

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
77/2015. (VI.19.) számú**

KÖZLEMÉNYE

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az integrált közösségi és szolgáltató tér kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) közleménye az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az integrált közösségi és szolgáltató tér kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről* szóló 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének részletes rendjéről szól, és az ahhoz szükséges nyomtatványokat rendszeresíti.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet, hogy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló egyes agrár-vidékfejlesztési támogatási rendeletek módosításáról szóló 28/2015. (VI. 9.) MvM rendelet (a továbbiakban: 28/2015. (VI. 9.) MvM rendelet) alapján módosult az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól* szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.), valamint a támogatási rendelet. Kérjük a támogatási rendelet, illetve a Vhr. alapos áttanulmányozását a kifizetési kérelem benyújtása előtt.**

Kérjük, hogy a kifizetési kérelem benyújtása előtt győződjön meg arról, hogy kérelme tartalmazza valamennyi előírt csatolandó mellékletet, valamint arról, hogy abban a megfelelő igazoló dokumentumokkal alátámasztott, a valóságnak és a tényleges megvalósításnak megfelelő adatok szerepeljenek!

I. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma

Kifizetési kérelmet a támogatási rendelet 11. § (1) bekezdésének c) pontja, 11. § (1a) bekezdése, valamint a Vhr. 16. § (4) bekezdése, illetve a Vhr. 16/B. § (4) bekezdése alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek **2015. július 1. – augusztus 31.** között jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

A támogatási rendelet 11. § (1a) bekezdése szerint kifizetési kérelmet e jogcím vonatkozásában utolsóként 2015. július 1. és augusztus 31. között lehet benyújtani. **2015. augusztus 31. napját követően kifizetési kérelem még akkor sem nyújtható be, ha egyébként erre a megvalósítási határidőt tekintve lehetőség lenne!**

A támogatási rendelet 5. § (12) bekezdése értelmében működtetési költség elszámolására irányuló kifizetési kérelmet az ügyfél úgyszintén legkésőbb **2015. augusztus 31. napjáig nyújthat be.**

A támogatási rendelet 11/A. § (4) bekezdése alapján a Vhr. 17. § (2) bekezdésétől eltérően ugyanazon támogatási határozathoz kapcsolódóan az ügyfél az első kifizetési kérelem benyújtását követően három havonta nyújthat be kifizetési kérelmet. **Figyelem! Az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor a három hónapos határidőt nem kell figyelembe venni!** Ennek megfelelően, amennyiben az ügyfél 2015. július hónapban már nyújtott be kifizetési kérelmet, nincs akadálya annak, hogy 2015. augusztus hónapban benyújtson egy újabb kifizetési kérelmet.

A Vhr. – 7/2015. (II. 17.) MvM rendelettel megállapított új – 17. § (7) bekezdése alapján az EMVA-ból társfinanszírozott intézkedések esetében – teljes egészében kötelező, közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus eltérő rendelkezése hiányában – 2015. december 31. napját követően nem teljesíthető kifizetés.

2. Kifizetési kérelem elszámolásának különös feltételei

2011. március 5. után jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:

- az ügyfél a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban - a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig - nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja.

3. Kifizetési kérelem benyújtásának és az abban foglaltak alapján megállapított támogatási összeg kifizethetőségének követelményei az ügyfél személyével szemben

- Az ügyfél nem állhat csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt.

Amennyiben az ügyfél csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

4. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó vagy nem a

művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség. (A Vhr. 31. § (6) bekezdése alapján nem támogatható kiadás a támogatás elnyerése esetén fizetendő, számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított, vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.)

- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: 2000. évi C. törvény) 166. § (1) bekezdése szerint:

„Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.”

- A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.
- **Amennyiben rendelkezik előleg, illetve stornó számlával is, azt minden esetben szerepeltetni kell a postai úton benyújtott kifizetési kérelem formanyomtatványain, továbbá be is kell nyújtania a kérelemhez!**
- A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét - akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.
- A Vhr. 28/C. § b) pontja szerint a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGy) szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az ÉNGy-ben szereplő referenciaárat. Az elszámolni kívánt tételekhez tartozó referenciaárakkal számított összeg felett elszámolni kívánt összeg elutasításra kerül hiánypótlás/nyilatkozattételre felszólítás nélkül. Felhívjuk a figyelmet, hogy az ÉNGy adatblokkban feltüntetett

adatoknak a számlarészletezőn, és az építési/felmérési naplóban szereplő adatokkal teljes körűen egyezniük kell. Az építési napló és a felmérési napló összes - a beruházás megkezdésének pillanatától az érintett kifizetési kérelem benyújtásának a napjáig vezetett - példányát, oldalát jól olvasható, beazonosítható formátumban a kifizetési kérelemmel együtt be kell nyújtani.

A Vhr. 30. § (10) bekezdése szerint az elszámolni kívánt bizonylatokhoz ÉNGy szerinti bontású számlarészletezőknek is rendelkezésre kell állniuk. A **számlarészletezőket** az adott **kifizetési kérelemmel együtt** - az összes számviteli bizonylat (számla) esetében, melyeken nem felsorolásszerűen kerültek rávezetésre az elszámolni kívánt tételek - **be kell nyújtani**.

A számlarészletezőnek **minimálisan** az alábbiakat **kell tartalmaznia**:

- hivatkozás az elszámolni kívánt számviteli bizonylat (számla) sorszámára
- a számlatétel ÉNGY kódja vagy árajánlatos tétel esetén szöveges megnevezése, a tétel mennyisége, a tétel nettó értéke, a tételre felszámolt ÁFA mértéke vagy a tétel bruttó értéke
- a számlarészletező kiállításának dátuma
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírása

A számlarészletezőn szereplő ÉNGy tételeknek tartalmában és mennyiségében is egyezniük kell a helyszínen ténylegesen megvalósult fejlesztéssel **összhangban** a felmérési/építési naplóban szereplő ÉNGy tételekkel (ami alapján a kifizetési kérelem ÉNGY betétlapja kerül kitöltésre).

- A Vhr. 30. § (11) bekezdése szerint a kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos ÉNGy-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGy nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos ÉNGy-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
- Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. §-a tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási- és használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás - egyéb elszámolható kiadások nélkül számított - jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.

Figyelem! A 7/2015. (II. 17.) MvM rendelet módosította a Vhr. egyéb elszámolható kiadásokra vonatkozó 3. számú mellékletét. A kifizetési kérelmek összeállításánál fordítsanak különös figyelmet a megváltozott TESZOR számokra!

- A Vhr. 31. § (7) bekezdése alapján az utolsó kifizetési kérelem kivételével nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII. 21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4)

bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban együtt: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Azonban amennyiben a Vhr. 33. § (8) bekezdésének megfelelően, az ügyfél az adott tevékenység vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló törvény alapján közbeszerzésre nem kötelezett, de azt önként lefolytatja, akkor a 33. § (4) bekezdésének – az ügyfélre irányadó – határidő hosszabbításra vonatkozó rendelkezései alkalmazandóak. A Vhr. ezen rendelkezését a 8/2014. (XI. 19.) MvM rendelet hatálybalépésekor, 2014. november 20-án folyamatban lévő eljárásokban, valamint jogorvoslati eljárásokban is alkalmazni kell.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az ügyfél Vhr. 33. § (1) bekezdése alapján amellet, hogy az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél ügyfél-azonosító számát, az ügyfél köteles

- 1) az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,*
- 2) az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,*
- 3) a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,*
- 4) a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,*

annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő öt napon belül az MVH részére benyújtani.

- Az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 2015. január 1-jétől hatályon kívül helyezte a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 65/2011/EU bizottsági rendeletet.

Az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet (a továbbiakban: Bizottság 809/2014/EU rendelete) 63. cikke értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint **10%-kal meghaladja** az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért, vagy ha az illetékes hatóság más módon meggyőződött arról, hogy az érintett kedvezményezett nem hibáztatható.

Figyelem! A fentiek figyelembevételével a **2015. január 1. napjától benyújtott kifizetési kérelmek esetében**, függetlenül attól, hogy a művelet mikor került megvalósításra, az Európai Parlament és Tanács 1307/2013/EU rendelete, a Bizottság 809/2014/EU rendelete, valamint a Bizottság 640/2014/EU rendelete szerinti új ellenőrzési és szankcionálási szabályok alkalmazandók.

- A kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag az eredeti kérelem benyújtásának hónapjában nyújtható be. Például a 2015. augusztus 2-án benyújtott kifizetési kérelem 2015. augusztus 31-ig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2015. augusztus 31-én nyújt be kifizetési kérelmet, akkor kizárólag egy 2015. augusztus 31-ig benyújtott (postára adott) kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás-igénnyel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészen vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való hivatalos tudomásszerzést követően.
- Az IKSZT cím felfüggesztése esetén az ügyfél a felfüggesztés időszakára vonatkozóan működési kiadásainak elszámolása érdekében kifizetési kérelmet nem nyújthat be.
- Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelmet a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdés *a)-c)* pontjaiban (az IKSZT megvalósulási helyszín külső és belső felújítására, bővítésére, korszerűsítésére; az IKSZT megvalósulási helyszínhez közvetlenül kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra-fejlesztésére; az IKSZT részét képező szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök beszerzésére) foglaltakra irányuló fejlesztés utolsó kifizetési kérelmének benyújtási időpontjától kezdődően felmerült kiadásokra lehet benyújtani.
- Amennyiben az ügyfél támogatási előleget igényelt, legkésőbb az utolsó beruházási kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles az előleggel elszámolni. Az előleg elszámoltnak minősül, ha a kifizetési kérelem alapján az MVH által jóváhagyott támogatási összeg az elszámolni kívánt előleg összegét fedezi. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtható támogatási előleg igénybevételének részletes feltételeiről szóló közlemény a www.mvh.gov.hu oldalon elérhető. További információt az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtható támogatási előleg igénybevételének részletes feltételeiről szóló 171/2012. (XI. 30.) számú MVH közlemény tartalmaz.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

5. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

• Visszavonás

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre

emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény** (a továbbiakban: MVH eljárási tv.) 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipoztázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **Lemondás**

Az ügyfél a megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített, jelen közlemény mellékletét képező formanyomtatványon, postai úton lehet benyújtani.

A benyújtás időszaka:

A támogatási rendelet 11. § (1a) bekezdése alapján a kifizetési kérelmet 2015. július 1-jétől 2015. augusztus 31-ig lehet benyújtani.

A benyújtás helye:

A kifizetési kérelmet a támogatási rendelet 11. § (1) bekezdése szerint **a megvalósítás helye szerinti regionális illetékességű MVH megyei kirendeltséghez** az MVH által rendszeresített, e közlemény mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani. (Az MVH megyei kirendeltségek elérhetőségének listája megtalálható a www.mvh.gov.hu weboldalon, „AZ MVH-ról/elérhetőségek” menüpont alatt.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél nem írta alá, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál. Továbbá fontos, hogy a Főlapot, illetve a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő betétlapját a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írnia.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben az MVH Ügyfél-nyilvántartási rendszerébe bejelentett adatok bármelyikében változás következik be, az ügyfél a megváltozott adatokat az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve)**, illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a www.mvh.gov.hu honlapról letölthetőek.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy további információt az Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő bejelentésről, és az ehhez kapcsolódóan benyújtható nyomtatványokról, valamint az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30.) számú MVH közlemény tartalmaz. Elérési útvonat:

<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

Az MVH eljárási tv. 30/A. §-ában foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-

nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Amennyiben a kifizetési kérelem nem tartalmazza a főlapot vagy az intézkedésben való részvételre vonatkozó jogszabályban meghatározott betétlapokat, vagy bármelyiket az igény érvényesítésére jogosult aláírásával a nyomtatványon megjelölt helyen nem hitelesítette, **úgy a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.**

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról.

Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is!

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!

III. A kérelmek elbírálása

Az MVH az MVH eljárási tv-ben, a Vhr-ben és a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a Ket. 30. §-a valamint az MVH eljárási tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák. Az MVH a kérelmet az MVH eljárási tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH eljárási tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra főszabályként egyszer van lehetőség, az erről szóló végzés kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben MVH által megadott határidőn belül. Ettől eltérően az EMVA terhére nyújtott támogatások esetében **hiánypótlási vagy nyilatkozattételre való felhívás azonos tárgyban egyszer ismételen kibocsátható.** Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást az ügyfél a hiánypótlásra nyitva álló határidőn túl, vagy a külön erre vonatkozó végzés hiányában adja postára, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

Figyelem! Hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre való ismételt felhívást 2015. március 30. napjától, már a 2015. március 30-án folyamatban lévő eljárásokban is ki lehet bocsátani.

A kifizetési kérelemre indult eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik,

vagy ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Igazolási kérelmet 2015. augusztus 31. napját követően nem lehet benyújtani.

Figyelem! A kérelem benyújtása és a döntés meghozatala során az MVH tv. 26. § (1) bekezdés a)-e), valamint g) pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott nyilvántartási rendszerekben az ügyfél által, a kérelem benyújtását követően kezdeményezett visszamenőleges módosítások, pótlások **igazolási kérelem benyújtásával sem fogadhatók el, amennyiben a módosítás az intézkedésben való részvétel feltételeinek utólagos teljesítésére vagy a kérelem kedvezőbb elbírálására irányul.**

Felhívjuk tisztelt ügyfeleink figyelmét arra, hogy a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzés postai úton kerül megküldésre, valamint a **hiánypótlás, illetve a nyilatkozattétel** a korábbi gyakorlatnak megfelelően szintén **postai úton teljesítendő!**

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatás nem fizethető ki, továbbá a **2015. január 1. napjától benyújtott** kérelmek esetén a Bizottság 809/2014/EU rendeletének 63. cikkében foglaltak szerint további szankciók alkalmazása szükséges.

Figyelem! A **2015. január 1. napjától benyújtott** kifizetési kérelmek esetén, függetlenül attól, hogy a művelet mikor került megvalósításra, az Európai Parlament és Tanács 1307/2013/EU rendelete, a Bizottság 809/2014/EU rendelete, valamint a Bizottság 640/2014/EU rendelete szerinti új ellenőrzési és szankcionálási szabályok alkalmazandóak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására nem kerül sor, amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik a hiánypótlást követően.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a jogszabályban rögzített jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet az MVH eljárási tv. 55. § (3) bekezdése alapján annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében nevesített eljárások időtartama (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama stb.).

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az MVH eljárási tv. 56/A. §-a alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- *közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus rendelkezése alapján az ellenőrzési minta növelése alapján lefolytatott többletellenőrzések időtartama, és azok eredményeinek kiértékeléséhez szükséges idő (ebben az esetben nincs helye az eljárás felfüggesztésének, ilyenkor a kérelmekre vonatkozó egyedi döntés helyett a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a honlapján közleményt bocsát ki),*

- *az ügyfél helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvre vonatkozó, észrevételezésre rendelkezésre álló idejéből a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv átadásától vagy megküldésétől az észrevétel beérkezéséig tartó időtartam,*

- *a mulasztási bírság kiszabásától az annak beérkezéséig tartó időszak, feltéve, hogy a befizetés feltétele a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv további eljárásának vagy intézkedésének,*

- *az ügyfél kérelmére, vagy az ügyfélnek felróható okból megismételt eljárási cselekmény időtartama.*

Az MVH a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó elsőfokú döntés helyt adó része alapján a támogatást a fellebbezésre tekintet nélkül az ügyfél részére folyósítja. Az MVH vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb az eljárásra nyitva álló időtartammal meghosszabbíthatja.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük a fentieknek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH (128/2013. (VII. 30.) számú

MVH közlemény által rendszeresített formanyomtatványon jelentse be a jelen közlemény II. fejezetében foglaltak szerint.

Működtetési támogatás igénylése csak **akkor fogadható el, ha az IKSZT igazoltan ellátta működtetési kötelezettségét.** Ehhez a fentiekben felsorolt dokumentumok ellenőrzésén túl a támogatási rendelet 11/B. § (4) bekezdése alapján a Herman Ottó Intézet által a beszámolási időszakról kiállított, az IKSZT-t terhelő szakmai kötelezettségek **teljesítését igazoló dokumentumnak kell rendelkezésre állnia.** A Herman Ottó Intézet (2015. július 14. napját megelőzően NAKVI) az ellenőrzés eredményéről teljesítésigazolást állít ki, melyet megküld az ügyfélnek, az Irányító Hatóságnak és az MVH-nak is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak akkor hagyható részben vagy egészében jóvá a működtetési támogatás igénylésére vonatkozó kifizetési kérelem, ha a teljesítésigazolás is rendelkezésre áll.

IV. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. Vhr. szerinti kötelezettségek

1.1.1. Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- A számviteli bizonylatokra való kötelező rájegyzés szabályozása: Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján a hiánypótlásra való felszólítás nem vagy nem megfelelően való teljesítése esetén elutasításra kerül, és az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételtelen nem nyújtható be, ha a következő rájegyzések a hiánypótlást követően is hiányoznak:
 - a támogatási határozat azonosító száma,
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

Nem minősül elutasítási oknak, ha az ügyfél a számviteli bizonylatokon nem tünteti fel az elszámolni kívánt tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklátúra-kódját). A számlaösszesítőn azonban továbbra is szerepeltetni kell ezen adatokat. Egyéb elszámolható kiadásról szóló számla esetén a kiállító tüntesse fel a számlaösszesítőn, hogy TESZOR, vagy SZJ számot tartalmaz-e, illetve TESZOR esetén a Vhr. 3. számú mellékletében szereplő

bontás szerint adja azt meg. **Figyelem!** A 7/2015. (II. 17.) MvM rendelet módosította a Vhr. egyéb elszámolható kiadásokra vonatkozó 3. számú mellékletét. A kifizetési kérelmek összeállításánál fordítsanak különös figyelmet a megváltozott TESZOR számokra!

- Az előző bekezdésben felsorolt kötelező rájegyzéseket tartalmazó eredeti bizonylat másolati példányán az ügyfélnek fel kell tüntetnie az „Eredetivel egyező másolat” rájegyzést és alá kell írnia azt.
- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- Figyelem a Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvizetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint - ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz - a bevételei vonatkozásában.
A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- A Vhr. 20. § (6) bekezdése és 6. § (4) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat, illetőleg egyéb dokumentum esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH (a továbbiakban: IH) honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. A jelen közlemény 14. számú mellékletét képező, az ÚMVP Irányító Hatóságának a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és

nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében alkalmazandó arculati elemeket az IH közlemény mellékleteként közzétett Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az UMVP honlapról a <http://www.umvp.eu/kedvezmenyezettek-figyelmebe-frissitve> linkről tölthető le.

Az új arculati elemek használata a 2012. szeptember 1-jétől megnyíló jogcímek esetén kötelező. A korábban pályázó ügyfeleknek lehetőségük van választani, hogy az új vagy a régi (<http://www.umvp.eu/?q=az-umvp-arculati-kezikonyve-es-elemei>) arculati elemeket használják.

- A Vhr. 29. § (1) bekezdés c) pontja szerint gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.

1.1.2. Építési beruházásokra vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 30. § (7) bekezdése szerint **építéssel járó beruházások esetén műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése kötelező. Ezen kötelezettségek utólagosan nem pótolhatók**, a kötelezettség elmulasztásának megállapítása a támogatási jogosultság megszüntetését, továbbá a már kifizetett támogatás kamattal történő visszakövetelését vonja maga után. Kivételt képez ezen szabály alól az 1 500 000 forint jóváhagyott elszámolható kiadási összeget nem meghaladó nem építési engedély köteles építési beruházás, amely esetén műszaki ellenőr alkalmazását az MVH felé nem kell igazolni.
- Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges ÉNGY kódokat és megvalósított, beépített mennyiségeket, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. **Ezen kötelezettségek utólagosan nem pótolhatók**, a kötelezettség elmulasztásának megállapítása a támogatási jogosultság megszüntetését, továbbá a már kifizetett támogatás az MVH eljárási tv. 69. § (5) bekezdése szerint meghatározott mértékű kamattal növelten történő visszakövetelését vonja maga után.
- Nem engedélyköteles beruházások esetén:
 - a.) nyilatkozat szükséges az illetékes építésügyi hatóságtól arról, hogy az építés engedély nélkül végezhető (általános építmények esetében ez hatósági

szolgáltatás keretében kérhető, ehhez az (építési) tervdokumentációt az ÉTDR rendszerbe fel kell tölteni).

b.) nyilatkozat szükséges a polgármestertől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre.

– Engedélyköteles beruházások esetén:

a.) az építésügyi engedélyezési eljárás megindítása általános építmények esetében az ÉTDR-be feltöltött dokumentáció kifizetési kérelemmel egyidejűleg történő benyújtásával, és az ÉTDR azonosító megadásával igazolható. Az MVH később, a jogerős engedéllynél az ÉTDR azonosító egyezőségét (is) ellenőrzi.

b.) a jogerős építési engedély és a záradékolt tervdokumentáció elektronikusan maradnak hitelesek, ezért a döntéshozó által elektronikusan záradékolt engedélyt kérjük a kifizetési kérelemmel együtt benyújtani.

c) az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az ügyfél nevére szóló jogerős használatbavételi engedély egy példányát vagy annak hiteles másolatát;

A Vhr. 30/B. § értelmében építéssel járó tevékenység esetén, amennyiben az ügyfél a Vhr. 30/A. § a)-d) pontjaiban meghatározott okiratot az utolsó kifizetési kérelemmel nem nyújtja be és hiánypótlás keretében sem tudja pótolni, mert azzal még nem rendelkezik, vagy az engedély még nem emelkedett jogerőre, az MVH a kifizetési eljárást a jogerős engedély egy példányának vagy hiteles másolatának benyújtásáig, de legkésőbb 2015. szeptember 30-ig felfüggeszti. 2015. szeptember 30. napját követően a Vhr. 30/A. § a)-d) pontjaiban meghatározott okirat hiánya esetén a kifizetési kérelem elutasításra kerül. A Vhr. ezen rendelkezését a 8/2014. (XI. 19.) MvM rendelet hatálybalépésekor, 2014. november 20-án folyamatban lévő eljárásokban, valamint jogorvoslati eljárásokban is alkalmazni kell.

– A 2014. január 1-je előtt megkezdett, az Európai Unió támogatásból megvalósuló általános építmények esetében a naplót papír alapon kell befejezni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 42. § (6) bekezdése szerint.

– **Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem** esetén a kérelemhez szkennelt formában csatolni kell a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) másolatát, melyen a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódjával együtt. Az építési napló nyilvántartási részét minden olyan kifizetési kérelemhez mellékelni kell, amely során az ügyfél építési tételt kíván elszámolni. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet.

- Az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről, a helyszíni ellenőrzések során feltárt hibákról, tapasztalatokról szóló tájékoztatás az MVH honlapján a <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/egyebek/tajekoztatok/T20090608002a> linken, valamint a Kiemelt linkek között található („Építési beruházásokhoz tartozó követelményekről (építési napló, felmérési napló)”, és „Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól” címen).
- Szintén az MVH honlapján, a Kiemelt linkek között található meg a „**Tájékoztató az építési beruházásokra vonatkozó jogszabályi változásokról az Uniós támogatások szempontjából**” című tájékoztató dokumentum, amely részletes eligazítást nyújt a vonatkozó építőipari ágazati jogszabályok alkalmazásáról a támogatásban részesülő építési beruházásoknál.
- Építési beruházás esetén a kifizetési kérelemben használt építőanyag, valamint saját munka nem számolható el.
- A beruházás megvalósítása során a kifizetési kérelmekkel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag ténylegesen felhasználásra került.
- Valamennyi gépnek, technológiai elemnek, építőanyagnak, szerkezeti elemnek minőségi tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

1.2. A kérelem módosításával, illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek - az alábbiakban részletezett eseteken kívül nem módosíthatóak, ami az MVH eljárási tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt vonatkozik.
- A Vhr. 30. § (6) bekezdése alapján, ha a támogatási határozatban több kiadási tétel szerepel, a kifizetési kérelemben szereplő azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a támogatási határozatban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja, de az adott építésre jóváhagyott kiadások összege emiatt nem növekedhet.
- A Vhr. 30. § (9) bekezdése alapján építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében módosítható, a Vhr-ben foglalt feltételek figyelembevételével.
- Az árajánlatos gépek, eszközök, berendezések tekintetében a támogatási kérelem módosítása kizárólag a támogatási határozatban szereplő eszközökkel azonos funkciójú, azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező eszközök támogatására irányulhat.

- Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább kettő darab, a teljesítéskor érvényes árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

Az árajánlatos tételként elszámolni kívánt összegek esetében csak az ÉNGy-be át nem sorolható tételek kerülnek elfogadásra. Amennyiben a támogatási kérelem alapján korábban elfogadott árajánlatos tételktől eltérő műszaki tartalmú/összegű árajánlatos tételket kíván elszámolni, vagy a támogatási kérelem alapján jóváhagyott, ÉNGy-ben beazonosítható tételket a kifizetési kérelemben már árajánlatos tételként kíván elszámolni a módosult műszaki dokumentáción kívül kettő azonos műszaki tartalmú, de egymástól független, eltérő ajánlatadótól kell árajánlatokat benyújtania a kifizetési kérelemmel együtt, melyekhez indoklást is kell adnia, ha a magasabb árat tartalmazót választotta.

Továbbá kötelező érvényűen be kell nyújtani a kifizetési kérelemmel együtt az összes árajánlatos tételre kiterjedően az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot, és az árajánlatos tételek indoklása elnevezésű dokumentumokat.

- Árajánlatos tételek esetén amennyiben nem a támogatási kérelemben nyertesként feltüntetett árajánlatban szereplő tételek kerülnek beszerzésre, módosítás alkalmazásakor a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg részletes műszaki leírást tartalmazó dokumentum benyújtása szükséges.

1.3. Jogcímspecifikus kötelezettségek

Utolsó kifizetési kérelem benyújtása esetén az alábbi, Vhr-től eltérő rendelkezésekre kell figyelemmel lenni:

- A Vhr. 23. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség a támogatási rendelet 5. § (14) bekezdésével összhangban: a 3. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában foglalt tevékenységek kiadásaira irányuló utolsó kifizetési kérelem benyújtásának napjától számított öt évig tart abban az esetben is, ha az ügyfél a 3. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti támogatásra nem jogosult. Az ingatlan tulajdonosa üzemeltetési kötelezettsége lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatásokat nem végezhet.
- A Vhr. 23. § (1) bekezdés *c)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt, a beruházás vagy fejlesztés tárgyát - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az ügyfél a kötelezően előírt, valamint vállalt szolgáltatásainak teljesítését követően bérbe adhatja. Ennek során az ügyfélnek figyelemmel kell lennie arra, hogy a tevékenység megfeleljen a támogatási rendelet 1. § szerint meghatározott céloknak.
- Ha az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozattal alátámasztott pontozási szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy az ügyfél nem valós adatot szolgáltatott, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és az ügyfél támogatási jogosultsága az érintett támogatáshoz kapcsolódóan megszűnik.
- Ha az ügyfél a támogatási rendelet 12. §-a alapján a 7. és 8. §-ai szerinti kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, továbbá pótolható mulasztás esetén a

kötelezettségét felszólításra sem teljesíti, akkor kötelezettségzegés esetén a kötelezettségzegés megállapításáig kifizetett, a beruházási és - amennyiben IKSZT működtetésre vonatkozóan is támogatással rendelkezik - a működési támogatás időarányos része 3%-ának megfelelő támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

- Ha az ügyfél az üzemeltetési időszak alatt nem teljesíti a támogatási rendelet 7. és 8. §-ában előírt kötelezettségét, akkor az IKSZT címe felfüggesztésre kerül.
- Az IKSZT cím felfüggesztése esetén támogatási rendelet szerint kifizetett összes beruházási és működési kiadás 2. § (1) bekezdés j) pontja szerinti időarányos részének 20%-a jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.
- Az IKSZT cím visszavonása esetén az e rendelet szerint kifizetett összes beruházási és összes működési elszámolható kiadás 100%-a jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.
- Az IKSZT cím felfüggesztéséről és visszavonásáról az MVH javaslatára az IH dönt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási rendelet szolgáltatási- és programtervre, szakmai beszámolóra, illetve a jogkövetkezményekre vonatkozó rendelkezései (a támogatási rendelet 2. § (1) bekezdés q) pontja, 8. § (8) bekezdés a) pontja, 11/B. § (1) bekezdése, 11/B. § (4a) és (4b) bekezdése, 11/B. § (5) bekezdése, és 12. § (1) bekezdése) 2013. június 8-i hatállyal módosultak, és ezzel együtt folyamatban lévő ügyekben is alkalmazandóak, ezért az utolsó kifizetési kérelem elszámolását követően az üzemeltetési kötelezettség megfelelő betartásához szükséges a támogatási rendelet alapos áttanulmányozása.

2. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

V. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Mellékletek:

1. sz. melléklet - D3406-06 Kifizetési kérelem - Főlap
2. sz. melléklet - D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő
3. sz. melléklet - D0035-03 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap
4. sz. melléklet - D0037-04 Számla és bizonylatösszesítő D betétlap
5. sz. melléklet - D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentő lap
6. sz. melléklet - D0054-01 Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap
7. sz. melléklet - D0065-01 A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap
8. sz. melléklet - D0055-02 Tételrészletező betétlap
9. sz. melléklet - D0077-05-Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
10. sz. melléklet - Kitöltési útmutató
11. sz. melléklet - Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével
12. sz. melléklet - Árajánlatos tételek indoklása
13. sz. melléklet - Önellenőrzési lista beruházási és működtetési kifizetési kérelem esetében
14. sz. melléklet - Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 97/2012 (VIII. 15.) közleménye

A benyújtandó dokumentumok listája:

Azonosító	Elnevezés	Iratazonosító	Benyújtása	Benyújtás ideje	Benyújtás módja/ formája
a)	Kifizetési kérelem - Főlap	D3406-06 formanyomtatvány	kötelező	minden kifizetési kérelem (továbbiakban: KK)	eredeti
b)	Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő	D0034-02 formanyomtatvány	kötelező	minden KK	eredeti
c)	Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap	D0035-03 formanyomtatvány	beruházási kifizetési kérelem esetében	minden KK (működtetési KK)	eredeti

			kötelező	esetében nem kell benyújtani)	
d)	Számla és bizonylatösszesítő D betétlap	D0037-04 formanyomtatvány	működtetési kifizetési kérelem estében kötelező	működtetési KK	eredeti
e)	Árajánlatos tétel bejelentő lap	D0053-01 formanyomtatvány	árajánlatos tétel elszámolásakor kötelező	árajánlatos tétel elszámolásakor	eredeti
f)	Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap	D0054-03 formanyomtatvány	építési tétel elszámolásakor kötelező	építési tétel elszámolásakor	eredeti
g)	A támogatási határozatban jóváhagyottól eltérő munkanembe tartozó építési tételek bejelentésére szolgáló betétlap	D0065-01 formanyomtatvány	építési tétel elszámolásakor kötelező	építési tétel elszámolásakor	eredeti
h)	Tételrészletező betétlap	D0055-02 formanyomtatvány	beruházási kifizetési kérelem esetében kötelező	minden KK (működtetési KK esetében nem kell benyújtani)	eredeti
i)	Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról	D0077-05 formanyomtatvány	kötelező	első KK	eredeti
j)	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével	minta	Amennyiben a támogatási kérelemben elfogadott ÉNGY-s tétel helyett árajánlatos tételt kíván elszámolni.	minden KK	eredeti
k)	Árajánlatos tételek indoklása	minta	Amennyiben a támogatási kérelemben elfogadott ÉNGY-s tétel helyett árajánlatos tételt, vagy a támogatási kérelemben jóváhagyottól eltérő	árajánlatos tétel elszámolásakor	eredeti

			árajánlatos tételt (módosítás) kíván elszámolni.		
1)	<p>Közbeszerzés lefolytatása esetén:</p> <p>A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; • az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás); • az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását; • tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); • tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. <p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-05 formanyomtatványon); • a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); 		közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén kötelező	első KK, amely a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozik	másolat

	<ul style="list-style-type: none"> • valamennyi beérkezett ajánlatot; • a bontási jegyzőkönyvet; • a tárgyalási jegyzőkönyvet; • a bírálati jegyzőkönyvet; • az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; • a bírálat dokumentumait; • a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést 				
m)	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák (az eredeti számlákon, lehetőség szerint nem a számla hátoldalán), fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott kötelező rájegyzéseket), pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (amennyiben a bankszámlakivonaton nincs hivatkozás a bizonylat azonosítóra, akkor a bizonylat kiállítójától származó igazolás benyújtása szükséges)		kötelező	minden KK	eredeti vagy másolat
n)	ÉNGy szerinti bontású számlarészletező		építési beruházás elszámolása esetén kötelező	minden KK	eredeti vagy másolat
o)	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás;		idegen nyelvű bizonylat esetén kötelező	idegen nyelvű bizonylat esetén	eredeti
p)	Amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében: <ul style="list-style-type: none"> • az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő 		bruttó finanszírozás és fordított adózás esetén	bruttó finanszírozás és fordított adózás esetén kötelező	

	<p>időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;</p> <ul style="list-style-type: none"> • áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait; • az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett; 				
q)	A beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó – a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok)		kötelező	minden érintett KK	másolat
r)	Legalább 2 db egymástól független ajánlattevőtől, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes, jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalmi formai kellékekkel rendelkező ajánlat		áránlatos tétel benyújtásakor kötelező, amennyiben az áránlatos tétel módosul	áránlatos tételek módosulása esetén, adott KK	másolat
s)	minden egyéb, az áránlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum (pl. szállítólevél, minőségtanúsítvány, hulladékjegyek stb..)		áránlatos tétel elszámolásakor kötelező	áránlatos tétel elszámolásakor kötelező	másolat

t)	Építési napló a nyilvántartási résszel és /vagy felmérési napló (ÉNGy szerinti MVH kódokkal jelölten)		építési beruházás elszámolása esetén kötelező	minden KK	másolat
u)	<p>Hatósági engedély(ek):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ építéssel járó, építési engedélyköteles beruházás esetén építési hatósági jogerős építési engedély hiteles másolata a hozzá tartozó záradékolt tervdokumentáció (és műszaki leírás) másolatával együtt (amennyiben a beruházás tekintetében több engedély is releváns, akkor az első olyan kifizetési kérelemhez be kell csatolni az adott engedélyt/engedélyeket, melyekhez kapcsolódóan elszámolás történik az adott kérelemben); ➤ nem építési engedélyköteles beruházás esetén az építészeti-műszaki tervdokumentáció (műszaki leírással együtt) és annak szakhatósági igazolása, hogy a beruházás nem engedélyköteles; ➤ építéssel nem járó beruházás esetében műszaki leírás és dokumentáció; 		Építési és egyéb engedélyköteles beruházások elszámolása esetén	első KK	eredeti vagy hiteles másolat
v)	<p>Hatósági engedély(ek):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ építéssel járó, építési engedélyköteles beruházás esetén a művelet befejezését igazoló jogerős használatbavételi engedély hiteles másolata (ügyfél nevére szóló); ➤ az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedély hiteles másolata (amennyiben releváns) <p><i>Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a jogszabályban meghatározott határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet</i></p>		Építési és egyéb engedélyköteles beruházások elszámolása esetén	Utolsó KK	eredeti vagy hiteles másolat

	<p><i>megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(eke)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a határidőt megtartottnak kell tekinteni.</i></p> <p><i>Amennyiben az ügyfél a Vhr. 30/A. § a)-d) pontjaiban meghatározott okiratot az utolsó kifizetési kérelemmel (azaz legkésőbb 2015. április 30. napjáig) nem nyújtja be és hiánypótlás keretében sem tudja pótolni, mert azzal még nem rendelkezik, vagy az engedély még nem emelkedett jogerőre, az MVH a kifizetési eljárást - a Vhr. 25. § (8) bekezdésben foglaltaktól eltérően - a jogerős engedély egy példányának vagy hiteles másolatának benyújtásáig, de legkésőbb 2015. szeptember 30-ig felfüggeszti. 2015. szeptember 30. napját követően a Vhr. 30/A. § a)-d) pontjaiban meghatározott okirat hiánya esetén a kifizetési kérelem elutasításra kerül.</i></p>				
w)	<p>Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez a hibátlan és hiánytalan teljesítést igazoló műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, vagy, hibalista esetén, teljesítésigazolás a hibák teljeskörű javításáról szóló dokumentum másolata és az üzemeltetéshez</p>		<p>nem engedélyköteles építési tevékenység esetén kötelező</p>	<p>utolsó KK</p>	<p>másolat</p>

	szükséges jogerős szakhatósági engedély hiteles másolata (amennyiben releváns)				
x)	Nyilatkozat a polgármestertől, hogy a beruházás nem kötelezett sem településképi véleményezési eljárásra, sem településképi bejelentésre.		Nem engedélyköteles építési beruházások esetén	minden érintett KK	másolat

Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelemhez a fenti táblázat a), b), d) pontjaiban meghatározott dokumentumokon kívül mellékelni kell továbbá:

aa)	A foglalkoztatottal kötött munkaszerződés másolata		Működési kiadás elszámolása esetén kötelező	Az első kifizetési kérelemhez, illetve a további munkaszerződések megkötését követő első kifizetési kérelem	másolat
ab)	Bérijegyzék (munkaszerződés által meghatározott díj elszámolása esetén a díjelszámoló bizonylat másolata), járulékok megfizetését igazoló bizonylat másolata (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat, nettó elszámolású költségvetési szervek esetében a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás a bérijárlékok megfizetéséről), továbbá jutalom esetén a munkaviszonyban álló személynek naptári évente fizetett, legfeljebb 2 havi munkabér összegének megfelelő jutalom vagy annak időarányos részét		Működési kiadás elszámolása esetén kötelező	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó KK	másolat
ac)	Munkavállaló(k) munkavégzési idejét tartalmazó jelenléti íve(k) (mellyel igazolható az IKSZT nyitva tartása)		Működési kiadás elszámolása esetén kötelező	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó KK	másolat

ad)	A NAKVI-val (2015. július 14. napjától Herman Ottó Intézettel) egyeztetett szolgáltatási- és programterv		Működési kiadás elszámolása esetén kötelező	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó KK	másolat
ae)	2012. október 1. után az elszámolni kívánt időszakra a NAKVI (2015. július 14. napjától Herman Ottó Intézet) által kiállított teljesítésigazolás benyújtása szükséges, illetve az azt megelőző időszakokra vonatkozó működtetési kifizetési kérelem esetén a megvalósult programok nyilvántartásával kapcsolatban a közösségi programok nevével, dátumával alátámasztva, programok fotódokumentáció, résztvevők jelenléti íveinek másolata, program eredményének rövid leírása szükséges		Működési kiadás elszámolása esetén kötelező	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó KK	másolat
af)	munkavállaló képzettséget igazoló egyéb dokumentum (legfeljebb 10 éve megszerzett főiskolai, vagy egyetemi felsőfokú végzettséget igazoló diploma)		Működési kiadás elszámolása esetén kötelező	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó KK	másolat
ag)	2012. szeptember 1. után, új munkavállalóként foglalkoztatott munkavállaló esetében legalább érettségi bizonyítvány másolata		Működési kiadás elszámolása esetén kötelező	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó	másolat
ah)	munkavállaló kötelező képzésének igazolása (e-tanácsadói, közösségi animátor képzés, legfeljebb 10 éve megszerzett felsőfokú végzettség)		Működési kiadás elszámolása esetén kötelező	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó KK	másolat
ai)	Kiküldetési rendelvevények, útnyilvántartás másolata		Működési kiadás elszámolása esetén	Gépjármű használatával kapcsolatos kiadások elszámolását tartalmazó KK	másolat
aj)	A hivatalos utat alátámasztó dokumentum (az adott		Működési kiadás	Gépjármű	másolat

	program vonatkozásában meghívó, jelenléti ív, regisztrációs lap, emlékeztető közül minimálisan kettő dokumentum), valamint a szervezet vezetője által jóváhagyott úti jelentés		elszámolása esetén	használatával kapcsolatos kiadások elszámolását tartalmazó KK	
ak)	Bérlet, menetjegy (helyi, helyközi) másolata, amennyiben a munkáltató vásárolta a bérletet, a számla első eredeti példányának másolata		Működési kiadás elszámolása esetén	Munkába járás költségének elszámolását tartalmazó KK	másolat
al)	Saját tulajdonában lévő gépjárművel történő munkába járás 9 Ft/km átalánnyal történő elszámolása esetén az elszámolás számviteli bizonylata.		Működési kiadás elszámolása esetén	Munkába járás költségének elszámolását tartalmazó KK	másolat

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1306/2013/EU rendelete a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1307/2013/EU rendelete a közös agrárpolitika keretében tartozó támogatási rendszerek alapján a mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint a 637/2008/EK és a 73/2009/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- a Bizottság 2014. március 11-i 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelete az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről
- A Bizottság 2014. július 17-i 809/2014/EU végrehajtási rendelete az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (mely hatályon kívül helyezte a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény

- egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az integrált közösségi és szolgáltató tér kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtandó támogatási előlegfizetéséről szóló 118/2012. (XI. 22.) VM rendelet

VII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 42/2015. (III. 24.) MVH közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a (www.kormany.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2015. június 19.

Dr. Gyuricza Csaba
elnök