

TERMELÉSHEZ KÖTÖTT ÁTMENETI NEMZETI ANYAJUHTARTÁS TÁMOGATÁS TÁJÉKOZTATÓ 2015

1. Vonatkozó rendelet: az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatás igénybevitelével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2015. (II. 19.) FM rendelet (továbbiakban: Jogcímrendelet).

2. A támogatás célja: bizonyos érzékeny ágazatokban működő mezőgazdasági termelők jövedelmének kiegészítése, munkaigényes mezőgazdasági ágazatokban a munkahelyek megőrzése és új munkahelyek teremtése.

3. A támogatás jellege:

Vissza nem térítendő támogatás

4. A támogatás mértéke évente:

Az agrárpolitikáért felelős miniszter által kiadandó, un. Mértékrendeletben meghatározott összeg.

5. Támogatási év:

2015. január 1. - 2015. december 31.

6. Támogatás az alábbi feltételeknek megfelelő állatra nyújtható be:

- juh fajú;
- nőivarú;
- a birtokon tartás utolsó napján legalább egy éves, vagy legalább egyszer ellett (anyajuh).

7. A támogatásra az a termelő jogosult, aki/amely:

- az előírt időszakban támogatási kérelmet nyújt be;
- a kérelmén legalább 10 állatot jelent be;
- a kérelmen bejelentett anyajuh-létszámot a szankciómentes benyújtásra nyitva álló határidőt követő naptól (2015. május 16.) kezdődően 100 napig folyamatosan a tenyészetében tartja (birtokon tartás);
- a birtokon tartási időszak alatt történő, a kérelmezett állatállomány tartási helyének megváltoztatását annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül bejelenti az MVH részére;
- gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan a juh- és kecskefélék egyedének Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 182/2009. (XII. 30.) FVM rendeletben foglaltak betartásáról;
- gondoskodik az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról, és kizárólag törzskönyvi kivonattal vagy származási igazolással ellátott kost használ fedeztetésre;

- gondoskodik a tenyészetében tartott állatállományának a juh ENAR rendelet szerinti tartós jelöléséről, folyamatos nyilvántartásáról, és az adatok bejelentéséről az adatbázisba, beleértve a tenyészetből történő bármely be- és kiszállítást is;
- a támogatási kérelemben szereplő állatok tenyészetének állattartójaként szerepel a Tenyészet Információs Rendszerben;
- a támogatási kérelemben nyilatkozik a juhtej és a juhtej-tejtermékek tárgyévben történő értékesítéséről;
- kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben, vagy legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg ügyfél-azonosító megállapítására alkalmas kérelmet nyújt be;
- bejelentette a vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítését a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében, vagy legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelenti;
- rendelkezik érvényes fizetési számlaszámmal, amely szerepel az ügyfél-nyilvántartási rendszerben;
- ügyfél-azonosítója szerepel a juh ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban.

8. A támogatás igénybevételéhez szükséges igazolások:

A kérelemhez a K1350 instruktori igazolás másolati példányát kell csatolni.

Benyújtás: **KIZÁRÓLAG** elektronikus úton az egységes kérelemhez csatoltan.

Benyújtási határidő: 2015. május 15.

Figyelemmel a 809/2014/EU bizottsági rendelet 15. cikkében és a 640/2014/EU bizottsági rendelet 13. cikkében foglaltakra, az egységes kérelemhez csatolandó melléklet az említett határidőt követően még 25 naptári napig (2015. június 9-ig) benyújtható.

9. Kifizetés:

Az egyéni támogatási felsőhatár határozza meg azt a legnagyobb állatlétszámot, amely alapján a termelő részére az adott támogatási évben a támogatás megállapítható, illetve kifizethető. Az egyéni támogatási felsőhatár a támogatási jogosultságok összege. A 2015. évre az ügyfél rendelkezésére álló támogatási jogosultságok számát a 2014. évi támogatási határozat tartalmazza.

A támogatási összeg kifizetéséről az MVH a tárgyévet követő év június 30-ig döntést hoz.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a 2015-es támogatási évi anyajuhtartás támogatás igényléséhez csatolandó
K1350 Instruktori igazoláshoz

A Támogatási kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a Kitöltési útmutatót és a Gazdatájékoztatót (Tájékoztató az anyajuhtartás támogatást igénylő gazdálkodók részére)!

A kitöltendő rovatokat **tollal, olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel** kérjük kitölteni!

Az igazolást az erre szolgáló helyen **írja alá!**

A támogatási kérelem beadási időszaka: **2015. április 1. - 2014. május 15.**

Késedelmes benyújtás (2015. május 25.-a utáni postára adás) esetén az anyajuhtartás támogatásának összege késedelmes munkanaponként 1 %-kal csökkentésre kerül. 25 naptári napon túli késedelmes benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Az ezt követően benyújtott kérelmek vis maior bejelentéssel sem fogadhatók el.

A támogatási kérelmet **elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül** kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges a K1350 igazolás másolati példányát. Csatolható formátum: pdf vagy jpg.

Ha kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, az alábbi linken keresztül tehető fel kérdés:

http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kerdesek/kerdes_felteves

1 Ügyfél-azonosítási információ

Ebbe az adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson/nyilvántartásba vett adatokról szóló igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Ugyancsak itt szükséges feltüntetni az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg!

2. Az instruktori igazolással érintett jogcímek

Ezen adatblokkban jelölhető, hogy mely támogatási formára vonatkozik a kiállított igazolás. Amennyiben az ügyfél mindkét (termeléshez kötött közvetlen anyajuhtartás támogatás és átmeneti nemzeti anyajuhtartás támogatás) jogcímben nyújt be kérelmet, úgy elegendő a „Mindkettő” adatmező jelölése.

3 Igazolás

Az adatblokk kitöltése a támogatás feltétele. Kérjük a benyújtás előtt ellenőrizze, hogy minden vonatkozó mező kitöltésre került! A létszám megállapításánál kérjük szem előtt tartani, hogy csak annyi állatra igényeljenek támogatást, amennyi a birtokontartási időszak teljes ideje alatt (azaz az utolsó napon is) megtalálható a tenyészetben.

9 Keltezés és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kérelem kitöltésének dátumát és írja alá a kérelmet!

Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!