

## A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

28/2015. (II. 20.) számú

### KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) és az Európai Halászati Alapból (EHA) támogatott intézkedések 2015. évi program szintű monitoring adatszolgáltatás teljesítésének részletes szabályairól

#### I. A Közlemény jogszabályi alapja

Jelen közlemény az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról* szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet (a továbbiakban: 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet) és az *Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti beruházási támogatások feltételeiről* szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet (a továbbiakban: 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet) alapján kerül kiadásra.

#### II. A monitoring adatszolgáltatás általános szabályai

1. **A monitoring adatszolgáltatási kötelezettség** – a 4. pontban foglalt korlátozásokkal – **kiterjed**
  - a) az EMVA által társfinanszírozott **vidékfejlesztési program** (a továbbiakban: Program) keretében igénybe vett támogatások felhasználására,
  - b) az EMVA-ból finanszírozott **Nemzeti Vidékfejlesztési Terv** azon intézkedései keretében igénybe vett támogatások felhasználására vonatkozó monitoring adatszolgáltatásra, amelyek az 1698/2005/EK tanácsi rendeletben előírt vidékfejlesztési támogatásra történő átmenet szabályainak megállapításáról szóló 2006. szeptember 5-i 1320/2006/EK bizottsági rendelet szerinti **áthúzóó tételeknek** minősülnek,
  - c) az EHA által társfinanszírozott **Halászati Operatív Program** (a továbbiakban: HOP) 2. prioritási tengelyében meghatározott célok megvalósítását segítő támogatásokra, a vízi környezetvédelemmel kapcsolatos intézkedés kivételével.
2. Az ügyfél adatszolgáltatása akkor tekinthető teljes körűnek, ha minden olyan jogcím esetében eleget tett a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyre vonatkozóan a támogatási határozat meghozatalra vagy a szerződés megkötésre került.
3. Az ügyfél **adatszolgáltatási kötelezettsége az 1. pont a)-b) alpontja esetében a támogatási határozat meghozatalát vagy a szerződés megkötését követő évtől kezdődően áll fenn**, a határozat meghozatalát vagy a szerződés megkötését követő nappal kezdődő időszakra vonatkozóan. Az 1. pont c) alpontja esetében az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége a támogatási határozat közlését követő évtől a kötelező üzemeltetési időszak végét követő évig áll fenn.

4. Az egyes indikátor adatok alapját egyrészt a támogatási és kifizetési kérelem, valamint a támogatási szerződés, másrészt az ügyfél által kitöltött elektronikus monitoring űrlap képezi. Tekintettel arra, hogy a 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet 1. mellékletében felsorolt **alábbi jogcímek esetén** a szükséges adatok a támogatási és a kifizetési kérelemben rendelkezésre állnak, így ezek tekintetében **nem áll fenn adatszolgáltatási kötelezettség**:

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Natura 2000 gyepterületeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás részletes szabályairól szóló 128/2007. (X. 31.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nem termelő mezőgazdasági beruházásokhoz nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 33/2008. (III. 27.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdő-környezetvédelmi intézkedésekhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 124/2009. (IX. 24.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdőszerkezet átalakításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2009. (X. 22.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a védett őshonos és a veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták genetikai állományának tenyésztésben történő megőrzésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 38/2010. (IV. 15.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állatjóléti támogatás részletes feltételeiről szóló 18/2011. (III. 9.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a növényi genetikai erőforrások és mikroorganizmusok ex situ megőrzéséhez nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 53/2011. (VI. 10.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a genetikai erőforrások megőrzése intézkedés keretében a védett őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajták megőrzéséhez nyújtandó támogatások igénybevételének részletes feltételeiről szóló 17/2012. (II. 29.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Natura 2000 erdőterületeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás részletes szabályairól szóló 41/2012. (IV. 27.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdei közjóléti létesítmények megvalósításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 66/2013. (VII.29.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások.

Az adatszolgáltatási kötelezettség nem érinti továbbá az alábbi **jogcím esetén azokat az ügyfeleket, akiknek a támogatási határozata 2014. január 1-je előtt keletkezett:**

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági területek erdősítéséhez nyújtandó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 88/2007. (VIII. 17.) FVM rendelet keretében igénybe vett támogatások.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014. évhez képest az alábbi rendeletek keretében igénybe vett támogatásokkal bővült a 2015. évben adatszolgáltatásra kötelezett támogatások köre:**

- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az innovatív technológiák bemutató-üzemi tájékoztató programokkal való megismertetéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 69/2013. (VII.29.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez a LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 104/2013 (XI.14.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból egyes jogcímek esetében technológiai berendezések korszerűsítés céljából történő beszerzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 116/2013. (XII.12.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdőterületeket érintő tűzkárok megelőzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 41/2014. (IV.8.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdei közjóléti létesítmények megvalósításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 66/2013. (VII.29.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI.8.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2014. évben igényelhető támogatások részletes feltételeiről szóló 34/2014 (IV. 4.) VM rendelet keretében igénybe vett támogatások

**Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy egyes, már a korábbi években is az adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett jogcímek esetén a szolgáltatandó adatok köre bővült. Ennek következtében olyan ügyfeleknek is fennállhat adatszolgáltatási kötelezettsége, akik a korábbi években nem voltak kötelezettek. Az adatszolgáltatási kötelezettség fennállását a személyesen az ügyfélre szabott elektronikus adatszolgáltatási felület mutatja.**

5. Az ügyfél a saját, illetve a művelet (az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásokról szóló 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 2. cikk e) pontjában meghatározott fogalom) helyzetének megfelelő, valós adatokat köteles szolgáltatni.

6. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) a monitoring adatokra vonatkozóan az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését ellenőrzi. Ennek érdekében az MVH helyszíni ellenőrzés keretében is jogosult az adatszolgáltatás pontosságát vizsgálni.
7. Az ügyfél (vagy az ügyfél képviselőjében monitoring adatszolgáltatás elvégzésére jogosult meghatalmazottja vagy technikai közreműködője) monitoring adatszolgáltatási kötelezettségét **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül teljesítheti.** Ehhez segítségként az MVH jelen közlemény mellékleteként Útmutatókat, valamint az elektronikus felület használatához segédletet és oktató videókat csatolt. Az elektronikus kérelem benyújtásának előfeltétele a kötelező éves ügyfél-nyilvántartási adatellenőrzés elvégzése, amelyre az ügyfél (vagy az ügyfél képviselőjében ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére is jogosult meghatalmazottja vagy technikai közreműködője) jogosult. Minderről részletes tájékoztatást kap az elektronikus felületre való belépéskor.

**Figyelem! Amennyiben az ügyfél még nem végezte el, illetve az adatszolgáltatásra irányuló kérelem benyújtását megelőzően sem végzi el a kötelező éves ügyfél-nyilvántartási adatellenőrzést, akkor a monitoring adatszolgáltatási kérelmet csak abban az esetben tudja meghatalmazott vagy technikai közreműködője útján benyújtani, ha a jogosultsága kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére is. Ennek hiányában a meghatalmazott vagy a technikai közreműködő által az elektronikus kérelem előfeltételül szolgáló ügyfél-nyilvántartási adatellenőrzés elvégzése nem lesz lehetséges.**

### **III. A monitoring adatszolgáltatás teljesítésének módja**

A monitoring adatszolgáltatás az alábbi módokon teljesíthető:

#### **1. Természetes személy ügyfél saját ügyfélkapuján**

Amennyiben az adatszolgáltatás elektronikus úton történő teljesítése során az ügyfél saját nevében eljárva tesz eleget az adatszolgáltatásnak (rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval), a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon az „Elektronikus ügyintézés” menüben az „e-monitoring” alkalmazást kiválasztva, ügyfélkapus bejelentkezést követően (az MVH elektronikus kérelemkitöltő felületére történő belépése esetén az ügyfél-azonosító megadásával) tud belépni az EMVA-HOP Monitoring felületre.

#### **2. Nem természetes személy ügyfél elsődleges képviselő útján**

Azok a nem természetes személy ügyfelek, amelyek egy törvényes képviselővel rendelkeznek, meghatalmazás létesítése helyett elsődleges képviselő útján is teljesíthetik monitoring adatszolgáltatási kötelezettségüket. Ennek feltétele, hogy a törvényes képviselő elsődleges képviselőként bejelentkezzen az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer). Ezt követően a törvényes képviselő saját ügyfélkapujára az általa képviselt ügyfél nevében belépve teljesítheti az adatszolgáltatást.

Az elsődleges képviselő szabályairól az elsődleges képviselő alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV. 04) számú MVH Közlemény rendelkezik.

### **3. Meghatalmazott útján**

A meghatalmazottal történő eljárás feltételeit és részleteit a *Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól* szóló 128/2013. (VII. 30) számú MVH Közlemény (a továbbiakban: Ügyfél-nyilvántartási közlemény) V. fejezetének B. pontja tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a meghatalmazottnak kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval. Ennek hiányában az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően a meghatalmazottnak kérelmeznie kell nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.

A meghatalmazást – papír alapon – személyesen vagy postai úton, illetve elektronikusan a meghatalmazott saját ügyfélkapuján keresztül kell benyújtani az MVH-hoz.

A meghatalmazás meghatalmazott általi elektronikus benyújtását megelőzően – amennyiben még nem rendelkezik jelszóval vagy elfelejtette azt – az ügyfélnek az Ügyfél-nyilvántartási közlemény keretében az erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelszót kell igényelnie az MVH-tól, mely az elektronikusan benyújtott meghatalmazáson a meghatalmazó jóváhagyását igazolja.

Mind a papír alapú, mind pedig az ügyfélkapun előzetesen beadott meghatalmazást **az adatszolgáltatás elvégzését megelőzően legalább öt nappal, postai úton vagy személyesen be kell nyújtani** az MVH-hoz. A papír alapú benyújtás hiányában az ügyfélkapun előzetesen beadott meghatalmazás érvénytelen. A meghatalmazást az MVH a papír alapú beérkezést követő három napon belül - a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően - nyilvántartásba veszi. **Az adatszolgáltatás a meghatalmazott által csak a postai úton vagy személyesen (is) benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vételét követően végezhető el.**

A meghatalmazott útján történő adatszolgáltatás tényét dokumentálni kell. A dokumentálás módjai:

- a monitoring adatszolgáltatást tartalmazó, elektronikusan benyújtott és az MVH elektronikus kérelemkitöltő felületén keresztül KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatása, a kinyomtatott KR dokumentumok utolsó oldalának az ügyfél és a meghatalmazott általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása;
- az ügyfél egy általa aláírt nyilatkozatban (összesítő kimutatásban) is elismerheti, hogy a meghatalmazott által elektronikusan benyújtott adatszolgáltatás adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. A nyilatkozat (összesítő kimutatás) mintájául szolgáló dokumentum a 6. számú mellékletben található.

A kinyomtatott KR dokumentum vagy nyilatkozat (összesítő kimutatás) egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, és azt az MVH felhívására a meghatalmazott vagy az ügyfél köteles bemutatni.

A **meghatalmazás megszüntetését** az erre a célra rendszeresített nyomtatványon az ügyfél önállóan vagy a meghatalmazottja közreműködésével is bejelentheti az MVH-hoz. A megszüntetés bejelentéséről szóló, megfelelő módon aláírt nyomtatványt az ügyfélnek vagy a

meghatalmazottnak – papír alapon – postai úton vagy személyesen kell eljuttatnia az MVH-hoz.

A meghatalmazás megszüntetését a meghatalmazott elektronikus úton, saját ügyfélkapuján is benyújthatja. Ezt követően az ügyfélnek vagy a meghatalmazottnak az előzetesen ügyfélkapun beadott kérelmet az elektronikus benyújtást követő öt napon belül, postai úton vagy személyesen is el kell juttatnia az MVH-hoz. A papír alapú nyomtatvány benyújtása hiányában a meghatalmazás ügyfélkapun beadott megszüntetése érvénytelen.

#### **4. Technikai közreműködő igénybevételével**

Technikai közreműködőnek minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara falugazdász munkatársa, vagy a Területi Szaktanácsadási Központokkal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről szóló 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelet szerinti engedéllyel rendelkező szaktanácsadó, vagy a LEADER HACS-csal, valamint ÚMVP Képző Szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, az ügyfelek részére az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése kapcsán kizárólag technikai segítséget nyújtó személy.

A technikai közreműködő a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által működtetett falugazdász-hálózat igazgatási és egyéb feladatainak a meghatározásáról szóló 525/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján segítséget nyújt az agrártámogatások igénybevételével összefüggő elektronikus ügyintézésben, valamint biztosítja a szükséges nyomtatványokat, és információ adásával segíti a gazdálkodók adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését. A technikai közreműködő eljárása az ügyfél számára térítésmentes szolgáltatás.

Amennyiben az ügyfél technikai közreműködőn keresztül nyújtja be a kérelmét, a jelszavával és ügyfél-azonosítójával fel kell keresnie a technikai közreműködőt, aki segítséget nyújt az adatszolgáltatás teljesítésében.

Az adatszolgáltatás elektronikus úton történő teljesítésekor a technikai közreműködő kizárólag az ügyfél helyett és nevében járhat el. A technikai közreműködő igénybevételével teljesített adatszolgáltatás keretében továbbított adatok valóságnak való megfeleléséért az ügyfél felel.

A technikai közreműködésre vonatkozó kérelmet az adatszolgáltatás benyújtását megelőzően a technikai közreműködő köteles a saját ügyfélkapuján keresztül benyújtani.

A technikai közreműködésre vonatkozó kérelem elektronikus benyújtását megelőzően – amennyiben nem rendelkezik jelszóval vagy elfelejtette azt – az ügyfélnek az Ügyfél-nyilvántartási közlemény keretében az erre a célra rendszeresített nyomtatványon jelszót kell igényelnie az MVH-tól, mely az elektronikusan benyújtott technikai közreműködésen az ügyfél jóváhagyását igazolja.

Az ügyfélkapun beadott technikai közreműködés iránti kérelmet postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-hoz az ügyfélkapus benyújtást követő **nyolc napon** belül. A papír alapú benyújtás hiányában a technikai közreműködő által teljesített adatszolgáltatás érvénytelen. A technikai közreműködésre szóló megbízást papír alapon, aláírt formában meg kell őrizni.

A technikai közreműködő a technikai közreműködés iránti kérelem ügyfélkapus beküldése után azonnal beléphet az ügyfélre vonatkozó monitoring felületre.

**A technikai közreműködő útján történő adatszolgáltatás tényét dokumentálni kell.** A dokumentálás módjai:

- a monitoring adatszolgáltatást tartalmazó, elektronikusan benyújtott és az MVH elektronikus kérelemkitöltő felületén keresztül KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatása, a kinyomtatott KR dokumentumok utolsó oldalának az ügyfél és a technikai közreműködő általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása.
- az ügyfél egy általa aláírt nyilatkozatban (összesítő kimutatásban) is elismerheti, hogy a technikai közreműködő által elektronikusan benyújtott adatszolgáltatás adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. A nyilatkozat (összesítő kimutatás) mintájául szolgáló dokumentum a 7. számú mellékletben található.

A kinyomtatott KR dokumentum vagy nyilatkozat (összesítő kimutatás) egy példányát a technikai közreműködő, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni és azt az MVH felhívására kötelesek bemutatni.

A **technikai közreműködés megszüntetését** az erre rendszeresített elektronikus nyomtatványon kell bejelenteni az MVH-hoz. A megszüntetés bejelentéséről szóló nyomtatványt a technikai közreműködőnek saját ügyfélkapuján keresztül kell megküldenie az MVH részére, majd az ügyfélkapun beadott kérelmet nyolc napon belül postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-hoz. A papír alapú benyújtás hiányában a technikai közreműködés megszüntetése érvénytelen.

A 2015. február 17. előtt adott technikai közreműködéssel való megbízás alapján a technikai közreműködő monitoring adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó jogosultságát az MVH 2015. február 17. napjával – az **évenkénti bejelentési kötelezettség** alapján – visszavontnak tekinti az alábbiak szerint.

A 2015. február 17. előtt bejelentett technikai közreműködésre vonatkozó megbízás 2015. február 17. napjával megszűnik, ha az kizárólag az alábbi ügyek intézésére vonatkozik:

- a) monitoring adatszolgáltatás,
- b) ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése, vagy
- c) monitoring adatszolgáltatás és ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése.

Amennyiben a 2015. február 17. előtt bejelentett technikai közreműködés nem kizárólag az a)-c) pontokban felsorolt ügyek intézésére vonatkozik, akkor a technikai közreműködésre vonatkozó megbízás nem szűnik meg, és az MVH a technikai közreműködőnek kizárólag a monitoring adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó jogosultságát tekinti visszavontnak.

## **5. Vélelmezett örökös útján**

Ha az adatszolgáltatást a vélelmezett örökös kívánja benyújtani, az adatszolgáltatás benyújtását megelőzően az MVH által rendszeresített nyomtatványon személyesen vagy postai úton be kell nyújtania a vélelmezett örökösként való eljárásra irányuló kérelmét az MVH-hoz. A kérelemhez csatolni kell az elhalálozást, továbbá a házastársi minőséget igazoló

vagy a törvényes öröklési rend szerinti örökös minőséget megalapozó okirat (halotti anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, születési anyakönyvi kivonat) másolatát.

Az adatszolgáltatást benyújtani kívánó vélelmezett örökösnek kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval, ennek hiányában legkésőbb a vélelmezett örökösként való eljárásra irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmeznie kell a nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe. **A vélelmezett örökös minőség megszűnik a jogerős hagyatékátadó végzés MVH-hoz történő beérkezésével, ezt követően a vélelmezett örökös már nem nyújthat be kérelmet, azt kizárólag az örökös teheti meg, ha már kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfél, ennek hiányában kérelmeznie kell nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.**

#### **IV. A 2015. évi monitoring adatszolgáltatás határideje**

1. Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból támogatott ügyfél **2015. évben február 17. és március 19.** között köteles monitoring célú adatszolgáltatás teljesítésére.
2. Az Európai Halászati Alapból támogatott ügyfél **2015. évben február 17. és március 19.** között köteles monitoring célú adatszolgáltatás teljesítésére.

#### **V. A monitoring adatszolgáltatás elmulasztásának jogkövetkezményei**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 71. § (1) bekezdésének a) pontja alapján amennyiben az ügyfél monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan, vagy nem az előírt módon teljesíti, mulasztási bírsággal sújtható.

#### **VI. Mellékletek listája**

- 1. sz. melléklet: Kitöltési Útmutató a 2015. évi EMVA monitoring adatszolgáltatás elektronikus kitöltéséhez
- 2. sz. melléklet: Kitöltési Útmutató a 2015. évi HOP monitoring adatszolgáltatás elektronikus kitöltéséhez
- 3. sz. melléklet: Segédlet elektronikus felület használatához
- 4. sz. melléklet: Oktató videó az elektronikus felület kitöltéséhez
- 5. sz. melléklet: Oktató videó az elektronikus felület menüsorának használatához
- 6. sz. melléklet: Nyilatkozat (Összesítő kimutatás) adatszolgáltatás tartalmának elfogadásáról (meghatalmazás esetén)
- 7. sz. melléklet: Nyilatkozat (Összesítő kimutatás) adatszolgáltatás tartalmának elfogadásáról (technikai közreműködő esetén)

#### **VII. Kapcsolódó jogszabályok**

- A Tanács 2005. szeptember 20-i, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK rendelete.



- A Tanács 2006. július 27-i, az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK rendelete.
- A Bizottság 2006. december 15-i, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 1974/2006/EK rendelete.
- A Bizottság 2007. március 26-i, az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 498/2007/EK rendelete.
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény.
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet.
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009 (III. 6.) FVM rendelet.
- Az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti beruházási támogatások feltételeiről szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet.

## VIII. A Közlemény hatálya

Jelen Közlemény kihirdetése napján lép hatályba.

***Amennyiben jelen Közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.***

A monitoringgal kapcsolatos további információ az MVH kirendeltségein, központi ügyfélszolgálatán, valamint az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen kérhet, továbbá az ügyfélnyilvántartással kapcsolatos mellékletek a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon az Ügyfélnyilvántartás menüpontban a mindenkor hatályos közlemény mellékleteként, valamint a <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnnyilvantartas> weboldalról közvetlenül letölthetőek.

Budapest, 2015. február „ ”

Kentési Sándor  
általános elnökhelyettes