

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  
135/2014. (IX.09.) számú**

**KÖZLEMÉNYE**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programokkal való megismertetéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről**

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programokkal való megismertetése jogcím keretében nyújtott támogatás kifizetésének igénylésének részletes rendjét határozza meg és a támogatás kifizetésének igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó formanyomtatványokat rendszeresíti.

Jelen közlemény a fenti jogcímen az alábbi jogcímrendelet alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről rendelkezik:

*az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programokkal való megismertetéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 69/2013. (VII. 29.) VM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet).*

Támogatási kérelem benyújtási időszakok: az első projektterv teljesítési időszakára vonatkozóan 2013. szeptember 1 – 2014. május 15., a második projektterv teljesítési időszakára vonatkozóan 2013. szeptember 1 – 2014. június 30. között.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó, hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

**I. A kifizetési kérelem benyújtásának általános feltételei**

**1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma**

Kifizetési kérelmet a támogatási rendelet 9. § (1) bekezdése és a Vhr. 16/B. § (3) bekezdése alapján e jogcím vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kibocsátott – támogatási kérelmet jóváhagyó, vagy részben jóváhagyó – jogerős támogatási határozattal rendelkező Bemutató Üzem elektronikus úton jogosult benyújtani.

*A 2014. évi első projektterv teljesítési időszakhoz kapcsolódó kifizetési kérelmek benyújtásának határideje*

**2014. augusztus 1 – 2015. május 31.**

*a második projektterv teljesítési időszakhoz kapcsolódó kifizetési kérelmek benyújtásának határideje*

## **2014. augusztus 1 – 2015. május 31.**

*Azon ügyfelek, akik azért nem tudják a fenti határidőben benyújtani kifizetési kérelmüket, mert támogatási kérelmük kapcsán jogorvoslati eljárás van folyamatban, vagy még nem rendelkeznek elsőfokú helyt adó, vagy részben helyt adó támogatási határozattal, kifizetési kérelmüket az eljárás eredményétől függően (tehát jogerős helyt adó vagy részben helyt adó határozattal történő lezárás esetén)*

## **2015. február 1 – 2015. június 30.**

*között nyújthatják be*

A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

Egy projektterv megvalósítására vonatkozóan legfeljebb két kifizetési kérelem nyújtható be. Egy kifizetési kérelemben egy támogatási határozathoz kapcsolódó költségek számolhatóak el.

A benyújtott kifizetési kérelmek számába beleszámít:

- a helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem,
- az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem.

A benyújtott kifizetési kérelmek számába nem számít bele:

- a visszavont, illetve
- az érdemi vizsgálat nélkül elutasított kérelem.

### **2. Kifizetési kérelem benyújtásának és az abban foglaltak alapján megállapított támogatási összeg kifizethetőségének követelményei az ügyfél személyével szemben.**

- Bemutató Üzemi címmel és jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfél,
- **Szervezet** nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt.

*Amennyiben az ügyfél szervezet csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.*

### **3. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja**

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség. (A Vhr. 31. § (6) bekezdése alapján nem támogatható kiadás a támogatás elnyerése esetén fizetendő, számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított, vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.)
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása

érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.

- A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegrszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végrszámlával együtt számolhatóak el.
- A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatóak el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.

*Felhívjuk a figyelmet, hogy **2015. január 1. napját megelőzően benyújtott kifizetési kérelmek esetében** a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint **3%-kal** meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért.*

*Az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 2015. január 1-jétől hatályon kívül helyezte a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 65/2011/EU bizottsági rendeletet.*

*Fentiek figyelembevételével a **2015. január 1. napjától benyújtott kifizetési kérelmek esetében**, függetlenül attól, hogy a bemutató üzemi program mely programidőszakban került végrehajtásra, az Európai Parlament és Tanács 1307/2013/EU rendelete, a Bizottság 809/2014/EU rendelete, valamint a Bizottság 640/2014/EU rendelete szerinti új ellenőrzési és szankcionálási szabályok alkalmazandóak.*

*Az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló 809/2014/EU végrehajtási rendeletének 63. cikke értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint **10%-kal** meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével. Nem*

*alkalmazandó azonban csökkentés, ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy nem felelős a támogatásra nem jogosult összeg feltüntetéséért.*

- Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, illetve a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő. Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani.  
Például a 2014. augusztus 1-én benyújtott kifizetési kérelem 2014. augusztus 11-ig módosítható. A 2014. augusztus 25. napján benyújtott kifizetési kérelem 2014. szeptember 4. napjáig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2014. szeptember 30-án nyújt be kifizetési kérelmet, akkor – tekintettel arra, hogy az a 2014. évi első projektterv teljesítési időszakhoz kapcsolódó kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napja – kizárólag egy aznap elektronikus úton benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára, bizonylatra vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való hivatalos tudomásszerzést követően.
- A postai úton benyújtott kérelmek *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény* (a továbbiakban: MVH tv.) 56. § (2) bekezdésének b) pontja alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. Ugyanakkor az MVH esetleges hiánypótlásra való felszólítás postai úton kerül megküldésre, valamint az annak teljesítésére irányuló hiánypótlás is postai úton teljesítendő jelen közlemény V. fejezetében a kizárólag hiánypótlás céljából rendszeresített formanyomtatványokon.
- A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

#### **4. Hiánypótlás és az eljárás felfüggesztése**

Amennyiben az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelem nem tartalmazza hiánytalanul a kérelem elbírálásához szükséges adatokat, illetve amennyiben a hiánypótlásra való felhívás lehetőségét jogszabály nem zárja ki, az MVH megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra, vagy nyilatkozattételre hívja fel az ügyfelet, figyelembe véve az MVH tv. 41. §-ának alábbi, általános rendelkezéseit.

Az eljárás során hiánypótlásra az erről szóló végzés kézhezvételétől számított, a végzésben kitűzött határidőn belül van lehetőség. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg. Halasztás/határidő hosszabbítás az ügyfél kérésére nem adható és a kifizetési kérelemre indult eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy ugyanannak a

hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

**Felhívjuk tisztelt ügyfeleink figyelmét arra, hogy a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzés postai úton kerül megküldésre, valamint a **hiánypótlás, illetve a nyilatkozattétel szintén postai úton teljesítendő!****

Az MVH a hiánypótlásra, illetve a nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez a jelen közlemény 6 – 11. számú mellékleteiként formanyomtatványokat tesz közzé. A hiánypótlási nyomtatványok kitöltéséhez kérem, olvassa el figyelmesen az 5. számú mellékletben található kitöltési útmutatót.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen közlemény 6 – 11. számú mellékleteit képező dokumentumok kizárólag a hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzésben foglaltak teljesítéséhez alkalmazhatók!**

## **5. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás**

- **Visszavonás**

*A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény* (továbbiakban: Ket.) 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipostázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **Lemondás**

Az ügyfél a projektterv teljesítési időszakának utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

## **II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, **elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül** az MVH-hoz kell benyújtani.

### **„A benyújtás ideje:**

*A 2014. évi első projektterv teljesítési időszakhoz kapcsolódóan:  
2014. augusztus 1 - 2015. május 31.*

*A 2014. évi második projektterv teljesítési időszakhoz kapcsolódóan:  
2014. augusztus 1 - 2015. május 31.*

*Ha a Bemutató Üzem azért nem tudta a támogatási rendeletben szereplő határidőben benyújtani a kifizetési kérelmét, mert jogorvoslati eljárása volt folyamatban, vagy még nem rendelkezik elsőfokú helyt adó, vagy részben helyt adó támogatási határozattal, akkor az eljárás eredményétől függően:*

**2015. február 1 – 2015. június 30.**

**A kifizetési kérelem benyújtásához Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges. Az elektronikus kifizetési kérelem benyújtás módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 2. számú mellékletét képező dokumentumban talál.** Amennyiben a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. Mindezek alapján – a munkaszüneti napokat figyelembe véve – az első és második projektterv teljesítési időszakhoz tartozó kifizetési kérelem legkésőbb 2015. május 31-én, míg a folyamatban lévő jogorvoslati eljárással érintett, vagy elsőfokú helyt adó, vagy részben helyt adó támogatási határozattal még nem rendelkező kérelmezők esetében 2015. június 30-án nyújtható be az MVH-hoz.

A kifizetési kérelem **benyújtásának módjai** az alábbiak:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél, aki maga nyújtja be elektronikusan a kérelmét.
2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a Meghatalmazás rögzítés menüpont alatt. A felület használatához és az elektronikus

nyomtatvány kitöltéséhez kérem, olvassa el a 2. számú mellékletet. (Segédlet elektronikus felület használatához).

Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felületen a kérelem kitöltése során hibüzenet jelzi az eltérést, így a kérelmet nem lehet benyújtani.

**Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, abban az esetben, ha még nem rendelkezik vele,** különös tekintettel arra az esetre, amennyiben nem ugyanaz a személy nyújtja be a kifizetési kérelmet az ügyfél képviselőjében meghatalmazottként, mint aki a támogatási kérelmet benyújtotta.

Amennyiben a nyilvántartott adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a megváltozott adatokat az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni. A változás-bejelentés személyesen vagy postai úton az MVH bármely **szervezeti egységénél (MVH megyei kirendeltségei illetve központi szerve),** illetve elektronikus úton is teljesíthető. A nyomtatványok a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról letölthetők.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy további információt az Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő bejelentésről, valamint az ehhez kapcsolódóan benyújtható nyomtatványokról az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény, valamint az annak módosításáról szóló 52/2014. (IV. 04.) MVH Közlemény tartalmaz. Elérési útvonal:**  
<http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>  
<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk522014>

**Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során** a kifizetési kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg, doc) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

Az MVH tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta,** a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig,** valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény mellékletét képező *Segédlet elektronikus felület használatához* című dokumentumot (2. és 12. sz. melléklet).

**Javasoljuk, hogy a kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény mellékletei között megtalálható Önellenőrzési listát is (1. sz. melléklet)!**

**Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a kifizetési kérelem hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni!**

### III. A kérelmek elbírálása

Az MVH az MVH tv-ben, a Vhr-ben és a támogatási rendeletben foglalt szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben ügyfélkapun keresztül benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a Ket. 30. §-a valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatás nem fizethető ki, továbbá a 2015. január 1. napját megelőzően benyújtott kérelmek esetén a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak szerint további szankciók alkalmazása szükséges. A 2015. január 1. napjától benyújtott kifizetési kérelmek esetén, függetlenül attól, hogy a bemutató üzemi program mely programidőszakban került végrehajtásra, az Európai Parlament és Tanács 1307/2013/EU rendelete, a Bizottság 809/2014/EU rendelete, valamint a Bizottság 640/2014/EU rendelete szerinti új ellenőrzési és szankcionálási szabályok alkalmazandók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására nem kerül sor, amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik a hiánypótlást követően.



Ugyancsak a bizonylat elutasítását és jogszabályban szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási határozattal jóváhagyott támogatás összegének 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet az MVH törvény 55. § (3) bekezdése alapján annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében nevesített eljárások időtartama (pl. hiánypótlásra, illetve tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő; eljárás felfüggesztésének időtartama; jogsegélyeljárás időtartama).

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az MVH tv. 56/A. §-a alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- *közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus rendelkezése alapján az ellenőrzési minta növelése alapján lefolytatott többletellenőrzések időtartama, és azok eredményeinek kiértékeléséhez szükséges idő (ebben az esetben nincs helye az eljárás felfüggesztésének, ilyenkor a kérelmekre vonatkozó egyedi döntés helyett a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a honlapján közleményt bocsát ki),*

- *az ügyfél helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvre vonatkozó, észrevételezésre rendelkezésre álló idejéből a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv átadásától vagy megküldésétől az észrevétel beérkezéséig tartó időtartam,*

- *a mulasztási bírság kiszabásától az annak beérkezéséig tartó időszak, feltéve, hogy a befizetés feltétele a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv további eljárásának vagy intézkedésének,*

- *az ügyfél kérelmére, vagy az ügyfélnek felróható okból megismételt eljárási cselekmény időtartama.*

Az MVH a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó elsőfokú döntés helyt adó része alapján a támogatást a fellebbezésre tekintet nélkül az ügyfél részére folyósítja. Az MVH vezetője az ügyintézési határidőt annak letelte előtt indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb az eljárásra nyitva álló időtartammal meghosszabbíthatja.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

**Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a fizetési számlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény illetve 52/2014. (IV. 04.) MVH Közlemény) által erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelentse be a jelen közlemény II. fejezetében foglaltak szerint.**

Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy ellenőrizzék a kérelem benyújtásakor az alábbi nyilvántartásokban, adatbázisokban szereplő adataikat is annak érdekében, hogy a benyújtott kérelemben a naprakész, helyes adatok szerepeljenek:

- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján működtetett Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban
- a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) által az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény alapján működtetett Egyéni vállalkozók nyilvántartásában
- a Földhivatal által az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény, továbbá a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII.31.) Korm. rendelet alapján működtetett Ingatlan-nyilvántartásban
- a Földhivatal által a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló 373/2014. (XII.31.) Korm. rendelet alapján működtetett Földhasználati nyilvántartásban
- a Cégbíróság által a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján működtetett Cégnyilvántartásban
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény alapján működtetett, az adózókra vonatkozó adóazonosító nyilvántartásban, az adóhatóság által kezelt gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEAOR' 08) és a kapcsolt vállalkozásokra vonatkozó adatbázisban, a köztartozás miatt végrehajtási eljárás alatt álló személyekre vonatkozó adatbázisban

#### **IV. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések**

##### **1. Az ügyfél kötelezettségei**

## 1.1 Vhr. szerinti kötelezettségek

- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján a hiánypótlásra való felszólítás nem vagy nem megfelelően való teljesítése esetén elutasításra kerül, és az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be, ha a következő rájegyzések a hiánypótlást követően is hiányoznak:
  - a támogatási határozat azonosító száma,
  - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

Nem minősül elutasítási oknak, ha az ügyfél a számviteli bizonylatokon nem tünteti fel az elszámolni kívánt tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklatúra-kódját). A számlaösszesítőn azonban továbbra is szerepeltetni kell ezen adatokat.

- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- Figyelem a Vhr. 3. § 43. pontja meghatározza az elkülönített nyilvántartás fogalmát. A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- A Vhr. 6. § (4) bekezdése és 20. § (6) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat, illetőleg egyéb dokumentum esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

## **1.2 A kérelem módosításával, illetve egyéb módosításokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek**

- A támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.
- Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő (lásd erről részletesen: I. fejezet 3. pontjában). Az ügyintézési határidőt a módosításra nyitva álló időszak leteltétől kell számítani. A módosításra is vonatkozik az a szabály, hogy amennyiben a módosításra nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a hatóságnál a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

## **1.3. Jogcímspecifikus kötelezettségek**

- A Bemutató Üzem az adott teljesítési időszakban – az eredetileg megjelölt témakörtől való eltérés nélkül – módosíthatja a projekttervét a programok témája, illetve időpontja tekintetében a még meg nem valósított programokra vonatkozóan. A módosítási kérelmet írásban, a módosítás szükségességét megfelelő indoklással alátámasztva, postai úton kell megküldeni a NAKVI részére, amely jóváhagyása esetén a jóváhagyást követő két napon belül továbbítja azt az MVH részére.
- A bemutató üzemi programok időpontját és helyszínét a Bemutató Üzemnek legkésőbb a megvalósítás napját megelőző 5. napon rögzítenie kell a NAKVI által működtetett integrált elektronikus rendszerben. Amennyiben a támogatási rendelet 5. § (2) d) pontja szerinti feltételt nem teljesíti, akkor az adott bemutató üzemi program vonatkozásában nem jogosult támogatásra.
- A bemutató üzemi program megvalósítását követő 5 munkanapon belül a Bemutató Üzemnek, a megvalósítás tényét és a résztvevőknek az aláírt jelenléti ívvel megegyező – jegyzékét rögzítenie kell a NAKVI által működtetett integrált elektronikus rendszerben.
- A Bemutató Üzem egy naptári napon csak egy bemutató üzemi programra vonatkozóan jogosult támogatásra.
- A NAKVI által működtetett integrált elektronikus rendszerben történő rögzítést követően azonos naptári napra, azonos helyszínre újabb bemutató üzemi program nem rögzíthető, és megszervezése esetén nem támogatható.
- A Bemutató Üzem kizárólag olyan bemutató üzemi program alapján jogosult támogatásra, amelyen a résztvevők térítésmentesen vesznek részt. Térítésmentes részvételre jogosult ugyanazon Bemutató Üzem által szervezett azonos témájú bemutató üzemi programon korábban részt nem vevő:

- ügyfél-azonosítóval rendelkező mezőgazdasági termelő, vagy
- ügyfél-azonosítóval, illetve NÉBIH által nyilvántartott erdőgazdálkodói kóddal rendelkező erdőgazdálkodó saját maga, legfeljebb 2 fő alkalmazottja, vezető tisztségviselője, vagy tagja.

**Mezőgazdasági termelő** az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki/amely a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I. Melléklete szerinti – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 16. § (3) bekezdés *d*) pontja alapján az állami adóhatósághoz bejelentett – 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6 és 01.7 alágazatba tartozó tevékenységet folytat, valamint minden őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy) vagy

**Erdőgazdálkodó** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akit vagy amelyet az erdészeti hatóság (Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága) külön jogszabály alapján nyilvántartásba vett);

- A bemutató üzemi programon legalább 10, legfeljebb 25 részvételre jogosult mezőgazdasági termelő vagy erdőgazdálkodó vesz részt. Amennyiben a bemutató üzemi programon a fentiekben leírtaknak megfelelő résztvevők száma 10-nél kevesebb, az adott programra vonatkozóan költség nem számolható el.
- A bemutató üzemi programon jelenléti ív készül, amely tartalmazza a résztvevők nevét, ügyfél-azonosítóját, aláírását, adószámát vagy adóazonosító jelét, a NÉBIH által nyilvántartott erdőgazdálkodói kódját (amennyiben a résztvevő erdőgazdálkodó), őstermelői igazolvány számát (amennyiben őstermelő), egyéni vállalkozói igazolvány számát, illetve nyilvántartási számát (amennyiben a résztvevő egyéni vállalkozó mezőgazdasági termelő ügyfél). Amennyiben a támogatási rendelet 5. § (2) c) pontja szerinti jelenléti ívre vonatkozó feltételeket nem teljesíti, akkor az adott résztvevőre vonatkozóan nem jogosult támogatásra.
- Amennyiben a bemutató üzemi program alkalmával a résztvevők számára nem kerül átadásra egy legalább 5 gépelt oldal terjedelmű szakmai ismertető a bemutató tárgyáról, valamint a program megvalósítását követő 5 munkanapon belül a megvalósítás tényét, valamint a résztvevők jegyzékét nem rögzíti a NAKVI által működtetett elektronikus rendszerben, akkor az érintett bemutató üzemi programok alapján kifizetendő támogatási összeg az egyes pontokban foglalt kötelezettségek elmulasztása alapján 20-20 %-kal csökkentendő.
- A bemutató üzemi program időtartama legalább 5 óra.
  - Amennyiben a bemutató üzem ennek az időtartamnak legfeljebb a 40 %-át teljesíti, akkor az adott bemutató üzemi program vonatkozásában nem jogosult támogatásra.
  - Amennyiben bemutató üzem ennek az időtartamnak a 41-100 %-át teljesíti, akkor a támogatási összegnek a teljesítéssel arányos részére jogosult, valamint
  - amennyiben 100 %-ot meghaladó mértékben teljesíti, akkor a támogatási összeg 100 %-ára jogosult.

- A bemutató üzemi program megvalósítását megakadályozó esemény bekövetkezése esetén a Bemutató Üzem az adott bemutató üzemi program teljesítését elhalaszthatja legkésőbb a projektterv időszakának utolsó napjáig. Az akadályozó esemény bekövetkezéséről és a bemutató üzemi program elhalasztásáról szóló tájékoztatást a Bemutató Üzem köteles rögzíteni a NAKVI által működtetett integrált elektronikus rendszerben, **a tervezett bemutató üzemi program kezdési időpontját megelőzően**. A tájékoztatás részét képezi annak igazolása, hogy az akadályozó esemény a Bemutató Üzem hatáskörében elháríthatatlan volt.

**Figyelem! A Bemutató Üzem köteles a támogatási kérelmében meghatározott bemutató üzemi programoknak legalább a 40 %-át végrehajtani. Amennyiben a Bemutató Üzem ezt a feltételt nem teljesíti, az adott támogatási kérelemre vonatkozóan támogatási jogosultsága megszűnik.**

Egy projektterv megvalósítására legfeljebb két kifizetési kérelem nyújtható be.

## **2. Ellenőrzések**

Az MVH a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

## **V. Kifizetési kérelemmel történő elszámolás különös feltételei**

### **1. Elszámolható kiadások**

A jelen közlemény 3. számú mellékletét képező, az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának a bemutató üzemi támogatási jogcím keretében elszámolható kiadásokról szóló 188/2013. (VIII. 16.) számú közleménye, valamint a költségtypusokat részletező 4. számú melléklet tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat.

A támogatási rendelet 6. § (4) bekezdése alapján elszámolható kiadásnak minősülnek:

- a szervező, előkészítő és marketing munka költségei (telefon, posta költségek, a szervezést végzők útiköltsége, bérköltsége, prospektus, plakát, szórólap, reklám);
- a szaktanácsadói közreműködéssel kapcsolatos költségek, a Bemutató Üzem és a szaktanácsadó között létrejött szerződés alapján;
- a bemutató lebonyolításával kapcsolatos bérköltségek;
- az 5 gépelt oldal terjedelmű szakmai ismertető anyag elkészítésének és sokszorosításának költsége;
- a bemutató lebonyolításával kapcsolatos dologi költségek (gépi munka, fertőtlenítőszer, növény- és állatvédelemmel, állathigiénéjével, munkavédelemmel kapcsolatos költségek, terembérlés, rendezvénysátor bérlés, eszközök bérlése, a kóstoltatás céljára előállított saját élelmiszerek költsége).

### **2. A támogatás mértéke:**

A támogatás felső határa:

- egy jogosult résztvevőre vonatkoztatva 88 euró, de legfeljebb 25 000 Ft,
- egy bemutató üzemi programra vonatkoztatva 2200 euró, de legfeljebb 625 000 Ft,
- egy Bemutató Üzem részére 2015. január 31-ig 52 929 euró, de legfeljebb 15 000 000 Ft.

A támogatás mértéke az elszámolható kiadások 100%-a.

## **VI. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája**

Mellékletek:

1. számú melléklet - Önellenőrzési lista
2. számú melléklet - Segédlet elektronikus felület használatához (jogcímspecifikus)
3. számú melléklet - Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának a 188/2013. (VIII. 16.) közleménye
4. számú melléklet - Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának a 44/2014. (VII.31.) közleménye
5. számú melléklet - Kitöltési útmutató
12. számú melléklet – Segédlet elektronikus felület használatához (általános)
13. számú melléklet – Program adatok

Kizárólag a hiánypótlási felszólításban előírtak, illetve nyilatkozattételi kötelezettség postai úton történő teljesítésére szolgáló mellékletek:

6. számú melléklet – D5905-01 Bemutató\_Üzem\_KK\_főlap
7. számú melléklet – D0034-03 Számla\_és\_Bizonylatösszesítő\_A\_betétlap
8. számú melléklet – D0035-03 Számla\_és\_bizonylatösszesítő\_B\_betétlap
9. számú melléklet – D0053-01 Árajánlatos\_tétel\_bejelentő\_lap
10. számú melléklet – D0055-02 Tételrészletező\_betétlap
11. számú melléklet – D0037-04 Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok:

Azonosító	Elnevezés	Mely esetben nyújtandó be?	Benyújtás ideje
a)	<b>Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák</b> (az eredeti számlákon fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott rájegyzéseket) és a <b>pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok</b>	Amennyiben az ügyfél az adott számla alapján kiadást kíván elszámolni	Minden KK (kifizetési kérelem)
b)	<b>A szaktanácsadó és a Bemutató Üzem között megkötött megbízási vagy vállalkozási szerződés</b> , amelyben tételesen rögzítésre kerültek a szaktanácsadó által elvégezendő feladatok és azok díjazása	Amennyiben a Bemutató Üzem a bemutató üzemi program előkészítésével illetve lebonyolításával <b>szaktanácsadót</b> bíz meg.	Minden érintett KK
c)	<b>A szaktanácsadó által kibocsátott számla</b> és az ahhoz kapcsolódó tételes teljesítésigazolás, amely lefedi a bemutató üzemi program során felmerült költségeket	Amennyiben a Bemutató Üzem a bemutató üzemi program előkészítésével illetve lebonyolításával <b>szaktanácsadót</b> bíz meg.	Minden érintett KK
d)	<b>Legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől, hasonló tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes árajánlat</b>	Árajánlatos tételek módosítása és elszámolása esetén	Minden érintett KK
e)	<b>A szervező, előkészítő és marketing munka költségeit</b> (telefon, posta költségek, a szervezést végzők útiköltsége, bérköltsége, prospektus, plakát, szórólap, reklám költségek) <b>alátámasztó dokumentumok</b> (jelen közlemény 4. számú melléklete szerint)	Az adott költségtípus elszámolása esetén	Minden érintett KK
f)	<b>A bemutató lebonyolításával kapcsolatos bérköltségeket alátámasztó dokumentumok</b> (jelen közlemény 4. számú melléklete szerint)	Az adott költségtípus elszámolása esetén	Minden érintett KK
g)	A bemutató üzemi program során a résztvevők számára átadásra kerülő, legalább 5 gépelt oldal terjedelmű <b>szakmai ismertető elkészítésének és sokszorosításának költségét alátámasztó dokumentum.</b>	Az adott költségtípus elszámolása esetén	Minden érintett KK
h)	<b>A bemutató lebonyolításával kapcsolatos dologi költségeket</b> (gépi munka, fertőtlenítőszer, növény- és állatvédelemmel, állathigiéniával, munkavédelemmel kapcsolatos költségek, terembérllet, rendezvénysátor bérllet, eszközök bérllete, a kóstoltatás céljára előállított saját élelmiszerek költsége) <b>alátámasztó dokumentumok.</b> (jelen közlemény 4. számú	Az adott költségtípus elszámolása esetén	Minden érintett KK



	melléklete szerint)		
<i>i)</i>	<b>Bemutató üzemi programok jelenléti ívei, az adatlapokkal együtt</b>		Minden KK
<i>j)</i>	Amennyiben a <b>bemutató üzemi programon meghatalmazott vett részt</b> , az arról szóló igazolás, hogy legkésőbb a bemutató üzemi program kezdetének időpontjától kezdődően a programon résztvevő személy az általa képviselt szervezet vezető tisztségviselője/tagja/alkalmazottja.		Minden KK
<i>k)</i>	<b>Idegen nyelven kiállított bizonylat</b> esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás	Idegen nyelvű bizonylat esetén	Minden érintett KK
<i>l)</i>	<b>Program adatok táblázat</b> , a kérelemben elszámolni kívánt, megtartásra került programok adatait tartalmazó táblázat	Mindig	Minden KK

## VII. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet a mezőgazdasági és az általános csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról;
- Az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i 1306/2013/EU rendelete a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A Bizottság 2014. március 14-i 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendelete az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- A szakmaközi szervezetekről és az agrárpiaci szabályozás egyes kérdéseiről szóló 2012. évi CXXVIII. törvény;
- Az agrár-szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről szóló 90/2009. (VII.24.) FVM rendelet;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában

megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet;

- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programokkal való megismertetéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 69/2013. (VII. 29.) VM rendelet;

## **VIII. A közlemény hatálya**

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.**

Budapest, 2014. szeptember 9.

Palkovics Péter  
elnök