalógusban vagy besorolhatónak kell lennie a támogatási rendelet 7. mellékletében szereplő támogatott gépcsoportok valamelyikébe.
- A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint elszámolni kívánt gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozatba, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző tizenötödik napon is szerepelt volna az IH által közleménye útján hatályba helyezett Gépkatalógusban.
- Az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 2015. január 1-jétől hatályon kívül helyezte a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 65/2011/EU bizottsági rendeletet.  
Az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet (a továbbiakban: a Bizottság 809/2014/EU rendelete) 63. cikke értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint **10%-kal meghaladja** az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért, vagy ha az illetékes

hatóság más módon meggyőződött arról, hogy az érintett kedvezményezett nem hibáztatható.

**Figyelem!** A fentiek figyelembevételével a **2015. január 1. napjától benyújtott kifizetési kérelmek esetében**, függetlenül attól, hogy a művelet mikor került megvalósításra, az Európai Parlament és Tanács 1307/2013/EU rendelete, a Bizottság 809/2014/EU rendelete, valamint a Bizottság 640/2014/EU rendelete szerinti új ellenőrzési és szankcionálási szabályok alkalmazandóak.

- Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő. Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. Például a 2015. július 20-án benyújtott kifizetési kérelem 2015. július 30-ig módosítható. Amennyiben az ügyfél a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló, rá irányadó időszak utolsó napján nyújt be kifizetési kérelmet, akkor kizárólag egy aznap elektronikus úton benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet például új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való hivatalos tudomásszerzést követően. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- A postai úton benyújtott kérelmek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 56. § (2) bekezdésének b) pontja alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.
- A támogatási rendelet alapján az MVH az intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, hiánypótlási, adatszolgáltatási, valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségét kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni.
- A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rá vonatkozó támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rá vonatkozó előírásainak.

#### **4. Hiánypótlás és az eljárás felfüggesztése**

Amennyiben az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelem nem tartalmazza hiánytalanul a kérelem elbírálásához szükséges adatokat, az MVH megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra, vagy nyilatkozattételre hívja fel az ügyfelet, figyelembe véve az MVH tv. 41. §-ának alábbi, általános rendelkezéseit.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra főszabályként egyszer van lehetőség az erről szóló végzés kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben MVH által megadott határidőn belül. **Ettől eltérően az EMVA terhére nyújtott támogatások esetében hiánypótlási vagy nyilatkozattételre való felhívás azonos tárgyban**

**egyszer ismételtlen kibocsátható.** Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást az ügyfél a hiánypótlásra nyitva álló határidőn túl, vagy a külön erre vonatkozó végzés hiányában adja postára, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

Az ügyintézés gyorsabb lebonyolítása érdekében azonban kérjük, hogy a kérelemhez szükséges minden dokumentumot a kérelemmel együtt szíveskedjenek benyújtani.

A kifizetési kérelemre indult eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

**Igazolási kérelmet 2015. augusztus 31. napját követően nem lehet benyújtani.**

**Figyelem!** A kérelem benyújtása és a döntés meghozatala során az MVH tv. 26. § (1) bekezdés a)-e), valamint g) pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott nyilvántartási rendszerekben az ügyfél által, a kérelem benyújtását követően kezdeményezett visszamenőleges módosítások, pótlások **igazolási kérelem benyújtásával sem fogadhatók el, amennyiben a módosítás az intézkedésben való részvétel feltételeinek utólagos teljesítésére vagy a kérelem kedvezőbb elbírálására irányul.**

Felhívjuk tisztelt ügyfeleink figyelmét a támogatási rendelet alapján benyújtott kérelmek kapcsán arra, hogy az MVH a döntéseit postai úton vagy elektronikus úton közli az ügyféllel, ugyanakkor az ügyfél a **bejelentési, adatszolgáltatási, hiánypótlási valamint nyilatkozattételre** vonatkozó kötelezettségét **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni** a Hivatal részére küldött iratok elektronikus benyújtása felületen! Az MVH részére küldött iratok elektronikus benyújtása felület használatának részleteit jelen közlemény 2. számú melléklete (Segédlet és kitöltési útmutató az elektronikus felület használatához) tartalmazza.

Az MVH a hiánypótlásra, illetve a nyilatkozattételre felhívó végzésben foglalt teljesítéséhez a jelen közlemény 5-10. számú mellékleteiként formanyomtatványokat tesz közzé. A hiánypótlási nyomtatványok kitöltéséhez kérjük, olvassa el figyelmesen az 4. számú mellékletben található kitöltési útmutatót.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen közlemény 5-10. számú mellékleteit képező dokumentumok kizárólag a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez alkalmazhatók!**

## **5. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás**

### **• Visszavonás**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (továbbiakban: Ket.) 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél

által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipostázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **Lemondás**

Az ügyfél az MVH tv. 57. § (5) bekezdésének megfelelően az intézkedés befejezését megelőzően a jogerős határozattal lezárt eljárást követően az intézkedésben vagy az intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét visszavonhatja, és a támogatás folyósítása még nem történt meg, - ha a kérelem visszavonásához jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazható, kötelező jogi aktusa külön jogkövetkezményt nem fűz – az MVH az ügyben hozott határozatát visszavonja.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

## **II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az MVH-hoz lehet benyújtani.

### **Az ügyfél legkésőbb**

**2015. október 15. napjáig köteles**

**a kifizetési kérelmet benyújtani.**

**A kifizetési kérelem benyújtásához Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges. Az elektronikus kifizetési kérelem benyújtás módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 2. számú mellékletét képező dokumentumban talál.**

A kifizetési kérelem **benyújtásának módjai** az alábbiak:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél, aki maga nyújtja be elektronikusan a kérelmét.
2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a Meghatalmazás rögzítés menüpont alatt. A felület használatához és az elektronikus nyomtatvány kitöltéséhez kérjük, olvassa el a 2. számú mellékletet. (Segédlet és kitöltési útmutató az elektronikus felület használatához).
3. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező nem természetes személy ügyfél, amely kizárólag egy törvényes képviselővel rendelkezik a törvényes képviselője (elsődleges képviselő) útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben a törvényes képviselőnek a saját ügyfélkapuján keresztül elsődleges képviselői nyilatkozatot kell tennie és azt elektronikus úton benyújtania. Az elsődleges képviselői nyilatkozat benyújtását követően a törvényes képviselőnek azonnal lehetősége nyílik az elektronikus felületen a nem természetes személy ügyfél kérelmeinek benyújtására.

Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felületen a kérelem kitöltése során hibáüzenet jelzi az eltérést, így a kérelmet nem lehet benyújtani.

**Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik vele,** különös tekintettel arra az esetre, amennyiben nem ugyanaz a személy nyújtja be a kifizetési kérelmet az ügyfél képviselőjében meghatalmazottként, mint aki a támogatási kérelmet benyújtotta.

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a megváltozott adatokat az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve),** illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról letölthetőek.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy további információt az Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő bejelentésről, és az ehhez kapcsolódóan benyújtható nyomtatványokról, valamint az elsődleges képviselő szabályairól az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény, illetve az elsődleges képviselő alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV. 04.) számú MVH közlemény tartalmaz. Elérési útvonal:**

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk512014>

**Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során** a kifizetési kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumok esetében pedig az eredeti dokumentumról készült elektronikus,

szkenelés útján előállított másolatot (pl. pdf, jpg, doc) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

Az MVH tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény mellékletét képező ***Segédlet és kitöltési útmutató az elektronikus felület használatához*** című dokumentumot (2. számú melléklet).

**Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is (1. számú melléklet)!**

**Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!**

### **III. A kérelmek elbírálása**

Az MVH az MVH tv-ben, a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglalt szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról vagy elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben ügyfélkapun keresztül benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a Ket. 30. §-ának valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).



Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Afa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatás nem fizethető ki, továbbá a Bizottság 809/2014/EU rendeletének 63. cikkében foglaltak szerint további szankciók alkalmazása szükséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására nem kerül sor, amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik a hiánypótlást követően.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a jogszabályban rögzített jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet az MVH törvény 55. § (3) bekezdése alapján annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében nevesített eljárások időtartama (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama).

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az MVH tv. 56/A. §-a alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- *közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus rendelkezése alapján az ellenőrzési minta növelése alapján lefolytatott többletellenőrzések időtartama, és azok eredményeinek kiértékeléséhez szükséges idő (ebben az esetben nincs helye az eljárás felfüggesztésének, ilyenkor a kérelmekre vonatkozó egyedi döntés helyett a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a honlapján közleményt bocsát ki),*

- *az ügyfél helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvre vonatkozó, észrevételezésre rendelkezésre álló idejéből a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv átadásától vagy megküldésétől az észrevétel beérkezéséig tartó időtartam,*

- *a mulasztási bírság kiszabásától az annak beérkezéséig tartó időszak, feltéve, hogy a befizetés feltétele a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv további eljárásának vagy intézkedésének,*

- *az ügyfél kérelmére, vagy az ügyfélnek felróható okból megismételt eljárási cselekmény időtartama.*

Az MVH a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó elsőfokú döntés helyt adó része alapján a támogatást a fellebbezésre tekintet nélkül az ügyfél részére folyósítja. Az MVH vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb az eljárásra nyitva álló időtartammal meghosszabbíthatja.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

**Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH (128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény), által erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelentse be a jelen közlemény II. fejezetében foglaltak szerint.**

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ellenőrizzék a kérelem benyújtásakor az alábbi nyilvántartásokban, adatbázisokban szereplő adataikat is annak érdekében, hogy a benyújtott kérelemben a naprakész, helyes adatok szerepeljenek.

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett Vámadatbázisban
- a Magyar Államkincstár által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján működtetett Országos Támogatási Monitoring Rendszer nyilvántartásában
- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett Személyiadat- és lacímnyilvántartásban
- a Cégbíróság által a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján működtetett Cégnyelvántartásban
- a Földhivatal által a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény, valamint a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett Földhasználati nyilvántartásban
- a Nemzeti Munkaügyi Hivatal által a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján működtetett, a munkaügyi és munkavédelmi hatóság adatbázisában
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján működtetett, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző közigazgatási szerv által kezelt adatbázisban
- a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség jogutódja által működtetett I. és II. Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódó információs rendszerekben
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett, az adózókra vonatkozó adóazonosító nyilvántartásban, az adóhatóság által kezelt gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEAOR' 08) és a kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó adatbázisban, a köztartozás miatt végrehajtási eljárás alatt álló személyekre vonatkozó adatbázisban

- az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság által az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság adattárában
- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény alapján működtetett Egyéni vállalkozók nyilvántartásában

#### IV. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

##### 1. Az ügyfél kötelezettségei

###### 1.1. Vhr. szerinti kötelezettségek

###### 1.1.1. Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján a hiánypótlásra való felszólítás nem vagy nem megfelelően való teljesítése esetén elutasításra kerül, és az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be, ha a következő rájegyzések a hiánypótlást követően is hiányoznak:
  - a támogatási határozat azonosító száma,
  - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

*Nem minősül elutasítási oknak, ha az ügyfél a számviteli bizonylatokon nem tünteti fel az elszámolni kívánt tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklatúra-kódját). A számlaösszesítőn azonban továbbra is szerepeltetni kell ezen adatokat. A kifizetési kérelmek összeállításánál fordítsanak különös figyelmet a megváltozott TESZOR számokra!”*

- Az előző bekezdésben felsorolt kötelező rájegyzéseket tartalmazó eredeti bizonylat másolati példányán az ügyfélnek fel kell tüntetnie az „Eredetivel egyező másolat” rájegyzést és alá kell írnia azt.
- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- Figyelem, a Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint

– ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

- A Vhr. 20. § (6) bekezdése és 6. § (4) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat, illetőleg egyéb dokumentum esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját (a továbbiakban együtt: arculati elemek) fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH az ME hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. A jelen közlemény 3. számú mellékletét képező, az ÚMVP Irányító Hatóságának a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében alkalmazandó 3 elemeket az IH közlemény mellékleteként közzétett Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az UMVP honlapról a <http://www.umvp.eu/kedvezmenyezettek-figyelmebe-frissitve> linkről tölthető le.

Az új arculati elemek használata a 2012. szeptember 1-jétől megnyíló jogcímek esetén kötelező.

- A Vhr. 29. § (1) bekezdés c) és d) pontjai szerinti gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett

művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.

- Valamennyi gépnek, technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

## **1.2. A kérelem módosításával, illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre vonatkozik.
- Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő (lásd erről részletesen: I. fejezet 3. pontjában). Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- A támogatási határozattal jóváhagyott gép tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép jogcímben alkalmazott Gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépkódját, vagy amennyiben az adott gép nem szerepel a jogcímben alkalmazott Gépkatalógusban, úgy a forgalmazó által megadott a géppel megfeleltethető gép gépkatalógus szerinti azonosítóját kell feltüntetnie az elektronikus űrlap vonatkozó részén, és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját.  
A módosításra a Vhr. 29. § (11)-(13) bekezdéseinek előírásai az irányadóak. A jogcímben szűkített géplistán nem szereplő gép esetében a forgalmazó által meghatározott gépcsoport besorolás alkalmazandó az egyenértékűség megállapításához.

A Vhr. 28. § (3) és (4) bekezdése alapján az árajánlatos gépek, eszközök, berendezések tekintetében a támogatási kérelem módosítása kizárólag a támogatási határozatban szereplő eszközökkel azonos funkciójú, azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező eszközök támogatására irányulhat. Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább kettő darab, a teljesítéskor érvényes árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

Árajánlatos tételek esetén – a Vhr. 28. § (3) és (4) bekezdésben foglalt módosítás kivételével – amennyiben nem a támogatási kérelemben nyertesként feltüntetett árajánlatban szereplő tételek kerülnek beszerzésre, a Vhr. 28. § (3) bekezdés szerinti módosítás alkalmazásakor a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg részletes műszaki leírást tartalmazó dokumentum benyújtása szükséges.

- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak

egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépkódú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek!

- **Figyelem!** Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye (ez vonatkozik a forgalmazó által megadott megfeleltethető gép gépkatalógus szerinti azonosítójára is), amely a gépváltozat azonosítására szolgál. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

### 1. 3. Jогcímspecifikus kötelezettségek

- Az ügyfél köteles – a Vhr. 3. § 19. szerinti induló vállalkozás kivételével - az üzemeltetési kötelezettség időtartamának egésze alatt az üzemeltetési kötelezettség lejártáig a legalább 4 EUME kertészeti üzemméretet fenntartani. Induló vállalkozás esetében az ügyfél nyilatkozatban vállalja, hogy legkésőbb 2015. október 15-ig eléri a 4 EUME kertészeti üzemméretet, melyet az üzemeltetési kötelezettség lejártáig köteles fenntartani. A kertészeti üzemméret a 2015. évi TERA adatok, illetve a kormányhivatali igazolás alapján kerül megállapításra. **A kertészeti üzemméret igazolására a 11. számú melléklet - Kormányhivatali igazolás a 2015. évi kertészeti tevékenységről induló vállalkozásoknak elnevezésű formanyomtatvány – alkalmazandó, melyet a kifizetési kérelemmel együtt szükséges benyújtani!**
- Az ügyfél köteles a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttségét – az önfoglalkoztatást is figyelembe véve – az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt legalább szinten tartani.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

### 2. Ellenőrzések

Az MVH a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

## V. Kifizetési kérelemmel történő elszámolás különös feltételei

Az ügyfél **a megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja.

A Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően az ügyfél köteles a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet **2015. október 15. napjáig megvalósítani.**

Amennyiben az ügyfél a műveletet a megvalósítási határidőig nem valósítja meg, vagy a támogatási rendelet 4. § (1) bekezdésben foglalt feltételt nem teljesíti, abban az esetben az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága az intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik.

A támogatási rendelet 3. § (6) bekezdése szerint az ügyfél köteles az irányadó megvalósítási határidőig, azaz 2015. október 15-ig a Vhr. 20. § (4) bekezdése szerint a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni. A Vhr. 35. § (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve - kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át. Amennyiben az ügyfél nem számol el az elszámolható kiadások legalább 50%-ával, akkor a Vhr. 35. § (1) bekezdése alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, továbbá az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésének naptári évére és az azt követő naptári évre a 2007-2013-as időszakban az EMVA adott intézkedésére nem nyújthat be támogatási kérelmet, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált támogatási kérelme elutasításra kerül.

A támogatási rendelet 1. § (4) bekezdése alapján nem alkalmazható a Vhr. 12. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezés, tehát a vis maior esemény igazolásával egyidejűleg előterjesztett, arra irányuló kifejezett kérelem esetén sem hosszabbíthatja meg az MVH a megvalósítási határidőt.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási rendelet 1. § (4) bekezdése alapján közbeszerzés lefolytatása esetén a közbeszerzés lefolytatására kötelezettek esetében sem hosszabbodnak meg a határidők a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.**

Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az ügyfél Vhr. 33. § (1) bekezdése alapján amellet, hogy az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél-azonosító számát, az ügyfél köteles

- a) az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,
- b) az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,
- c) a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,
- d) a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,

annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő öt napon belül az MVH részére benyújtani.

## VI. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Mellékletek:

1. számú melléklet - Önellenőrzési lista
2. számú melléklet - Segédlet és kitöltési útmutató az elektronikus felület használatához
3. számú melléklet - Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 97/2012 (VIII. 15.) közleménye
4. számú melléklet - Kitöltési útmutató

Kizárólag a hiánypótlási felszólításban előírtak, illetve nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére szolgáló mellékletek:

5. számú melléklet - D1810-06 Kertészeti gép KK\_főlap
6. számú melléklet - D0034-03 Számla és bizonylatösszesítő\_A\_betélap
7. számú melléklet - D0035-03 Számla és bizonylatösszesítő\_B\_betélap
8. számú melléklet - D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentő lap
9. számú melléklet - D0055-02 Tételrészletező\_betélap
10. számú melléklet - D0077-05 Nyilatkozat\_közbeszerzési\_eljárás\_lefolytatásáról
11. számú melléklet - Kormányhivatali igazolás a 2015. évi kertészeti tevékenységről induló vállalkozásoknak
12. számú melléklet - Kormányhivatali igazolás kitöltési útmutató induló vállalkozásoknak

Kérjük, hogy kiemelten figyeljen a szkennelt dokumentumok olvashatóságára!

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok (az eredeti iratról készült elektronikus másolatok):



Azonosító	Elnevezés	Mely esetben nyújtandó be?
a)	<p><b>Közbeszerzés lefolytatása esetén mellékelni kell:</b></p> <p>A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;</li> <li>• az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);</li> <li>• az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását;</li> <li>• tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);</li> <li>• tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.</li> </ul> <p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-05 formanyomtatványon);</li> </ul>	közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);</li> <li>• valamennyi beérkezett ajánlatot;</li> <li>• a bontási jegyzőkönyvet;</li> <li>• a tárgyalási jegyzőkönyvet;</li> <li>• a bírálati jegyzőkönyvet;</li> <li>• az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;</li> <li>• a bírálat dokumentumait;</li> <li>• a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést</li> </ul>	
<i>b)</i>	<p><b>Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák</b> (az eredeti számlákon, nem a számla hátoldalán, fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott rájegyzéseket) <b>pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok</b> (amennyiben a bankszámlakivonaton nincs hivatkozás a bizonylat azonosítóra, akkor a bizonylat kiállítójától származó igazolás feltöltése szükséges)</p>	amennyiben az ügyfél az adott számla alapján kiadást kíván elszámolni
<i>c)</i>	<p>Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás</p>	idegen nyelvű bizonylat esetén
<i>d)</i>	<p><b>Gépbeszerzés esetén termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratok (minőség/megfelelőségi nyilatkozat, garanciális/jótállási igazolás)</b> Kérjük a garanciajegyet vagy szállítói nyilatkozatot minden esetben szíveskedjenek mellékelni a</p>	amennyiben rendelkezésre áll

	benyújtásra váró kifizetési kérelméhez csatolt fájlként szkennelt formában.	
e)	Forgalmi engedély, a járműkísérő lap vagy a megfelelőségi tanúsítvány másolata, amely egyértelműen igazolja a gép kW-ban kifejezett motorteljesítményét.	kötelező
f)	A támogatástartalommal bíró pénzügyi konstrukció igénybevételével megvalósított beruházáshoz kapcsolódó kifizetési kérelméhez az elszámolt beruházáshoz kapcsolódó támogatási <b>szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok)</b>	Amennyiben az ügyfél a támogatott beruházáshoz igénybe vett valamilyen támogatástartalommal bíró pénzügyi konstrukciót.
g)	<b>Ha az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;</li> <li>- áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait;</li> </ul> az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2012.	amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult

	éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;	
<i>h)</i>	<p><b>Árajánlatok vonatkozásában elvárt minimális tartalom (támogatási rendelet 6. melléklete szerint)</b></p> <p>I. Árajánlat kérő:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. neve</li> <li>2. lakhelye vagy székhelye</li> <li>3. adószáma vagy adóazonosító jele</li> <li>4. MVH ügyfél-azonosító száma</li> </ol> <p>II. Árajánlat tevő:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. megnevezése</li> <li>2. lakhelye vagy székhelye</li> <li>3. adószáma vagy adóazonosító jele</li> <li>4. kiadási tétel műszaki adatai</li> <li>5. kiadási tétel mennyisége</li> <li>6. kiadási tétel mértékegysége</li> <li>7. kiadási tétel nettó összege, felszámított általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) és a kiadási tétel bruttó összege, vagy</li> <li>8. ha az árajánlatból megállapítható az áfa, akkor áfa tartalom vagy áfa kulcsa</li> <li>9. a kiadási tétel pénzneme, amennyiben az forinttól eltérő</li> <li>10. motorteljesítmény</li> <li>11. korszerűségi mutató</li> <li>12. a forgalmazó 26/2015. (V. 6.) MvM rendelet 3. § (8) – (9) bekezdések szerinti nyilatkozata</li> <li>13. árajánlat érvényességi ideje</li> </ol> <p>III. az árajánlattevő aláírása</p> <p>IV. az árajánlat kiállításának dátuma</p>	<p>árajánlatos tétel módosítása esetén kötelező</p>
<i>i)</i>	<b>átadás-átvételi jegyzőkönyv</b>	kötelező

<i>j)</i>	<b>üzembe helyezési jegyzőkönyv</b>	minden esetben, amennyiben elszámolásra kerül olyan gép a kifizetési kérelemben, amelyre vonatkozóan forgalmi engedély nem áll rendelkezésre, illetve az nem értelmezett az adott gép tekintetében
-----------	-------------------------------------	---

## VII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1306/2013/EU rendelete a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1307/2013/EU rendelete a közös agrárpolitika keretébe tartozó támogatási rendszerek alapján a mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint a 637/2008/EK és a 73/2009/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- a Bizottság 2014. március 11-i 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelete az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről;
- a Bizottság 2014. július 17-i 809/2014/EU végrehajtási rendelete az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény (mely hatályon kívül helyezte a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról,

lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészeti gépek beszerzéséhez a 2015. évben nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 26/2015. (V. 6.) MvM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet;
- az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program finanszírozáshoz igénybe vehető projekt kiegészítő hitelről szóló 78/2009. (VI. 30.) FVM rendelet.

### **VIII. A közlemény hatálya**

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak a Miniszterelnökség ([www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg](http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg)), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok az irányadóak.**

Budapest, 2015. július 30.

Dr. Gyuricza Csaba  
elnök